УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального образования

«Темкинский район»

Смоленской области

от 02 июня 2014 года  № 294

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Темкинский район»  Смоленской области, о получении подарка в связи с  их должностным положением или исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации  (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные  должности Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области (далее – Администрация)  о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных  от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями,  служебными командировками и другими официальными мероприятиями, - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную  должность Администрации                    от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных (служебных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных (служебных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

- получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей - получение лицом, замещающим муниципальную должность Администрации лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности Администрации  не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных (служебных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности Администрации обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных (служебных) обязанностей.

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных (служебных) обязанностей (далее также - уведомление), составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка.

Лица, замещающие должности муниципальной службы Администрации, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области представляют уведомление в кадры Аппарата Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки  по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность Администрации оно представляется не позднее следующего дня после устранения данной причины.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов либо инвентаризационную комиссию Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает      3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его муниципальному служащему Администрации неизвестна, сдается ответственному лицу в кадры Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

10. Кадры Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области  обеспечивают включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципальной собственности муниципального образования «Темкинский район»  Смоленской области.

11. Лицо, замещающее муниципальную должность Администрации, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

12. Кадры Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области  в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте [11](file:///C%3A%5C%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2%5Ccorrupcia%5Cpolog_podarok.htm#Par54) настоящего Положения, организуют оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в [пункте 11](file:///C%3A%5C%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2%5Ccorrupcia%5Cpolog_podarok.htm#Par54) настоящего Положения, может использоваться Администрацией  муниципального образования  «Темкинский район» Смоленской области  с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Администрации.

14. В случае нецелесообразности использования подарка Администрацией  муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная  пунктом 1[2](file:///C%3A%5C%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2%5Ccorrupcia%5Cpolog_podarok.htm#Par55) и  пунктом [14](file:///C%3A%5C%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2%5Ccorrupcia%5Cpolog_podarok.htm#Par57) настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

16. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Администрацией  муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.