

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ТЕМКИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от18.04.2011 г.№171                                                                          с. Темкино

Об утверждении Порядка уведомления Главы Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области о фактах обращения к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области, в целях склонения их к совершению   коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Администрация муниципального образования п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. Порядок уведомления Главы Администрации  муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области о фактах обращения к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению № 1.

1.2. Типовую форму уведомления о фактах обращения к муниципальному служащему, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению № 2.

1.3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения к муниципальному служащему, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению № 3.

2. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации муниципального

образования «Темкинский район»

Смоленской области                                                                                  Р.В. Журавлев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального образования

«Темкинский район» Смоленской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**уведомления Главы Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области о фактах обращения к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений**

1. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области (далее – муниципальные служащие), обязаны уведомлять Главу Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области (далее – Глава Администрации муниципального образования) обо всех случаях непосредственного обращения к ним каких-либо лиц, с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанным лицам другими физическими лицами.

2. В срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления обращения, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, муниципальный служащий составляет на имя Главы Администрации муниципального образования уведомление о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему постановлению, с указанием сведений по перечню согласно приложению № 2 к настоящему постановлению и передает его лично без регистрации Главе Администрации муниципального образования. Глава Администрации  муниципального образования в течение одного рабочего дня передает полученное уведомление без регистрации лично, либо (при отсутствии такой возможности) по каналам факсимильной связи в отдел региональной безопасности и противодействия коррупции Аппарата Администрации Смоленской области (далее - отдел региональной безопасности и противодействия коррупции). Решение о проведении соответствующей проверки принимает руководитель Аппарата Администрации Смоленской области.

3. Муниципальные служащие обязаны в устной форме информировать своих непосредственных руководителей о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также о подготовке уведомления. При наличии оснований полагать, что уведомление не будет рассмотрено должным образом, муниципальные служащие имеют право направлять его по каналам факсимильной связи первому заместителю Губернатора Смоленской области, с обоснованием причин принятия такого решения.

4. Муниципальные служащие обязаны лично предостерегать обратившихся к ним лиц о противоправности действий, которые они предлагают совершить. При наличии достаточных данных о совершенном или готовящемся коррупционном преступлении муниципальные служащие должны направлять заявление в органы, уполномоченные для его рассмотрения и принятия процессуального решения, в порядке, определенном уголовно-процессуальным законодательством.

5. Основными задачами деятельности по рассмотрению уведомлений являются:

- установление в действиях (бездействии), которые предлагается совершить муниципальному служащему, признаков коррупционного правонарушения, уточнение фактических обстоятельств склонения, круга лиц, принимающих  участие в склонении муниципального служащего к совершению коррупционного  правонарушения;

-  своевременное определение и принятие мер профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционного правонарушения, воспрепятствование вмешательству в деятельность  муниципального служащего, недопущение совершения им противоправного деяния.Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации муниципального образования

«Темкинский район» Смоленской области

   от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о фактах обращения к муниципальному служащему,**

**в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений**

**Т И П О В А Я   Ф О Р М А**

Главе Администрации муниципального            образования

«Темкинский район» Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(замещаемая должность муниципальной службы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          (Ф.И.О.)

 уведомление.

1. Уведомляю о факте обращения ко мне в целях склонения меня к  
коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со  
стороны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются Ф.И.О., должность, все известные сведения

о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3.        Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4.        Склонение  к правонарушению произошло в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин., «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         20\_\_\_г. В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

                                                                                             (указывается адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и др.)

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                (дата заполнения уведомления)                                                                                                        (подпись)Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального образования

«Темкинский район» Смоленской области

   от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**сведений, содержащихся в уведомлении**

**о фактах обращения к муниципальному служащему, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений**

1.       Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, составившего уведомление, замещаемая им должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области.

2.       Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

3.       Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки,  
дача взятки, служебный подлог и т.д.).

4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман,  
насилие и т.д.).

5. Время, дата склонения к правонарушению.

6. Место склонения к правонарушению.

7.Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

8.Дата заполнения уведомления.

9.Подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.