



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЕМКИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06.11.2024 № 293р

с. Темкино

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании «Темкинский район» Смоленской области в 2025 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552:

1. Утвердить план мероприятий «дорожную карту» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (ГИА-9) и среднего общего (ГИА-11) образования в муниципальном образовании «Темкинский район» Смоленской области в 2025 году, согласно приложению.

2. Отделу по образованию и гражданско-патриотическому воспитанию Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области организовать работу и обеспечить персональный контроль исполнения утвержденных планом мероприятий в установленные сроки в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на

начальника отдела по образованию и гражданско-патриотическому воспитанию Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области Карнилову М.А.

Глава муниципального образования
«Темкинский район» Смоленской области



А.Н. Васильев

Приложение
к распоряжению Администрации
муниципального образования
«Темкинский район»
Смоленской области
от _____ № _____

План
мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и
среднего общего образования в муниципальном образовании «Темкинский район»
Смоленской области
в 2025 году

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
1.	Разработка и утверждение муниципальных нормативных документов по подготовке и проведению ГИА:		Главный специалист отдела по образованию и гражданско-патриотическому воспитанию Борисенкова Е.В. (далее – Борисенкова Е.В.), Ведущий специалист отдела по образованию и гражданско-патриотическому воспитанию Матвеева Е.С. (далее – Матвеева Е.С.)
1.1.	Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году	ноябрь 2024	Борисенкова Е.В.
1.2.	Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2024-2025 учебном году	январь 2025	Матвеева Е.С.
1.3.	О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году и обеспечении мер безопасности в период её проведения в основной период	май 2025	Матвеева Е.С.
1.4.	О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году и	май 2025	Борисенкова Е.В.

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
	обеспечении мер безопасности в период её проведения		
1.5.	О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году и обеспечении мер безопасности в период её проведения в дополнительный период	август 2025	Матвеева Е.С.
1.6.	О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году и обеспечении мер безопасности в период её проведения в дополнительный период	август 2025	Борисенкова Е.В.
2. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА			
2.1.	Совещания с руководителями общеобразовательных организаций по вопросам подготовки и проведения ГИА-2025	январь-апрель 2025	Борисенкова Е.В., Матвеева Е.С.
2.2.	Анализ результатов отдельных категорий («группа риска») участников ЕГЭ в части проверки объективности, достоверности и предупреждения нарушений требований законодательства РФ при проведении ГИА-11	июль-август 2025	Борисенкова Е.В.
2.3.	Анализ результатов участников ОГЭ в части проверки объективности, достоверности и предупреждения нарушений требований законодательства РФ при проведении ГИА-9	июль-август 2025	Матвеева Е.С.
2.4.	Анализ результатов написания итогового сочинения (изложения)	декабрь 2024	Борисенкова Е.В., Матвеева Е.С.
2.5.	Совещание с руководителями общеобразовательных организаций по итогам проведения ГИА 2025 и подготовке к ГИА 2026	сентябрь 2025	Борисенкова Е.В., Матвеева Е.С.
3. Организационно-технологическое обеспечение ГИА			
3.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2025 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2024 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов	ноябрь – декабрь 2024, январь-февраль 2025	Борисенкова Е.В., Матвеева Е.С.
3.2.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, внесение данных сведений в РИС и ФИС: членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ; ассистентов (при необходимости); специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при необходимости);	по мере необходимости	Борисенкова Е.В., Матвеева Е.С.

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
	экзаменаторов-собеседников (при проведении ГВЭ в устной форме); членов предметных комиссий.		
3.3.	Формирование в соответствии с Графиком ФЦТ, внесение в РИС сведений о местах проведения государственной итоговой аттестации (пунктах проведения экзаменов; аудиториях проведения экзаменов)	по мере необходимости	Борисенкова Е.В., Матвеева Е.С.
3.4.	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения)	октябрь 2024 – май 2025	Борисенкова Е.В.
3.5.	Техническое дооснащение ППЭ для применения новых технологий при проведении ГИА-11: - установка принтеров в аудиториях, - установка сканеров в штабах ППЭ	по мере необходимости	Борисенкова Е.В.
3.6.	Определение и направление кандидатур членов предметных комиссий в Министерство образования и науки Смоленской области для согласования	по мере необходимости	Борисенкова Е.В., Матвеева Е.С.
3.7.	Обеспечение межведомственного взаимодействия с ПАО «Ростелеком», органами исполнительной власти в сфере здравоохранения, силовыми структурами по вопросам обеспечения проведения ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	Борисенкова Е.В., Матвеева Е.С.
3.8.	Организация и проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	в период подготовки ГИА	Борисенкова Е.В., Матвеева Е.С., ПАО «Ростелеком» (далее – Ростелеком)
3.9.	Создание условий в ППЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья	в период подготовки и проведения ГИА	Борисенкова Е.В., Матвеева Е.С.
3.10.	Направление в Министерство образования и науки Смоленской области кандидатур для аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей	в период проведения ГИА	Борисенкова Е.В., Матвеева Е.С.
3.11.	Предоставление в Министерство образования и науки Смоленской области списков выпускников общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании и зарегистрированных для участия в ГИА	август 2025	Борисенкова Е.В., Матвеева Е.С.
3.12.	Получение и возврат экзаменационных материалов для проведения ГИА в сроки, устанавливаемые Федеральной службой по надзору в сфере образования	по мере получения материалов	Борисенкова Е.В., Матвеева Е.С., руководители ППЭ

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
3.13.	Организация взаимодействия по обеспечению безопасности участников ГИА с УМВД	в период проведения ГИА	Борисенкова Е.В., Матвеева Е.С., руководители ППЭ
3.14.	Организация взаимодействия по обеспечению медицинского сопровождения ГИА с учреждениями здравоохранения	в период проведения ГИА	Борисенкова Е.В., Матвеева Е.С., руководители ППЭ
3.15.	Организация взаимодействия по обеспечению бесперебойного электроснабжения ППЭ с Темкинскими РЭС	в период проведения ГИА	Борисенкова Е.В., Матвеева Е.С., руководители ППЭ
3.16.	Проведение ГИА в сроки, устанавливаемые приказами Минпросвещения России и Рособрнадзора	май – сентябрь 2025	Борисенкова Е.В., Матвеева Е.С., руководители ППЭ
3.17.	Обеспечение организации обучения участников ГИА по технологии проведения ГИА и правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	январь– апрель 2025	Борисенкова Е.В., Матвеева Е.С., образовательные организации (далее – ОО)
3.18.	Подготовка заявки на обеспечение экзаменационными материалами	по мере необходимости	Борисенкова Е.В., Матвеева Е.С.
3.19.	Проведение федеральных тренировочных мероприятий по апробации новых технологий проведения ГИА	в течение года по расписанию Рособрнадзора	Борисенкова Е.В., Матвеева Е.С., ОО
3.20.	Проведение региональных тренировочных мероприятий	В течение года по расписанию Департамента Смоленской области по образованию и науке	Борисенкова Е.В., Матвеева Е.С., ОО
3.21.	Апробация итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	по расписанию Рособрнадзора	Борисенкова Е.В., Матвеева Е.С., ОО
3.22.	Тестирование системы видеонаблюдения перед досрочным периодом ЕГЭ	март 2025	Ростелеком, Борисенкова Е.В., Матвеева Е.С., ОО
3.23.	Тестирование системы видеонаблюдения перед основным периодом ЕГЭ	май 2025	Ростелеком, Борисенкова Е.В., Матвеева Е.С., ОО
3.24.	Тестирование системы видеонаблюдения перед дополнительным периодом ЕГЭ	август 2025	Ростелеком, Борисенкова Е.В., Матвеева Е.С., ОО
3.25.	Сбор информации для разработки нормативной базы проведения ГИА-9 и ГИА-11 в общеобразовательных организациях в 2024 году (места расположения ППЭ, руководители и организаторы ППЭ)	по мере необходимости	Борисенкова Е.В., Матвеева Е.С.
3.26.	Организация взаимодействия с региональными органами исполнительной власти, осуществляющими управление в сфере образования, по установленным каналам связи	постоянно	Борисенкова Е.В., Матвеева Е.С.

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
3.27.	Организация работы с региональной информационной системой	в период проведения ГИА	Борисенкова Е.В., Матвеева Е.С.
4. Организационно-методическое обеспечение ГИА			
4.1.	Участие педагогических работников во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-практических конференциях	в течение 2024/2025 уч.г.	Борисенкова Е.В., Матвеева Е.С., ОО
4.2.	Участие в проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА-9 и ГИА-11	в течение 2024/2025 уч.г.	Борисенкова Е.В., Матвеева Е.С., ОО
4.3.	Мониторинг деятельности школ с низкими образовательными результатами и школ, находящихся в сложных социальных условиях	сентябрь 2024 – май 2025	Борисенкова Е.В., Матвеева Е.С.
4.4.	Деятельность консультационного пункта по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	в течение 2024/2025 уч.г.	Борисенкова Е.В., Матвеева Е.С.
4.5.	Участие в региональных и муниципальных совещаниях, научно-методических конференциях, семинарах по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	по мере проведения	Борисенкова Е.В., Матвеева Е.С.
4.6.	Участие в обучающих семинарах, организованных региональными органами власти, осуществляющими управление в сфере образования	по мере проведения	Борисенкова Е.В., Матвеева Е.С.
4.7.	Организация и проведение обучения специалистов ППЭ	апрель – май 2025	Борисенкова Е.В., Матвеева Е.С.
5. Информационное обеспечение ГИА			
5.1.	Освещение подготовки к проведению ГИА в Темкинском районе в СМИ (по отдельному медиаплану)	октябрь 2024 – июнь 2025	Борисенкова Е.В., Матвеева Е.С.
5.2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	в течение 2024/2025 уч.г.	Борисенкова Е.В., Матвеева Е.С.
5.3.	Обеспечение проведения родительских собраний в образовательных организациях по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2025 году	октябрь 2024 – апрель 2025	Борисенкова Е.В., Матвеева Е.С., ОО
5.4.	Обеспечение своевременного размещения на информационных сайтах и стендах сведений по организации и проведению ГИА	октябрь 2024 сентябрь 2025	Борисенкова Е.В., Матвеева Е.С., ОО
5.5.	Организация работы «горячих линий» по вопросам организации и проведения ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	Борисенкова Е.В., Матвеева Е.С.
5.6.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА в 2025 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО	в период подготовки и проведения ГИА	Борисенкова Е.В., Матвеева Е.С.

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
5.7.	Организация сопровождения участников ГИА в общеобразовательных организациях по вопросам психологической готовности к экзаменам	в период подготовки и проведения ГИА	ОО
5.8.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников	в период подготовки и проведения ГИА	ОО
5.9.	Проведение совещаний по подготовке и проведению ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	Борисенкова Е.В., Матвеева Е.С.
6. Контроль за организацией и проведением ГИА (обеспечение контрольной-надзорной деятельности)			
6.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с ее участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	Борисенкова Е.В., Матвеева Е.С.
6.2.	Проведение проверки готовности ППЭ	март 2025, май 2025	Борисенкова Е.В., Матвеева Е.С.