**Основные направления работы**

**архивного отдела Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области**

**на 2022 год**

Основные направления работы архивного отдела Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области на 2022 год разработаны в соответствии с рекомендациями Департамента Смоленской области по культуре на основе анализа итогов выполнения плана работы за 2021 год.

Основное внимание будет уделено работе, направленной на исполнение тематических и социально-правовых запросов юридических и физических лиц.

Планируется обработка документов организаций - источников комплектования муниципального архива по 2018 год включительно, прием документов от организаций - источников комплектования архива по 2016 год включительно, проведение проверки наличия и состояния архивных документов, уточнение списка организаций-источников комплектования муниципального архива, организация работы по составлению паспортов архивами организаций, составление плана работы архивного отдела на 2023 год, составление отчета о выполнение плана работы отдела за I полугодие и 12 месяцев 2022 года, составление паспорта муниципального архива, участие в семинаре - совещании руководителей архивных отделов.

**Нормативно-организационная работа**

В 2022 году планируется продолжать внедрять в работу Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 года № 526, Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденный приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 года №236, Порядок использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах, утвержденный приказом Федерального архивного агентства от 01.09.2017 года №143, проведение работы по уточнению состава экспертных комиссий организаций - источников комплектования муниципального архива, утверждение положений об экспертных комиссиях и архивах организаций.

**Обеспечение сохранности и учет документов Архивного фонда**

В 2022 году планируется:

- перевод в электронный вид описей дел фондов № 72, № 75 (664 заголовка дел);

- проведение 1 раз в месяц в архивохранилищах обеспылевания документов.

**Формирование Архивного фонда. Организационно - методическое руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве учреждений, организаций и предприятий.**

В 2022 году планируется прием документов постоянного срока хранения в 7 организациях - источниках комплектования муниципального архива в общем количестве 423 дела, в том числе в:

- Отделе по образованию и гражданско-патриотическому воспитанию Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области за 2016 год в количестве 36 дел;

- Совете депутатов Темкинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области за 2016 год в количестве 9 дел;

- Областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения "Темкинская центральная районная больница" за 1998-2011 годы в количестве 150 дел;

- Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области за 2015-2016 годы в количестве 60 дел;

- Гагаринском районном суде (Темкинский район) за 1994-2003 годы в количестве 63 дел;

- Территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области за 2020 год в количестве 43 дел;

- Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области за 2016 год в количестве 62 дел.

 В 14 организациях планируется обработка документов постоянного срока хранения в общем количестве 1221 дела, по личному составу -335 дел, в том числе в:

- Отделе по образованию и гражданско-патриотическому воспитанию Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области:

 постоянного срока хранения за 2018 год – 16 дел;

 по личному составу за 2018 год – 6 дел;

 - Совете депутатов Темкинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области:

 постоянного срока хранения за 2017-2018 годы – 10 дел;

 - Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области:

 постоянного срока хранения за 2017-2018 годы – 130 дел;

 по личному составу за 2017-2018 годы – 50 дел;

 - Областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения "Темкинская центральная районная больница":

 постоянного срока хранения за 2003-2018 годы – 195 дел;

 по личному составу за 1997-2018 годы – 95 дел;

 - Отделе по культуре, спорту и молодежной политике Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области:

 постоянного срока хранения за 2018 год – 17 дел;

 - Темкинском районном потребительском обществе:

 постоянного срока хранения за 2004-2018 годы – 390 дел;

 по личному составу за 1997-2018 годы – 116 дел;

 - Администрации Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области:

 постоянного срока хранения за 2018 год – 24 дела;

 - Судебном участке №47 Мирового судьи Темкинского района Смоленской области:

 постоянного срока хранения за 2002-2018 годы – 112 дел;

 - Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области:

 постоянного срока хранения за 2017-2018 годы – 62 дела;

 по личному составу за 2017-2018 годы – 8 дел;

 - Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Темкинская средняя школа имени Героя Советского Союза Громова Георгия Васильевича» Темкинского района Смоленской области:

 постоянного срока хранения за 2017/2018 учебный год – 70 дел;

 по личному составу за 2017-2018 годы – 40 дел;

 - Отделе экономики, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области:

 постоянного срока хранения за 2018 год – 80 дел;

 - Темкинском районном Совете депутатов:

 постоянного срока хранения за 2016-2018 годы – 90 дел;

 по личному составу за 2016-2018 годы – 15 дел;

 - Территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области:

 постоянного срока хранения за 2021 год – 15 дел;

 - Совете депутатов Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области:

 постоянного срока хранения за 2018 год – 10 дел.

 Также планируется участие в работе ЭК вышеуказанных организаций.