

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 сентября  2015  г.     № 1                                                              д.Булгаково

О вступлении в должность Главы

муниципального образования

Павловского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области

      На основании решения Совета депутатов Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области третьего созыва  от 22 сентября 2015 года № 3

**п о с т а н о в л я ю:**

1.     С 22.09.2015 года я вступаю в должность в качестве Главы муниципального образования Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области **Семенов Александр Евгеньевич.**

2.     Контроль за данным постановлением оставляю за собой.

А.Е.Семенов

|  |
| --- |
| **ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ПАВЛОВСКОГО  СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ**  **ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА  СМОЛЕНСКОЙ  ОБЛАСТИ**    **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**    от  06 октября  2015  года      № 3                                                     д.Булгаково |

**О предоставлении**

земельного участка в аренду

гражданину Морозову Дмитрию Борисовичу

         В соответствии со статьями 39.14, 39.17, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании кадастрового паспорта земельного участка от 08.09.2015 года № 6700/301/2015-261319, заявления гражданина Морозова Дмитрия Борисовича от 20.07.2015 года № б/н, 27.07.1975 года рождения, паспорт 29 03 783042 выданный ОВД Дзержинского района Калужской области, 18.07.2003 года, код подразделения 672-024, зарегистрированной по адресу: Смоленская область, Темкинский район, д.Булгаково, ул.Старая деревня, д.12,

**п о с т а н о в л я е т:**

       1. Предоставить гражданину Морозову Дмитрию Борисовичу земельный участок из категории земель: земли населенных пунктов, общей площадью 318 кв. м., с кадастровым номером 67:20:0770101:655, расположенный по адресу: Смоленская область, Темкинский район, Павловское сельское поселение, д.Булгаково, ул.Старая деревня, разрешенное использование: для размещения и строительство магазина, в аренду сроком на 10 (десять) лет.

      2.  Гражданину Морозову Дмитрию Борисовичу зарегистрировать право аренды на земельный участок в соответствии с Федеральным законом от 21.07.97г. № 122-ФЗ.

Глава муниципального образования

Павловского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                        А.Е.Семенов



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06 октября  2015  г.     №  4                                                                 д.Булгаково

Об утверждении схемы

расположения земельного участка

   В соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, рассмотрев материалы формирования земельного участка, расположенного по адресу: Смоленская область, Темкинский район, Павловское сельское поселение,                 д.Темкино

**п о с т а н о в л я е т:**

  Утвердить прилагаемую схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, государственная собственность на который не разграничена, из категории земель: земли населенных пунктов, расположенного в зоне застройки индивидуальными жилыми домами Ж 1, расположенного по адресу: Смоленская область, Темкинский район, Павловское сельское поселение, д.Темкино, с  разрешенным использованием, малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство; размещение дачных домов и садовых домов), общей площадью 2000 кв.м.

Глава муниципального  образования

Павловского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                      А.Е.Семенов



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06 октября  2015  г.     №  5                                                                 д.Булгаково

Об утверждении схемы

расположения земельного участка

   В соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, рассмотрев материалы формирования земельного участка, расположенного по адресу: Смоленская область, Темкинский район, Павловское сельское поселение,                 д.Темкино

**п о с т а н о в л я е т:**

  Утвердить прилагаемую схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, государственная собственность на который не разграничена, из категории земель: земли населенных пунктов, расположенного в зоне застройки индивидуальными жилыми домами Ж 1, расположенного по адресу: Смоленская область, Темкинский район, Павловское сельское поселение, д.Темкино, с  разрешенным использованием, малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство; размещение дачных домов и садовых домов), общей площадью 2000 кв.м.

Глава муниципального  образования

Павловского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                      А.Е.Семенов



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 октября  2015  г.     № 6                                                                         д.Булгаково

О предоставлении земельного участка

в собственность гражданке

Ильиной Зинаиде Ивановне

     В соответствии со ст. 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании свидетельства о государственной регистрации права от 12.01.2015 года  № 045770, с кадастровым (или условным) номером 67:20:0780101:260, 10.09.2015 года  № 045769, кадастрового паспорта земельного участка  от 10.09.2015 года № 6700/301/2015-264862, заявления гражданки Ильиной Зинаиды Ивановны от 09.10.2015 года № 11, 10.07.1935 года рождения, паспорт  66 01 397893 выданный Темкинским РОВД Смоленской области, 19.02.2002 года, код подразделения 672-024, зарегистрированной по адресу: Смоленская область, Темкинский район, д.Бурково, ул.Садовая, д.2, кв.1,

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Предоставить в личную собственность за плату гражданке Ильиной Зинаиде Ивановне, 10.07.1935 года рождения, паспорт  66 01 397893 выданный Темкинским РОВД Смоленской области, 19.02.2002 года, код подразделения 672-024, земельный участок из категории земель: земли населенных пунктов, общей площадью \_\_\_ кв. м., с кадастровым номером: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный по адресу: Смоленская область, Темкинский район, Павловское сельское поселение, д.Бурково, ул.Садовая, д.2, кв. 1, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

3. Гражданке Ильиной Зинаиде Ивановне, 10.07.1935 года рождения, паспорт  66 01 397893 выданный Темкинским РОВД Смоленской области, 19.02.2002 года, код подразделения 672-024, зарегистрировать право собственности на земельный участок в соответствии с Федеральным законом от 21.07.97г. № 122-ФЗ.

Глава муниципального образования

Павловского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                         А.Е.Семенов



**ГЛАВА  МУНИЦИПАЛЬНОГО    ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО   СЕЛЬСКОГО   ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«12» января  2015  г.     №  1                                                             д.Булгаково

О реализации учетной

политики в учреждении

(централизованной бухгалтерии)

    Руководствуясь статьей 6 Федерального закона о бухгалтерском учете от 21 ноября 1996 г. № 129 ФЗ:

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить положение о реализации учетной политики учреждения  и применять с 1 января 2014 г. во все последующие отчетные периоды с внесением в установленном порядке необходимых изменений и дополнений согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

 2. Контроль за данным постановлением оставляю за собой.

 3. Постановление вступает в силу со дня его принятия.

А.Е. Семёнов



**ГЛАВА  МУНИЦИПАЛЬНОГО    ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО   СЕЛЬСКОГО   ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 12 января 2015 года №2                                                                        д.Булгаково

Об утверждении Положения о

военно-учетном столе в Администрации

Павловского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными законами 1996 года №61-ФЗ «Об обороне», 1997 года №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановлением правительства Российской Федерации от 27.11.2006 года №719 «Об утверждении Положения о воинском учете»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о ведении военно-учетного стола в Администрации Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области (приложение 1).

2. Утвердить должностную инструкцию инспектора по ведению военно-учетного стола в Администрации Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области (приложение 2).

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

                                                                                                            А.Е. Семенов

Приложение 1.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы

муниципального образования

Павловского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области

от 12.01.2015 года №2

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВОЕННО-УЧЕТНОМ СТОЛЕ АДМИНИСТРАЦИИ

ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Военно-учетный стол Администрации Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области (далее ВУС) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области.

1.2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации от 31.05.1996 года №61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 года №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22.08.2004 года №122, от 28.03.1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и воинской службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 года №719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Смоленской области, Уставом муниципального образования Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение о ВУС утверждается Главой муниципального образования Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

2.1. Основными задачами ВУС являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности

и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на учете;

        - анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержания их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ.

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на Администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в Администрации Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории муниципального образования Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

3.3. Выявлять совместно с ТПП по Темкинскому району МО МВД РФ «Вяземский» Смоленской области граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность муниципальное образование Павловское сельское поселение Темкинского района Смоленской области, обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций на территории муниципального образования Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета отдела военного комиссариата Смоленской области по Темкинскому району, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.6. По указанию отдела военного комиссариата Смоленской области по Темкинскому району оповещать граждан о вызовах.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-х недельный срок сообщать о внесенных изменениях в отдел военного комиссариата Смоленской области по Темкинскому району.

        3.8. Ежегодно предоставлять в отдел военного комиссариата Смоленской области по Темкинскому району до 1 сентября списки юношей 15-и и 16-летнего возраста, а до 1 ноября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

        3.9. Ежегодно (к 01 ноября) предоставлять в отдел военного комиссариата Смоленской области по Темкинскому району отчет о состоянии первичного воинского учета в Администрации Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

3.10. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

IV. ПРАВА.

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информаций от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправлении, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений муниципального образования Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

- выносить на рассмотрение Главы вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

- проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

V. РУКОВОДСТВО.

5.1. Возглавляет ВУС инспектор по ведению военно-учетного стола в Администрации Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области. Инспектор по ведению военно-учетного стола назначается

на должность и освобождается от должности Главой муниципального образования Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

5.2. Инспектор по ведению военно-учетного стола в Администрации Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области находится в подчинении Главы.

5.3. В случае отсутствия инспектора по ведению военно-учетного стола в Администрации Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его заменяет Глава муниципального образования Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

                                                                                             Приложение 2.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы

муниципального образования

Павловского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области

                                                                                             от 12.01.2015 года №2

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

инспектора по ведению первичного воинского учета в Администрации  Павловского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Инспектор по ведению первичного воинского учета в Администрации Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области (далее Администрации) назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы муниципального образования Павловского сельского поселения Темкинский район Смоленской области (далее Глава муниципального образования) в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Инспектор по ведению первичного воинского учета подчиняется непосредственно Главе муниципального образования.

1.3. Инспектор по ведению первичного воинского учета в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22.08.2004  №122, от 28.03.1995 №53-ФЗ «О военной обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2006 №719, Уставом Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области (далее Устав поселения), иными правовыми актами Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области и настоящей должностной инструкцией.

II. ОБЯЗАННОСТИ.

Основными обязанностями инспектора по ведению первичного воинского учета являются:

2.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на Администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в Администрации сельского поселения.

2.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан подлежащих призыву на военную службу, проживающих и пребывающих на территории поселения.

2.3. Выявлять совместно с ТПП по Темкинскому району МО МВД РФ «Вяземский» Смоленской области граждан, постоянно или временно проживающих на территории поселения, обязанных состоять на воинском учете.

2.4. Вести учет организаций, находящихся на территории.

2.5. Сверять, не реже одного раза в год, документы первичного воинского учета с документами отдела военного комиссариата Смоленской области по Темкинскому району (далее отдел ВКСО по Темкинскому району), организаций, а также с домовыми книгами.

2.6. По указанию отдела ВКСО по Темкинскому району оповещать граждан о вызовах в отдел ВКСО по Темкинскому району.

2.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в 2-х недельный срок сообщать о внесенных изменениях в отдел ВКСО по Темкинскому району.

2.8. Ежегодно, в отдел ВКСО по Темкинскому району,до 1 сентября предоставлять списки юношей 15-и и 16-летнего возраста, а до 1 ноября списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на военный учет в следующем году.

2.9. Заполнять карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполнять (в 2-х экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполнять учетные карточки призывников.

2.10. Выполнять мероприятия согласно плана работы воинского учета.

2.11. Делать отметки о постановке или снятии граждан на воинский учет в домовых книгах.

2.12. Составлять и представлять в отдел ВКСО по Темкинскому району в 2-х недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета.

2.13. Хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными отдела ВКСО по Темкинскому району, последние уничтожают их в установленном порядке.

2.14. Инспектор ежегодно, до 01 февраля, должен предоставлять в отдел ВКСО по Темкинскому району отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

2.15. Вести и хранить личные карточки граждан, поставленных на воинский учет, в порядке определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

2.16. Для призывников в обязательном порядке, в целях постановки на воинский учет по месту жительства или месту временного пребывания либо уточнения необходимых сведений, содержащихся в документах воинского учета, оповещать о необходимости лично явиться в отдел ВКСО по Темкинскому району.

2.17. Сверять не реже одного раза в год сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан.

2.18. Вносить в личные карточки сведения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или временного пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете в 2-х недельный срок, сообщать об указанных изменениях в отдел ВКСО по Темкинскому району.

III. ПРАВА.

В целях осуществления полномочий инспектор имеет право:

3.1. взаимодействовать в пределах своих должностных обязанностей с отделом ВКСО по Темкинскому району, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

3.2. Пользоваться информационными банками данных органов государственной власти Смоленской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области.

3.3. Знакомиться и работать с правовыми актами, иными документами, информационно-аналитическими материалами, поступающими в Администрацию.

3.4. Участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях, проводимых Администрацией и отделом ВКСО по Темкинскому району.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Инспектор несет ответственность:

-за ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Аклевкова



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от  13 января 2015 г.   № 3                                                                      д.Булгаково

Об объявлении предприятия, в котором будут отбывать наказание осужденные к исправительным и обязательным работам в 2015 году

            В соответствии Федерального Закона «Об изменениях и дополнениях в Уголовный кодекс, Уголовно – процессуальный кодекс Российской Федерации и Уголовно – исполнительный кодекс Российской Федерации» ст.49 и ст.50

Администрация Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить:

              1.1. Осужденные к обязательным работам и исправительным работам в 2015 году будут отбывать наказание в ООО «Агро+Баталин» в качестве рабочих.

    1.2. Количество рабочих мест равно двум.

    2.Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 года.

    3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Павловского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                            А.Е.Семёнов



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от  14 января 2015 г. №  4                                                                           д.Булгаково

Об объявлении предприятия, в котором будут отбывать наказание осужденные к исправительным и обязательным работам в 2015 году

            В соответствии Федерального Закона «Об изменениях и дополнениях в Уголовный кодекс, Уголовно – процессуальный кодекс Российской Федерации и Уголовно – исполнительный кодекс Российской Федерации» ст.49 и ст.50

Администрация Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  **п о с т а н о в л я е т:**

    1. Установить:

              1.1. Осужденные к обязательным работам и исправительным работам в 2015 году будут отбывать наказание в Администрации Павловского сельского поселения в качестве рабочих.

    1.2. Количество рабочих мест равно двум.

    2.Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 года.

    3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Павловского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                            А.Е.Семенов



**ГЛАВА  МУНИЦИПАЛЬНОГО    ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО   СЕЛЬСКОГО   ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 25 февраля  2015  г.     № 6                                                          д.Булгаково

О мерах по обеспечению

сохранности подземных

кабельных линий и сооружении

связи на территории Павловского

сельского поселения Темкинского

района Смоленской области

     Во исполнения Постановления Правительства ОФ от 9июня 1995года за № 578 , утвердившего» Правила охраны линий и сооружений связи РФ « на предотвращении механических повреждений, вызывающих большой материальный ущерб

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1.  Юридическим  и физическим лицам неуклонно выполнять требования «» Правила охраны линий и сооружений связи РФ « на предотвращении механических повреждений, вызывающих большой материальный ущерб, от 21 июня 1995года № 248

2. Все работы вблизи кабельной линии связи, связанные с разрытием                грунта, выполнять при наличии технической документации            согласованной с ОАО «Ростелеком», РАЗРЕШЕНИЯ (ордера) районной архитектуры, в присутствии представителя ОАО «Ростелекома».

3. При оформлении правоустанавливающей документации на право собственности, пользования, владения и аренды земельного участка, необходимо вносить обременительные условия на использование земельного участка, если по его территории проходит кабельная линия связи, необходимо указать охранную зону подземной линии (2 метра вправо и влево от оси линии), в пределах которой работники ОАО «Ростелеком» имеют проводить профилактические и ремонтно-восстановительные работы, обеспечить беспрепятственный допуск на данный участок.

4.   По вопросам согласования всех видов землеройных и строительных работ, по отводу земельных участков, вызов представителя ОАО «Ростелеком» осуществлять по адресу:215010, Смоленская область, Гагаринский район, Никольская С/А, д.Сверчково, тел.8 (48135) 2-64-55;

2-64-56.

                                                                                                              А.Е. Семёнов

http://temkino.admin-smolensk.ru/sel_po/dokum_vseh_sp/dokum_pavl_sp/pavl_post_2014/pavl_post_2014.files/image002.gif

**ГЛАВА  МУНИЦИПАЛЬНОГО    ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО   СЕЛЬСКОГО   ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«3»  марта  2015  г.     № 7                                                                   д.Булгаково

 О создании штаба

по предупреждению и

ликвидации чрезвычайных ситуаций

вызванных весенним половодьем

2015 года

Вцелях организации безаварийного пропуска весеннего половодья на реках и водоемах муниципального образования Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, координации деятельности всех организаций на территории поселения исходя из необходимости обеспечения охраны жизни людей, государственного имущества, сохранения мостов, плотин и других инженерных сооружений,

         Администрация муниципального образования Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области **п о с т а н о в л я е т:**

1.     Утвердить состав оперативного штаба  Павловского сельского поселения по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных весенним половодьем 2015 года согласно приложения №1.

2.     Утвердить план противопаводковых мероприятий муниципального образования  Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области на 2015 год согласно приложению №2.

3.     Возложить на оперативный штаб, совместно со всеми организациями, предприятиями, разработку и осуществление необходимых мер по подготовке предприятий и организаций, сельского хозяйства, жилищно-коммунального хозяйства к безаварийному пропуску паводковых вод, предупреждению и ликвидации возможных неблагоприятный последствий половодья на территории муниципального образования Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

4.     Установить, что решения оперативного штаба, Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми организациями, независимо от форм собственности, а также гражданами проживающими на территории муниципального образования Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

5.     Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности:

5.1    Рассмотреть вопросы предупреждения негативных последствий весеннего половодья и паводков на подведомственных территориях, в том числе по защите населения и сохранению материальных ценностей.

5.2    Спланировать противопаводковые мероприятия на подведомственных территориях и организовать их выполнение.

5.3    Предусмотреть создание необходимых запасов материальных и финансовых средств.

**С.В.Аклевкова**



**ГЛАВА  МУНИЦИПАЛЬНОГО    ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО   СЕЛЬСКОГО   ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 22 марта 2015 года  №  8                                                          д.Булгаково

О внесение изменения в постановление

№ 41 от 13.11.2014г.

Об утверждении муниципальной

 программы «Благоустройство

территории муниципального образования

Павловское сельское поселение

Темкинского района Смоленской

области  на 2015-2017 годы»

          В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117671;fld=134) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Администрации Павловского сельского поселения «О Порядке принятия решения о разработке муниципальных  программ,  их формирования и [Уставом](consultantplus://offline/main?base=RLAW186;n=24530;fld=134;dst=100625) Павловского сельского поселения, в целях совершенствования системы комплексного благоустройства муниципального образования Павловское сельское поселение,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.                              Внести изменения в  приложение к постановлению  от 13ноября 2014 года №41 «Муниципальная программа «Благоустройство территорий муниципального образования Павловское сельского поселения Темкинского района Смоленской области»;

1.1.          РАЗДЕЛ 3. Система программных мероприятий, ресурсное       обеспечение Программы дополнить следующими мероприятиями;

- мероприятия по ремонту и содержанию  захоронений.

        1.2. В раздел 4, таблицы 3 прибавить по годам по 17 тысяч рублей, раздел 5 в общий объем финансирования добавить по годам по 17 тысяч рублей.

         1.3.    В приложение к программе №1 « Система программных мероприятий

муниципальной   программе «Благоустройство территории муниципального образования Павловское сельское поселение Темкинского района Смоленской области на 2015-2017 годы»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Объемы финанси  рования   на  2015 г.,  тыс. руб. | Объемы финанси  рования   на  2016 г.,  тыс. руб. | Объемы финансирования   на  2017 г.,  тыс. руб. | ИТОГО,  тыс.руб. |
| 4 | Ремонт и содержание захоронений | 17,0 | 17,0 | 17,0 | 51,0 |
|  | Всего | 629,0 | 629,0 | 629,0 | 1887,0 |

  2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Павловского сельского поселения

Темкинского района

Смоленской области                                                       А.Е.Семенов



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от  25.03.2015  г.       № 9                                                            д.Булгаково

Об утверждении Инструкции по

охране   труда   для   работников

Администрации    Павловского сельского

поселения Темкинского района

Смоленской области

         В целях предупреждения возникновения несчастных случаев на производстве с работниками Администрации Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области:

         1. Утвердить Инструкцию по охране труда для работников Администрации муниципального образования Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Павловского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                      А.Е.Семенов

                                                                                                                                 Приложение

УТВЕРЖДЕНО

 постановлением

Главы муниципального образования

 Павловского сельского поселения

 от 25.03.2015 г. № 9-п

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по Охране Труда в Администрации муниципального образования Павловского сельского поселения Темкинского района**

**Смоленской  области**

**1. ОБШИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ**

1.1. Настоящая инструкция разработана для муниципальных и немуниципальных служащих Администрации Павловского сельского поселения.

1.2. Работник Администрации допускается к самостоятельной работе после прохождения:

- медицинского освидетельствования;

- вводного инструктажа по охране труда;

- первичного инструктажа на рабочем месте;

- обучения элементарным правилам электробезопасности, проверки знаний элементарных правил электробезопасности.

1.3. Работник Администрации обязан выполнять должностные обязанности, работать по заданию своего руководителя, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять распоряжения руководителя, требования по охране труда.

1.4. Работник Администрации должен выполнять свои обязанности в рабочее время согласно Правилам  внутреннего  трудового  распорядка.

1.5. При эксплуатации персонального компьютера на работника могут оказывать действие следующие опасные производственные факторы:

- повышенные уровни электромагнитного излучения;

- пониженная или повышенная влажность воздуха рабочей зоны;

- пониженная или повышенная подвижность воздуха рабочей зоны;

- повышенный уровень шума;

- повышенный или пониженный уровень освещенности;

- повышенная яркость светового изображения;

- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;

- напряжение зрения, внимания, длительные статические нагрузки.

1.6. Работник Администрации, эксплуатирующий электрооборудование при выполнении трудовых обязанностей должен иметь:

- элементарное знакомство с эксплуатируемой электроустановкой (инструкция по эксплуатации, место подключения электроустановки в распределительном устройстве, входной рубильник, блокировочный рубильник, принципиальную электрическую схему трассы подключения, кнопки управления, корпус, ручки управления; основные элементы электроустановки-трансформатора, выпрямителя и генератора постоянного тока, электродвигатель, панель управления, заземления, зануления и т.д.);

- знать основные меры предосторожности по охране труда, соблюдать организационно-технические меры при выполнении работ (знание настоящей инструкции, исправность питающей линии подключения - перегибы, оголенные участки, места смятия; применение основных и дополнительных средств защиты; использование инструмента с изолированными ручками, проверка подключения заземления и зануления);

- иметь отчетливое представление об опасности поражения электрическим током и опасности приближения к токоведущим частям (опасное напряжение, опасная сила тока, классификация помещения по электробезопасности, величина сопротивления заземления);

- иметь практические навыки оказания первой доврачебной помощи пострадавшим от электротока.

1.7. При эксплуатации электрооборудования опасным производственным фактором является электрический ток. Предельно допустимая величина переменного тока 0,3мА. При увеличении тока до 0,6-1,6 мА человек начинает ощущать его воздействие.

Факторами, определяющими степень поражения электротоком, являются сила тока, продолжительность воздействия электротока на человека, место соприкосновения и путь прохождения проникновения тока, состояние кожи, электрическое сопротивление тела, физиологическое состояние организма.

Виды поражения электротоком:

- электрический удар (паралич сердца и дыхания);

- термический ожог (электроожог);

- электрометаллизация кожи;

- технические повреждения;

- электроофтальмия (воспаление глаз вследствие действия электротока).

1.8. Работник Администрации  обязан соблюдать требования по обеспечению пожарной безопасности, знать место нахождения средств пожаротушения, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения, в том числе огнетушителями порошковыми марки ОП-4(з).

Порошковый (ОП-4(з) огнетушитель позволяет тушить огонь на электрооборудовании до 380 В без снятия напряжения.

**2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**

2.1. Работник Администрации при работе с персональным компьютером обязан:

2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место.

2.1.2. Отрегулировать освещенность на рабочем месте, убедиться в достаточности освещенности, отсутствии отражений на экране.

2.1.3. Проверить правильность подключения оборудования в электросеть.

2.1.4. Проверить исправность проводящих проводов и отсутствие оголенных участков проводов.

2.1.5. Убедиться в наличии защитного заземления.

2.1.6. Протереть салфеткой поверхность экрана и защитного фильтра.

2.1.7. Убедиться в отсутствии дискет в дисководах процессора персонального компьютера.

2.1.8. Проверить правильность установки стола, стула, подставки для ног, пюпитра, положения оборудования, угла наклона экрана, положение клавиатуры, положение «мыши» на специальном коврике, при необходимости произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

2.2. Работнику Администрации при работе с персональным компьютером запрещается приступать к работе при:

2.2.1.. Отсутствии специальной вилки с подключением заземления.

2.2.2. Обнаружении неисправности оборудования.

2.2.3. При размещении персональных компьютеров в ряд на расстоянии менее 1,2 м, при расположении рабочих мест с компьютерами в колонку на расстоянии менее 2,0 м, при рядном расположении дисплеев экранами друг к другу.

2.3. Работнику запрещается производить протирание влажной или мокрой салфеткой электрооборудование, которое находится под напряжением (вилка вставлена в розетку). Влажную или любую другую уборку производить при отключенном оборудовании.

2.4. Работник обязан сообщить своему  руководителю об обнаруженной неисправности оборудования.

2.5. Работник производит включение электрооборудования в сеть путем вставки исправной вилки в исправную специальную розетку для ПК.

2.6. Работник должен убедиться, что включение оборудования никого не подвергает опасности.

2.7. Работник не должен разрешать работать лицам, не имеющим допуска к работе с опасным оборудованием или персональным компьютером.

**3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**

3.1. Работник Администрации во время работы обязан:

3.1.1. Выполнять ту работу, которая определена его должностной инструкцией, которая ему была поручена  Руководителем  и по которой он был проинструктирован.

3.1.2. В течение всего рабочего времени содержать в порядке и чистоте рабочее место.

3.1.3. Держать открытыми вентиляционные отверстия, которыми оборудованы приборы и персональные компьютеры.

3.1.4. Не загромождать оборудование посторонними предметами, которые снижают теплоотдачу.

3.1.5. При необходимости прекращения работы на некоторое время корректно закрыть все активные задачи.

3.1.6. Выполнять санитарные нормы и соблюдать режимы работы и отдыха.

3.1.7. Соблюдать правила эксплуатации электрооборудования или другого оборудования в соответствии с инструкциями по эксплуатации.

3.1.8. При работе с текстовой информацией выбирать наиболее физиологичный режим представления черных символов на белом фоне.

3.1.9. Соблюдать установленные режимы рабочего времени, регламентированные перерывы в работе и выполнять в физкультпаузах рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног.

3.1.10. Соблюдать расстояние от глаз до экрана в пределах 60 - 70 см, но не ближе 50 см с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.

**4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ С ПК**

4.1. Работнику при работе на ПК запрещается:

4.1.1. Касаться одновременно экрана монитора и клавиатуры.

4.1.2. Прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании.

4.1.3. Переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании.

4.1.4. Допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств.

4.1.5. Производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования.

4.2. Работник обязан соблюдать последовательность включения ПК:

- включить периферийные устройства (принтер, монитор, сканер и др.);

- включить системный блок (процессор).

4.3. Работник обязан отключить ПК от электросети:

- при обнаружении неисправности,

- при внезапном снятии напряжения электросети,

- во время чистки и уборки оборудования.

4.4. Работник  Администрации обязан оборудовать рабочее место:

4.4.1. Высоту рабочей поверхности стола отрегулировать в пределах 680 - 800 мм, при отсутствии регулировки высота рабочей поверхности стола должна составлять 725 мм.

4.4.2. Рабочий стол должен иметь пространство для ног высотой не менее 600 мм, шириной - не менее 500 мм, глубиной на уровне колен - не менее 450 мм и для вытянутых ног - не менее 650 мм.

4.4.3. Оборудовать подставкой для ног, имеющей ширину не менее 300 мм, глубину - не менее 400 мм, регулировку по высоте - в пределах 150 мм, по углу наклона опорной поверхности подставки - до 20 градусов.

4.4.4. Клавиатуру расположить на поверхности стола на расстоянии 100 - 300 мм от края, обращенного к пользователю, или на специальной регулируемой по высоте рабочей, отделенной от основной, столешницы.

4.4.5. Уровень глаз при вертикально расположенном экране должен приходится на центр или 2/3 высоты экрана, линия взора должна быть перпендикулярна центру экрана и оптимальное ее отклонение от перпендикуляра, проходящего через центр экрана в вертикальной плоскости, не должно превышать ± 5°, допустимое -  ± 10°.

4.5. Работник обязан соблюдать режим труда и отдыха при работе с ПК в зависимости от продолжительности, вида и категории трудовой деятельности.

4.6. Продолжительность обеденного перерыва определяется действующим законодательством о труде и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.7. Продолжительность непрерывной работы с персональным  компьютером без регламентированного перерыва не должна превышать 2 часов.

4.8. При 8-часовой рабочей смене и работе на ВДТ и ПЭВМ регламентированные перерывы соблюдать  обязательно:

- для 1 категории работ через 2 часа от начала рабочей смены и через 2 часа после обеденного перерыва продолжительностью 15 минут каждый час работы;

- для II категории работ через 2 часа от начала рабочей смены и через 1,5-2 часа после обеденного перерыва продолжительностью 15 минут каждый или продолжительностью 10 минут через каждый час работы;

- для III категории работ через 1,5-2 часа от начала рабочей смены и через 1,5-2 часа после обеденного перерыва продолжительностью 20 минут каждый или продолжительностью 15 минут через каждый час работы.

4.9. Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии,   выполнять комплексы упражнений.

4.10. С целью уменьшения отрицательного влияния от  монотонной  работы применять чередование операций осмысленного текста и числовых данных (изменение содержания работ), чередование редактирования текстов и ввода данных (изменение содержания работы).

4.11. Женщины со времени установления беременности переводятся на работы не связанные с использованием ПЭВМ, или для них ограничивается время работы с ПЭВМ (не более 3-х часов за рабочую смену) при условии соблюдения гигиенических требований, установленных данной инструкцией

**5. ТРЕБОВАНИЯ БЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

5.1. Работник обязан:

5.1.1. Во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления гари немедленно отключить питание и сообщать об аварийной ситуации руководителю.

5.1.2. При любых случаях сбоя в работе технического оборудования или программного обеспечения немедленно вызвать представителя отдела информационных технологий.

5.1.3. В случае появления рези о глазах, резком ухудшении видимости - невозможности сфокусировать взгляд или  появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить руководителю.

5.1.4. Не приступать к работе на ПК до устранения неисправности.

5.1.5. При получении травм или внезапном заболевании немедленно известить своего руководителя, организовать первую доврачебную помощь или вызвать скорую медицинскую помощь по телефону «О1».

5.1.6. При обнаружении человека, попавшего под напряжение, немедленно отключить электропитание и освободить ею от действия тока, оказать до врачебную помощь и вызвать скорую медицинскую помощь по телефону «О1».

**6. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ РАБОТЫ**

6.1. Работник обязан соблюдать следующую последовательность выключения ПК:

6.1.1. Произвести закрытие всех активных задач.

6.1.2. Выполнить парковку считывающей головки жесткого диска (если не предусмотрена автоматическая парковка головки).

6.1.3. Убедиться, что в дисководах нет дискет.

6.1.4. Выключить питание системного блока (процессора).

6.1.5. Выключить питание всех периферийных устройств.

6.1.6. Отключить блок питания.

6.2. Работник обязан осмотреть и привести в порядок рабочее место и выполнить несколько упражнений для глаз и пальцев рук на расслабление.

6.3. Работник обязан по окончанию работы (при длительных перерывах более одного часа) или, уходя с работы, вынуть исправную вилку из исправной розетки.

**7. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТЕ С ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕМ**

7.1. Работник   Администрации перед началом работы с электрооборудованием должен произвести:

7.1.1. Осмотр электрооборудования.

7.1.2. Проверку комплектности и надежности крепления деталей.

7.1.3. Проверку внешним осмотром исправности кабеля (шнура).

7.1.4. Проверку четкости работы выключателя.

7.1.5. Использовать только штатные приспособления.

7.2. Работник обязан доложить руководителю при обнаружении дефектов в электрооборудовании и не эксплуатировать неисправное электрооборудование.

7.3. Включение электрооборудования производить вставкой исправной вилки в исправную специальную розетку для бытовых приборов.

7.4. Работник во время работы с электрооборудованием обязан поддерживать порядок на рабочем месте.

7.5. При работе электрооборудования запрещается:

7.5.1. Оставлять включенное электрооборудование без надзора.

7.5.2. Передавать электрооборудование лицам, не имеющим право работать с ним.

7.5.3. Ударять по электрооборудованию.

7.5.4. Снимать средства защиты.

7.5.5. Дергать за подводящий провод для отключения.

7.5.6. Держать палец на включателе при переносе электрооборудования.

7.5.7. Натягивать, перекручивать и перегибать подводящий кабель.

7.5.8. Ставить на кабель (шнур) посторонние предметы.

7.5.9. Допускать касание кабеля (шнура) с горячими или теплыми предметами.

7.5.10. Производить разборку или ремонт электрооборудования.

7.6. Работник обязан выполнять с электрооборудованием только ту работу, для которой предназначено оборудование.

7.7. Если во время работы обнаружится неисправность электрооборудования или работающий с ним почувствует, хотя бы слабое действие тока, работа должна быть немедленно прекращена и неисправное оборудование должно быть сдано для проверки или ремонта.

7.8. Отключение электрооборудования необходимо производить:

- при перерыве в работе,

- при окончании рабочего процесса.

7.9. Работник обязан отключить электрооборудование, вынув исправную вилку из исправной розетки.

**8. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ ПРИ РАБОТЕ С ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕМ**

8.1. Работник обязан:

8.1.1. Во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, повреждении электрооборудования, появления запаха гари немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации  Руководителю.

8.1.2. Не приступать к работе с неисправным электрооборудованием до устранения неисправности.

8.1.3. При обнаружении человека, попавшего под напряжение, немедленно отключить электропитание и освободить его от действия тока, оказать доврачебную помощь и вызвать скорую медицинскую помощь по телефону «О1».

**9. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ МЕСТНОЙ КОМАНДИРОВКИ**

9.1. Работник, выполняющий свои обязанности в местной командировке, обязан:

9.1.1.  При движении пешком необходимо выполнять правила дорожного движения для пешехода,  не  допускать  спешки,  проявлять  осмотрительность  и  осторожность.

9.1.2. Железнодорожные пути переходить по пешеходным тоннелям и мостам  или  по  установленным  железной  дорогой  переходам.

9.1.3. При пользовании служебной машиной, оборудованной ремнем безопасности, работник обязан быть пристегнут им.  Не  мешать  водителю  и  не допускать  самому  садиться  за  руль.

9.1.4. Работник обязан производить посадку и высадку в служебную машину со стороны тротуара или обочины, посадка со стороны проезжей части возможна при условии, что это будет безопасно и не создаст помех другим участникам движения.

9.1.5. Работнику при езде в служебной машине или в другом транспортном средстве запрещается отвлекать водителя от управления транспортным средством во время движения автомобиля и открывать двери транспортного средства во время его движения.

9.1.6. Работник в сложных погодных условиях при наличии гололеда или гололедицы обязан соблюдать осторожность и иметь обувь на нескользящей подошве, это предотвратит от падений и травм.

**10. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ПОСЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА  ПРОВЕРКИ  ИЛИ  КОНТРОЛЯ  (ПРИ  РЕШЕНИИ  СЛУЖЕБНЫХ  ВОПРОСОВ)**

10.1. Работник обязан:

- знать схему движения работающих на данном участке или объекте  организации  или  быть  с  сопровождающим  от  этой  организации;

- находиться на объекте  выполнять  требования  безопасности,  установленные  данной  организацией  и  правилами  общеизвестного  характера (не  употреблять  спиртные  напитки,  соблюдать  этикет  и.т.д.)

- при встрече с движущимся транспортом встать в безопасное место и пропустить транспорт.

-  работать  в  организации  по  выполнению  служебного  задания  только  после  уведомления  администрации  организации  о  цели  своего  прибытия  и  плане  работы.

**11. ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

11.1. Работник обязан:

- знать схему эвакуации и место расположения огнетушителей;

- знать способ обращения с огнетушителем;

- не загромождать проходы посторонними предметами;

- при длительных перерывах более 1 часа или, уходя с работы, выключать ПК и другие электроприборы (кроме факса и холодильника) путем вынимания исправной вилки из исправной розетки;

- не допускать загораживания огнеопасными материалами (тканями, бумагой и т.д.) настольной лампы и обогреватели с открытой спиралью;

- не разрешать вешать одежду на выключатели или розетки;

- не хранить легковоспламеняющиеся вещества в комнатах;

- при обнаружении возгорания прекратить работу, оповестить окружающих сотрудников, без паники выйти из здания, по возможности вызвать пожарную команду по телефону "01", сообщить администрации, отключить от сети электрооборудование, приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения;

- не разрешать курение в комнатах;

- при общем сигнале опасности без паники выйти из здания;

- курить только в отведенных местах.

11.2. Работнику запрещается:

- применять открытый огонь  для  любых  целей;

- оставлять без присмотра электрооборудование (ПК, нагреватель, настольную лампу и т.д.);

- сушить одежду и обувь на нагревательных приборах;

- пользоваться самодельными электроприводными средствами;

- пользоваться неисправными электроприборами;

- курить  на  рабочем  месте.

**КРАТКИЕ ПРАВИЛА ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ:**

1.  Не пользоваться неисправным оборудованием.

2.  Работать на ПК с соблюдением гигиенических норм и времени труда и отдыха.

3. При несчастном случае оказать доврачебную помощь и вызвать скорую медицинскую помощь.

4.  Знать правила пожарной безопасности.

5.  Запрещается   употреблять  спиртные  напитки  на  работе.

6.  Соблюдать  правила  вежливости,  терпимости, такта,  не  допускать  грубость.

7. В случае неадекватного поведения гражданина  вести прием в присутствии другого муниципального служащего и сообщать об этом своему руководителю  и  ответственному по охране труда администрации.

Ознакомлены:

Семенова В.Е.\_\_\_\_\_\_

Аклевкова С.В.\_\_\_\_\_

Карабухин Ю.С.\_\_\_\_

Павлова Н.А.  \_\_\_\_\_\_

                                                                                                             Приложение №1

                                         УТВЕРЖДЕН

                                                                       постановлением Администрации

                                                                   муниципального образования

                                                                          Павловского сельского поселения

                                                   Темкинского района

                                                   Смоленской области

                                                       от 3 марта 2015 г. № 3

**Состав**

**штаба Павловского сельского поселения**

**Темкинского района Смоленской области по предупреждению**

**и ликвидации чрезвычайных ситуаций,**

**вызванных весенним половодьем 2015 года:**

|  |  |
| --- | --- |
| Семёнов Александр Евгеньевич | Глава муниципального образования Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, **руководитель штаба** |
| Буханцев Василий Николаевич | Директор СПК «Ильинское» (по согласованию), **заместитель руководителя** |
| **Члены штаба:** | |
| Пикленков Андрей Васильевич | Директор Булгаковской МБУ МООШ (по согласованию) |
| Семёнова Валентина Егоровна | Старший менеджер – главный бухгалтер Администрации муниципального образования Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области |
| Олейник Игорь Петрович | Генеральный директор ООО «Коммунальщик» (по согласованию) |
| Андреева Елена Викторовна | Заведущая Булгаковским ФАПом |
| Яненко Елена Викторовна | Заведующая Булгаковским магазином №4 «Приветливый» |

Приложение №2

                                    УТВЕРЖДЕН

                                                                   постановлением Администрации

                                                               муниципального образования

                                                                     Павловского сельского поселения

                                               Темкинского района

                                                Смоленской области

**План**

**противопаводковых мероприятий муниципального образования**

**Павловского сельского поселения**

**Темкинского района Смоленской области на 2015 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Дата проведения | Исполнитель |
| 1. | Проведение заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности | 03.03.2015 | Руководитель штаба |
| 2. | Проведение комплекса инженерных мероприятий по усилению водозащитных дамб, дорог, мостов и водопропускных труб в наиболее опасных местах. Принятие мер по их очистке, ремонту, дополнительному укреплению, обеспечению надежности. | 03.03.2015  16.05.2015 | Глава муниципального образования Павловского сельского поселения, руководители  организаций и предприятий |
| 3. | Создание необходимых запасов материальных и финансовых средств. | Постоянно | Глава муниципального образования Павловского сельского поселения, руководители  организаций и предприятий |
| 4. | Осуществление постоянного контроля выполнения противопаводковых мероприятий |  | Руководитель  штаба |
| 5. | Проведение заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности | Март | Руководитель  штаба |
|  |  |  |  |



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от   31 марта 2015 года  № 10                                                                      д.Булгаково

О внесении изменений в постановление

от 25.12.2014 года №47

«Об администраторе поступлений

в местный бюджет»

В соответствии  с Бюджетным кодексом РФ и п. 1,3 ст. 2  решения  Совета депутатов  Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  от 22 декабря  2014 года  №36 «Об утверждении местного бюджета на 2015 год» (в редакции решения Совета депутатов Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области от 26 марта  2015 года №10)

Администрация Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  **п о с т а н о в л я е т:**

Внести  в  пункт 1 постановления Администрации Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области от 25.12.2014 года №47«Об

администраторе поступлений в местный бюджет» следующие дополнения:

           912 2 02 02999 10 0000 151  Прочие  субсидии  бюджетам сельских поселений.

Глава муниципального образования

Павловского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                               А.Е.Семенов



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от  19 мая 2015 г. №  14                                                                                                   д.Булгаково

Об утверждении муниципальной программы «Противодействии экстремизму и профилактика терроризма на территории Павловского сельского поселения  Темкинского района Смоленской области  на 2015-2016 годы"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.03.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 25.07.2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»

Администрация Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить муниципальную программу  "Противодействие экстремизму и профилактике терроризма на территории Павловского  сельского  поселения Темкинского  района Смоленской области на 2015-2016 годы"  согласно приложению № 1.

          2. Утвердить план  мероприятий по  реализации муниципальной программы  "Противодействие экстремизму и профилактике терроризма на территории Павловского  сельского  поселения Темкинского  района Смоленской области на 2015-2016 годы"  согласно приложению № 2.

         3. Разместить данное постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования "Темкинский район" Смоленской области в сети «Интернет».

           4. Постановление Администрации Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области от 06.02.2013 г. №41 считать утратившим силу.

5. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 года.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Павловского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                                                      А.Е.Семенов

Приложение № 1

к постановлению

                                                  Главы муниципального

образования

Павловского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА "ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ЭКСТРЕМИЗМУ И ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**НА 2015 - 2016 ГОДЫ"**

**Паспорт муниципальной программы "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области на 2015 - 2016 годы"**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программы "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области на 2015 - 2016 годы» |
| Заказчик | Администрация Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области |
| Исполнители основных мероприятий | Администрация Павловского сельского поселения  Темкинского района Смоленской области |
| Цели и задачи Программы | - Утверждение основ гражданской идентичности как начала, объединяющего всех жителей Павловского сельского поселения.  - Воспитание культуры толерантности и межнационального  согласия.  - Достижение необходимого уровня правовой культуры граждан, как основы толерантного сознания и поведения.  - Формирование в молодежной среде мировоззрения и духовно нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру и согласию, готовности к диалогу.  - Общественное осуждение и пресечение на основе действующего законодательства любых проявлений дискриминации, насилия, расизма и экстремизма на национальной и конфессиональной почве. |
| сроки и этапы реализации программы | 2015-2016 годы в один этап.  Объем средств, выделяемых на реализацию мероприятий  настоящей Программы, ежегодно уточняется при формировании проекта бюджета на соответствующий |
| Ожидаемые результаты от реализации Программы | Укрепление и культивирование в молодежной среде  атмосферы межэтнического согласия и толерантности.  Препятствование созданию и деятельности    националистических экстремистских молодежных   группировок.  Обеспечение условий для успешной социокультурной   адаптации молодежи из числа мигрантов, противодействия проникновению в общественное сознание идей религиозного фундаментализма, экстремизма и   нетерпимости.  Создание эффективной системы правовых, организационных и идеологических механизмов противодействия  экстремизму, этнической и религиозной нетерпимости. |
| Источники финансирования | Всего по Программе: 0,3 тыс.руб  в т.ч. 2016г.- 0,3 тыс.руб. |
| Управление Программой и контроль за ее реализацией | Контроль за выполнением настоящей Программы  осуществляет Администрация  Павловского сельского поселения  Темкинского района Смоленской области, Совет депутатов Павловского сельского поселения  Темкинского района Смоленской области. |
| Разработчики | Администрация Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области |

**1. Введение.**

Сегодняшняя борьба с экстремизмом затрагивает сферы, которые трактуются как:

- подрыв безопасности Российской Федерации; возбуждение расовой, национальной или религиозной розни, а также социальной розни, связанной с насилием или призывами к насилию;

- унижение национального достоинства, а равно по мотивам ненависти либо вражды в отношении какой-либо социальной группы;

- пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признаку их отношения к религии, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности; пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения.

**2. Цель и задачи Программы**

Главная цель Программы - организация антитеррористической деятельности, противодействие возможным фактам проявления терроризма и экстремизма, укрепление доверия населения к работе органов государственной власти, администрации Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, формирование толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

Основными задачами реализации Программы являются:

- Утверждение основ гражданской идентичности как начала, объединяющего всех жителей Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

- Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия.

- Достижение необходимого уровня правовой культуры граждан как основы толерантного сознания и поведения.

- Формирование в молодежной среде мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру и согласию, готовности к диалогу.

- Общественное осуждение и пресечение на основе действующего законодательства любых проявлений дискриминации, насилия, расизма и экстремизма на национальной и конфессиональной почве.

**3. Основные мероприятия Программы:**

- последовательное обеспечение конституционных прав, гарантирующих равенство граждан любой расы и национальности, а также свободу вероисповедания;

- утверждение общероссийских гражданских и историко-культурных ценностей, поддержание российского патриотизма и многокультурной природы российского государства и российского народа как гражданской нации;

- последовательное и повсеместное пресечение проповеди нетерпимости и насилия.

- развитие художественной самодеятельности на основе различных народных традиций и культурного наследия  России.

**4. Контроль за исполнением Программы**

Контроль за выполнением настоящей Программы  осуществляет Администрация Павловского сельского поселения  Темкинского района Смоленской области, Совет депутатов Павловского сельского поселения  Темкинского района Смоленской области.

Примечание:

**ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

1. Экстремистская деятельность (экстремизм):

насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности Российской Федерации;

публичное оправдание терроризма и иная террористическая деятельность;

возбуждение социальной, расовой, национальной или религиозной розни;

пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;

нарушение прав, свобод и законных интересов человека и гражданина в зависимости от его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;

воспрепятствование осуществлению гражданами их избирательных прав и права на участие в референдуме или нарушение тайны голосования, соединенные с насилием либо угрозой его применения;

воспрепятствование законной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, избирательных комиссий, общественных и религиозных объединений или иных организаций, соединенное с насилием либо угрозой его применения;

совершение преступлений по мотивам, указанным в [пункте "е" части первой статьи 63](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/bz-pravo/n0r.htm) Уголовного кодекса Российской Федерации;

пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения;

публичные призывы к осуществлению указанных деяний либо массовое распространение заведомо экстремистских материалов, а равно их изготовление или хранение в целях массового распространения;

публичное заведомо ложное обвинение лица, замещающего государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, в совершении им в период исполнения своих должностных обязанностей деяний, указанных в настоящей статье и являющихся преступлением;

организация и подготовка указанных деяний, а также подстрекательство к их осуществлению;

финансирование указанных деяний либо иное содействие в их организации, подготовке и осуществлении, в том числе путем предоставления учебной, полиграфической и материально-технической базы, телефонной и иных видов связи или оказания информационных услуг.

2. Экстремистская организация - общественное или религиозное объединение либо иная организация, в отношении которых по основаниям, предусмотренным настоящим Федеральным законом (Федеральный [закон](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/xg-dokumenty/h6n.htm) от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности"), судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности в связи с осуществлением экстремистской деятельности.

3. Экстремистские материалы - предназначенные для обнародования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

4. Основные направления противодействия экстремистской деятельности.

Противодействие экстремистской деятельности осуществляется по следующим основным направлениям:

- принятие профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности;

- выявление, предупреждение и пресечение экстремистской деятельности общественных и религиозных объединений, иных организаций, физических лиц.

5. Субъекты противодействия экстремистской деятельности.

Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления участвуют в противодействии экстремистской деятельности в пределах своей компетенции.

6. Профилактика экстремистской деятельности.

В целях противодействия экстремистской деятельности федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления в пределах своей компетенции в приоритетном порядке осуществляют профилактические, в том числе воспитательные, пропагандистские, меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности.

7. Толерантность (лат. tolerantia - терпение) - терпимость к чужому образу жизни, поведению, чужим обычаям, чувствам, верованиям, мнениям, идеям. Т. является одним из основополагающих демократических принципов, неразрывно связанным с концепциями плюрализма, социальной свободы и прав человека.

8. Ксенофобия (греч. xenos - чужой + phobos - страх) - особенность менталитета общества, которая проявляется в негативном отношении к социальным общностям или отдельным людям, воспринимаемым в качестве чужих и поэтому эмоционально неприемлемых, враждебных.

Приложение №2

к постановлению Администрации

Павловского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области

**Мероприятия по реализации муниципальной**

**программы "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма**

**на территории Павловского  сельского поселения  на 2015-2016 годы"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятий | | Срок исполнения | | Всего (тыс. руб.) | | Источники финансирования | | | | | | Ответственные исполнители | |
| Местный бюджет | | | | | Прочие  Источники |
| **1. Организационные и пропагандистские мероприятия** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Разработка плана профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению  экстремистской деятельности территории Павловского сельского поселения | | Февраль 2015г.  февраль 2016г. | | Без финансирования | |  |  | | | |  | Администрация  Павловского сельского поселения | |
|  | Распространение среди читателей библиотеки информационных материалов, содействующих повышению уровня  толерантного сознания молодежи | | постоянно | | Без финансирования | |  |  | | | |  | Администрация  Павловского сельского поселения | |
|  | Организация работы учреждений культуры и спорта по утверждению в сознании молодых людей  идеи личной и коллективной обязанности уважать права человека и разнообразие в нашем обществе (как проявление культурных, этнических, религиозных, политических и иных  различий между людьми), формированию нетерпимости к любым, проявлениям экстремизма. | | постоянно | | Без финансирования | |  |  | | | |  | МБУК «Булгаковский КДЦ» | |
|  | Информирование населения по вопросам противодействия терроризму, предупреждению террористических актов, поведению в условиях возникновения ЧС. | | постоянно | | Без финансирования | |  |  | | | |  | Администрация  Павловского сельского поселения | |
|  | Проведение заседаний рабочей группы по профилактике терроризма  на территории поселения | |  | | Без финансирования | |  | |  | | |  | Администрация  Павловского сельского поселения | |
| **2. Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Участие  в проведении учений и  тренировок на объектах культуры, спорта и образования по отработке взаимодействия         органов исполнительной власти и правоохранительных органов при угрозе совершения террористического акта. | | 1 раз в год | Без финансирования |  | | | |  | |  | Администрация  Павловского сельского поселения | |
| **Проведение акций Внимание - экстремизм! Терроризму нет! и т.д.** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Изготовить 50  шт. печатных памяток по тематике противодействия   экстремизму и терроризму | | 2016г. | 0,3т.р. |  | | | | |  |  | | Администрация  Павловского сельского поселения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 мая  2015  г.     №  17                                                             д.Булгаково

Об утверждении муниципальной программы развитие субъектов  малого и среднего предпринимательства  на территории Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области на 2015-2017 годы "

В соответствии с Федеральным законам от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии  малого среднего предпринимательства в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области,

     Администрация Павловского сельского поселения  Темкинского района Смоленской области **п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить муниципальную программу "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства  на территории Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области на 2015-2017 годы " (Приложение 1).

2. Финансирование мероприятий, предусмотренных Программой, осуществлять за счет средств местного бюджетов с учетом объемов и мероприятий, предусмотренных муниципальной программой.

3.Обнародовать постановление на информационных стендах Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования "Темкинский район" Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Павловского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                     А.Е.Семенов



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от  23 июня 2015 года  №  19                                                                     д.Булгаково

О внесении изменений в постановление

от 31.03.2015 года №10

«Об администраторе поступлений

в местный бюджет»

В соответствии  с Бюджетным кодексом РФ и п. 1,3 ст. 2  решения  Совета депутатов  Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  от 22 декабря  2014 года  №36 «Об утверждении местного бюджета на 2015 год» (в редакции решения Совета депутатов Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области от 26 марта  2015 года №10)

Администрация Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  **п о с т а н о в л я е т:**

Внести  в  пункт 1 постановления Администрации Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области от 25.12.2014 года №47«Об

администраторе поступлений в местный бюджет» следующие дополнения:

           912 2 02 020 771 00000 151 – Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование  капитальных  вложений в объекты муниципальной собственности.

Глава муниципального образования

Павловского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                               А.Е.Семенов



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от  23 июня 2015 года  №  19а                                                                     д.Булгаково

О внесении изменений в постановление

от 25.12.2014 года №47

«Об администраторе поступлений

в местный бюджет»

  В соответствии  с Бюджетным кодексом РФ и п. 1,3 ст. 2  решения  Совета депутатов  Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  от 22 декабря  2014 года  №36 «Об утверждении местного бюджета на 2015 год» (в редакции решения Совета депутатов Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области от 26 марта  2015 года №10)

Администрация Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  **п о с т а н о в л я е т:**

Внести  в  пункт 1 постановления Администрации Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области от 25.12.2014 года №47«Об

администраторе поступлений в местный бюджет» следующие дополнения:

           912 2 02 020 771 00000 151 – Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование  капитальных  вложений в объекты муниципальной собственности.

Глава муниципального образования

Павловского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                               А.Е.Семенов



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 июля  2015  г.     № 20а                                                                         д.Булгаково

О предоставлении земельного участка

в собственность гражданам

Соловьеву Алексею Владимировичу,

Соловьевой Юлии Алексеевне,

Соловьевой Наталье Алексеевне

Соловьеву Никите Алексеевичу

    В соответствии со ст. 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании свидетельств о государственной регистрации права от 12.01.2015 года  № 045770, с кадастровым (или условным) номером 67:20:0770101:600, 12.01.2015 года  № 045769, с кадастровым (или условным) номером 67:20:0770101:600, 12.01.2015 года  № 045768, с кадастровым (или условным) номером 67:20:0770101:600, 12.01.2015 года  № 045767, с кадастровым (или условным) номером 67:20:0770101:600, кадастрового паспорта земельного участка  от 24.04.2015 года № 6700/301/2015-118458, заявления граждан Соловьева Алексея Владимировича от 19.05.2015 года № 6, 29.10.1979 года рождения, паспорт  66 02 529060 выданный Темкинским РОВД Смоленской области, 31.07.2002 года, код подразделения 672-024, зарегистрированного по адресу: Смоленская область, Темкинский район, Павловское сельское поселение, д. Булгаково, ул. Липовая аллея, под частью жилого дома, д. 20, кв. 1, Соловьевой Юлии Алексеевны от 19.05.2015 года № 7, 06.01.1982 года рождения, паспорт  66 04 125019 выданный отделом внутренних дел Темкинского района Смоленской области, 14.06.2005 года, код подразделения 672-024, действующая от своего имени и от имени и в  интересах своей дочери Соловьевой Натальи Алексеевны 14.03.2001 года рождения, свидетельство о рождении серия 1-МП № 519931 выданное 21.03.2001 года Павловская сельская администрация Темкинского района Смоленской области и своего сына Соловьева Никиты Алексеевича 09.12.2007 года рождения, свидетельство о рождении  серия 1-МП № 627259 выданное 18.12.2007 года отделом записи актов гражданского состояния Администрации муниципального образования «Темкинскийо район» Смоленской области, зарегистрированные по адресу: Смоленская область, Темкинский район, Павловское сельское поселение. д.Булгаково, ул.Липовая аллея, под частью жилого дома, д.20, кв.1,

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Предоставить в общую собственность в равных долях за плату гражданам Соловьеву Алексею Владимировичу, Соловьевой Юлии Алексеевне действующая от своего имени и от имени и в  интересах своей дочери Соловьевой Натальи Алексеевны 14.03.2001 года рождения, свидетельство о рождении серия 1-МП № 519931 выданное 21.03.2001 года Павловская сельская администрация Темкинского района Смоленской области и своего сына Соловьева Никиты Алексеевича 09.12.2007 года рождения, свидетельство о рождении  серия 1-МП № 627259 выданное 18.12.2007 года отделом записи актов гражданского состояния Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области, земельный участок из категории земель: земли населенных пунктов, общей площадью 993 кв. м., с кадастровым номером: 67:20:0770101:649, расположенный по адресу: Смоленская область, Темкинский район, Павловское сельское поселение, д. Булгаково, ул. Липовая аллея, под частью жилого дома, д. 20, кв. 1, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

3. Гражданам Соловьеву Алексею Владимировичу, Соловьевой Юлии Алексеевне действующая от своего имени и от имени и в  интересах своей дочери Соловьевой Натальи Алексеевны 14.03.2001 года рождения, свидетельство о рождении серия 1-МП № 519931 выданное 21.03.2001 года Павловская сельская администрация Темкинского района Смоленской области и своего сына Соловьева Никиты Алексеевича 09.12.2007 года рождения, свидетельство о рождении  серия 1-МП № 627259 выданное 18.12.2007 года отделом записи актов гражданского состояния Администрации муниципального образования «Темкинскийо район» Смоленской области, зарегистрировать право собственности на земельный участок в соответствии с Федеральным законом от 21.07.97г. № 122-ФЗ.

Глава муниципального образования

Павловского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                         А.Е.Семенов

|  |
| --- |
| **ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ПАВЛОВСКОГО  СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ**  **ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА  СМОЛЕНСКОЙ  ОБЛАСТИ**    **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**    от  23  июня  2015  года     №  20                                                   д.Булгаково |

Об   утверждении    Правил   отлова

и содержания безнадзорных собак и

кошек на территории Павловского

сельского   поселения    Темкинского

района     Смоленской      области

        В целях улучшения обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и наведения порядка в содержании домашних животных на территории Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области,  в соответствии действующего законодательства,

        Администрация Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  **п о с т а н о в л я е т:**

1.      Утвердить прилагаемые Правила отлова и содержания безнадзорных собак  и  кошек на территории Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

2.      Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

3.     Контроль    исполнения  настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  муниципального образования

Павловского   сельского  поселения

Темкинского района Смоленской области                                 А.Е.Семенов

                                                                                                        Приложение

    УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением      Главы

муниципального образования

Павловского  сельского поселения

Темкинского     района   Смоленской

                                                                       области от 23 июня 2015 года № 20

**ПРАВИЛА**

**ОТЛОВА  И  СОДЕРЖАНИЯ  БЕЗНАДЗОРНЫХ  СОБАК  И  КОШЕК**

**НА ТЕРРИТОРИИ  ПАВЛОВСКОГО** **СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА**   **СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

      1. Собаки и кошки, находящиеся на улицах и в иных общественных местах без сопровождающего лица  (далее - безнадзорные животные), подлежат отлову.

     2. Отлов безнадзорных животных производится специальными бригадами. Отловленные животные доставляются бригадами в пункт временного содержания безнадзорных животных. При поступлении животных проводится их регистрация.

    3. Отловленные собаки, не имеющие жетонов с регистрационным номером,    и кошки содержатся в пунктах временного содержания 10 дней со дня их доставки, включая праздничные и выходные дни. Не востребованные владельцами в течение этого срока животные сдаются на содержание и                           в пользование другому лицу, имеющему необходимые для этого условия.

     4. Собаки, имеющие жетон с регистрационным номером, содержатся                         в пункте временного содержания не более месяца со дня уведомления владельца. По истечении месячного срока либо в случае письменного отказа владельца (при нежелании владельца оформить отказ в письменной форме об этом делается отметка в регистрационной документации) собака сдается на содержание и в пользование другому лицу, имеющему необходимые для этого условия.

     5. При невозможности передачи невостребованных безнадзорных животных другим лицам, животные подвергаются усыплению с последующей утилизацией в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов.

    6. Спецбригады работают по графику в зависимости от наличия безнадзорных животных, а также по заявкам граждан, предприятий, организаций (школ, больниц, детских учреждений, рынков и др.).

В первую очередь выполняется отлов животных по заявкам, Заявки на отлов бездомных собак и кошек должны приниматься по телефону и в письменной форме. Номера телефонов указанных служб и их адреса должны быть доведены до сведения всего населения.

     7. Условия отлова безнадзорных животных по графику регламентируются договором  между Администрацией Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области (заказчик) и  ООО «Коммунальщик" (исполнитель).

     8. К работе по отлову безнадзорных животных допускаются лица, не состоящие на учете в психоневрологическом и наркологическом диспансерах, прошедшие курс специального обучения, по окончании которого им выдаются удостоверения.

     9. Указанное удостоверение предъявляется работниками бригады при выполнении своих обязанностей по отлову безнадзорных животных по требованию должностных лиц и граждан.

    10. Работники бригады по отлову безнадзорных животных обязаны соблюдать нормы общественного порядка при проведении отлова животных:

   10.1. Гуманно относиться к животным при отлове и транспортировке.

   10.2. Использовать для отлова безнадзорных животных только гуманные методы и средства.

   10.3. Доставлять безнадзорных животных в пункт временного содержания                  в день их отлова.

  10.4. Вести учет выполненных работ и использованных расходных материалов.

   11. Работникам бригад по отлову безнадзорных животных запрещается:

   11.1. Присваивать отловленных животных, продавать или передавать их частным лицам или организациям.

   11.2. Снимать собак с привязи у магазинов, аптек, предприятий и т.п.

    11.3. Изымать животных из квартир и с территории частных домовладений за исключением случаев, предусмотренных законодательством или по постановлению суда.

    12. В случае гибели или порчи безнадзорных животных по вине лиц, производящих отлов, транспортировку животных и обеспечивающих их содержание, ответственность наступает в соответствии с действующим законодательством.

    13. Контроль за отловом безнадзорных животных осуществляется Администрацией Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, государственной ветеринарной службой, Роспотребнадзором, правоохранительными органами.



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 июля  2015  г.     № 21                                                                      д.Булгаково

Об утверждении схемы

расположения земельного участка

    В соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, рассмотрев материалы формирования земельного участка, расположенного по адресу: Смоленская область, Темкинский район, Павловское сельское поселение,                 д.Шашурки,

**п о с т а н о в л я е т:**

   Утвердить прилагаемую схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, государственная собственность на который не разграничена, из категории земель: земли населенных пунктов, расположенного в зоне застройки индивидуальными жилыми домами Ж 1, расположенного по адресу: Смоленская область, Темкинский район, Павловское сельское поселение, д.Шашурки, с  разрешенным использованием  для приусадебного участка личного подсобного хозяйства, общей площадью 2500 кв.м.

Глава муниципального  образования

Павловского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                   А.Е.Семенов



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 июля  2015  г.     № 22                                                                      д.Булгаково

Об утверждении схемы

расположения земельного участка

   В соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, рассмотрев материалы формирования земельного участка, расположенного по адресу: Смоленская область, Темкинский район, Павловское сельское поселение,                 д.Булгаково, ул.Старая деревня,

**п о с т а н о в л я е т:**

  Утвердить прилагаемую схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, государственная собственность на который не разграничена, из категории земель: земли населенных пунктов, расположенного в зоне застройки индивидуальными жилыми домами Ж 1, расположенного по адресу: Смоленская область, Темкинский район, Павловское сельское поселение, д.Булгаково, ул.Старая деревня, с  разрешенным использованием  для индивидуального жилищного строительства, общей площадью 1500 кв.м.

Глава муниципального  образования

Павловского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                      А.Е.Семенов



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20.07.2015   № 22 а                                                                                                 **д.Булгаково**

О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов

В соответствии с пунктом 7  статьи54  Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 6 статьи 33 областного закона от 28 июня 2012года № 33-з «О выборах Губернатора Смоленской области», частью 6 статьи 32 областного закона от 3 июля 2003года № 41-3 «О выборах органов местного самоуправления в Смоленской области»

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Разрешить размещение предвыборных печатных материалов по досрочным  выборам Губернатора Смоленской области, по выборам депутатов Темкинского районного Совета депутатов пятого созыва, по выборам депутатов Совета депутатов Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области третьего созыва,  на досках объявления:

д.Булгаково ул.Липовая аллея д.24 (магазин);

д.Темкино д.42 (магазин);

д.Павловское ул.Зелёная д.26 (магазин);

д.Бурково ул.Центральная д.8 (магазин);

д.Ильино ул.Центральная д.2 (магазин).

2. Агитационные материалы вывешивать (расклеивать, размещать) в помещениях, на зданиях, сооружениях и иных объектах только с согласия собственников, владельцев указанных объектов.

3. Запретить вывешивать (расклеивать, размещать) агитационные материалы на памятниках, обелисках, зданиях, сооружениях и помещениях, именующих историческую, культурную или архитектурную ценность, а также в зданиях и помещениях избирательных комиссий, в помещениях для голосования и на расстоянии менее 50 метров от входа в них.

4. Опубликовать данное постановление в районной газете «Заря».

5. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Павловского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                                                 А.Е.Семенов

|  |
| --- |
| **ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ПАВЛОВСКОГО  СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ**  **ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА  СМОЛЕНСКОЙ  ОБЛАСТИ**    **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**    от  05 августа  2015  года        № 23                                                       д.Булгаково |

Об утверждении схемы

расположения земельного участка

      В соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, рассмотрев материалы формирования земельного участка, расположенного по адресу: Смоленская область, Темкинский район, Павловское сельское поселение, д.Бурково, ул.Садовая, д.2, кв.1

**п о с т а н о в л я е т:**

      1.Утвердить прилагаемую схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, государственная собственность на который не разграничена, из категории земель: земли населенных пунктов, расположенного в зоне застройки индивидуальными жилыми домами Ж 1, расположенного по адресу: Смоленская область, Темкинский район, Павловское сельское поселение, д.Бурково, ул.Садовая, д.2, кв.1, с  разрешенным использованием  для ведения личного подсобного хозяйства, общей площадью 805 кв.м.

      2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального  образования

Павловского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                          А.Е.Семенов

|  |
| --- |
| **ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ПАВЛОВСКОГО  СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ**  **ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА  СМОЛЕНСКОЙ  ОБЛАСТИ**    **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**    от  24 августа  2015  года        № 24                                                       д.Булгаково |

Об утверждении схемы

расположения земельного участка

      В соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, рассмотрев материалы формирования земельного участка, расположенного по адресу: Смоленская область, Темкинский район, Павловское сельское поселение, д.Савостьяново

**п о с т а н о в л я е т:**

      1.Утвердить прилагаемую схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, государственная собственность на который не разграничена, из категории земель: земли населенных пунктов, расположенного в зоне застройки индивидуальными жилыми домами Ж 1, расположенного по адресу: Смоленская область, Темкинский район, Павловское сельское поселение, д.Савостьяново, с  разрешенным использованием осуществление крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, общей площадью 284 459 кв.м.

      2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального  образования

Павловского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                          А.Е.Семенов



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 августа  2015  г.     № 24а                                                              д.Булгаково

Об утверждении схемы

расположения земельного участка

    В соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, рассмотрев материалы формирования земельного участка, расположенного по адресу: Смоленская область, Темкинский район, Павловское сельское поселение,                 д.Булгаково, ул.Старая деревня,

**п о с т а н о в л я е т:**

    Утвердить прилагаемую схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, государственная собственность на который не разграничена, из категории земель: земли населенных пунктов, расположенного в зоне застройки индивидуальными жилыми домами Ж 1, расположенного по адресу: Смоленская область, Темкинский район, Павловское сельское поселение, д.Булгаково, ул.Старая деревня, с  разрешенным использованием  для размещения и строительства магазина, общей площадью 318 кв.м.

Глава муниципального  образования

Павловского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                       А.Е.Семенов

|  |
| --- |
| **ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ПАВЛОВСКОГО  СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ**  **ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА  СМОЛЕНСКОЙ  ОБЛАСТИ**    **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**    от  24 августа  2015  года        № 25                                                       д.Булгаково |

Об утверждении схемы

расположения земельного участка

      В соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, рассмотрев материалы формирования земельного участка, расположенного по адресу: Смоленская область, Темкинский район, Павловское сельское поселение, д.Шашурки

**п о с т а н о в л я е т:**

      1.Утвердить прилагаемую схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, государственная собственность на который не разграничена, из категории земель: земли населенных пунктов, расположенного в зоне застройки индивидуальными жилыми домами Ж 1, расположенного по адресу: Смоленская область, Темкинский район, Павловское сельское поселение, д.Шашурки, с  разрешенным использованием осуществление крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, общей площадью 152 153 кв.м.

      2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального  образования

Павловского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                          А.Е.Семенов

|  |
| --- |
| **ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ПАВЛОВСКОГО  СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ**  **ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА  СМОЛЕНСКОЙ  ОБЛАСТИ**    **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**    от  24 августа  2015  года        № 26                                                       д.Булгаково |

Об утверждении схемы

расположения земельного участка

      В соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, рассмотрев материалы формирования земельного участка, расположенного по адресу: Смоленская область, Темкинский район, Павловское сельское поселение, д.Булгаково

**п о с т а н о в л я е т:**

      1.Утвердить прилагаемую схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, государственная собственность на который не разграничена, из категории земель: земли населенных пунктов, расположенного в зоне застройки индивидуальными жилыми домами Ж 1, расположенного по адресу: Смоленская область, Темкинский район, Павловское сельское поселение, д.Булгаково, с  разрешенным использованием осуществление крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, общей площадью 309 034 кв.м.

      2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального  образования

Павловского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                          А.Е.Семенов



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от  25 августа 2015 года  №  27                                                                     д.Булгаково

О внесении изменений в постановление

от 25.12.2014 года №47

«Об администраторе поступлений

в местный бюджет»

  В соответствии  с Бюджетным кодексом РФ и п. 1,3 ст. 2  решения  Совета депутатов  Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  от 22 декабря  2014 года  №36 «Об утверждении местного бюджета на 2015 год» (в редакции решения Совета депутатов Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области от 26 марта  2015 года №10)

Администрация Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  **п о с т а н о в л я е т:**

Внести  в  пункт 1 постановления Администрации Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области от 25.12.2014 года №47«Об

администраторе поступлений в местный бюджет» следующие дополнения:

           91220204012100000151 – Межбюджетные трансферты на реализацию муниципальной программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области на период до 2015 года.

Глава муниципального образования

Павловского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                               А.Е.Семенов



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от  28  августа  2015 года     №  28                                                        д.Булгаково**

Об определении адресного

хозяйства

1. Присвоить следующую нумерацию домов в дер.Булгаково по ул.«Старая деревня»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название улицы | № дома/участка | № квартиры | |
| Смоленская область Темкинский район д.Булгаково | | | | |
| 1 | Старая деревня | **1а** | |  |
|  |  |  |  |  |

Глава муниципального образования

Павловского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                             А.Е.Семенов

Приложение № 5

к административному регламенту

**Уведомление**

**организатору публичного мероприятия об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, устранении несоответствий указанных в уведомлении**

В Администрации Павловского сельского поселения рассмотрено уведомление (вх. N \_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , о намерении провести «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г." с \_\_\_\_\_\_\_ч. до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ч. по адресу (маршруту) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

собрание, митинг, демонстрацию, шествие, пикетирование с целью \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и количеством участников\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

На основании Федерального закона от 19 июня 2004 г. N 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (далее- Федеральный закон от 19 июня 2004 г. N 54-ФЗ) Администрация Павловского сельского поселения предлагает организатору публичного мероприятия:

1. Изменить место и (или) время проведения публичного мероприятия в связи с   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются обоснованные причины, при которых проведение публичного мероприятия в месте и (или) времени, указанных в уведомлении, не представляется возможным)

либо, при необходимости, предлагается\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. В соответствии с требованиями Федерального закона от 19 июня 2004 года    N 54-ФЗ устранить следующие несоответствия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются цели, формы и иные условия проведения публичного мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

указанные в уведомлении о проведении публичного мероприятия.

Глава  муниципального образования

Павловского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                                   Ф.И.О.



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21.12.2015г. № 20а **д.Булгаково**

Об определении уполномоченного

органа

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области,

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Определить Администрацию Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, органом по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

3. Обнародовать постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования "Темкинский район" Смоленской области в сети «Интернет».

4. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Павловского сельского поселения А.Е.Семенов