**КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТЕМКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ**

**ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**«ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДОЛОГИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-**

**РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТЕМКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

(начало действия: 14 января 2025г.)

УТВЕРЖДЕН:

Распоряжением Председателя Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области

от «14» января 2025г. № 8

ОПУБЛИКОВАН:

На официальном сайте

17.01.2025г.

с.Темкино 2025г.

# Содержание

1. Общие положения ......3
2. Содержание методологического обеспечения деятельности Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области…………………………………………………………….. 4
3. Документы по методологическому обеспечению деятельности Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области……………………………………………………………………..........5
4. Порядок разработки, согласования, утверждения и введения в действие стандартов и методических документов Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области… 6
5. Порядок внесения изменений в утвержденные стандарты и методические документы Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области…………………………7

Приложение № 1 «Требования к структуре стандарта внешнего и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» 10

1. **Общие положения**

Стандарт организации деятельности Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области «Порядок организации методологического обеспечения Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области» (далее - Стандарт) разработан с учетом положений Федерального закона от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области.

Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 29 марта 2022 г. № 2ПК).

При разработке настоящего Стандарта учтены положения стандарта Счетной палаты Российской Федерации СОД 11 «Организация методологического обеспечения деятельности Счетной палаты Российской Федерации», утверждённого Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 20.04.2012 № 18К (851)).

Стандарт устанавливает общие характеристики, правила и процедуры организации методологического обеспечения деятельности Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области (далее - КРК).

1.3.Задачами Стандарта являются:

- определение целей, задач и содержания методологического обеспечения деятельности КРК;

- определение видов документов по методологическому обеспечению деятельности КРК;

- установление требований к содержанию стандартов и методических документов КРК;

- установление правил построения, изложения и оформления стандартов и методических документов КРК;

- определение порядка разработки, утверждения и введения в действие стандартов и методических документов КРК;

- определение порядка внесения изменений в стандарты и методические документы КРК и признания их утратившими силу.

# Содержание методологического обеспечения деятельности КРК

Методологическое обеспечение деятельности КРК представляет собой процесс формирования и совершенствования системы взаимоувязанных стандартов и методических документов КРК, регулирующих процедуры организации деятельности КРК и осуществления ее контрольной и экспертно- аналитической деятельности.

Целью методологического обеспечения деятельности КРК является содействие качественному выполнению КРК своих задач, повышению уровня эффективности ее деятельности путем нормативного и методического регулирования процедур организации деятельности КРК и осуществления ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Задачами методологического обеспечения деятельности КРК являются:

- определение требований, процедур и методов организации деятельности КРК, осуществления ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности, обеспечение их соответствия законодательству Российской Федерации, а также положениям Регламента КРК;

- совершенствование действующих и внедрение новых методов организации деятельности КРК, осуществления ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Решение задач методологического обеспечения деятельности КРК осуществляется путем:

- планирования, организации и осуществления разработки, а также систематизации стандартов и методических документов КРК;

- проведения мониторинга актуальности положений действующих стандартов и методических документов КРК и анализа их практического применения;

- внесения изменений в действующие стандарты и методические документы КРК;

- анализа и обобщения практического опыта методологического обеспечения деятельности КРК, а также опыта высших органов финансового контроля иностранных государств и контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации в области методологического обеспечения их деятельности;

- изучения международных и национальных стандартов в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности, в том числе стандартов ИНТОСАИ;

- изучения, анализа и обобщения практического опыта организации деятельности КРК и осуществления ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности;

- изучения результатов научно-методических разработок Государственного научно-исследовательского института системного анализа Счетной палаты Российской Федерации (НИИ СП).

Общее руководство методологическим обеспечением деятельности и его организацию в КРК осуществляет Председатель.

# Документы по методологическому обеспечению деятельности КРК, основные требования к их содержанию и оформлению

Документами по методологическому обеспечению являются стандарты и методические документы КРК.

Стандарты КРК - разработанные и утвержденные в установленном порядке внутренние нормативные документы, определяющие характеристики, правила и процедуры планирования, организации и осуществления различных видов деятельности КРК и (или) требования к их результатам.

В КРК действуют стандарты организации деятельности Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области и стандарты внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого КРК (СФМК).

Стандарты организации деятельности КРК определяют характеристики, правила и процедуры организации и осуществления в КРК методологического обеспечения, планирования работы, подготовки отчетов, взаимодействия с другими контрольными органами и иных видов внутренней деятельности КРК.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого КРК, определяют характеристики, правила и процедуры осуществления КРК контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Стандарты КРК являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами и иными сотрудниками КРК.

Методические документы КРК - разработанные и утвержденные в установленном порядке документы, содержащие описание методов (способов) реализации в КРК положений нормативных правовых актов Российской Федерации, стандартов и иных нормативных документов КРК или описание методов (способов) осуществления отдельных процедур контрольной, экспертно-аналитической и иных видов деятельности КРК.

В КРК действуют следующие виды методических документов:

- методические рекомендации - документ, содержащий описание рекомендуемых для выполнения методов (способов) осуществления отдельных процедур контрольной, экспертно-аналитической и иных видов деятельности КРК;

- методика - документ, содержащий алгоритм, четкое описание применения конкретного метода осуществления отдельных процедур контрольной, экспертно-аналитической и иных видов деятельности КРК.

* 1. Стандарты и методические документы КРК должны отвечать следующим основным требованиям:

- законности - содержать положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

- целесообразности - соответствовать поставленным целям их разработки;

- четкости и ясности - обеспечивать однозначность понимания изложенных в них положений;

- логической стройности - обеспечивать последовательность и целостность изложения их положений, исключать внутренние противоречия;

- полноты - охватывать в полном объеме все существенные вопросы, регулируемые ими;

- преемственности и непротиворечивости - обеспечивать взаимосвязь и согласованность с ранее принятыми нормативными (методическими) документами КРК, не допускать дублирование их положений;

- подконтрольности выполнения - обеспечивать возможность объективного контроля за выполнением их положений;

- единства терминологической базы - обеспечивать одинаковую трактовку применяемых в них терминов.

Положения стандартов и методических документов КРК не должны противоречить законодательству Российской Федерации, положениям Регламента КРК, другим нормативным документам КРК, а также основополагающим и руководящим принципам финансового контроля.

Построение, изложение и оформление стандартов и методических документов КРК осуществляется в соответствии с требованиями, приведенными в приложении №1 к Стандарту.

* 1. В зависимости от предназначения стандарты и методические документы КРК подразделяются на общие и специализированные.

Общие стандарты и методические документы КРК разрабатываются для применения в рамках всей КРК и регламентируют общие вопросы организации и осуществления контрольной, экспертно-аналитической и иных видов деятельности КРК вне зависимости от их конкретных форм.

Специализированные стандарты и методические документы КРК разрабатываются в дополнение или развитие отдельных положений общих стандартов и методических документов КРК для регулирования отдельных вопросов осуществления контрольной, экспертно-аналитической и иных видов деятельности КРК.

# Порядок разработки, согласования, утверждения и введения в действие стандартов и методических документов КРК

* 1. Разработка стандартов и методических документов КРК осуществляется в соответствии с годовым планом работы Счетной палаты, содержащим раздел, предусматривающий проведение мероприятий по методологическому обеспечению деятельности КРК.

Стандарты и общие методические документы КРК разрабатываются в соответствии с порядком, определенным Стандартом, и утверждаются председателем КРК.

* 1. Разработчик стандартов и методических документов КРК является председатель КРК и инспектор КРК.

Разработка стандартов и методических документов КРК, утверждаемых председателем КРК, осуществляется в следующей последовательности:

- подготовка разработчиком проекта стандарта (методического документа) КРК;

- рассмотрение проекта стандарта (методического документа) председателем КРК;

- доработка разработчиком проекта стандарта (методического документа) КРК с учетом поступивших замечаний и предложений;

- рассмотрение и согласование доработанного проекта стандарта (методического документа) председателем КРК;

- утверждение распоряжением КРК проекта стандарта (методического документа).

* 1. Подготовка разработчиком проекта стандарта (методического документа) КРК включает в себя следующие процедуры:

- сбор, анализ и обобщение исполнителем необходимой информации и документов по вопросам, регулируемым стандартом (методическим документом) КРК;

- подготовка исполнителем проекта стандарта (методического документа) КРК;

* 1. При разработке стандартов и методических документов КРК учитываются:

- положения Федерального закона "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Бюджетного кодекса Российской Федерации и других нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Смоленской области, Регламента КРК;

- результаты деятельности, осуществляемой в соответствии с пунктом

2.3 Стандарта.

* 1. Проект стандарта (методического документа) КРК, в обязательном порядке проходит правовую и лингвистическую экспертизу и направляется на рассмотрение председателю КРК.

По результатам рассмотрения проекта стандарта (методического документа) КРК председатель принимает решение об утверждении стандарта (методического документа) КРК или отклонении проекта стандарта (методического документа) КРК, либо иное решение, связанное с необходимостью его доработки.

# 5. Порядок внесения изменений в утвержденные стандарты и методические документы КРК и признания их утратившими силу

* 1. Внесение изменений в утвержденный стандарт (методический документ) КРК заключается в замене, дополнении или исключении отдельных его частей и осуществляется в случаях, если необходимо:

- более точно регламентировать или детализировать процессы осуществления различных видов деятельности КРК;

- устранить недостатки стандарта (методического документа), выявленные в процессе его апробации;

- привести положения стандарта (методического документа) КРК в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области, другими внутренними нормативными документами КРК;

- устранить дублирование или противоречия положений стандарта (методического документа) КРК с положениями других нормативных и методических документов, утвержденных в КРК;

- исключить ссылки на нормативные, методические и иные внутренние документы КРК, которые ранее были признаны утратившими силу;

- исправить опечатки, ошибки или иные неточности, обнаруженные в стандарте (методическом документе) КРК.

* 1. Необходимость внесения изменений в стандарт (методический документ) КРК или признания его утратившим силу определяется по результатам мониторинга актуальности положений данного документа и анализа их практического применения, которые осуществляются разработчиком стандарта (методического документа) КРК.

В ходе мониторинга актуальности положений стандарта (методического документа) проверяется их соответствие федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Смоленской области, а так же нормативным (методическим) документам КРК, принятым после утверждения данного стандарта (методического документа).

В ходе анализа практического применения положений стандарта (методического документа) КРК определяется соответствие результатов их практического применения задачам данного документа, устанавливается наличие проблем и недостатков, возникающих при практическом применении его положений, а также выявляется необходимость дополнительной регламентации сферы применения данного стандарта (методического документа).

Мониторинг актуальности положений стандарта (методического документа) КРК осуществляется по мере необходимости, связанной с принятием новых нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных и методических документов Счетной палаты РФ, Контрольно-счетной палатой Смоленской области. Анализ практического применения стандарта (методического документа) КРК проводится периодически, но не ранее чем через год после его утверждения.

Изменения в стандарты и методические документы КРК, утверждаются председателем КРК.

* 1. В случае если объем изменений, вносимых в стандарт (методический документ) КРК, превышает половину объема его текста, а так же в случае необходимости существенного изменения его структуры может разрабатываться и утверждаться новая редакция данного стандарта (методического документа).

Разработка новой редакции стандарта (методического документа) КРК осуществляется в соответствии с процедурами, установленными в разделе 4 Стандарта.

* 1. Стандарт (методический документ) КРК признается утратившим силу в случаях если:

- стандарт (методический документ) не соответствует законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации;

- взамен данного стандарта (методического документа) утвержден новый стандарт (методический документ);

- положения стандарта (методического документа) включены в другой утвержденный стандарт (методический документ) КРК;

- изменились отдельные виды деятельности КРК, регулируемые данным стандартом (методическим документом), или их содержание;

- истек срок действия стандарта (методического документа).

* 1. Решение о внесении изменений в стандарт (методический документ) КРК, об утверждении его новой редакции или о признании его утратившим силу принимает председатель КРК.

Изменения, внесенные в стандарт (методический документ) КРК, его новая редакция вступают в силу или стандарт (методический документ) КРК признается утратившим силу с даты документального оформления соответствующего решения, если в этом решении не предусмотрено иное.

Приложение №1

к Стандарту организации деятельности Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области «Порядок организации методологического обеспечения»

Требования к структуре стандарта внешнего и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-

аналитических мероприятий

Стандарт должен иметь следующую структуру:

а) титульный лист с указанием наименования контрольно-счетного органа, наименования Стандарта, его кода (при наличии), даты начала действия Стандарта, срока действия Стандарта (при наличии), сведений об утверждении Стандарта;

б) содержание (при наличии нескольких разделов); в) общие положения:

- правовые основания разработки Стандарта - перечень правовых актов, являющихся основанием для разработки Стандарта;

- взаимосвязь с другими Стандартами и методическими документами - ссылки на другие Стандарты и методические документы контрольно- счетного органа или на их отдельные положения, с учетом которых должен применяться данный Стандарт (при необходимости);

- взаимосвязь с нормативной базой (при необходимости) - перечень нормативных правовых актов, которыми сотрудник контрольно-счетного органа должен руководствоваться при выполнении требований Стандарта;

- назначение Стандарта - описание целей и задач Стандарта, решение которых обеспечивает его применение;

- описание сферы применения Стандарта - общая характеристика деятельности контрольно-счетного органа, которую регулирует Стандарт, указание (при необходимости) категорий работников контрольно-счетного органа, которые должны руководствоваться Стандартом;

- определение основных терминов (при необходимости) - перечень понятий, используемых в Стандарте, с их определениями либо указание на другие документы, устанавливающие определения используемых в Стандарте терминов;

г) описание требований, правил и процедур осуществления деятельности контрольно-счетного органа, регулируемой Стандартом:

- содержание и специфика соответствующей деятельности, требования к ее результатам;

- подходы к осуществлению соответствующей деятельности (при необходимости);

- последовательность и процедуры осуществления соответствующей деятельности;

- состав и содержание формируемых документов;

- иные положения по осуществлению соответствующей деятельности (при необходимости);

д) приложения(при необходимости)