**Основные направления работы**

**архивного отдела Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области**

**на 2021 год**

Основные направления работы архивного отдела Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области на 2021 год разработаны в соответствии с рекомендациями Департамента Смоленской области по культуре на основе анализа итогов выполнения плана работы за 2020 год.

Основное внимание будет уделено работе, направленной на исполнение тематических и социально-правовых запросов юридических и физических лиц.

Планируется обработка документов организаций - источников комплектования муниципального архива по 2017 год включительно, прием документов от организаций - источников комплектования архива по 2015 год включительно, проведение проверки наличия и состояния архивных документов, уточнение списка организаций-источников комплектования муниципального архива, организация работы по составлению паспортов архивами организаций, составление плана работы архивного отдела на 2022 год, составление отчета о выполнение плана работы отдела за I полугодие и 12 месяцев 2021 года, составление паспорта муниципального архива, участие в семинаре - совещании руководителей архивных отделов.

**Нормативно-организационная работа**

В 2021 году планируется продолжать внедрять в работу Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 года № 526, Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденный приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 года №236, Порядок использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах, утвержденный приказом Федерального архивного агентства от 01.09.2017 года №143, проведение работы по уточнению состава экспертных комиссий организаций - источников комплектования муниципального архива, утверждение положений об экспертных комиссиях и архивах организаций.

**Обеспечение сохранности и учет документов Архивного фонда**

В 2021 году планируется:

- перевод в электронный вид описей дел фондов №47, №48, №51 (954 заголовка дел);

- проведение 1 раз в месяц в архивохранилищах обеспылевания документов.

**Формирование Архивного фонда. Организационно - методическое руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве учреждений, организаций и предприятий.**

В 2021 году планируется прием документов постоянного срока хранения в 9 организациях - источниках комплектования муниципального архива в общем количестве 393 дела, в том числе в:

- Отделе по образованию и гражданско-патриотическому воспитанию Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области за 2015 год в количестве 16 дел;

- Совете депутатов Темкинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области за 2015 год в количестве 5 дел;

- Областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения "Темкинская центральная районная больница" за 1998-2010 годы в количестве 150 дел;

- Прокуратуре Темкинского района Смоленской области за 2004-2006 годы в количестве 27 дел;

- Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области за 2015 год в количестве 29 дел;

- Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Темкинская средняя школа имени Героя Советского Союза Громова Георгия Васильевича» Темкинского района Смоленской области за 2015/2016 учебный год в количестве 34 дел;

- Гагаринском районном суде (Темкинский район) за 1994-2003 годы в количестве 63 дел;

- Темкинском районном Совете депутатов за 2015 год в количестве 30 дел;

- Территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области за 2018-2019 годы в количестве 39 дел.

В 13 организациях планируется обработка документов постоянного срока хранения в общем количестве 993 дела, по личному составу -276 дел, в том числе в:

- Отделе по образованию и гражданско-патриотическому воспитанию Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области:

постоянного срока хранения за 2017 год – 16 дел;

по личному составу за 2017 год – 6 дел;

- Совете депутатов Темкинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области:

постоянного срока хранения за 2017 год – 5 дел;

- Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области:

постоянного срока хранения за 2017 год – 65 дел;

по личному составу за 2017 год – 25 дел;

- Областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения "Темкинская центральная районная больница":

постоянного срока хранения за 2003-2017 годы – 195 дел;

по личному составу за 1997-2017 годы – 95 дел;

- Отделе по культуре, спорту и молодежной политике Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области:

постоянного срока хранения за 2017 год – 17 дел;

- Темкинском районном потребительском обществе:

постоянного срока хранения за 2004-2017 годы – 390 дел;

по личному составу за 1997-2017 годы – 116 дел;

- Прокуратуре Темкинского района Смоленской области:

постоянного срока хранения за 2017 год – 12 дел;

- Судебном участке №47 Мирового судьи Темкинского района Смоленской области:

постоянного срока хранения за 2002-2017 годы – 112 дел;

- Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области:

постоянного срока хранения за 2017 год – 31 дело;

по личному составу за 2017 год – 4 дела;

- Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Темкинская средняя школа имени Героя Советского Союза Громова Георгия Васильевича» Темкинского района Смоленской области:

постоянного срока хранения за 2016/2017 учебный год – 35 дел;

по личному составу за 2016-2017 годы – 20 дел;

- Отделе экономики, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области:

постоянного срока хранения за 2017 год – 40 дел;

- Темкинском районном Совете депутатов :

постоянного срока хранения за 2016-2017 годы – 60 дел;

по личному составу за 2016-2017 годы – 10 дел;

- Территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области

постоянного срока хранения за 2020 год – 15 дел.

Также планируется участие в работе ЭК вышеуказанных организаций.

Начальник архивного отдела

Администрации муниципального образования

"Темкинский район" Смоленской области М. Н. Семёнова

02.12.2020 года