

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МЕДВЕДЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 27.08.2019 года № 77**

Об утверждении Перечня муниципальных услуг (контрольно-надзорных функций), предоставляемых (исполняемых) Администрацией Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

Администрация Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Перечень муниципальных услуг (контрольно-надзорных функций), предоставляемых (исполняемых) Администрацией Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области согласно приложению 1.

2. Утвердить Перечень первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу постановление №13 от 28.04.2014г. «Об утверждении Перечень муниципальных услуг (контрольно-надзорных функций), предоставляемых (исполняемых) Администрацией Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области» (с учетом внесенных изменений).

4. Настоящее постановление разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Медведевского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области **В.П.Потапов**

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области

от 27.08.2019г. № 77

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных услуг (контрольно-надзорных функций), предоставляемых Администрацией Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма |
| 2 | Предоставление жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности, гражданину на основании договора социального найма |
| 3 | Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения,  водоотведения, снабжение населения топливом |
| 4 | Оформление документов на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда, предоставленными по договорам социального найма |
| 5 | Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда |
| 6 | Заключение договоров бесплатной передачи в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, занимаемых ими на условиях социального найма |
| 7 | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения |
| 8 | Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания |
| 9 | Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение |
| 10 | Выдача выписок из реестра муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества |
| 11 | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду |
| 12 | Предоставление объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности (кроме земли) в аренду |
| 13 | Предоставление объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности (кроме земли) в безвозмездное временное пользование |
| 14 | Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог |
| 15 | Присвоение адресов объектам недвижимого имущества, находящимся в границах населенных пунктов поселения |
| 16 | Предоставление гражданам информации об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории муниципального образования |
| 17 | Предоставление водных объектов в пользование на основании договора водопользования или решения о предоставлении водного объекта в пользование |
| 18 | Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармонии, киносеансов, анонсы данных мероприятий |
| 19 | Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории поселения и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации |
| 20 | Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов) |
| 21 | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению |
| 22 | Рассмотрение уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории  Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области |
| 23 | Осуществление муниципального жилищного контроля на территории  Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области |
| 24 | Об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма на территории Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области |
| 25 | Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области |

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

 Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области

от 27.08.2019г. № 77

**Перечень**

**первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма |
| 2 | Предоставление жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности, гражданину на основании договора социального найма |
| 3 | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения |
| 4 | Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение |
| 5 | Присвоение адресов объектам недвижимого имущества, находящимся в границах населенных пунктов поселения |
| 6 | Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов) |