**Основные направления работы**

**архивного отдела Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области**

**на 2024 год**

Основные направления работы архивного отдела Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области на 2024 год разработаны в соответствии с рекомендациями Министерства культуры Смоленской области на основе анализа итогов выполнения плана работы за 2023 год.

Основное внимание будет уделено работе, направленной на исполнение тематических и социально-правовых запросов юридических и физических лиц.

Планируется обработка документов организаций - источников комплектования муниципального архива по 2020 год включительно, прием документов от организаций - источников комплектования архива по 2018 год включительно, проведение проверки наличия и состояния архивных документов, уточнение списка организаций-источников комплектования муниципального архива, организация работы по составлению паспортов архивами организаций, составление плана работы архивного отдела на 2025 год, составление отчета о выполнение плана работы отдела за I полугодие и 12 месяцев 2024 года, составление паспорта муниципального архива, актуализация нормативных правовых и локальных актов о пожарной безопасности и антитеррористической защищенности архивных объектов, усиление присутствия архивного отдела в социальных сетях, регулярное обновление размещаемых информационных материалов, участие в семинаре - совещании руководителей архивных отделов.

**Нормативно-организационная работа**

В 2024 году планируется внедрять в работу [Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях](https://archives.gov.ru/documents/rules/pravila-2023.shtml), утвержденные приказом Росархива от 31.07.2023 № 77, Правила организации хранения, комплектования, учета и использования научно-технической документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, утвержденные приказом Росархива от 09.12.2020 № 155, Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденные приказом Росархива от 02.03.2020 №24, Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденный приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 года №236, Порядок использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах, утвержденный приказом Федерального архивного агентства от 01.09.2017 года №143, примерную инструкцию по делопроизводству в государственных организациях, утвержденную приказом Росархива от 11.04.2018 № 44.

**Обеспечение сохранности и учет документов Архивного фонда**

В 2024 году планируется:

- перевод в электронный вид описей дел фондов №49, №50, №53, №54, №55 (817 заголовков дел);

- проведение 1 раз в месяц в архивохранилищах обеспылевания документов.

**Формирование Архивного фонда. Организационно - методическое руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве учреждений, организаций и предприятий.**

В 2024 году планируется прием документов постоянного срока хранения в общем количестве 451 дело в следующих организациях - источниках комплектования муниципального архива:

- Отделе по образованию и гражданско-патриотическому воспитанию Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области за 2018 год в количестве 18 дел;

- Совете депутатов Темкинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области за 2015-2018 годы в количестве 15 дел;

- Отделе по культуре, спорту и молодежной политике Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области за 2018 год в количестве 15 дел;

- Администрации Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области за 2018 год в количестве 16 дел;

- Совете депутатов Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области за 2018 год в количестве 9 дел;

- Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области за 2018 год в количестве 28 дел;

- Гагаринском районном суде (Темкинский районный суд) за 1994-2003 годы в количестве 63 дел;

- Темкинском районном Совете депутатов за 2018-2019 годы в количестве 50 дел;

- Территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области за 2023 год в количестве 28 дел;

- Администрации Батюшковского сельского поселения Темкинского района Смоленской области за 2018 год в количестве 23 дел;

- Совете депутатов Батюшковского сельского поселения Темкинского района Смоленской области за 2018 год в количестве 7 дел;

- Администрации Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области за 2018 год в количестве 18 дел;

- Совете депутатов Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области за 2018 год в количестве 11 дел;

- Темкинской участковой больнице за 1998-2022 годы в количестве 150 дел.

Планируется обработка документов постоянного срока хранения в общем количестве 1167 дел, по личному составу - 340 дел в следующих организациях - источниках комплектования муниципального архива:

- Отделе по образованию и гражданско-патриотическому воспитанию Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области:

постоянного срока хранения за 2020 год – 16 дел;

по личному составу за 2020 год – 6 дел;

- Совете депутатов Темкинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области:

постоянного срока хранения за 2020 год – 5 дел;

- Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области:

постоянного срока хранения за 2020 год – 75 дел;

по личному составу за 2020 год – 25 дел;

- Отделе по культуре, спорту и молодежной политике Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области:

постоянного срока хранения за 2018-2020 годы – 45 дел;

- Темкинском районном потребительском обществе:

постоянного срока хранения за 2004-2020 годы – 403 дела;

по личному составу за 1997-2020 годы – 123 дела;

- Администрации Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области:

постоянного срока хранения за 2020 год – 15 дел;

по личному составу за 2020 год – 5 дел;

- Совете депутатов Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области:

постоянного срока хранения за 2020 год – 10 дел;

- Судебном участке №47 Мирового судьи Темкинского района Смоленской области:

постоянного срока хранения за 2002-2020 годы – 120 дел;

- Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области:

постоянного срока хранения за 2020 год – 35 дел;

по личному составу за 2020 год – 8 дел;

- Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Темкинская средняя школа имени Героя Советского Союза Громова Георгия Васильевича» Темкинского района Смоленской области:

постоянного срока хранения за 2018/2020 учебные годы – 80 дел;

по личному составу за 2018-2020 годы – 40 дел;

- Отделе экономики, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области:

постоянного срока хранения за 2020 год – 40 дел;

- Темкинском районном Совете депутатов:

постоянного срока хранения за 2020 год – 25 дел;

по личному составу за 2020 годы – 13 дел;

- Территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области:

постоянного срока хранения за 2024 год – 15 дел;

- Администрации Батюшковского сельского поселения Темкинского района Смоленской области:

постоянного срока хранения за 2020 год – 23 дела;

по личному составу за 2020 год – 15 дел;

- Совете депутатов Батюшковского сельского поселения Темкинского района Смоленской области:

постоянного срока хранения за 2020 год – 7 дел;

- Администрации Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области:

постоянного срока хранения за 2019-2020 годы – 36 дел;

по личному составу за 2019-2020 годы – 10 дел;

- Совете депутатов Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области:

постоянного срока хранения за 2019-2020 годы – 22 дела;

- Темкинской участковой больнице

постоянного срока хранения за 2003-2022 годы – 195 дел;

по личному составу за 1997-2022 годы – 95 дел.

Также планируется участие в работе ЭК вышеуказанных организаций.

Начальник архивного отдела

Администрации муниципального образования

«Темкинский район» Смоленской области М. Н. Семёнова

28.11.2023 года