

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МЕДВЕДЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

  от 22 сентября 2015 года                                                                               № 1

|  |  |
| --- | --- |
| Об избрании Главы муниципального  образования Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области третьего созыва из состава депутатов Совета депутатов Медведевского сельского поселения Темкинского района  Смоленской области |  |

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь частью 2 статьи 26 Устава Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить результаты открытого голосования по избранию Главы  муниципального образования Медведевского сельского поселения Темкинского района  Смоленской области.

           2. Избрать Главой муниципального образования  Медведевского сельского поселения Темкинского района  Смоленской области  из состава депутатов Совета депутатов Медведевского сельского поселения Темкинского района  Смоленской области Григорьеву Ольгу Вячеславовну.

          3. Днем вступления в должность Главы муниципального образования Медведевского сельского поселения Темкинского района  Смоленской областисчитать день его избрания из состава депутатов Совета депутатов Медведевского сельского поселения Темкинского района  Смоленской области.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Заря».

Глава муниципального образования

Медведевского сельского поселения

Темкинского района

 Смоленской области                                                                    **Григорьева О.В.**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МЕДВЕДЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 22 сентября 2015г.                    **№ 2**

О прекращении полномочий

Главы муниципального образования

образования  Медведевского сельского поселения Темкинского              района Смоленской области   

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года  
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью7 статьи 26 Устава муниципального образования Медведевского сельского поселения Темкинского  района Смоленской области

**РЕШИЛ:**

Прекратить полномочия Главы муниципального образования Медведевского сельского поселения Темкинского  района Смоленской области   в связи с истечением срока   полномочий от 22 сентября 2015г.

Глава муниципального образования

Медведевского сельского поселения

Темкинского района

 Смоленской области                                                               **О.В.Григорьева**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МЕДВЕДЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от   30  сентября   2015 года                                                                              № 2/1

О    внесении    изменений    в  Устав

Медведевского сельского поселения

Темкинского    района   Смоленской

области

Принято        Советом        депутатов

Медведевского сельского поселения

Темкинского   района    Смоленской

области   30  сентября  2015  года

      В целях приведения Устава Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области в соответствии с Федеральным  законом от  06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),   областного законодательства

       Совет депутатов Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области   **р е ш и л :**

1. Внести в Устав Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области (в редакции решений Совета депутатов Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области от                         4 апреля 2006 года № 8, от 6 октября 2006 года № 30, от 23 марта 2007 года     № 10,  от 18 сентября 2007 года № 23, от 19 мая 2008 года № 23, от                   15 апреля 2009 года № 15, от 9 октября 2009 года № 30, от 29 июня 2010 года   № 19,  от 13 декабря  2011  года  № 43, от  25 апреля  2012  года  № 15, от                      4 июня 2013 года № 16, от 15 января 2014 года № 1, от 14 апреля 2014 года                   № 14, от  25 августа 2014 года № 27, от  16 марта 2015 года № 5)                   следующие  изменения:

      1)   в  части 1 статьи 7:

      а)  пункт 15 изложить в следующей редакции:

    «15)   обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий сельского поселения;»;

 б)  в пункте 21 слова «, в том числе путем выкупа,»  исключить;

 в)  дополнить пунктом 41 следующего содержания:

  «41)  участие в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2007 года             № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении кадастровых работ.»;

2)  часть 1 статьи 7.1 дополнить пунктом 17 следующего содержания:

    «17)  осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории  сельского поселения.»;

      3)  пункт 33 части 3 статьи 22 дополнить словами «, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;»;

     4)  абзац первый части 2 статьи 23  изложить в следующей редакции:

     «2. Срок полномочий депутата не может быть менее двух и более пяти лет.»;

     5)   часть 1 статьи  27 дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:

    «6.1) единовременная выплата в размере шестимесячного денежного содержания по замещаемой им муниципальной должности в день прекращения полномочий в случаях, установленных статьей 8  областного  закона от 31.03.2009 № 9-з «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Смоленской области»;

    6)  в части 7 статьи  28:

    а)  пункт 32 изложить в следующей редакции:

   «32) обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий сельского поселения;»;

   б)  в пункте 37 слова «, в том числе путем выкупа,»  исключить;

   в) пункт 59 дополнить словами «, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;»;

    г)  дополнить пунктом 61 следующего содержания:

  «61) участие в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2007 года             № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении кадастровых работ.»;

    7)  в части 6 статьи 40 слова «затрат на их денежное содержание» заменить словами «расходов на оплату их труда».

      2.  Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Заря» после государственной регистрации                                в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Смоленской области.

Глава       муниципального     образования

Медведевского     сельского       поселения

Темкинского  района  Смоленской области                                 **О.В. Григорьева**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МЕДВЕДЕВСКОГО  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО  РАЙОНА   СМОЛЕНСКОЙ  ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от  26.10. 2015 года        № 9**

Об       утверждении         Прогноза социально-экономического развития

Медведевского  сельского  поселения

Темкинского     района   Смоленской

области на  2016-2018  годы

      В  соответствии  Бюджетного кодекса  Российской Федерации, Устава  Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области       (с изменениями),  решения постоянной комиссии по бюджету, налогам и финансам

     Совет депутатов Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  **р е ш и л:**

1. Утвердить Программу социально-экономического развития Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области на 2016- 2018 годы. (прилагается).

       2. Рекомендовать Администрации Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области представлять информацию об исполнении прогноза социально-экономического развития в Совет депутатов Медведевского сельского поселения  совместно с отчетом исполнения местного бюджета за финансовый год.

3. Решение Совета депутатов Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области от 14.11.2014 года  № 37 "Об       утверждении  Прогноза социально-экономического развития Медведевского  сельского  поселения   Темкинского     района   Смоленской  области на  2015-2017  годы» признать утратившим  силу.

4.  Настоящее решение вступает в силу после его обнародования путём размещения на сайте Администрации муниципального образования "Тёмкинский район" Смоленской области.

    5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и финансам  (председатель Е.В.Епифанова).

Глава    муниципального    образования

Медведевского    сельского    поселения

Темкинского района

Смоленской области                                                                       **О.В.Григорьева**

   Утверждено:

                                                                                                                             решением       Совета          депутатов

                                                                                                                                                                                      Медведевского сельского   поселения

                                                                                                                                                                         Темкинского   района     Смоленской области

                                                                                                                                                                           от  26.10.2015  № 9

**ПРОГНОЗ    СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОГО    РАЗВИТИЯ**

**Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области на 2016 - 2018  годы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Единицы измерения | Отчёт  2014  г. | Оценка   2015  г. | **п  р о г н о з** | | |
| 2016 | 2017 | 2018 |
| **1. Демография и занятость населения** |  |  |  |  |  |  |
| Численность постоянного населения  (среднегодовая) | человек | 580 | 578 | 580 | 582 | 585 |
| Численность работников предприятий и организаций: - всего | человек | 43 | 43 | 40 | 40 | 40 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| в  бюджетной  сфере | человек | 33 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| Фонд заработной платы: | тыс. рублей | 7683,1 | 8016,0 | 8020,2 | 8020,2 | 8020,2 |
| в  том числе: |  |  |  |  |  |  |
| в  бюджетной сфере | тыс. рублей | 6539,3 | 6911,3 | 6975,4 | 6975,4 | 6975,4 |
| **2. Материальное производство** |  |  |  |  |  |  |
| Объём отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг: |  | - | - | - | - | - |
| **- Раздел  С.** Добыча полезных ископаемых | тыс. руб. в ценах соответствующих лет | - | - | - | - | - |
| **- Раздел D.** Обрабатывающие производства | тыс. руб.  в ценах  соответствующих лет | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **- Раздел Е.** Производство и распределение электроэнергии,  газа и воды | тыс. руб. в ценах  соответствующих лет | - | - | - | - | - |
| **3. Продукция сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий** | тыс. руб. в ценах  соответствующих лет | - | - | - | - | - |
| -в  том числе: |  |  |  |  |  |  |
| продукция сельскохозяйственных организаций | тыс. руб. в ценах  соответствующих лет | - | - | - | - | - |
| Производство основных видов продукции: |  | - | - | - | - | - |
| зерно | тонн | - | - | - | - | - |
| картофель | тонн | - | - | - | - | - |
| лен - волокно | тонн | - | - | - | - | - |
| молоко | тонн | - | - | - | - | - |
| мясо | тонн | - | - | - | - | - |
| овощи | тонн |  |  |  |  |  |
| **4. Потребительский рынок** |  |  |  |  |  |  |
| Оборот розничной торговли | тыс. руб.  в ценах соответствующих лет | 8050,0 | 9800,0 | 9800,0 | 9800,0 | 9800,0 |
| Объём платных услуг населению | тыс. руб. в ценах  соответствующих лет | - | - | - | - | - |
| **5.Финансы** | тыс. руб. в ценах соответствующих лет | 7058,0 | 4454,6 | 3674,5 | 3692,1 | 3692,1 |
| Доходы – всего |  | 7058,0 | 4454,6 | 3674,5 | 3692,1 | 3692,1 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| собственные доходы | тыс. руб. в ценах  соответствующих  лет | 1013,4 | 1647,7 | 1002,0 | 1189,0 | 1102,4 |
| Налоги на прибыль, доходы | тыс. руб. в ценах  соответствующих лет | 114,5 | 69,5 | 132,9 | 145,0 | 150,3 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| налог на доходы физических лиц | тыс. руб.  в ценах  соответствующих лет | 114,5 | 69,5 | 132,9 | 145,0 | 150,3 |
| Доходы от уплаты акцизов | тыс. руб.  в ценах  соответствующих лет | 574,5 | 317,2 | 545,4 | 446,7 | 595,4 |
| Налоги на имущество | тыс. руб. в ценах соответствующих  лет | 281,3 | 96,0 | 429,7 | 429,7 | 429,7 |
| в  том  числе: |  |  |  |  |  |  |
| налог на имущество физических лиц | тыс.  руб.  в ценах соответствующих  лет | 281,3 | 96,0 | 429,7 | 429,7 | 429,7 |
| налог на имущество организаций | тыс.  руб.  в ценах соответствующих  лет |  |  |  |  |  |
| - земельный налог | тыс.  руб.  в ценах соответствующих  лет | 419,4 | 246,4 | 211,2 | 211,2 | 211,2 |
| - транспортный налог | тыс.  руб.  в ценах соответствующих  лет | - | - | - | - | - |
| Налоги,   сборы  и регулярные платежи за пользование природными ресурсами | тыс.  руб.  в ценах соответствующих  лет | - | - | - | - | - |
| в  том числе: |  |  |  |  |  |  |
| - налог на добычу полезных ископаемых | тыс.  руб.  в ценах соответствующих  лет | - | - | - | - | - |
| Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности | тыс.  руб.  в ценах соответствующих  лет | 71,0 | - | 81,0 | 81,0 | 81,0 |
| Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | тыс.  руб.  в ценах соответствующих  лет | 225,3 | - | - | - | - |
| в  том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Безвозмездные поступления | тыс.  руб.  в ценах соответствующих  лет | 5369,9 | 3725,0 | 2485,5 | 2589,7 | 2678,6 |
| Расходы | тыс.  руб.  в ценах соответствующих  лет | 7974,5 | 4087,1 | 3674,5 | 3692,1 | 3720,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| - функционирование местных администраций | тыс.  руб.  в ценах соответствующих  лет | 1581,9 | 714,5 | 1545,0 | 1552,5 | 1552,5 |
| - жилищно-коммунальное хозяйство | тыс.  руб.  в ценах соответствующих  лет | 4228,4 | 611,5 | 80,9 | 81,3 | 82,2 |
| - благоустройство | тыс. руб. в ценах  соответствующих  лет | 465,1 | 321,3 | 495,5 | 497,9 | 499,0 |
| - содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства | тыс. руб. в ценах  соответствующих  лет | 810,6 | 23,5 | 415,0 | 417,0 | 419,0 |
| **6. Социальная сфера** |  |  |  |  |  |  |
| Численность детей в дошкольных образовательных учреждениях | человек | 10 | 10 | 10 | 12 | 12 |
| Численность учащихся в общеобразовательных школах | человек | 43 | 45 | 45 | 45 | 45 |
| Число учителей | человек | 15 | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Количество библиотек | штук | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Количество читателей | человек | 226 | 226 | 240 | 240 | 240 |
| Количество книго-выдач | экземпляров | 6029 | 6001 | 6030 | 6030 | 6040 |
| Обращаемость книжного фонда |  | 1,2 | 1,2 | 1,2 | 1,3 | 1,3 |
| Количество учреждений культурно- досугового  типа | штук | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Численность работающих | человек | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |

                                                                                                                                                                                                     Утверждено:

                                                                                                                                 решением       Совета          депутатов

                                                                                                                                                                                      Медведевского сельского   поселения

                                                                                                                                                                         Темкинского   района     Смоленской области

                                                                                                                                                                           от 26.10.2015  № 9

**ИТОГИ   СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОГО    РАЗВИТИЯ**

**Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области на 2016 - 2018  годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Единицы измерения | Отчёт  2014  г. | | Оценка   2015  г. | п  р о г н о з | | |
| 2016 | 2017 | 2018 |  |
| **1. Демография и занятость населения** |  |  |  | |  |  |  |
| Численность постоянного населения  (среднегодовая) | человек | 580 | 578 | | 580 | 582 | 585 |
| Численность работников предприятий и организаций: - всего | человек | 43 | 43 | | 40 | 40 | 40 |
| в том числе: |  |  |  | |  |  |  |
| в  бюджетной  сфере | человек | 33 | 35 | | 35 | 35 | 35 |
| Фонд заработной платы: | тыс. рублей | 7683,1 | 8016,0 | | 8020,2 | 8020,2 | 8020,2 |
| в  том числе: |  |  |  | |  |  |  |
| в  бюджетной сфере | тыс. рублей | 6539,3 | 6911,3 | | 6975,4 | 6975,4 | 6975,4 |
| **2. Материальное производство** |  |  |  | |  |  |  |
| Объём отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг: |  | - | - | | - | - | - |
| **- Раздел  С.** Добыча полезных ископаемых | тыс. руб. в ценах соответствующих лет | - | - | | - | - | - |
| **- Раздел D.** Обрабатывающие производства | тыс. руб.  в ценах  соответствующих лет | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 |
| **- Раздел Е.** Производство и распределение электроэнергии,  газа и воды | тыс. руб. в ценах  соответствующих лет | - | - | | - | - | - |
| **3. Продукция сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий** | тыс. руб. в ценах  соответствующих лет | - | - | | - | - | - |
| -в  том числе: |  |  |  | |  |  |  |
| продукция сельскохозяйственных организаций | тыс. руб. в ценах  соответствующих лет | - | - | | - | - | - |
| Производство основных видов продукции: |  | - | - | | - | - | - |
| зерно | тонн | - | - | | - | - | - |
| картофель | тонн | - | - | | - | - | - |
| лен - волокно | тонн | - | - | | - | - | - |
| молоко | тонн | - | - | | - | - | - |
| мясо | тонн | - | - | | - | - | - |
| овощи | тонн |  |  | |  |  |  |
| **4. Потребительский рынок** |  |  |  | |  |  |  |
| Оборот розничной торговли | тыс. руб.  в ценах соответствующих лет | 8050,0 | 9800,0 | | 9800,0 | 9800,0 | 9800,0 |
| Объём платных услуг населению | тыс. руб. в ценах  соответствующих лет | - | - | | - | - | - |
| **5. Финансы** | тыс. руб. в ценах соответствующих лет | 7058,0 | 4454,6 | | 3674,5 | 3692,1 | 3692,1 |
| Доходы – всего |  | 7058,0 | 4454,6 | | 3674,5 | 3692,1 | 3692,1 |
| в том числе: |  |  |  | |  |  |  |
| собственные доходы | тыс. руб. в ценах  соответствующих  лет | 1013,4 | 1647,7 | | 1002,0 | 1189,0 | 1102,4 |
| Налоги на прибыль, доходы | тыс. руб. в ценах  соответствующих лет | 114,5 | 69,5 | | 132,9 | 145,0 | 150,3 |
| в том числе: |  |  |  | |  |  |  |
| налог на доходы физических лиц | тыс. руб.  в ценах  соответствующих лет | 114,5 | 69,5 | | 132,9 | 145,0 | 150,3 |
| Доходы от уплаты акцизов | тыс. руб.  в ценах  соответствующих лет | 574,5 | 317,2 | | 545,4 | 446,7 | 595,4 |
| Налоги на имущество | тыс. руб. в ценах соответствующих  лет | 281,3 | 96,0 | | 429,7 | 429,7 | 429,7 |
| в  том  числе: |  |  |  | |  |  |  |
| налог на имущество физических лиц | тыс.  руб.  в ценах соответствующих  лет | 281,3 | 96,0 | | 429,7 | 429,7 | 429,7 |
| налог на имущество организаций | тыс.  руб.  в ценах соответствующих  лет |  |  | |  |  |  |
| - земельный налог | тыс.  руб.  в ценах соответствующих  лет | 419,4 | 246,4 | | 211,2 | 211,2 | 211,2 |
| - транспортный налог | тыс.  руб.  в ценах соответствующих  лет | - | - | | - | - | - |
| Налоги,   сборы  и регулярные платежи за пользование природными ресурсами | тыс.  руб.  в ценах соответствующих  лет | - | - | | - | - | - |
| в  том числе: |  |  |  | |  |  |  |
| - налог на добычу полезных ископаемых | тыс.  руб.  в ценах соответствующих  лет | - | - | | - | - | - |
| Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности | тыс.  руб.  в ценах соответствующих  лет | 71,0 | - | | 81,0 | 81,0 | 81,0 |
| Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | тыс.  руб.  в ценах соответствующих  лет | 225,3 | - | | - | - | - |
| в  том числе: |  |  |  | |  |  |  |
| Безвозмездные поступления | тыс.  руб.  в ценах соответствующих  лет | 5369,9 | 3725,0 | | 2485,5 | 2589,7 | 2678,6 |
| Расходы | тыс.  руб.  в ценах соответствующих  лет | 7974,5 | 4087,1 | | 3674,5 | 3692,1 | 3720,0 |
| в том числе: |  |  |  | |  |  |  |
| - функционирование местных администраций | тыс.  руб.  в ценах соответствующих  лет | 1581,9 | 714,5 | | 1545,0 | 1552,5 | 1552,5 |
| - жилищно-коммунальное хозяйство | тыс.  руб.  в ценах соответствующих  лет | 4228,4 | 611,5 | | 80,9 | 81,3 | 82,2 |
| - благоустройство | тыс. руб. в ценах  соответствующих  лет | 465,1 | 321,3 | | 495,5 | 497,9 | 499,0 |
| - содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства | тыс. руб. в ценах  соответствующих  лет | 810,6 | 23,5 | | 415,0 | 417,0 | 419,0 |
| **6. Социальная сфера** |  |  |  | |  |  |  |
| Численность детей в дошкольных образовательных учреждениях | человек | 10 | 10 | | 10 | 12 | 12 |
| Численность учащихся в общеобразовательных школах | человек | 43 | 45 | | 45 | 45 | 45 |
| Число учителей | человек | 15 | 16 | | 16 | 16 | 16 |
| Количество библиотек | штук | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 |
| Количество читателей | человек | 226 | 226 | | 240 | 240 | 240 |
| Количество книго-выдач | экземпляров | 6029 | 6001 | | 6030 | 6030 | 6040 |
| Обращаемость книжного фонда |  | 1,2 | 1,2 | | 1,2 | 1,3 | 1,3 |
| Количество учреждений культурно- досугового  типа | штук | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 |
| Численность работающих | человек | 3 | 3 | | 3 | 3 | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |



**СОВЕТ  ДЕПУТАТОВ**

**МЕДВЕДЕВСКОГО  СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО  РАЙОНА  СМОЛЕНСКОЙ  ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от     16 марта  2015 года     №  7**

|  |  |
| --- | --- |
| Об определении уполномоченного органа  по распоряжению земельными участками,  государственная собственность на которые  не       разграничена,      на        территории  Медведевского     сельского      поселения  Темкинского района Смоленской области       В целях реализации Земельного кодекса Российской Федерации на территории Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области,    Совет депутатов Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  **р е ш и л:**    1. Определить Администрацию муниципального образования «Темкинский район»  Смоленской области (далее – Администрация) уполномоченным органом по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, на территории  Темкинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.  2. Предложить Администрации рассмотреть вопросы:  - о передаче Администрации  муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области функций по обеспечению полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, на территории  Темкинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области;  -о наделении Главы  Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области»  Журавлева Р.В.  полномочиями по подписанию правовых актов по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Темкинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области на основании  заверенной доверенности.    3. Настоящее решение обнародовать на официальном сайте Администрации  муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области                           http:// admin.smolensk.ru/~temkino/ в сети Интернет.    4. Контроль за настоящим решением возложить на постоянной комиссии по законности и правопорядку (председатель Тихонов И.А.).          Глава муниципального образования      Медведевского сельского поселения      Темкинского района  Смоленской области                                                 **О.И.Васильева** |  |



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МЕДВЕДЕВСКОГО   сельского ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО  Района Смоленской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от  16  марта    2015 года    №  8**

Об  утверждении положения о порядке назначения и проведения опроса граждан в новой редакции

В соответствии с ст.31 Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления  в  Российской  Федерации»  (с изменениями и дополнениями), ст. 17 Устава Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области,

Совет депутатов Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  **р е ш и л:**

1. Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Решение Совета депутатов Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  от 04.04.2006 года   № 9 «Об  утверждении положения о порядке назначения и проведения опроса граждан» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования на сайте Администрации муниципального образования "Темкинский район".

4.Контроль за исполнением настоящего  решения возложить на постоянную комиссию по законности и правопорядку (председатель Тихонов И.А.)

Глава муниципального образования

Медведевского сельского поселения

Темкинского района

Смоленской области                                                                          **О.И.Васильева**

Приложение

к решению Совета депутатов  Медведевского  сельского  поселения  Темкинского района Смоленской области

 от  16.03.2015г. № 8

Положение

о порядке назначения и проведения опроса граждан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение  в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» устанавливает порядок назначения, подготовки, проведения, установления результатов опроса граждан  (далее – опрос) муниципального образования.

1.2. Опрос является одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Опрос проводится для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти Смоленской области.

1.3. В опросе имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

1.4. Жители муниципального образования участвуют в опросе непосредственно на равных основаниях. Каждый житель муниципального образования, участвующий в опросе, имеет только один голос.

Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям запрещаются.

Участие в опросе является свободным и добровольным. Во время опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

1.5. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется на основе принципов законности, открытости и гласности.

1.6. Органы местного  самоуправления и должностные лица местного самоуправления содействуют населению в реализации права на участие в опросе.

1.7. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

**2. ТЕРРИТОРИЯ И ВИДЫ ОПРОСА.**

**ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ОПРОС**

2.1. Опрос может проводиться на всей территории муниципального образования или на части его территории.

2.2. На опрос могут выноситься:

- вопросы местного значения, определенные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для данного вида муниципального образования .

- вопросы изменения целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

2.3. Вопросы, выносимые на опрос, должны быть сформулированы четко и ясно. Не допускается возможность их множественного толкования.

2.4. Содержание вопроса, выносимого на опрос, не должно противоречить федеральному и областному законодательству, Уставу сельского поселения.

2.5. Опрос проводится в форме тайного и поименного выявления мнения по месту жительства участников опроса путем сбора подписей в опросном листе и (или) опросном списке.

3. Порядок НАЗНАЧЕНИя  и подготовки ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА

3.1. Опрос по вопросам местного значения проводится по инициативе представительного органа муниципального образования (далее – представительный орган) или Главы муниципального образования.

3.2. Опрос по вопросам изменения целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения проводится по инициативе органов государственной власти Смоленской области.

3.3. Предложения инициаторов о проведении опроса подаются в представительный орган.

Предложения о проведении опроса должны содержать:

1) правовые основания проведения опроса;

2) обоснование необходимости проведения опроса;

3) территорию проведения опроса;

4) дату и срок проведения опроса;

5) формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

6) методику проведения опроса;

7) форму опросного листа и (или) опросного списка.

8) Ф.И.О. лиц, рекомендуемых в качестве членов комиссии по проведению опроса.

3.4. Решение о назначении опроса граждан принимается представительным органом.

В решении представительного органа о назначении опроса устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа и (или) опросного списка.

3.5.  Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

3.6. В целях организации проведения опроса представительный орган формирует комиссию по проведению опроса (далее - комиссия) в количестве 3-5 человек в зависимости от территории проведения опроса на основе предложений инициаторов проведения опроса.

В состав комиссии включаются представители представительного органа, администрации муниципального образования, а также представители общественности.

Деятельность комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа членов комиссии.

Комиссия созывается не позднее чем на третий день после официального  опубликования решения о назначении опроса.

Председатель и секретарь комиссии избираются открытым голосованием на первом заседании из числа членов комиссии.

В случае проведения опроса в пунктах опроса комиссия утверждает количество и местонахождение пунктов опроса.

Комиссия в рамках своей компетенции:

1) организует исполнение настоящего Положения при проведении опроса и обеспечивает его соблюдение;

2) осуществляет контроль за соблюдением права жителей муниципального образования на участие в опросе;

3) обеспечивает изготовление опросных листов и (или) опросного списка;

4) оборудует пункты опроса;

5) организует сбор подписей при проведении опроса в порядке, установленном настоящим Положением;

6) составляет списки участников опроса;

7) формирует  список лиц, осуществляющих сбор подписей;

8) устанавливает итоги опроса и обнародует их;

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением.

Комиссия взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования, общественными объединениями, органами территориального общественного самоуправления, средствами массовой информации.

Комиссия вправе привлекать иных лиц, осуществляющих сбор подписей в опросных листах. К сбору подписей могут быть привлечены представители органов территориального общественного самоуправления, представители общественных объединений, а также лица, привлеченные по гражданско-правовому договору. Список лиц, осуществляющих сбор подписей в опросных листах, составляется комиссией не позднее, чем за 3 дня до даты начала проведения опроса.

Членам комиссии, а также лицам, осуществляющим сбор подписей, может  производиться оплата труда за работу в комиссии по  итогам проведения опроса.

Глава муниципального образования обеспечивает комиссию необходимыми помещениями, материально-техническими и финансовыми средствами, осуществляет контроль за расходованием выделенных средств.

Полномочия комиссии прекращаются после официальной передачи результатов опроса представительному органу.

3.7. Опрос проводится по спискам участников опроса. В список участников опроса включаются жители муниципального образования, обладающие избирательным правом. В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет дополнительно день и месяц), адрес места жительства, номер и серия паспорта участника опроса.

В качестве списка участников опроса может быть использован список избирателей.

Список участников опроса составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем комиссии.

Дополнительное включение в список участников опроса допускается в любое время, в том числе и в день проведения опроса.

Список участников опроса составляется не позднее чем за 10 дней до проведения опроса.

В случае создания пунктов  проведения опроса список участников опроса составляется по каждому пункту.

3.8. В опросном листе содержится точно воспроизведенный текст вынесенного на опрос вопроса (вопросов) и указываются варианты волеизъявления участника опроса словами «За» или «Против», под которыми помещаются пустые квадраты (приложение 1).

При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями. Альтернативные редакции какой-либо статьи или какого-либо пункта проекта нормативного правового акта, вынесенного на опрос, тоже последовательно нумеруются.

Опросный лист содержит разъяснение о порядке его заполнения. Форму опросного листа устанавливает комиссия. В правом верхнем углу листа ставятся подписи двух членов комиссии.

Для проведения поименного опроса применяются опросный лист  и (или) опросный список.

 Опросный лист, применяемый для поименного опроса, должен иметь свободное место для внесения данных об участнике опроса (фамилия, имя, отчество, место жительства, номер и серия паспорта).

Опросный список, применяемый для поименного опроса, содержит список участников опроса с указанием их фамилии, имени, отчества, места жительства, номера и серии паспорта. Справа от списка участников опроса под точно воспроизведенным текстом вопроса (вопросов) указываются варианты волеизъявления участника опроса «За» и «Против», место для подписи участников опроса и даты проведения опроса (приложение 2).

Опросный список составляется по участкам опроса и подписывается председателем и секретарем комиссии.

Опрос, проводимый путем тайного выявления мнения, проводится по месту жительства либо в отдельном помещении участка опроса, где должны быть специально оборудованные места для тайного волеизъявления и установлены опечатанные ящики для проведения опроса.

Решение о проведении опроса с применением переносных ящиков комиссия принимает самостоятельно.

3.9.  Заинтересованным сторонам должно быть предоставлено равное право на изложение своих взглядов по вопросу (вопросам), выносимому на опрос. Способы проведения агитации устанавливаются комиссией по проведению опроса.

3.10. На заседаниях комиссии, а также во время проведения опроса при установлении результатов опроса вправе присутствовать по предъявлении документа, удостоверяющего их полномочия, представители органов местного самоуправления, органов государственной власти Смоленской области, общественных объединений, органов территориального общественного самоуправления, средств массовой информации.

3.11. Комиссия, инициаторы и иные заинтересованные стороны вправе использовать другие, не противоречащие законодательству, возможности для разъяснения сути вопроса (вопросов).

В период проведения опроса агитация запрещается.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА И УСТАНОВЛЕНИЯ

ЕГО РЕЗУЛЬТАТОВ

4.1. Опрос проводится согласно решению представительного органа муниципального образования в удобное для жителей время в течение одного или нескольких дней (но не более 15 дней).

4.2. Опрос проводится по месту жительства участников опроса путем заполнения опросного листа и (или) опросного списка по предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего его личность и место жительства.

4.3. Опросные листы и (или) опросные списки выдаются лицам, осуществляющим опрос, под роспись председателем комиссии.

Лицо, осуществляющее опрос, обязано ознакомить участника опроса с вопросом (вопросами), выносимым (выносимыми) на опрос и порядком заполнения опросного листа и (или) опросного списка.

4.4. При поименном выявлении мнения участник опроса в опросном списке против своей фамилии ставит знак «плюс» или любой другой знак в пустом квадрате под словом «За» или в пустом квадрате под словом «Против» в соответствии со своим волеизъявлением и ставит свою подпись в соответствующей графе опросного списка напротив своей фамилии.

Поименное выявление мнения может проводиться по опросным листам по месту жительства участников опроса либо в пунктах проведения опроса. Участник опроса записывает в опросный лист свою фамилию, имя и отчество, адрес, ставит любой знак в квадрате под словом «За» или «Против» в соответствии со своим волеизъявлением и расписывается.

По просьбе участника опроса эти сведения может внести в опросный лист и (или) опросный список лицо, осуществляющее опрос, но ставит знак в соответствующем квадрате и расписывается сам участник опроса.

4.5. При проведении опроса путем тайного выявления мнения опросный лист выдается участнику опроса членами комиссии по списку участников опроса.

Опросный лист заполняется участником опроса в специально оборудованном месте (кабинах или комнатах), в котором не допускается присутствие иных лиц, и опускается в опечатанный ящик, который должен находиться в поле зрения членов комиссии. Число ящиков для проведения опроса путем тайного выявления мнения определяется комиссией.

Участник опроса ставит знак «плюс» или любой другой знак в квадрате под словом «За» или «Против» в соответствии со своим волеизъявлением. Члены комиссии обеспечивают тайну голосования.

В случае если участник опроса не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением членов комиссии. Лицо, оказавшее участнику опроса помощь, расписывается в списке участников опроса в графе «Подпись участника опроса о получении опросного листа» с указанием своей фамилии.

Участник опроса, не имеющий возможности самостоятельно заполнить опросный лист, вправе воспользоваться для этого помощью другого лица, не являющегося членом комиссии. Фамилия этого лица указывается в списке участников опроса рядом с подписью участника опроса о получении опросного листа.

В случае,  если участник опроса считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к члену комиссии, выдававшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Член комиссии выдает участнику опроса новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса против фамилии данного участника. Испорченный опросный лист погашается, о чем составляется акт.

Если член комиссии нарушает тайну опроса или пытается повлиять на волеизъявление участников опроса, он немедленно отстраняется от участия в ее работе. Решение об этом принимается комиссией.

4.6. Использование карандаша при заполнении опросного листа и (или) опросного списка не допускается.

4.7. В конце каждого дня в течение всего срока сбора подписей заполненные опросные листы и (или) опросные списки доставляются лицами, осуществляющими сбор подписей, в комиссию.

4.8. В течение 3 (*5*) дней после даты окончания опроса члены комиссии подсчитывают результаты опроса путем суммирования данных, содержащихся в опросных листах  (или) опросных списках. На основании полученных результатов составляется протокол по форме, установленной настоящим Положением (приложение 3). В протоколе в обязательном порядке указываются:

1) номер экземпляра протокола;

2) дата составления протокола;

3) сроки проведения опроса: дата начала и окончания;

4) территория опроса (если опрос проводился на части территории муниципального образования обязательно указываются наименования населенных пунктов, микрорайонов, улиц, номера домов);

5) формулировка вопроса (вопросов), выносимого  (выносимых) на опрос;

6) число граждан, имеющих право на участие в опросе;

7) число граждан, принявших участие в опросе;

8) число опросных листов, признанных недействительными; число записей в опросном списке, оказавшихся недействительными;

9) одно из следующих решений:

- признание опроса состоявшимся;

- признание опроса несостоявшимся;

- признание опроса недействительным;

10) число граждан, ответивших положительно на поставленный вопрос;

11) число граждан, ответивших отрицательно на поставленный вопрос;

12) результаты опроса (вопрос считается одобренным, если на него дали положительный ответ более половины участников опроса);

13) Ф.И.О., подписи председателя и секретаря комиссии.

4.9. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет результатов опроса и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

4.10. Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, не имеющие отметок членов комиссии, не содержащие данных об участнике опроса или его подписи, а также листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса.

Недействительными признаются записи в опросном списке, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса или не содержащие данных об участнике опроса или его подписи, а также повторяющиеся записи.

4.11. Комиссия признает опрос состоявшимся, если в нем приняло участие более 20% жителей муниципального образования, имеющих право на участие в опросе.

4.12. Комиссия признает опрос несостоявшимся, если число граждан, принявших участие в опросе, составило  менее 20% от общего числа жителей муниципального образования, имеющих право на участие в опросе, а также, если количество действительных записей в  опросном листе и (или) опросном списке оказалось менее 20% от числа участников опроса.

4.13. Комиссия признает результаты опроса недействительными, если допущенные при проведении опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить его результаты.

4.14. Результаты опроса доводятся комиссией до населения через средства массовой информации не позднее 10 дней со дня окончания проведения опроса.

4.15. Протокол о результатах опроса составляется в 3 экземплярах и подписывается членами комиссии. Один экземпляр протокола остается в комиссии, второй вместе с опросными списками направляется в представительный орган муниципального образования, третий экземпляр направляется инициатору проведения опроса. Копии первого экземпляра могут быть представлены средствам массовой информации, общественным объединениям и органам территориального общественного самоуправления.

4.16. Член комиссии, не согласный с протоколом в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу. К первому экземпляру протокола прилагаются поступившие в комиссию письменные жалобы, заявления и принятые по ним решения. Заверенные копии жалоб, заявлений и принятых по ним решений прилагаются ко второму экземпляру протокола.

4.17. Материалы опроса в течение всего срока полномочий депутатов представительного органа хранятся в представительном органе, а затем направляются на хранение в архив муниципального образования.

Срок хранения указанных материалов определяется представительным органом, но не может быть менее 4-х лет.

4.18. Результаты опроса учитываются при принятии решений представительным органом, Главой муниципального образования, а также органами государственной власти Смоленской области.

В случае принятия представительным органом, Главой муниципального образования, а также органами государственной власти Смоленской области решений, противоречащих результатам опроса, указанные органы обязаны в течение 10 дней после принятия решения довести через средства массовой информации до населения причины принятия такого решения.

Повторное проведение опроса населения по рассмотренному вопросу (вопросам) может состояться не ранее чем через год.

4.19. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

2) за счет средств  областного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Смоленской области.

Средствами, выделенными на проведение опроса распоряжается Глава муниципального образования в соответствии со сметой расходов на проведение опроса. Расходы комиссии оплачиваются по счетам, представленным председателем комиссии.

5. Заключительные положения

Лица, путем насилия, подкупа, угроз, подлога документов или иным способом препятствующие свободному осуществлению гражданином Российской Федерации права на участие в опросе либо работе комиссии или членов комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

 Приложение 1

к Положению о порядке назначения и

проведения опроса граждан

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование*

*муниципального образования)*

ОПРОСНЫЙ лист

ВОЛЕИЗЪЯВЛЕНИЯ ЖИТЕЛя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование муниципального образования)*

Место проведения опроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(населенный пункт, микрорайон, улица, дом и т.д.)*

Дата проведения опроса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, проводящее опрос \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., данные паспорта или заменяющего  его документа, место жительства)*

Поставьте справа любой знак в квадрате, который соответствует Вашему варианту ответа на вопрос(ы):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия,   имя,     отчество   (полностью) | Год   рождения | Адрес    места    жительства | Серия, номер   паспорта, кем и когда   выдан | №  вопроса | Наименование вопроса(ов) | Варианты      ответа | | Подпись | Дата   внесения подписи |  |
|  |
|  |
| за | против |  |
|  |  |  |  | 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись и расшифровка подписи лица, проводившего опрос)*

Опросный лист признан действительным/недействительным (подчеркнуть)

*Подпись члена комиссии опроса граждан, принявшего  опросный лист*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)                                (дата)                       (Ф.И.О.)*

Приложение 2

к Положению о порядке назначения и

проведения опроса граждан

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование*

*муниципального образования)*

                                                               ОПРОСНЫЙ список

ВОЛЕИЗЪЯВЛЕНИЯ ЖИТЕЛЕЙ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование муниципального образования)*

Место проведения опроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(населенный пункт, микрорайон, улица, дом и т.д.)*

Дата проведения опроса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, проводящее опрос \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., данные паспорта или заменяющего  его документа, место жительства)*

Поставьте справа от Вашей фамилии любой знак в квадрате, который соответствует Вашему варианту ответа на вопрос(ы):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия,   имя,     отчество   (полностью) | Год   рождения | Адрес    места    жительства | Серия, номер   паспорта, кем и когда   выдан | Наименование вопроса (вопросов) | Варианты      ответа | | Подпись | Дата   внесения подписи |  |
|  |
|  |
| за | против |  |
| 1. |  |  |  |  | 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  | 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  | 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись и расшифровка подписи лица, проводившего опрос)*

Число граждан, внесенных в опросный список \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число граждан, принявших участие в опросе граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число недействительных подписей граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число подписей граждан в графе «за»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число подписей граждан в графе «против»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись члена комиссии опроса граждан, внесшего итоговые данные

в опросном списке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)                                (дата)                       (Ф.И.О.)*

Приложение 3

к Положению о порядке назначения и

проведения опроса граждан

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование*

*муниципального образования)*

Экз.\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование муниципального образования)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_

Сроки проведения опроса (дата начала и окончания)   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Территория опроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(населенные пункты, микрорайоны, улицы, номера домов и т.д.)*

Формулировка вопроса, выносимого на опрос \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия по проведению опроса установила:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Число граждан, имеющих право на участие в опросе |  |
| 2. | Число граждан, принявших участие в опросе |  |
| 3. | Число опросных листов, признанных недействительными |  |
| 4. | Число записей в опросных списках, оказавшихся недействительными |  |
| 5. | Опрос признан состоявшимся |  |
| 6. | Опрос признан  несостоявшимся |  |
| 7. | Опрос признан недействительным |  |
| 8. | Число граждан, ответивших положительно на    поставленный вопрос |  |
| 9. | Число граждан, ответивших отрицательно       на поставленный вопрос |  |
| 10. | Результаты проведения опроса |  |

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                              подпись                 Инициалы, фамилия

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                         подпись                      Инициалы, фамилия



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЕНСКОГО   сельского ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО  Района Смоленской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от  16 марта  2015 года       № 9**

О назначении опроса граждан Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области по вопросу реорганизации МБДОУ Власовский детский сад

В соответствии   с Федеральным законом  от   06.10.2003  № 131-ФЗ   «Об   общих    принципах     организации   местного   самоуправления  в   Российской  Федерации»,  Уставом Медведевского  сельского поселения Темкинского района Смоленской области,

Совет депутатов Медведевского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области  **р е ш и л:**

1. Провести опрос граждан  о реорганизации  в форме присоединения МБДОУ Власовский детский сад к МБОУ Власовская МООШ, расположенного на территории Медведевского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области.

2.Назначить проведение опроса с 30.03.2015г. по 01.04.2015г. включительно, по месту жительства участников опроса, путем заполнения опросного списка.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль  исполнением настоящего решения  возложить на постоянную комиссию по законности и правопорядку  (председатель  Тихонов И.А.).

Глава муниципального образования

Медведевского сельского поселения

Темкинского района

Смоленской области                                                                         **О.И.Васильева**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МЕДВЕДЕВСКОГО   сельского ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО  Района Смоленской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от  16 марта    2015 года         № 10**

Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области,

Совет депутатов Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области **р е ш и л:**

1. Утвердить прилагаемые [Правила](file:///C:\САЙТ\sel_po\dokum_vseh_sp\dokum_medv_sp\medv_doc\medv_resh_2015.htm#Par32) присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

2. Обнародовать настоящее решение путем размещения на сайте Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Медведевского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                           **О.И.Васильева**

Утверждены

Решением Совета депутатов

Медведевского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области

от 16.03.2015г.  № 10

**ПРАВИЛА**

**присвоения, изменения и аннулирования адресов**

**на территории Медведевского сельского поселения**

**Темкинского района Смоленской области**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» и устанавливают порядок присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

2. В настоящих Правилах используются понятия, определенные пунктом 2 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (далее – Правила, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации      № 1221).

3. Адрес, присвоенный объекту адресации, должен отвечать требованиям, установленным пунктом 3 Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации № 1221.

4. Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется без взимания платы.

5. Объектами адресации являются один или несколько объектов недвижимого имущества, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения и объекты незавершенного строительства, расположенные на территории Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

II. Порядок присвоения объекту адресации адреса, изменения

и аннулирования такого адреса

6. Присвоение объекту адресации адреса, изменение и аннулирование такого адреса в соответствии с Уставом Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области (далее – Устав) осуществляется Администрацией Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области (далее – Администрация) с использованием федеральной информационной адресной системы.

7. Присвоение объектам адресации адресов и аннулирование таких адресов осуществляется Администрацией по собственной инициативе или на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в [пунктах 19](file:///C:\САЙТ\sel_po\dokum_vseh_sp\dokum_medv_sp\medv_doc\medv_resh_2015.htm#Par108) и [2](file:///C:\САЙТ\sel_po\dokum_vseh_sp\dokum_medv_sp\medv_doc\medv_resh_2015.htm#Par114)1 настоящих Правил. Аннулирование адресов объектов адресации осуществляется Администрацией на основании информации органа, осуществляющего кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, о снятии с кадастрового учета объекта недвижимости, а также об отказе в осуществлении кадастрового учета объекта недвижимости по основаниям, указанным в [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=7BD3E4C9F01DE0B63567FA197B4750CCD7025521CA04C62541890ECBBF093C8FAEAB9A4BFFB03854G2SBN) и [3 части 2 статьи 27](consultantplus://offline/ref=7BD3E4C9F01DE0B63567FA197B4750CCD7025521CA04C62541890ECBBF093C8FAEAB9A4BGFSFN) Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости», предоставляемой в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра. Изменение адресов объектов адресации осуществляется Администрацией на основании принятых решений о присвоении адресообразующим элементам наименований, об изменении и аннулировании их наименований.

8. Присвоение объекту адресации адреса осуществляется в случаях и на условиях, определенных пунктами 8 - 12 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1221.

9. Изменение адреса объекта адресации в случае изменения наименований и границ субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и населенных пунктов осуществляется в порядке, установленном пунктом 13 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1221.

10. Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях и на условиях, определенных пунктами 14 - 18 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1221.

11. При присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса Администрация обязана:

а) определить возможность присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса;

б) провести осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости);

в) принять решение о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании в соответствии с требованиями к структуре адреса и порядком, которые установлены Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 1221, или об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

12. Присвоение объекту адресации адреса или аннулирование его адреса подтверждается постановлением Администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

13. Постановление Администрации о присвоении объекту адресации адреса принимается одновременно:

а) с утверждением Администрацией схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

б) с заключением Администрацией соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, в соответствии с Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=7BD3E4C9F01DE0B63567FA197B4750CCD7025526C80FC62541890ECBBF093C8FAEAB9A4BFAGBS1N) Российской Федерации;

в) с заключением Администрацией договора о развитии застроенной территории в соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=7BD3E4C9F01DE0B63567FA197B4750CCD7025526CC06C62541890ECBBF093C8FAEAB9A4EGFS6N) Российской Федерации;

г) с утверждением проекта планировки территории;

д) с принятием решения о строительстве объекта адресации.

14. Постановление Администрации о присвоении объекту адресации адреса содержит:

присвоенный объекту адресации адрес;

реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса;

описание местоположения объекта адресации;

кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации;

аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации).[[1]](file:///C:\\САЙТ\\sel_po\\dokum_vseh_sp\\dokum_medv_sp\\medv_doc\\medv_resh_2015.htm" \l "_ftn1" \o ")

В случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости в постановлении Администрации о присвоении адреса объекту адресации также указывается кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

15. Постановление Администрации об аннулировании адреса объекта адресации содержит:

аннулируемый адрес объекта адресации;

уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре;

причину аннулирования адреса объекта адресации;

кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации;

реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса.[[2]](file:///C:\\САЙТ\\sel_po\\dokum_vseh_sp\\dokum_medv_sp\\medv_doc\\medv_resh_2015.htm" \l "_ftn2" \o ")

Постановление Администрации об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса может быть по решению Администрации объединено с решением о присвоении этому объекту адресации нового адреса.

16. Постановления Администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса могут формироваться с использованием федеральной информационной адресной системы.

17. Постановление Администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному внесению Администрацией в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого постановления.

18. Датой присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса признается дата внесения сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.

19. Заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее – заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

а) право хозяйственного ведения;

б) право оперативного управления;

в) право пожизненно наследуемого владения;

г) право постоянного (бессрочного) пользования.

20. Заявление составляется лицами, указанными в [пункте 19](file:///C:\САЙТ\sel_po\dokum_vseh_sp\dokum_medv_sp\medv_doc\medv_resh_2015.htm#Par105) настоящих Правил (далее – заявитель), по форме, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации.

21. С заявлением вправе обратиться [представители](consultantplus://offline/ref=7BD3E4C9F01DE0B63567FA197B4750CCDF0C5024CA0C9B2F49D002C9GBS8N) заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на распоряжении Администрации (далее – представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=7BD3E4C9F01DE0B63567FA197B4750CCD7025520C303C62541890ECBBF093C8FAEAB9A4BFFB03955G2S7N) Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=7BD3E4C9F01DE0B63567FA197B4750CCD7035F2ACB05C62541890ECBBF093C8FAEAB9A4BFFB03F53G2S7N) Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.

22. В случае образования 2 или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.

23. Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в Администрацию на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – региональный портал), портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – портал адресной системы).

Заявление представляется заявителем (представителем заявителя) в Администрацию или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым Администрацией в установленном Правительством Российской Федерации порядке заключено соглашение о взаимодействии.

Перечень многофункциональных центров, с которыми Администрацией в установленном Правительством Российской Федерации [порядке](consultantplus://offline/ref=7BD3E4C9F01DE0B63567FA197B4750CCD703552AC201C62541890ECBBF093C8FAEAB9A4BFFB03B54G2S6N) заключено соглашение о взаимодействии, публикуется на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявление представляется в Администрацию или многофункциональный центр по месту нахождения объекта адресации.

24. Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном [законодательством](consultantplus://offline/ref=7BD3E4C9F01DE0B63567FA197B4750CCD7035425CF05C62541890ECBBF093C8FAEAB9A4EF9GBS5N) Российской Федерации.

Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

25. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

26. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

б) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

д) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в [подпункте «а» пункта 14](file:///C:\САЙТ\sel_po\dokum_vseh_sp\dokum_medv_sp\medv_doc\medv_resh_2015.htm#Par71) Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1221);

и) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в [подпункте «б» пункта 14](file:///C:\САЙТ\sel_po\dokum_vseh_sp\dokum_medv_sp\medv_doc\medv_resh_2015.htm#Par72) Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1221).

27. Администрация запрашивает документы, указанные в [пункте](file:///C:\САЙТ\sel_po\dokum_vseh_sp\dokum_medv_sp\medv_doc\medv_resh_2015.htm#Par128) 26 настоящих Правил, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в [пункте 26](file:///C:\САЙТ\sel_po\dokum_vseh_sp\dokum_medv_sp\medv_doc\medv_resh_2015.htm#Par128) настоящих Правил, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Документы, указанные в [пункте 26](file:///C:\САЙТ\sel_po\dokum_vseh_sp\dokum_medv_sp\medv_doc\medv_resh_2015.htm#Par128) настоящих Правил, представляемые в Администрацию в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

28. Если заявление и документы, указанные в [пункте 26](file:///C:\САЙТ\sel_po\dokum_vseh_sp\dokum_medv_sp\medv_doc\medv_resh_2015.htm#Par128) настоящих Правил, представляются заявителем (представителем заявителя) в Администрацию лично, Администрация выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения Администрацией таких документов.

В случае если заявление и документы, указанные в [пункте 26](file:///C:\САЙТ\sel_po\dokum_vseh_sp\dokum_medv_sp\medv_doc\medv_resh_2015.htm#Par128) настоящих Правил, представлены в Администрацию посредством почтового отправления или представлены заявителем (представителем заявителя) лично через многофункциональный центр, расписка в получении таких заявления и документов направляется Администрацией по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения Администрацией документов.

Получение заявления и документов, указанных в [пункте 26](file:///C:\САЙТ\sel_po\dokum_vseh_sp\dokum_medv_sp\medv_doc\medv_resh_2015.htm#Par128) настоящих Правил, представляемых в форме электронных документов, подтверждается Администрацией путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения Администрацией заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в [пункте 26](file:///C:\САЙТ\sel_po\dokum_vseh_sp\dokum_medv_sp\medv_doc\medv_resh_2015.htm#Par128) настоящих Правил, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в едином портале или в федеральной информационной адресной системе в случае представления заявления и документов соответственно через единый портал, региональный портал или портал адресной системы.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в [пункте 26](file:///C:\САЙТ\sel_po\dokum_vseh_sp\dokum_medv_sp\medv_doc\medv_resh_2015.htm#Par128) настоящих Правил, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Администрацию.

29. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании принимаются Администрацией в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления.

30. В случае представления заявления через многофункциональный центр срок, указанный в [пункте 29](file:///C:\САЙТ\sel_po\dokum_vseh_sp\dokum_medv_sp\medv_doc\medv_resh_2015.htm#Par146) настоящих Правил, исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов, указанных в пункте [26](file:///C:\САЙТ\sel_po\dokum_vseh_sp\dokum_medv_sp\medv_doc\medv_resh_2015.htm#Par128) настоящих Правил (при их наличии), в Администрацию.

31. Решение Администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются Администрацией заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, региональных порталов или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в [пунктах](file:///C:\САЙТ\sel_po\dokum_vseh_sp\dokum_medv_sp\medv_doc\medv_resh_2015.htm#Par146) 29 и 30 настоящих Правил;

в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного [пунктами](file:///C:\САЙТ\sel_po\dokum_vseh_sp\dokum_medv_sp\medv_doc\medv_resh_2015.htm#Par146) 29 и 30 настоящих Правил срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через многофункциональный центр по месту представления заявления уполномоченный орган обеспечивает передачу документа в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного [пунктами](file:///C:\САЙТ\sel_po\dokum_vseh_sp\dokum_medv_sp\medv_doc\medv_resh_2015.htm#Par146) 29 и 30 настоящих Правил.

32. В присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть отказано в случаях, если:

а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в [пунктах](file:///C:\САЙТ\sel_po\dokum_vseh_sp\dokum_medv_sp\medv_doc\medv_resh_2015.htm#Par108) 19 и 21 настоящих Правил;

б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в [пунктах 5](file:///C:\САЙТ\sel_po\dokum_vseh_sp\dokum_medv_sp\medv_doc\medv_resh_2015.htm#Par48), [8](file:///C:\САЙТ\sel_po\dokum_vseh_sp\dokum_medv_sp\medv_doc\medv_resh_2015.htm#Par55) - [11](file:///C:\САЙТ\sel_po\dokum_vseh_sp\dokum_medv_sp\medv_doc\medv_resh_2015.htm#Par67) и [14](file:///C:\САЙТ\sel_po\dokum_vseh_sp\dokum_medv_sp\medv_doc\medv_resh_2015.htm#Par70) - [18](file:///C:\САЙТ\sel_po\dokum_vseh_sp\dokum_medv_sp\medv_doc\medv_resh_2015.htm#Par77) Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1221.

33. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения [пункта 32](file:///C:\САЙТ\sel_po\dokum_vseh_sp\dokum_medv_sp\medv_doc\medv_resh_2015.htm#Par152) настоящих Правил, являющиеся основанием для принятия такого решения.

34. Форма решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса согласно Правилам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации № 1221, устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

35. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть обжаловано в судебном порядке.

36. Структура адреса и правила написания наименований и нумерации объектов адресации определяются в соответствии с разделами III и IV Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1221.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МЕДВЕДЕВСКОГО   сельского ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО  Района Смоленской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от  14 апреля  2015 года    №  12**

О порядке определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, при заключении договоров купли-продажи таких земельных участков без проведения торгов

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области,     пунктом 2 статьи 39.4 Земельного кодекса Российской Федерации,

 Совет депутатов Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области **р е ш и л**:

1. В соответствии с федеральным законодательством установить, что цена земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, при заключении договоров купли-продажи таких земельных участков без проведения торгов определяется как произведение кадастровой стоимости земельного участка на 1 января текущего года и процентной ставки кадастровой стоимости земельного участка, установленной решением Совета депутатов Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области

2. Кадастровая стоимость земельного участка определяется на основании сведений о кадастровой стоимости земельного участка, выдаваемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости.

3. Настоящее решение вступает в силу после обнародования на официальном сайте Администрации муниципального образования "Темкинский район" Смоленской области в сети Интернет и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2015 года.

4. Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию

по бюджету, финансовой и налоговой политике (председатель Афанасьева Е.В.).

Глава муниципального образования

Медведевского сельского поселения

Темкинского района

Смоленской области                                                                  **О.И.Васильева**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МЕДВЕДЕВСКОГО   сельского ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО  Района Смоленской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от  14 апреля 2015 года      №  13**

Об утверждении [Порядка](file:///C:\САЙТ\sel_po\dokum_vseh_sp\dokum_medv_sp\medv_doc\medv_resh_2015.htm#Par33)  определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области

В соответствии с подпунктом 3 пункта 5 статьи 3928 Земельного [кодекса](consultantplus://offline/ref=F352FA3565E8FA7F4FD6C73AB3D11F15DC3B634CA7CF0C93B9E5AA9590FClFO) Российской Федерации,

Совет депутатов Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  **р е ш и л:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](file:///C:\САЙТ\sel_po\dokum_vseh_sp\dokum_medv_sp\medv_doc\medv_resh_2015.htm#Par33) определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

2. Настоящее решение вступает в силу после размещения на официальном сайте Администрации муниципального образования "Темкинский район" Смоленской области в сети Интернет и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2015 года.

3. Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию

по бюджету, финансовой и налоговой политике (председатель Афанасьева Е.В.).

Глава муниципального образования

Медведевского сельского поселения

Темкинского района

Смоленской области                                                                              **О.И.Васильева**

УТВЕРЖДЕН

решением  Совета депутатов

Медведевского сельского                поселения Темкинского района Смоленской области

от 14.04.2015 г.  № 13

**ПОРЯДОК**

**определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области

2. Размер платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области определяется как разница между *кадастровой*  стоимостью образованного земельного участка, площадь которого увеличилась в результате перераспределения земельных участков, и *кадастровой*  стоимостью земельного участка, находящегося в частной собственности, до перераспределения земельных участков.

  3.  *Кадастровая стоимость земельного участка определяется на основании сведений о кадастровой стоимости земельного участка, выдаваемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости.*



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МЕДВЕДЕВСКОГО   сельского ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО  Района Смоленской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от  23 июня   2015 года      №  23**

Об утверждении Правил отлова, транспортировки и содержания безнадзорных и бродячих животных,

обитающих на территории Медведевского  сельского поселения Темкинского района Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области **р е ш и л:**

1. Утвердить Правила отлова, транспортировки и содержания безнадзорных и бродячих животных, обитающих на территории Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

2. Решение вступает в законную силу после подписания.

3. Настоящее решение обнародовать путём размещения на сайте Администрации муниципального образования "Темкинский район" Смоленской области.

4. . Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным и жилищным вопросам (председатель комиссии: Савич А.В.).

Глава муниципального образования

Медведевского сельского поселения

Темкинского района

Смоленской области                                                                        **О.И.Васильева**

Утверждено

Решением Совета депутатов

Медведевского сельского поселения

Темкинского района

Смоленской области

от 23.06.2015 г. № 23

**ПРАВИЛА**

**отлова, транспортировки и содержания безнадзорных и бродячих животных, обитающих на  территории Медведевского сельского поселения**

**Темкинского района Смоленской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила распространяются на работы по отлову безнадзорных и бродячих животных, обитающих на территории Медведевского сельского поселения Темкинского  района Смоленской области, а также транспортировке их в стационар для возвращения под опеку жителям и организациям или размещению в пункте временного содержания (приюте) и устанавливают различные требования (технические, санитарно-гигиенические и др.) к работам по отлову безнадзорных и бродячих животных, обитающих на территории Медведевского сельского поселения Темкинского  района Смоленской области а также транспортировке их в стационар для возвращения под опеку жителям и организациям или размещению в пункте временного содержания (приюте).

Настоящие Правила определяют состав работ по отлову безнадзорных и бродячих животных, обитающих на территории Медведевского сельского поселения Темкинского  района Смоленской области, а также транспортировке их в стационар и возвращению под опеку жителям и организациям или размещению в пункте временного содержания (приюте).

1.2. Настоящие Правила обязательны к выполнению всеми предприятиями и организациями независимо от форм собственности, организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, осуществляющими отлов безнадзорных и бродячих животных, обитающих на территории Медведевского сельского поселения Темкинского  района Смоленской области, транспортировку их в стационар и возвращение под опеку жителям и организациям или размещение в пункте временного содержания (приюте) (далее - организации по отлову).

1.3. Организация по отлову должна быть укомплектована необходимыми специалистами, оборудованием и средствами для осуществления деятельности по отлову безнадзорных и бродячих животных, обитающих на территории Медведевского сельского поселения Темкинского  района Смоленской области, транспортировке их в стационар и размещению в пункте временного содержания (приюте)

1.4. Регулирование численности безнадзорных и бродячих животных, обитающих на территории Медведевского сельского поселения Темкинского  района Смоленской области, должно учитывать биологические закономерности и социально-нравственные аспекты и отвечать требованиям гуманности и современным технологиям, исключающим убийство животных и жестокое обращение с ними.

**2. Порядок отлова и содержания безнадзорных и бродячих животных, обитающих на территории Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.**

2.1. Отлов безнадзорных и бродячих животных, обитающих на территории Медведевского сельского поселения Темкинского  района Смоленской области, а также транспортировку их в стационар для возвращения под опеку жителям и организациям или размещение в пункте временного содержания (приюте) осуществляют организации по отлову, определяемые органами местного самоуправления муниципальных районов и органами местного самоуправления городских округов.

2.2. Отлов безнадзорных и бродячих животных, обитающих на территории Медведевского сельского поселения Темкинского  района Смоленской области, производится в целях обеспечения безопасности граждан и возвращения животных их владельцам.

2.3. Отлову подлежат безнадзорные и бродячие животные, обитающих на территории Медведевского сельского поселения Темкинского  района Смоленской области и находящиеся на улицах и в иных общественных местах без сопровождающих лиц (кроме находящихся на привязи).

2.4. Запрещается жестокое обращение с животными при их отлове, транспортировке и содержании.

2.5. Отлов безнадзорных и бродячих животных, обитающих на территории Медведевского сельского поселения Темкинского  района Смоленской области, осуществляется с использованием специально оборудованных транспортных средств для перевозки отловленных безнадзорных и бродячих животных и специальных технических приспособлений, не травмирующих животных при отлове.

Отлов безнадзорных и бродячих животных, обитающих на территории Медведевского сельского поселения Темкинского  района Смоленской области, производится при помощи специальных средств временной иммобилизации, сеток, ловушек, пищевых приманок, используемых при отлове животных. Использование при отлове безнадзорных животных приспособлений, которые травмируют животных (проволочных петель, крюков и прочего), не допускается.

Не допускается отстрел безнадзорных и бродячих животных, обитающих на территории Медведевского сельского поселения Темкинского  района Смоленской области, из любого вида огнестрельного оружия, кроме случаев самообороны и экстренной защиты граждан.

2.6. Организация по отлову проводит инструктаж работников и выдает им удостоверения на право отлова безнадзорных и бродячих животных, которые предъявляются по первому требованию гражданам.

Работники организации по отлову не должны состоять на учете в психоневрологическом и наркологическом диспансерах.

2.7. Отлов безнадзорных и бродячих животных, обитающих на территории Медведевского сельского поселения Темкинского  района Смоленской области, осуществляется в соответствии с графиком отлова безнадзорных и бродячих животных, согласованным с органами жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований, а также по заявлениям граждан, организаций в случаях массового скопления безнадзорных и бродячих животных.

2.8. Работникам, осуществляющим отлов безнадзорных и бродячих животных, обитающих на территории Медведевского сельского поселения Темкинского  района Смоленской области, запрещается изымать животных из квартир, с приусадебных участков, кроме как по решению суда, снимать с привязи животных, временно оставленных у магазинов, аптек и других организаций.

2.9. Организация, занимающаяся отловом, производит кормление и содержание в вольерах отловленных безнадзорных и бродячих животных более 10 дней, включая выходные дни.

2.10. Отловленные безнадзорные и бродячие животные возвращаются их владельцам на основании заявления при оплате расходов, связанных с содержанием домашних животных.

2.11. В случае отсутствия обращения владельцев домашних животных последние могут быть переданы заинтересованным организациям или гражданам на основании их заявлений.

2.12. Отловленные домашние животные, не востребованные владельцами или не переданные заинтересованным организациям, гражданам, подлежат усыплению.

2.13. Отловленных домашних животных запрещается содержать в специально оборудованных транспортных средствах для перевозки более 8 часов с момента отлова.

2.14. Информация об отловленных домашних животных является доступной и открытой. Каждый имеет право обратиться в организацию за получением необходимой информации об отловленных домашних животных.

2.15. Безнадзорные и бродячие животные, обитающих на территории Медведевского сельского поселения Темкинского  района Смоленской области, покусавшие человека, а также животные, контакт с которыми повлек обращение за антирабической помощью, подозрительные на заболевание бешенством, должны быть отловлены или иммобилизованы и доставлены для осмотра в соответствующее ветеринарное учреждение на территории городского округа, муниципального района области.

**3. Транспортировка животных**

3.1. Транспортировка отловленных безнадзорных и бродячих животных, обитающих на территории Медведевского сельского поселения Темкинского  района Смоленской области, должна осуществляться на специально оборудованных для размещения животных автомобилях.

3.2. Спецавтомобиль должен быть в технически исправном состоянии.

3.3. Спецавтомобиль для транспортировки отловленных безнадзорных и бродячих животных должен быть укомплектован набором переносных клеток для них. После отлова животное помещается в индивидуальную клетку, в которой оно загружается в машину, транспортируется, выгружается и доставляется до клетки стационара или приюта.

3.4. При погрузке, транспортировке и выгрузке животных должны использоваться устройства и приемы, предотвращающие травмы, увечья или гибель животных.

3.5. Спецавтомобиль для транспортировки отловленных безнадзорных и бродячих животных должен быть оснащен надписью с ясно читаемым названием и телефонным номером организации, осуществляющей отлов безнадзорных и бродячих животных.

3.6. Не допускается эвтаназия (эутаназия) в спецавтомобиле. В случае, когда животное страдает до такой степени, что нужно принести ему облегчение, транспортировка в стационар осуществляется под наркозом, где ветеринарный врач принимает решение об усыплении нежизнеспособных животных.

3.7. После транспортировки отловленных животных в приют на каждое животное подписывается акт отлова безнадзорного или бродячего животного и его передачи в стационар или пункт временного содержания (приют).

**4. Порядок захоронения, утилизации трупов**

**(останков) домашних и безнадзорных животных**

4.1. Оборудование и содержание мест для захоронения домашних животных и безнадзорных животных осуществляется в соответствии с ветеринарными и санитарными правилами и нормами.

4.2. Утилизации подлежат трупы (останки) умерших домашних животных, а также трупы (останки) умерших, павших и умерщвленных безнадзорных и бродячих животных.

Утилизация осуществляется специализированной организацией, определяемой Администрацией муниципального образования, в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами.

4.3. Запрещается выбрасывание трупов (останков) домашних животных и их несанкционированное захоронение вне специально отведенных мест. В случае необходимости трупы (останки) животных могут быть переданы в организацию по отлову для утилизации и захоронения.

**5. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

Лица, виновные в нарушении настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МЕДВЕДЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от    23  декабря   2015 г.  № 14

Об утверждении местного бюджета Медведевского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области на 2016 год

В  соответствии  Бюджетного  кодекса  Российской  Федерации,  Устава  Медведевского  сельского  поселения  Тёмкинского  района  Смоленской  области (новая  редакция), Положения  о  бюджетном  процессе  в  муниципальном  образовании  Медведевское  сельское  поселение  Тёмкинского  района   Смоленской  области, рассмотрев  решение  постоянной  комиссии  по бюджету,  финансовой  и  налоговой  политике

  Совет  депутатов Медведевского сельского  поселения  Темкинского района Смоленской области  р е ш и л:

**Статья 1**

 1.Утвердить основные характеристики бюджета Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области (далее – местный бюджет) на 2015 год:

1)                общий объем доходов местного бюджета в сумме 2524,9  тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 1540,4 тыс. рублей, из которых объем получаемых межбюджетных трансфертов – 1540,4 тыс. рублей;

2)                 общий объем расходов местного бюджета в сумме 2524,9тыс. рублей.

3)                дефицит местного бюджета в сумме 0,0 тыс. рублей, что составляет 0% от утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

      2.  Утвердить источники финансирования дефицита местного бюджета:

на 2016 год согласно приложению 1 к настоящему решению

**Статья 2**

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета - органов местного самоуправления  Темкинского района Смоленской области согласно приложению 3 к настоящему решению.

3. Утвердить перечень главных администраторов безвозмездных поступлений местного бюджета согласно приложению 4 к настоящему решению.

4.  Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета согласно приложению 5 к настоящему решению

**Статья 3**

Утвердить прогнозируемые доходы  местного бюджета на 2016 год согласно приложению 6 к настоящему решению;

**Статья 4**

Утвердить прогнозируемые безвозмездные поступления в местный бюджет  на 2016 год согласно приложению 7 к настоящему решению;

**Статья 5**

Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов  на 2016 год согласно приложению 8 к настоящему решению;

**Статья 6**

Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета на 2016 год согласно приложению 9 к настоящему решению;

**Статья 7**

1.Утвердить объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных и ведомственных программ на 2016 год в сумме 1088,0 тыс.руб.

2.Утвердить распределение бюджетных ассигнований по муниципальным и ведомственным программам и не программным направлениям деятельности на 2016 год согласно приложению 10 к настоящему решению;

**Статья 8**

Утвердить в составе расходов местного бюджета  резервный фонд Администрации Медведевского сельского поселения на 2016 год в размере 1,0 тыс.рублей, что составляет 0,03  процента от общего объема расходов местного бюджета;

**Статья 9**

1.Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов предоставляемых из местного бюджета бюджету муниципального образования: на 2016 год в сумме 16,6 тыс.  рублей;

**Статья 10**

1. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Медведевского сельского поселения: на 2016 год согласно приложению 11 к настоящему решению;

**Статья 11**

1. Установить:

1) предельный объем муниципального долга на 2016 год в сумме 0,0 тыс. рублей;

2) верхний предел муниципального долга на 1 января 2016 года по долговым обязательствам Медведевского сельского поселения в сумме **0,0** тыс. рублей, в том числе кредиты, полученные местным бюджетом от кредитных организаций в сумме **0,0** тыс. рублей и бюджетные кредиты, полученные местным бюджетом из областного бюджета в сумме **0,0** тыс. рублей;

**Статья12**

8) Утвердить [Программу](consultantplus://offline/main?base=RLAW376;n=47127;fld=134;dst=104257) муниципальных гарантий Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области: на 2016 год согласно приложению 12 к настоящему решению;

**Статья 13**

Установить, что не использованные  целевые средства, переданные из областного бюджета в местный бюджет, подлежат использованию в текущем году на те же цели. Неиспользованные целевые средства, потребность в которых в текущем году отсутствует, подлежат возврату в доходы областного бюджета.

**Статья 14**

 Органы местного самоуправления муниципального образования не вправе принимать  решения по увеличению численности муниципальных служащих и работников учреждений и организаций бюджетной сферы, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципального образования.

**Статья 15**

Установить, что исполнение местного бюджета по казначейской системе осуществляется финансовым управлением Администрации муниципального образования  «Темкинский район» с использованием лицевых счетов бюджетных средств, открытых в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения местного бюджета и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Федерации.

Установить, что кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется финансовым управлением Администрации муниципального образования «Темкинский район» на основании соглашения и на безвозмездной основе.

**Статья 16**

Нормативные и иные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования, влекущие дополнительные расходы за счет средств местного бюджета, а также сокращающие его доходную базу, реализуются и применяются только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) при сокращении расходов по конкретным статьям местного бюджета, а также после внесения соответствующих изменений в настоящее решение.

В случае если реализация правового акта частично (не в полной мере) обеспечена источниками финансирования в местном бюджете, такой правовой акт реализуется и применяется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном  бюджете.

**Статья 17**

Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств местного бюджета, изменения в ходе исполнения местного бюджета на 2016 год показателей сводной бюджетной росписи в пределах объемов бюджетных ассигнований в соответствии с решением начальника Финансового управления  Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области(с последующим внесением в установленном порядке изменений в настоящее решение):

1)               в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им бюджетных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации (органов местного самоуправления) за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов;

2)               иным основаниям, связанным с особенностями исполнения местного бюджета, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленных настоящим решением о бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

**3)** использование остатков межбюджетных трансфертов, образовавшихся по состоянию на 1 января 2016 года на едином счете местного бюджета в результате неполного использования бюджетных ассигнований в соответствии с целями их выделения из областного бюджета, в качестве дополнительных бюджетных ассигнований на те же цели.

**Статья 18**

Настоящее решение опубликовать в газете «Заря» и применять к правоотношениям с 1 января 2016 года.

**Статья 19**

         Контроль за исполнение настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансовой и налоговой политике (председатель Епифанова Е.В.).

Глава муниципального образования

Медведевского сельского поселения

Темкинского района

Смоленской области                                                                               **О.В.Григорьева**

Приложение 1

к решению Совета депутатов

«Об утверждении  местного бюджета Медведевского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской на 2016 год

От   23.12. 2015 года № 14

**Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2016 год**

                                                                                                                                        ( тыс.руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов** | *Сумма* |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 01 00 00 00 00 0000 000 | **ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ** | **0,0** |
| 01 02 00 00 00 0000 000 | **Кредиты кредитных организаций в валюте** | **0,0** |
| 01 03 00 00 00 0000 000 | **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **0,0** |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **0,0** |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -2524,9 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -2524,9 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -2524,9 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -2524,9 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 2524,9 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 2524,9 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 2524,9 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств  бюджетов сельских поселений | 2524,9 |

Приложение 2

к решению Совета депутатов

«Об утверждении  местного бюджета Медведевского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской на 2016 год

от 23.12.2015 года № 14

Главные распорядители средств местного бюджета -  администраторы поступлений

в местный бюджет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации**  **Российской Федерации** | | **Наименование администратора, источника доходов**  **местного бюджета** |  |
|  |
| **администратора** | **источника доходов**  **местного бюджета** |  |
| 1 | 2 | 3 |  |
| **911** |  | **Медведевское сельское поселение Темкинского района Смоленской области** |  |
| **911** | 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) |  |
| **911** | 1 16 90050 10 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещении ущерба, зачисляемые в бюджеты  сельских поселений |  |
| **911** | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |  |

Приложение 3

к решению Совета депутатов

«Об утверждении  местного бюджета Медведевского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской на 2016 год

от  23.12.2015 года № 14

**Администраторы поступлений в бюджет – органы местного самоуправления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации**  **Российской Федерации** | | **Наименование администратора, источника доходов**  **местного бюджета** |  |
|  |
| **администратора** | **источника доходов**  **местного бюджета** |  |
| 1 | 2 | 3 |  |
| **901** |  | **Администрация муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области** |  |
| **901** | 1 11 05013 10 000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены  в границах сельских  поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |  |
| **901** | 1 14 06013 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений |  |

                                                                    Приложение 4

                                                                                                                                                                   к решению Совета депутатов «Об утверждении

                                                                                                                                                      местного бюджета Медведевского сельского поселения

                                                                                                                                                                   Тёмкинского района Смоленской на 2016 год

                                                                                                                                                                   от 23.12.2015 года № 14

**Перечень**

**главных администраторов безвозмездных поступлений местного бюджета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации**  **Российской Федерации** | | **Наименование главного администратора безвозмездных поступлений местного бюджета, являющегося главным распорядителем средств местного бюджета** |  |
|  |
| **главного администратора доходов** | **доходов**  **местного бюджета** |  |
| 1 | 2 | 3 |  |
| 911 |  | **Медведевское сельское поселение Темкинского района**  **Смоленской области** |  |
| 911 | 2 02 01001 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности |  |
| 911 | 2 02 04999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |  |
| 911 | 2 02 03015 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |  |
| 911 | 2 02 04012 10 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений  для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня. |  |
| 911 | 2 02 04014 10 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |  |
| 911 | 219 05000 10 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений |  |

                                                                                                                                                              Приложение 5

к решению Совета депутатов

«Об утверждении местного бюджета Медведевского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской на 2016 год

от  23.12.2015 года № 14

**Перечень главных администраторов источников финансирования  дефицита местного бюджета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации          Российской Федерации | | Наименование администратора, источника  доходов                                                                 местного бюджета |
| администратора | источника доходов           местного бюджета |
| 1 | 2 | 3 |
| 911 |  | Медведевское сельское поселение                                            Темкинского района Смоленской области |
| 911 | 0 10 50000 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета |
| 911 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений |
| 911 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств  бюджетов сельских поселений |

Приложение 6

к решению Совета депутатов

«Об утверждении местного бюджета

 Медведевского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской на 2016год

                                          от   23.12.2015 года № 14

**Прогнозируемые доходы местного бюджета на 2016год**

                                                                                                                                           (тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование  доходов | Сумма |
| 1 | 2 | 3 |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **Налоговые и неналоговые доходы** | **984,5** |
| **1 01 00000 00 0000 000** | **Налоги на прибыль, доходы** | **98,1** |
| 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 98,1 |
| 1 03 00000 00 0000 000 | Налоги на товары (работы, услуги),реализуемые на территории Российской Федерации | 412,0 |
| 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 412,0 |
| **1 06 00000 00 0000 000** | **Налоги на имущество** | **474,4** |
| 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 247,6 |
| 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 226,8 |
| 1 14 06010 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | - |
| 1 14 06013 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений | - |

Приложение 7

к решению Совета депутатов

«Об утверждении местного бюджета Медведевского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской на 2016 год

от 23.12.2015  года № 14

**Прогнозируемые безвозмездные поступления в местный бюджет**

**на 2016 год**

                                                                                                                                    (тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование  доходов | Сумма |
| 1 | 2 | 3 |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления** | **1540,4** |
| 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 1540,4 |
| **2 02 01000 00 0000 151** | **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **1386,2** |
| **2 02 01001 00 0000 151** | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **1386,2** |
| 2 02 01001 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 1386,2 |
| **2 02 03000 00 0000 151** | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **48,7** |
| 2 02 03015 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 48,7 |
| 2 02 03015 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 48,7 |
| **2 02  04000 00 0000 151** | **Иные межбюджетные трансферты** | **105,5** |
| 2 02 04014 10 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 65,9 |
| 2 02 04014 10 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 65,9 |
| 20204999 00 0000151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 39,6 |
| 20204999 10 0000151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 39,6 |

                                                                                                                       Приложение 8

к решению Совета депутатов

«Об утверждении местного бюджета Медведевского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской  области на 2016 год

от  23.12.2015 года № 14

**Распределение ассигнований из местного бюджета на 2016 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов**

**Российской Федерации**

**( рублей)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Раздел** | **Подраздел** | **Целевая статья** | **Вид расходов** | **СУММА** |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 | 00 |  |  | **1393200,00** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 1393200,00 |
| Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования | 01 | 02 | 71 0 00 00000 |  | **441900,00** |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 71 1 00 00000 |  | 441900,00 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 02 | 71 0 00 00140 |  | 441900,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 71 0 00 00140 | 100 | 441900,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 71 0 00 00140 | 120 | 441900,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 71 0 00 00140 | 121 | 339400,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 71 0 00 00140 | 129 | 102500,00 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 |  |  | **67800,00** |
| Обеспечение деятельности законодательного (представительного) органа власти | 01 | 03 | 72 0 00 00000 |  | 67800,00 |
| Депутаты законодательного (представительного) органа власти | 01 | 03 | 72 3 00 00000 |  | 67800,00 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 03 | 72 3 00 00140 |  | 67800,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 03 | 72 3 00 00140 | 100 | 67800,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 03 | 72 3 00 00140 | 120 | 67800,00 |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 01 | 03 | 72 3 00 00140 | 123 | 67800,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | **865900,00** |
| Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования | 01 | 04 | 71 0 00 00000 |  | 865900,00 |
| Обеспечение деятельности органов исполнительной власти | 01 | 04 | 71 2 00 00000 |  | 865900,00 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 71 2  00 00140 |  | 865900,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 71 2  00 00140 | 100 | 714400,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 71 2  00 00140 | 120 | 714400,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 71 2  00 00140 | 121 | 548650,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 71 2  00 00140 | 129 | 165750,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)  нужд | 01 | 04 | 71 2  00 00140 | 200 | 118700,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 71 2  00 00140 | 240 | 118700,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)  нужд | 01 | 04 | 71 2  00 00140 | 244 | 118700,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 71 2  00 00140 | 800 | 32800,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 71 2  00 00140 | 850 | 32800,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 01 | 04 | 71 2  00 00140 | 851 | 30000,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 71 2  00 00140 | 852 | 2800,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |  |  | **16600,00** |
| Обеспечение деятельности представительных органов муниципальных образований | 01 | 06 | 72 0 00 00000 |  | 16600,00 |
| Обеспечение деятельности контрольно-ревизионной комиссии | 01 | 06 | 72 4 00 00000 |  | 16600,00 |
| Расходы на обеспечение контрольно-ревизионной комиссии | 01 | 06 | 72 4 00 П0140 |  | 16600,00 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 72 4 00 П0140 | 500 | 16600,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 72 4 00 П0140 | 540 | 16600,00 |
| Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | **1000,00** |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 80 0 00 00000 |  | 1000,00 |
| Резервные фонды  администраций поселений | 01 | 11 | 80 0 00 28880 |  | 1000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 80 0 00 28880 | 800 | 1000,00 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 80 0 00 28880 | 870 | 1000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 |  |  |  | **48700,00** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 48700,00 |
| Непрограммные расходы органов исполнительной власти Смоленской области | 02 | 03 | 98 0 00 00000 |  | 48700,00 |
| Прочие расходы за счет межбюджетных трансфертов других уровней | 02 | 03 | 98 1 00 00000 |  | 48700,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 98 1 00 51180 |  | 48700,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 98 1 00 51180 | 100 | 25400,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 98 1 00 51180 | 120 | 25400,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 98 1 00 51180 | 121 | 19500,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 98 1 00 51180 | 129 | 5900,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)  нужд | 02 | 03 | 98 1 00 51180 | 200 | 23300,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 98 1 00 51180 | 240 | 23300,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)  нужд | 02 | 03 | 98 1 00 51180 | 244 | 23300,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 |  |  |  | **417000,00** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 417000,00 |
| Муниципальная программа «Развитие дорожно-уличной сети и дорожного хозяйства на территории Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области на 2016 год» | 04 | 09 | 02 0 00 00000 |  | 417000,00 |
| Основное мероприятие «Содержание автомобильных дорог в границах поселений» | 04 | 09 | 02 Я 01 00000 |  | 417000,00 |
| Расходы на содержание автомобильных дорог | 04 | 09 | 02 Я 01 22000 |  | 5000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)  нужд | 04 | 09 | 02 Я 01 22000 | 200 | 5000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 02 Я 01 22000 | 240 | 5000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)  нужд | 04 | 09 | 02 Я 01 22000 | 244 | 5000,00 |
| Расходы на финансовое обеспечение дорожной деятельности | 04 | 09 | 02 Я 01 20490 |  | 412000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)  нужд | 04 | 09 | 02 Я 01 20490 | 200 | 412000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 02 Я 01 20490 | 240 | 412000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)  нужд | 04 | 09 | 02 Я 01 20490 | 244 | 412000,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 |  |  |  | **600100,00** |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 |  |  | 6400,00 |
| Муниципальная программа «Благоустройство территории Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области на2016год» | 05 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 6400,00 |
| Основное мероприятие «Комплексные меры по благоустройству территории поселения» | 05 | 01 | 01 Я 01 00000 |  | 6400,00 |
| Ремонт жилищного фонда муниципального образования | 05 | 01 | 01 Я 01 28000 |  | 6400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)  нужд | 05 | 01 | 01 Я 01 28000 | 200 | 6400,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 01 Я 01 28000 | 240 | 6400,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)  нужд | 05 | 01 | 01 Я 01 28000 | 244 | 6400,00 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 |  |  | 593700,00 |
| Муниципальная программа «Благоустройство территории  Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области на 2016 год» | 05 | 02 | 01 0 00 00000 |  | 593700,00 |
| Основное мероприятие «Комплексные меры по благоустройству территории поселения» | 05 | 02 | 01 Я 01 00000 |  | 66000,00 |
| Ремонт водопроводных сетей | 05 | 02 | 01 Я 01 23000 |  | 20000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)  нужд | 05 | 02 | 01 Я 01 23000 | 200 | 20000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 01 Я 01 23000 | 240 | 20000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)  нужд | 05 | 02 | 01 Я 01 23000 | 244 | 20000,00 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 | 02 | 01 Я 01 26000 |  | 46000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)  нужд | 05 | 02 | 01 Я 01 26000 | 200 | 46000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 01 Я 01 26000 | 240 | 46000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)  нужд | 05 | 02 | 01 Я 01 26000 | 244 | 46000,0 |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 527700,00 |
| Муниципальная программа «Благоустройство территории Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области на 2016год» | 05 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 527700,00 |
| Основное мероприятие «Комплексные меры по благоустройству территории поселения» | 05 | 03 | 01 Я 01 00000 |  | 518700,00 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 01 Я 01 21000 |  | 518700,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)  нужд | 05 | 03 | 01 Я 01 21000 | 200 | 518700,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 01 Я 01 21000 | 240 | 518700,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)  нужд | 05 | 03 | 01 Я 01 21000 | 244 | 518700,00 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 01 Я 01 24000 |  | 8000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)  нужд | 05 | 03 | 01 Я 01 24000 | 200 | 8000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 01 Я 01 24000 | 240 | 8000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)  нужд | 05 | 03 | 01 Я 01 24000 | 244 | 8000,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 05 | 03 | 01 Я 01 25000 |  | 1000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)  нужд | 05 | 03 | 01 Я 01 25000 | 200 | 1000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 01 Я 01 25000 | 240 | 1000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)  нужд | 05 | 03 | 01 Я 01 25000 | 244 | 1000,00 |
| КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 |  |  |  | **65900,00** |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 65900,00 |
| Муниципальная программа «Развитие культурно-досуговой деятельности в Медведевском сельском поселении Темкинского  района Смоленской области на 2016 год» | 08 | 01 | 03 0 00 00000 |  | 65900,00 |
| Основное мероприятие «Организация культурно-досуговой деятельности в муниципальном образовании» | 08 | 01 | 03 Я 01 00000 |  | 65900,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 08 | 01 | 16 Я 01 00150 |  | 65900,00 |
| Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 16 Я 01 00150 | 600 | 65900,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 16 Я 01 00150 | 610 | 65900,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 08 | 01 | 16 Я 01 00150 | 611 | 65900,00 |

Приложение 9

к решению Совета депутатов

«Об утверждении местного бюджета Медведевского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской  области на 2016год

от  3.12.2015 года № 14

**Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2016 год**

**( рублей)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного  распорядителя кредитов | ГЛ | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | **Сумма** |
| **1** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | **7** |
| **Администрация Медведевского**  **Сельского поселения** | 911 |  |  |  |  | **2524900,00** |
| **Общегосударственные вопросы** | **911** | **01** | **00** |  |  | **1393200,00** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 911 | 01 | 02 |  |  | 1393200,00 |
| Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования | 911 | 01 | 02 | 71 0 00 00000 |  | **441900,00** |
| Глава муниципального образования | 911 | 01 | 02 | 71 1 00 00000 |  | 441900,00 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 01 | 02 | 71 0 00 00140 |  | 441900,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 911 | 01 | 02 | 71 0 00 00140 | 100 | 441900,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 911 | 01 | 02 | 71 0 00 00140 | 120 | 441900,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 911 | 01 | 02 | 71 0 00 00140 | 121 | 339400,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 911 | 01 | 02 | 71 0 00 00140 | 129 | 102500,00 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 911 | 01 | 03 |  |  | **67800,00** |
| Обеспечение деятельности законодательного (представительного) органа власти | 911 | 01 | 03 | 72 0 00 00000 |  | 67800,00 |
| Депутаты законодательного (представительного) органа власти | 911 | 01 | 03 | 72 3 00 00000 |  | 67800,00 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 911 | 01 | 03 | 72 3 00 00140 |  | 67800,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 911 | 01 | 03 | 72 3 00 00140 | 100 | 67800,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 911 | 01 | 03 | 72 3 00 00140 | 120 | 67800,00 |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 911 | 01 | 03 | 72 3 00 00140 | 123 | 67800,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 911 | 01 | 04 |  |  | **865900,00** |
| Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования | 911 | 01 | 04 | 71 0 00 00000 |  | 865900,00 |
| Обеспечение деятельности органов исполнительной власти | 911 | 01 | 04 | 71 2 00 00000 |  | 865900,00 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 911 | 01 | 04 | 71 200 00140 |  | 865900,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 911 | 01 | 04 | 71 200 00140 | 100 | 714400,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 911 | 01 | 04 | 71 200 00140 | 120 | 714400,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 911 | 01 | 04 | 71 200 00140 | 121 | 548650,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 911 | 01 | 04 | 71 200 00140 | 129 | 165750,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)  нужд | 911 | 01 | 04 | 71 200 00140 | 200 | 119700,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 911 | 01 | 04 | 71 200 00140 | 240 | 119700,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)  нужд | 911 | 01 | 04 | 71 200 00140 | 244 | 119700,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 911 | 01 | 04 | 71 200 00140 | 800 | 32800,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 911 | 01 | 04 | 71 200 00140 | 850 | 32800,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 911 | 01 | 04 | 71 200 00140 | 851 | 30000,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 911 | 01 | 04 | 71 200 00140 | 852 | 2800,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 911 | 01 | 06 |  |  | **16600,00** |
| Обеспечение деятельности представительных органов муниципальных образований | 911 | 01 | 06 | 72 0 00 00000 |  | 16600,00 |
| Обеспечение деятельности контрольно-ревизионной комиссии | 911 | 01 | 06 | 72 4 00 00000 |  | 16600,00 |
| Расходы на обеспечение контрольно-ревизионной комиссии | 911 | 01 | 06 | 72 4 00П0140 |  | 16600,00 |
| Межбюджетные трансферты | 911 | 01 | 06 | 72 4 00П0140 | 500 | 16600,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 911 | 01 | 06 | 72 4 00П0140 | 540 | 16600,00 |
| Резервные фонды | 911 | 01 | 11 |  |  | **1000,00** |
| Резервные фонды | 911 | 01 | 11 | 80 0 00 00000 |  | 1000,0 |
| Резервные фонды  администраций поселений | 911 | 01 | 11 | 80 0 00 28880 |  | 1000,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 911 | 01 | 11 | 80 0 00 28880 | 800 | 1000,00 |
| Резервные средства | 911 | 01 | 11 | 80 0 00 28880 | 870 | 1000,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **911** | **02** |  |  |  | **48700,00** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 911 | 02 | 03 |  |  | 48700,00 |
| Непрограммные расходы органов исполнительной власти Смоленской области | 911 | 02 | 03 | 98 0 00 00000 |  | 48700,00 |
| Прочие расходы за счет межбюджетных трансфертов других уровней | 911 | 02 | 03 | 98 1 00 00000 |  | 48700,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 911 | 02 | 03 | 98 1 00 51180 |  | 48700,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 911 | 02 | 03 | 98 1 00 51180 | 100 | 19500,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 911 | 02 | 03 | 98 1 00 51180 | 120 | 19500,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 911 | 02 | 03 | 98 1 00 51180 | 121 | 19500,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 911 | 02 | 03 | 98 1 00 51180 | 129 | 5900,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)  нужд | 911 | 02 | 03 | 98 1 00 51180 | 200 | 23300,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 911 | 02 | 03 | 98 1 00 51180 | 240 | 23300,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)  нужд | 911 | 02 | 03 | 98 1 00 51180 | 244 | 23300,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **911** | **04** |  |  |  | **417000,00** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 911 | 04 | 09 |  |  | 417000,00 |
| Муниципальная программа «Развитие дорожно-уличной сети и дорожного хозяйства на территории Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области на  2016 год» | 911 | 04 | 09 | 02 0 00 00000 |  | 417000,00 |
| Основное мероприятие «Содержание автомобильных дорог в границах поселений» | 911 | 04 | 09 | 02 Я 0100000 |  | 5000,00 |
| Расходы на содержание автомобильных дорог | 911 | 04 | 09 | 02 Я 0122000 |  | 5000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)  нужд | 911 | 04 | 09 | 02 Я 0122000 | 200 | 5000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 911 | 04 | 09 | 02 Я 0122000 | 240 | 5000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)  нужд | 911 | 04 | 09 | 02 Я 0122000 | 244 | 5000,00 |
| Расходы на финансовое обеспечение дорожной деятельности | 911 | 04 | 09 | 02 Я 01 0490 |  | 412000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)  нужд | 911 | 04 | 09 | 02 Я 0120490 | 200 | 412000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 911 | 04 | 09 | 02 Я 0120490 | 240 | 412000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)  нужд | 911 | 04 | 09 | 02 Я 01 0490 | 244 | 412000,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **911** | **05** |  |  |  | **600100,00** |
| Жилищное хозяйство | 911 | 05 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 6400,00 |
| Муниципальная программа «Благоустройство территории Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области на 2016год» | 911 | 05 | 01 | 01 Я 0100000 |  | 6400,00 |
| Основное мероприятие «Комплексные меры по благоустройству территории поселения» | 911 | 05 | 01 | 01 Я 0102800 |  | 6400,00 |
| Ремонт жилищного фонда муниципального образования | 911 | 05 | 01 | 01 Я 0102800 |  | 6400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)  нужд | 911 | 05 | 01 | 01 Я 0102800 | 200 | 6400,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 911 | 05 | 01 | 01 Я 0102800 | 240 | 6400,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)  нужд | 911 | 05 | 01 | 01 Я 0102800 | 244 | 6400,00 |
| Коммунальное хозяйство | 911 | 05 | 02 |  |  | 593700,00 |
| Муниципальная программа «Благоустройство территории Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области на 2016год» | 911 | 05 | 02 | 01 0 00 00000 |  | 593700,00 |
| Основное мероприятие «Комплексные меры по благоустройству территории поселения» | 911 | 05 | 02 | 01 Я 0100000 |  | 66000,00 |
| Ремонт водопроводных сетей | 911 | 05 | 02 | 01 Я 0123000 |  | 20000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)  нужд | 911 | 05 | 02 | 01 Я 0123000 | 200 | 20000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 911 | 05 | 02 | 01 Я 0123000 | 240 | 20000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)  нужд | 911 | 05 | 02 | 01 Я 0123000 | 244 | 20000,00 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 911 | 05 | 02 | 01 Я 0126000 |  | 46000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)  нужд | 911 | 05 | 02 | 01 Я 0126000 | 200 | 46000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 911 | 05 | 02 | 01 Я 0126000 | 240 | 46000,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)  нужд | 911 | 05 | 02 | 01 Я 0126000 | 244 | 46000,0 |
| Благоустройство | 911 | 05 | 03 |  |  | 527700,00 |
| Муниципальная программа «Благоустройство  территории Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области на 2016 год» | 911 | 05 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 527700,00 |
| Основное мероприятие «Комплексные меры по благоустройству территории поселения» | 911 | 05 | 03 | 01 Я 0100000 |  | 518700,00 |
| Уличное освещение | 911 | 05 | 03 | 01 Я 0121000 |  | 518700,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)  нужд | 911 | 05 | 03 | 01 Я 0121000 | 200 | 518700,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 911 | 05 | 03 | 01 Я 0121000 | 240 | 518700,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)  нужд | 911 | 05 | 03 | 01 Я 0121000 | 244 | 518700,00 |
| Организация и содержание мест захоронения | 911 | 05 | 03 | 01 Я 0124000 |  | 8000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)  нужд | 911 | 05 | 03 | 01 Я 0124000 | 200 | 8000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 911 | 05 | 03 | 01 Я 0124000 | 240 | 8000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)  нужд | 911 | 05 | 03 | 01 Я 01 4000 | 244 | 8000,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 911 | 05 | 03 | 01 Я 0125000 |  | 1000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)  нужд | 911 | 05 | 03 | 01 Я 0125000 | 200 | 1000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 911 | 05 | 03 | 01 Я 0125000 | 240 | 1000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)  нужд | 911 | 05 | 03 | 01 Я 0125000 | 244 | 1000,00 |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **911** | **08** |  |  |  | **65900,00** |
| Культура | 911 | 08 | 01 |  |  | 65900,00 |
| Муниципальная программа «Развитие культурно-досуговой деятельности в Медведевском сельском поселении Темкинского  района Смоленской области на 2016 год» | 911 | 08 | 01 | 03 0 00 00000 |  | 65900,00 |
| Основное мероприятие «Организация культурно-досуговой деятельности в муниципальном образовании» | 911 | 08 | 01 | 03 Я 0100000 |  | 65900,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 911 | 08 | 01 | 16 Я 0100150 |  | 65900,00 |
| Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 911 | 08 | 01 | 16 Я 0100150 | 600 | 65900,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 911 | 08 | 01 | 16 Я 0100150 | 610 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 911 | 08 | 01 | 16 Я 0100150 | 611 | 65900,00 |

Приложение 10

к решению Совета депутатов

«Об утверждении местного бюджета Медведевского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской на 2016 год

от23 .12.2015 года № 14

**Распределение бюджетных ассигнований по муниципальным  и ведомственным программам и не программным направлениям деятельности на 2016 год**

                                                                                                                                                (руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Целевая статья** | **Код главного распорядителя средств областного бюджета (прямого получателя)** | **Раздел** | **Подраздел** | **Вид расходов** | **СУММА** |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Муниципальная программа "Благоустройство территории Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области на 2016 год"*** | **01 0000000** |  |  |  |  | **600,1** |
| Основное мероприятие «Комплексные меры по благоустройству территории поселения» | 01Я0100000 |  |  |  |  | 600,1 |
| Ремонт жилищного фонда муниципального образования | 01Я0102800 | 911 |  |  |  | 6,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)  нужд | 01Я0128000 | 911 | 05 | 01 | 200 | 6,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01Я0128000 | 911 | 05 | 01 | 240 | 6,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)  нужд | 01Я0128000 | 911 | 05 | 01 | 244 | 6,4 |
| ***Уличное освещение*** | 01Я0121000 |  |  |  |  | 518,7 |
| ***Администрация Медведевского сельского поселения*** | 01Я0121000 | 911 |  |  |  | 518,7 |
| ***Жилищно-коммунальное хозяйство*** | 01Я0121000 | 911 | 05 |  |  | 518,7 |
| ***Благоустройство*** | 01Я0121000 | 911 | 05 | 03 |  | 518,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)  нужд | 01Я0121000 | 911 | 05 | 03 | 200 | 518,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01Я0121000 | 911 | 05 | 03 | 240 | 518,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)  нужд | 01Я0121000 | 911 | 05 | 03 | 244 | 518,7 |
| ***Ремонт водопроводных сетей*** | 01Я0123000 |  |  |  |  | 20,0 |
| ***Администрация Медведевского сельского поселения*** | 01Я0123000 | 911 |  |  |  | 20,0 |
| ***Жилищно-коммунальное хозяйство*** | 01Я0123000 | 911 | 05 |  |  | 20,0 |
| ***Коммунальное хозяйство*** | 01Я0123000 | 911 | 05 | 02 |  | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)  нужд | 01Я0123000 | 911 | 05 | 02 | 200 | 20,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01Я0123000 | 911 | 05 | 02 | 240 | 20,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)  нужд | 01Я0123000 | 911 | 05 | 02 | 244 | 20,0 |
| ***Организация и содержание мест захоронения*** | 01Я0124000 |  |  |  |  | 8,0 |
| ***Администрация Медведевского сельского поселения*** | 01Я0124000 | 911 |  |  |  | 8,0 |
| ***Жилищно-коммунальное хозяйство*** | 01Я0124000 | 911 | 05 |  |  | 8,0 |
| ***Благоустройство*** | 01Я0124000 | 911 | 05 | 03 |  | 8,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)  нужд | 01Я0124000 | 911 | 05 | 03 | 200 | 8,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01Я0124000 | 911 | 05 | 03 | 240 | 8,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)  нужд | 01Я0124000 | 911 | 05 | 03 | 244 | 8,0 |
| ***Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений*** | 01Я0125000 |  |  |  |  | 1,0 |
| ***Администрация Медведевского сельского поселения*** | 01Я0125000 | 911 |  |  |  | 1,0 |
| ***Жилищно-коммунальное хозяйство*** | 01Я0125000 | 911 | 05 |  |  | 1,0 |
| ***Благоустройство*** | 01Я0125000 | 911 | 05 | 03 |  | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)  нужд | 01Я0125000 | 911 | 05 | 03 | 200 | 1,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01Я0125000 | 911 | 05 | 03 | 240 | 1,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)  нужд | 01Я0125000 | 911 | 05 | 03 | 244 | 1,0 |
| ***Мероприятия в области коммунального хозяйства*** | 01Я0125000 |  |  |  |  | 46,0 |
| ***Администрация Медведевского сельского поселения*** | 01Я0125000 | 911 |  |  |  | 46,0 |
| ***Жилищно-коммунальное хозяйство*** | 01Я0125000 | 911 | 05 |  |  | 46,0 |
| ***Коммунальное хозяйство*** | 01Я0125000 | 911 | 05 | 02 |  | 46,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)  нужд | 01Я0125000 | 911 | 05 | 02 | 200 | 46,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01Я0125000 | 911 | 05 | 02 | 240 | 46,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)  нужд | 01Я0125000 | 911 | 05 | 02 | 244 | 46,0 |
| **Муниципальная программа «Развитие дорожно-уличной сети и дорожного хозяйства на территории Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области на 2016 год»** | **02 00000000** |  |  |  |  | **417,0** |
| Основное мероприятие «Содержание автомобильных дорог в границах поселений» | 02 Я010000 |  |  |  |  | 417,0 |
| Расходы на финансовое обеспечение дорожной деятельности | 02 Я0120490 |  |  |  |  | 412,0 |
| ***Администрация Медведевского сельского поселения*** | 02 Я0120490 | 911 |  |  |  | 412,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | 02 Я0120490 | 911 | 04 |  |  | 412,0 |
| Дорожное хозяйство | 02 Я0120490 | 911 | 04 | 09 |  | 412,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)  нужд | 02 Я0120490 | 911 | 04 | 09 | 200 | 412,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 Я0120490 | 911 | 04 | 09 | 240 | 412,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)  нужд | 02 Я0120490 | 911 | 04 | 09 | 244 | 412,0 |
| Расходы на содержание автомобильных дорог | 02Я0022000 | 911 | 04 | 09 |  | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)  нужд | 02 Я0122000 | 911 | 04 | 09 | 200 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 Я012000 | 911 | 04 | 09 | 240 | 5,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)  нужд | 02 Я0122000 | 911 | 04 | 09 | 244 | 5,0 |
| **Муниципальная программа «Развитие культурно-досуговой деятельности в Медведевском сельском поселении Темкинского  района Смоленской области на 2016 год»** | **03 0 000000** |  |  |  |  | **65,9** |
| Основное мероприятие «Организация культурно-досуговой деятельности в муниципальном образовании» | 03Я 0100000 |  |  |  |  | 65,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 03Я 0100150 |  |  |  |  | 65,9 |
| *Администрация Медведевского сельского поселения* | 03Я 0100150 | 911 |  |  |  | 65,9 |
| КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ | 03Я 0100150 | 911 | 08 |  |  | 65,9 |
| Культура | 03Я 0100150 | 911 | 08 | 01 |  | 65,9 |
| Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 03Я 0100150 | 911 | 08 | 01 | 600 | 65,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 03Я 0100150 | 911 | 08 | 01 | 611 | 65,9 |
| **Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования** | **7100000000** |  |  |  |  | **1393,2** |
| Глава муниципального образования | 7100000000 |  |  |  |  | 441,9 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 7100000140 |  |  |  |  | 441,9 |
| Администрация Медведевского сельского поселения | 7100000140 | 911 |  |  |  | 441,9 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 7110000140 | 911 | 01 |  |  | 441,9 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 7110000140 | 911 | 01 | 02 |  | 441,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 7110000140 | 911 | 01 | 02 | 100 | 441,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 7110000140 | 911 | 01 | 02 | 120 | 339,4 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 7110000140 | 911 | 01 | 02 | 121 | 102,5 |
| Обеспечение деятельности законодательного (представительного) органа власти | 7120000000 |  |  |  |  | 865,9 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 7120000140 |  |  |  |  | 865,9 |
| Администрация Медведевского сельского поселения | 7120000140 | 911 |  |  |  | 865,9 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 7120000140 | 911 | 01 |  |  | 865,9 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 7120000140 | 911 | 01 | 04 |  | 865,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 7120000140 | 911 | 01 | 04 | 100 | 714,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 7120000140 | 911 | 01 | 04 | 120 | 714,4 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 7120000140 | 911 | 01 | 04 | 121 | 548,7 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 7120000140 | 911 | 01 | 04 | 129 | 165,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)  нужд | 7120000140 | 911 | 01 | 04 | 200 | 118,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 7120000140 | 911 | 01 | 04 | 240 | 118,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)  нужд | 7120000140 | 911 | 01 | 04 | 240 | 118,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 7120000140 | 911 | 01 | 04 | 800 | 32,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 7120000140 | 911 | 01 | 04 | 850 | 32,8 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 7120000140 | 911 | 01 | 04 | 851 | 30,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 7120000140 | 911 | 01 | 04 | 852 | 2,8 |
| Депутаты законодательного (представительного) органа власти | 7230000000 |  |  |  |  | 67,8 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 7230000140 |  |  |  |  | 67,8 |
| *Администрация Медведевского сельского поселения* | 7230000140 | 911 |  |  |  | 67,8 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 7230000140 | 911 | 01 |  |  | 67,8 |
| ***Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований*** | 7230000140 | 911 | 01 | 03 |  | 67,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 7230000140 | 911 | 01 | 03 | 100 | 67,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 7230000140 | 911 | 01 | 03 | 120 | 67,8 |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 7230000140 | 911 | 01 | 03 | 123 | 67,8 |
| **Обеспечение деятельности представительных органов муниципальных образований** | **7200000000** |  |  |  |  | **16,6** |
| Обеспечение деятельности контрольно-ревизионной комиссии | 7240000000 |  |  |  |  | 16,6 |
| Расходы на обеспечение контрольно-ревизионной комиссии | 72400П0140 |  |  |  |  | 16,6 |
| *Администрация Медведевского сельского поселения* | 72400П0140 | 911 |  |  |  | 16,6 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 72400П0140 | 911 | 01 |  |  | 16,6 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 72400П0140 | 911 | 01 | 06 |  | 16,6 |
| Межбюджетные трансферты | 72400П0140 | 911 | 01 | 06 | 500 | 16,6 |
| Иные межбюджетные трансферты | 72400П0140 | 911 | 01 | 06 | 540 | 16,6 |
| ***Резервные фонды*** | 80 0 00 00000 |  |  |  |  | 1,0 |
| *Администрация Медведевского сельского поселения* | 80 00028880 | 911 |  |  |  | 1,0 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 80 00028880 | 911 | 01 |  |  | 1,0 |
| ***Резервные фонды*** | 80 00028880 | 911 | 01 | 11 |  | 1,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 80 00028880 | 911 | 01 | 11 | 800 | 1,0 |
| Резервные средства | 80 00028880 | 911 | 01 | 11 | 870 | 1,0 |
| ***Непрограммные расходы органов исполнительной власти Смоленской области*** | **9800000000** |  |  |  |  | **48,7** |
| Прочие расходы за счет межбюджетных трансфертов других уровней | 9810000000 |  |  |  |  | 48,7 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 9810051180 |  |  |  |  | 48,7 |
| Администрация Медведевского сельского поселения | 9810051180 | 911 |  |  |  | 48,7 |
| Национальная оборона | 98 10051180 | 911 | 02 |  |  | 48,7 |
| ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | 9810051180 | 911 | 02 | 03 |  | 48,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 981 0051180 | 911 | 02 | 03 | 100 | 25,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 981 0051180 | 911 | 02 | 03 | 120 | 25,4 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 98 10051180 | 911 | 02 | 03 | 121 | 19,5 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 98 10051180 | 911 | 02 | 03 | 129 | 5,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)  нужд | 98 0051180 | 911 | 02 | 03 | 200 | 23,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 98 0051180 | 911 | 02 | 03 | 240 | 23,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)  нужд | 98 0051180 | 911 | 02 | 03 | 244 | 23,3 |

                                                                                                                                        Приложение 11

к решению Совета депутатов

«Об утверждении местного бюджета Медведевского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской на 2016 год

от  23.12.2015 года № 14

**Муниципальные внутренние заимствования**

**Медведевского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области, осуществляемые в 2016 году**

                                                                                                         тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид заимствований | Сумма,  привлечения  в 2016 году | Сумма погашения  в 2016 году | Сумма по состоянию  на 1 января 2017 года |
| 1. | Кредиты, полученные местным бюджетом от кредитных организаций | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | Бюджетные кредиты, полученные местным бюджетом из областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Итого: | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение 12

к решению Совета депутатов

"Об утверждении местного бюджета

Медведевского сельского поселения

Тёмкинского района Смоленской на 2016 год"

от   23.12.2015 года № 14

**Программа муниципальных гарантий Медведевского сельского поселения**

**Тёмкинского района Смоленской области на 2016 год**

**1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий Медведевского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области  в 2016 году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Цель (направление) гарантирования** | **Категория принципалов** | **Сумма гарантирования (тыс. рублей)** | **Наличие права регрессного требования** | **Проверка финансового состояния принципала** | **Иные условия предоставления муниципальных гарантий Смоленской области** |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого** | - | 0,0 | - | - | - |

2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий Медведевского сельского поселения по возможным гарантийным случаям в 2016 году − 0,0 тыс. рублей

****

**СОВЕТ  ДЕПУТАТОВ  МЕДВЕДЕВСКОГО  СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО  РАЙОНА   СМОЛЕНСКОЙ  ОБЛАСТИ**

**16.12.2015  № исх.                                                                  В       редакцию газеты   «Заря»**

**В муниципальном образовании  Медведевское сельское поселение Темкинского района  Смоленской области проведены публичные слушания по проекту решения  Совета депутатов Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  «Об утверждении  местного бюджета Медведевского сельского поселения Темкинского  района  Смоленской области на 2016 год».**

      В соответствии Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области и Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Медведевское сельское поселение Темкинского района Смоленской области на публичных слушаниях рассматривались:

       - основные направления бюджетной и налоговой политики Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области;

   -  основные характеристики по общему объему доходов и расходов  на      2016 год;

    - предварительные итоги социально-экономического развития Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области;

     - прогноз социально-экономического развития Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области;

    - прогнозируемые доходы местного бюджета Медведевского  сельского поселения, за исключением безвозмездных поступлений, по группам, подгруппам, статьям доходов на очередной финансовый год;

   - прогнозируемые безвозмездные поступления в местный бюджет Медведевского сельского поселения по кодам видов доходов на очередной финансовый год;

     -  объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых  местному бюджету  Медведевского сельского поселения  в очередном финансовом году,

   - распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год;

    - проект ведомственной структуры расходов местного бюджета Медведевского сельского поселения на очередной финансовый год.   

**В результате публичных слушаний принято решение:**

**1. Одобрить проект решения Совета депутатов Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области                «Об утверждении местного бюджета  Медведевского сельского поселения Темкинского  района  Смоленской области на 2016 год».**

**2. Рекомендовать Совету депутатов Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  принять решение                     «Об  утверждении местного бюджета Медведевского сельского поселения Темкинского  района  Смоленской области на 2016 год»   в целом.**

**Глава    муниципального    образования**

**Медведевского   сельского       поселения**

**Темкинского района**

**Смоленской области                                                         О.В.Григорьева**