УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации

муниципального образования «Темкинский район»

Смоленской области

от 21.12.2018 г № 666-р

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в Администрации муниципального образования**

**«Темкинский район» Смоленской области на 2019-2020 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции, реализация организационно-правовых мер по противодействию коррупции** | | | |
| 1.1. | Осуществление антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и их последующего устранения | ведущий специалист (юрист) Администрации | постоянно |
| 1.2. | Обеспечение внедрения и (или) действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг | управляющий делами Администрации | постоянно |
| 1.3. | Обеспечение внедрения и (или) действенного функционирования единой системы электронного документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | управляющий делами Администрации | постоянно |
| 1.4. | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области на 2021-2022 годы | ведущий специалист (по организационной работе) Аппарата Администрации | IV квартал 2020 года |
| 1.5. | Подготовка отчета по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области на 2019-2020 годы | ведущий специалист (по организационной работе) Аппарата Администрации | декабрь 2019 года,  декабрь 2020 года |
| **2. Разработка и реализация механизмов, способствующих совершенствованию организации деятельности Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области в сферах**  **муниципального заказа, управления муниципальным имуществом на территории**  **муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области, а также реализация мероприятий**  **по предупреждению и пресечению фактов коррупционных проявлений в сфере земельных правоотношений** | | | |
| 2.1. | Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок | менеджер финансового управления Администрации | постоянно |
| 2.2. | Консультирование физических и юридических лиц по вопросам, связанным с размещением муниципальных заказов | ведущий специалист (по организационной работе) Аппарата Администрации | постоянно |
| 2.3. | Размещение сведений, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечениягосударственных и муниципальных нужд», на официальном сайте Российской Федерации | менеджер финансового управления Администрации | по мере необходимости |
| 2.4. | Ведение реестра муниципального имущества и предоставление информации о нем заинтересованным лицам | главный специалист отдела экономики, имущественных и земельных отношений Администрации, | постоянно |
| 2.5. | Осуществление контроля за исполнением договоров аренды в части своевременного внесения арендной платы | начальник отдела экономики, имущественных и земельных отношений Администрации, ведущий специалист отдела экономики, имущественных и земельных отношений Администрации | постоянно |
| 2.6. | Проведение анализа заключения договоров аренды и договоров купли-продажи на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности | специалисты отдела экономики, имущественных и земельных отношений Администрации | постоянно |
| **3. Формирование у населения муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области**  **нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям** | | | |
| 3.1. | Организация и проведение совещаний, семинаров по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области | специалисты Аппарата Администрации | 1 раз в полугодие |
| 3.2. | Размещение информации антикоррупционной направленности в средствах массовой информации и на сайте Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области | управляющий делами Администрации, специалист 1 категории (системный администратор)Аппарата Администрации | по мере необходимости |
| **4. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения**  **муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением**  **ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение, разработка и внедрение**  **антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики, реализуемой в Администрации**  **муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области** | | | |
| 4.1. | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области и урегулированию конфликта интересов, с привлечением институтов гражданского общества | ведущий специалист по кадрам Администрации | по мере необходимости |
| 4.2. | Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области (на основании поступившей информации) | управляющий делами Администрации,  ведущий специалист по кадрам Администрации | по мере необходимости  (на основании поступившей информации) |
| 4.3. | Организация работы с кадровым резервом и его эффективное использование в Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области | управляющий делами Администрации,  ведущий специалист по кадрам Администрации | постоянно |
| 4.4. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | по мере необходимости |
| 4.5. | Организация и проведение совещаний, семинаров по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области, в том числе по вопросам:  - соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, соблюдению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;  - соблюдения муниципальными служащими ограничений касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей;  - организации доведения до лиц, замещающих должности муниципальной службы, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | по мере необходимости |
| 4.6. | Обеспечение прохождения повышения квалификации муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | управляющий делами Администрации,  ведущий специалист по кадрам Администрации | по мере необходимости |
| 4.7. | Минимизация количества муниципальных служащих, привлеченных к ответственности за совершение коррупционных и иных правонарушений | управляющий делами Администрации | постоянно |
| 4.8. | Повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | ведущий специалист по кадрам Администрации | постоянно |
| 4.9. | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | ведущий специалист по кадрам Администрации | постоянно |
| 4.10. | обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | ведущий специалист по кадрам Администрации | по мере необходимости |
| **5. Взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления** | | | |
| 5.1. | Обеспечение размещения на сайте Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области информации об антикоррупционной деятельности в разделе «Антикоррупционная деятельность», актуализация данной информации | специалист 1 категории Аппарата Администрации | постоянно |
| 5.2. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области, муниципальных учреждениях и предприятиях или нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих посредством:  - функционирования «телефона доверия» Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области по вопросам противодействия коррупции;  - приема электронных сообщений на адрес электронной почты по фактам коррупции – [admtemkino@mail.ru](mailto:admtemkino@mail.ru)cобеспечением возможности взаимодействия заявителя с Администрацией муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области с использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн» | управляющий делами Администрации муниципального | постоянно |
| 5.3. | Опубликование нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области | управляющий делами Администрации муниципального | постоянно |