**План работы**

**архивного отдела Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области**

**на 2019 год**

Основные направления работы архивного отдела Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области на 2019 год разработаны в соответствии с рекомендациями Департамента Смоленской области по культуре и туризму на основе анализа итогов выполнения плана работы за 2018 год.

Полезный фонд рабочего времени сотрудника архивного отдела составит 208 рабочих дней.

Основное внимание будет уделено работе, направленной на исполнение тематических и социально-правовых запросов юридических и физических лиц.

Планируется обработка документов организаций - источников комплектования муниципального архива по 2015 год включительно, прием документов от организаций - источников комплектования архива по 2013 год включительно (преобразованных муниципальных образований Темкинского района Смоленской области – по 2017 год включительно), проведение проверки наличия и состояния архивных документов, заполнение листов фондов, уточнение списка организаций-источников комплектования муниципального архива, организация работы по составлению паспортов архивами организаций, составление плана работы архивного отдела на 2020 год, составление отчета о выполнение плана работы отдела за I полугодие и 12 месяцев 2019 года, составление паспорта муниципального архива, паспортов архивохранилищ, участие в семинаре - совещании руководителей архивных отделов.

**Нормативно-организационная работа**

В 2019 году планируется продолжать внедрять в работу новую редакцию «Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах», утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 01.09.2017 года №143; пересмотр номенклатур дел организаций - источников комплектования архива, которые не представлялись на согласование ЭПК Департамента Смоленской области по культуре и туризму по истечении 5-летнего срока действия; проведение работы по уточнению состава экспертных комиссий организаций - источников комплектования муниципального архива, утверждение положений об экспертных комиссиях и архивах организаций, составление исторических справок к 5 архивным фондам.

**Обеспечение сохранности и учет документов Архивного фонда**

В 2019 году планируется:

- заполнение листов фондов по форме, установленной приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 №19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

- перевод в электронный вид 19 описей дел (фонды: №6, 38, 39, 40, 42, 43, 44; 1351 заголовок дел);

- проведение 1 раз в месяц в архивохранилищах обеспылевания документов.

**Формирование Архивного фонда. Организационно - методическое руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве учреждений, организаций и предприятий.**

В 2019 году планируется прием документов постоянного срока хранения в 20 организациях - источниках комплектования муниципального архива в общем количестве 744 дела, в том числе в:

- Совете депутатов Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области за 2017 год в количестве 5 дел;

- Администрации Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области за 2017 год в количестве 22 дел;

- Совете депутатов Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области за 2017 год в количестве 6 дел;

- Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области за 2017 год в количестве 12 дел;

- Совете депутатов Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области за 2017 год в количестве 4 дел;

- Администрации Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области за 2017 год в количестве 11 дел;

- Совете депутатов Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области за 2017 год в количестве 10 дел;

- Администрации Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области за 2017 год в количестве 15 дел;

- Совете депутатов Селенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области за 2017 год в количестве 6 дел;

- Администрации Селенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области за 2017 год в количестве 15 дел;

- Совете депутатов Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области за 2017 год в количестве 5 дел;

- Администрации Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области за 2017 год в количестве 11 дел;

- Отделе по образованию и гражданско-патриотическому воспитанию Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области за 2013-2014 годы в количестве 43 дел;

- Совете депутатов Темкинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области за 2013-2014 годы в количестве 10 дел;

- Областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения "Темкинская центральная районная больница" за 1998-2008 годы в количестве 150 дел;

- Отделе по культуре, спорту и молодежной политике Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области за 2010-2013 годы в количестве 68 дел;

- Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области за 2013 год в количестве 23 дел;

- Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Темкинская средняя школа имени Героя Советского Союза Громова Георгия Васильевича» Темкинского района Смоленской области за 1999-2014 учебные годы в количестве 235 дел;

- Гагаринском районном суде (Темкинский район) за 1994-2003 годы в количестве 63 дел;

- Территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области за 2018 год в количестве 30 дел.

В 17 организациях планируется обработка документов постоянного срока хранения в общем количестве 1161 дело, по личному составу -284 дела, в том числе в:

- Администрации Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области:

постоянного срока хранения за 2017 год – 22 дела;

по личному составу за 2017 год – 4 дела;

- Совета депутатов Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области:

постоянного срока хранения за 2017 год – 5 дел;

- Администрации Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области:

постоянного срока хранения за 2017 год – 11 дел;

по личному составу за 2017 год – 5 дел;

- Совета депутатов Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области:

постоянного срока хранения за 2017 год - 5 дел;

- Отделе по образованию и гражданско-патриотическому воспитанию Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области:

постоянного срока хранения за 2015 год – 41 дело;

по личному составу за 2015 год – 6 дел;

- Совете депутатов Темкинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области:

постоянного срока хранения за 2015 год – 5 дел;

- Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области:

постоянного срока хранения за 2013-2015 годы – 270 дел;

по личному составу за 2013-2015 годы – 42 дела;

- Областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения "Темкинская центральная районная больница":

постоянного срока хранения за 2003-2015 годы – 195 дел;

по личному составу за 1997-2015 годы – 95 дел;

- Отделе по культуре, спорту и молодежной политике Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области:

постоянного срока хранения за 2015 год – 23 дела;

- Темкинском районном потребительском обществе:

постоянного срока хранения за 2004-2015 годы – 390 дел;

по личному составу за 1997-2015 годы – 116 дел;

- Прокуратуре Темкинского района Смоленской области:

постоянного срока хранения за 2014-2015 годы – 24 дела;

- Судебном участке №47 Мирового судьи Темкинского района Смоленской области:

постоянного срока хранения за 2015 год – 27 дел;

по личному составу за 2015 год – 1 дело;

- Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области:

постоянного срока хранения за 2015 год – 28 дел;

по личному составу за 2015 год – 4 дела;

- Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Темкинская средняя школа имени Героя Советского Союза Громова Георгия Васильевича» Темкинского района Смоленской области:

постоянного срока хранения за 2014-2015 учебные годы – 22 дела;

по личному составу за 2014-2015 годы – 7 дел;

- Отделе экономики, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области:

постоянного срока хранения за 2015 год – 40 дел;

- Темкинском районном Совете депутатов :

постоянного срока хранения за 2015 год – 23 дела;

по личному составу за 2015 год – 4 дела;

- Территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области

постоянного срока хранения за 2018 год – 30 дел.

Также планируется участие в работе ЭК вышеуказанных организаций.

Начальник архивного отдела

Администрации муниципального образования

"Темкинский район" Смоленской области М. Н. Семёнова

30.11.2018 года