

**ТЕМКИНСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

28 марта 2025 года № 66

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Об утверждении Положения  о порядке передачи муниципального имущества  в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям и оперативное управление муниципальным учреждениям и распоряжения имуществом, переданным в хозяйственное ведение  и оперативное управлении | |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (в редакции от 02.07.2013 № 188-ФЗ), Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в редакции от 03.12.2012 № 240-ФЗ), Уставом муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области, решением постоянной комиссии по имущественным, земельным отношениям, природопользованию и вопросам агропромышленного комплекса,

Темкинский окружной Совет депутатов р **е ш и л:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке передачи муниципального имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям и в оперативное управление муниципальным учреждениям и распоряжения имуществом, переданным в хозяйственное ведение и оперативное управление, согласно приложению.

2 Обнародовать настоящее решение и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по имущественным, земельным отношениям, природопользованию и вопросам агропромышленного комплекса (председатель Ю.А. Усачев).

Глава муниципального образования Председатель Темкинского

«Темкинский муниципальный округ» окружного Совета депутатов

Смоленской области

**А.Н. Васильев** **А.Ф. Горностаева**

Утверждено

решением Темкинского

окружного Совета депутатов

от 28.03.2025 № 66

**Положение**  
**о порядке передачи муниципального имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям и оперативное управление муниципальным учреждениям и распоряжения имуществом, переданным в хозяйственное ведение и оперативное управление**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области, утвержденным решение Темкинского окружного Совета депутатов от 14.03.2025 № 34, а также Уставом муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области.

1.2. Положение устанавливает порядок передачи муниципального имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям и в оперативное управление муниципальным учреждениям, порядок владения, пользования и распоряжения данным муниципальным имуществом, устанавливает права и обязанности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в отношении имущества, переданного им в хозяйственное ведение или оперативное управление.

1.3. От имени муниципального образования права собственника имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, осуществляет орган местного самоуправления - Администрация муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Администрация муниципального образования) в лице Комитета экономики, комплексного развития, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Комитет).

К правомочиям собственника муниципального имущества в соответствии с настоящим Положением относится:

1) передача имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям при их создании и при осуществлении ими своей уставной деятельности;

2) инвентаризация имущества;

3) контроль за соблюдением порядка пользования и распоряжения имуществом, находящимся в хозяйственном ведении и оперативном управлении, в том числе при совершении муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями сделок в отношении данного имущества;

4) контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;

5) распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения и оперативного управления;

6) истребование имущества, переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление, из чужого незаконного владения.

**2. Порядок и пределы осуществления права хозяйственного ведения**

2.1. Имущество муниципального унитарного предприятия находится в муниципальной собственности муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области и принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками этого предприятия.

2.2. Объектом права хозяйственного ведения являются все виды имущества, включая здания, сооружения, оборудование, инвентарь и т.д., которое передается муниципальному унитарному предприятию и предназначено для осуществления его уставной деятельности.

2.3. Муниципальное унитарное предприятие, которому имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, при этом несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Собственник имущества муниципального унитарного предприятия не несет ответственности по обязательствам муниципального унитарного предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. Администрация муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области от имени собственника имущества в соответствии с действующем законодательством и настоящим Положением, решает вопросы создания муниципального предприятия, определения предмета и целей его деятельности, его реорганизации и ликвидации, назначает директора (руководителя) предприятия, осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего предприятию на праве хозяйственного ведения имущества.

2.5. На основании постановления Администрации муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области о создании муниципального унитарного предприятия и утверждении перечня недвижимого имущества и автотранспорта, закрепляемого за предприятием на праве хозяйственного ведения, Глава муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области и муниципальное унитарное предприятие совместно подписывают акт приема-передачи имущества, передаваемого в хозяйственное ведение.

2.6. Право на недвижимое имущество, закрепленное за муниципальным унитарным предприятием, возникает у муниципального унитарного предприятия с момента государственной регистрации права хозяйственного ведения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Государственную регистрацию права хозяйственного ведения обеспечивает предприятие. Право на движимое имущество, закрепленное за муниципальным унитарным предприятием, возникает у предприятия с момента передачи данного имущества Администрацией муниципального образования.

2.7. С момента закрепления муниципального имущества по акту приема - передачи за муниципальным унитарным предприятием Администрация муниципального образования исключает данное имущество из состава муниципальной казны.

2.8. Муниципальное унитарное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества и товарищества или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника имущества. Согласие на совершение муниципальным унитарным предприятием указанных выше сделок оформляется в виде распоряжения Администрации муниципального образования.

Движимым имуществом, закрепленным за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, предприятие вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением совершения в отношении такого имущества крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, иных случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Распоряжение закрепленным за муниципальным унитарным предприятием имуществом (как движимым, так и недвижимым) осуществляется исключительно в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены уставом предприятия.

2.9. В отношении имущества, принадлежащего муниципальному унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения, предприятие обязано:

- отражать имущество на своем балансе;

- обеспечивать сохранность имущества и его эксплуатацию в соответствии с техническими требованиями;

- заключить договоры аренды земельных участков под недвижимым имуществом;

- заключить договоры страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- проводить текущий и капитальный ремонт;

- проводить инвентаризацию имущества, результаты которой не реже одного раза в год представлять в Администрацию муниципального образования;

- производить начисление амортизации, восстановление изнашиваемой части имущества.

Согласование списания недвижимого имущества и транспортных средств, переданных муниципальному унитарному предприятию в хозяйственное ведение, проводится после комиссионного обследования с обязательным участием представителей Администрации муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области и на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области о согласовании списания. При этом до истечения амортизационного срока службы списание недвижимого имущества и транспортных средств возможно лишь в случае, когда оно пришло в негодность вследствие аварии, стихийного бедствия, не подлежит ремонту или восстановлению. При полном начислении амортизации имущество может быть списано, если оно изношено, морально и физически устарело, не подлежит ремонту или восстановлению. Указанный факт подтверждается заключением экспертных органов. Списание движимого имущества, переданного в хозяйственное ведение, за исключением транспортных средств, осуществляется муниципальным унитарным предприятием самостоятельно после согласования с собственником имущества. Акты на списание имущества представляются в Администрацию муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области после подписания, отчет о движении имущества - ежегодно.

Имущество, вновь приобретенное муниципальным унитарным предприятием (по договору или иным основаниям), в том числе взамен списанного, включается в состав имущества, переданного муниципальному унитарному предприятию в хозяйственное ведение. Включение приобретенного муниципальным унитарным предприятием недвижимого имущества и автотранспорта в состав имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения и исключение списанного имущества из состава имущества, переданного в хозяйственное ведение, производится на основании соответствующего распоряжения Администрации муниципального образования.

2.10. Имущество, приобретенное муниципальным унитарным предприятием по договору или иным основаниям, поступает в хозяйственное ведение предприятия в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. Данное имущество включается Администрацией муниципального образования в реестр объектов муниципальной собственности. Муниципальное унитарное предприятие представляет в Администрацию муниципального образования сведения о приобретенном предприятием имуществе не реже одного раза в квартал.

**3. Порядок закрепления имущества на праве хозяйственного ведения,**

**на праве оперативного управления**

3.1. Решение о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления принимается в форме распоряжения Администрации

3.2. Имущество, приобретенное (произведенное) предприятием в ходе осуществления уставной деятельности по договорам или иным основаниям, поступает в его хозяйственное ведение с момента приема этого имущества на баланс.  
 3.3. Имущество, приобретенное учреждением, структурным подразделением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества или иным основаниям, поступает в его оперативное управление с момента приема этого имущества на баланс.

**4. Порядок владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за предприятием на праве хозяйственного ведения**

4.1. Имущество, закрепленное за предприятием на праве хозяйственного ведения, отражается на его балансе.

4.2. Предприятие обязано содержать закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения имущество в исправном состоянии, эффективно использовать его в соответствии с целями уставной деятельности и назначением этого имущества.

4.3. Предприятие обязано не совершать действий (бездействий), способных причинить ущерб имуществу.

4.4. Предприятие самостоятельно осуществляет государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

4.5. Предприятие принимает меры по истребованию имущества из чужого незаконного владения, устранению всяких нарушений своего права, даже если эти нарушения и не были соединены с лишением владения, а также меры, направленные на возмещение убытков (вреда), причиненных его имуществу третьими лицами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.  
 4.6. Предприятие несет бремя финансовых расходов по поддержанию принадлежащего ему имущества в надлежащем состоянии: по капитальному и текущему ремонту, регистрации имущественных прав, охране, оплате коммунальных услуг, налогов.

4.7. Предприятие является лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, в соответствии с требованиями федерального законодательства.

4.8. Предприятие распоряжается муниципальным имуществом в порядке и на условиях, определенных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области.

4.9. Предприятие осуществляет списание имущества, переданного в хозяйственное ведение в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Администрации муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области.

4.10. Предприятие самостоятельно за счет собственных средств оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им.

4.11. Муниципальное предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не вправе:

1) сдавать такой земельный участок в субаренду, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 4.12.](#Par8) настоящего Порядка;

2) передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем), за исключением случая, предусмотренного [пунктом 4.12](#Par8) настоящего Порядка;

3) отдавать арендные права в залог;

4) вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

4.12. Муниципальное предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, с согласия Администрации муниципального образования сдает указанный земельный участок или его часть в субаренду либо передает свои права и обязанности по договору аренды земельного участка или его части концессионеру в случае, если концессионным соглашением предусмотрено использование указанного земельного участка или его части в целях создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения и (или) иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества или осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

4.13. В случае, предусмотренном [законодательством](consultantplus://offline/ref=5D4F246CA047A07446A16537961BAA6876CE57920B138FBBF560A54AADEE877973960453B4CD055Am6sDI) Российской Федерации о концессионных соглашениях, муниципальное предприятие участвует на стороне концедента в обязательствах по концессионному соглашению и осуществляет отдельные полномочия концедента, предусмотренные концессионным соглашением.

4.14. Администрация муниципального образования имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального предприятия.

4.15. Муниципальное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, ежегодно перечисляет в районный бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размере, определяемом Темкинским окружным Советом депутатов, в порядке и в сроки, определяемые Администрацией муниципального образования.  
 4.16. Имущество, принадлежащее предприятию на праве хозяйственного ведения, подлежит страхованию за счет средств предприятия.

4.14. Движимым и недвижимым имуществом предприятие распоряжается исключительно в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом предприятия.   
Сделки, совершенные предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.  
 4.15. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

Остальным имуществом, принадлежащим предприятию, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами.

4.16. Для получения согласия на распоряжение недвижимым имуществом в целях продажи, внесения в качестве залога, вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или распоряжения иным способом, предприятие предоставляет в Администрацию следующие документы:  
- письмо за подписью руководителя предприятия с приложением технико-экономического обоснования необходимости распоряжения имуществом и использования полученных средств;

- справку о балансовой стоимости имущества;

- правоустанавливающие документы на недвижимое имущество, включая правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором находится недвижимое имущество;

- кадастровый паспорт объекта, техническое описание имущества;  
- отчет об оценке рыночной стоимости имущества, произведенной независимым оценщиком в соответствии с Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", не ранее чем за 3 месяца до представления отчета в Администрацию;   
- письмо–согласование отраслевого структурного подразделения о возможности совершения сделки.

Администрация вправе затребовать другие документы, необходимые для рассмотрения вопроса о даче согласия на распоряжение имуществом, а также вернуть документы, указанные в настоящем пункте на доработку, о чем письменно уведомляет заявителя не позднее десяти дней со дня представления документов.  
 4.17. Предприятие вправе сдавать в аренду (передавать в безвозмездное пользование) имущество, принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области, регламентирующими порядок передачи имущества в аренду или безвозмездное пользование.

**5. Порядок владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за учреждениями и структурными подразделениями**

**на праве оперативного управления**

5.1. Имущество учреждения, структурного подразделения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, отражается на его балансе.  
 5.2. Учреждение, структурное подразделение обязано: - эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;  
 - обеспечивать сохранность муниципального имущества, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации;  
- принимать меры по истребованию своего имущества из чужого незаконного владения, устранению всяких нарушений своего права, даже если эти нарушения и не были соединены с лишением владения, а также меры, направленные на возмещение убытков (вреда), причиненных его имуществу третьими лицами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

- извещать учредителя о причинении убытков (вреда) в день, когда учреждением, структурным подразделением выявлен факт причинения вреда имуществу, а также извещать обо всех предпринятых действиях, направленных на возмещение убытков (вреда), в течение 30 дней с даты принятия соответствующих мер;  
- осуществлять сбор доказательств для предъявления требования о возмещении убытков (вреда), при этом к сбору доказательств учреждение, структурное подразделение приступает в день, когда им выявлен факт вреда имуществу,  
- направлять не позднее 30 дней с даты выявления лица, виновного в причинении убытков (вреда), требование о возмещении убытков (причиненного вреда) в течение 30 дней с даты направления такого требования;

- в случае неисполнения указанного требования в добровольном порядке, по истечении 10 дней с даты истечения установленного для возмещения убытков (вреда) срока, обращаться за возмещением убытков (вреда) в судебном порядке.  
 5.3. Учреждения, структурные подразделения обязаны осуществлять текущий ремонт закрепленного за ним имущества.

Капитальный ремонт в отношении муниципального имущества, переданного в оперативное управление, осуществляется учреждениями, структурными подразделениями за счет средств районного бюджета путем включения в титульный список на производство капитального ремонта.  
 5.4. Учреждение, структурное подразделение обязано содержать муниципальное имущество в исправном состоянии, не совершать действий (бездействий), способных причинить ущерб имуществу.

5.5. Учреждение, структурное подразделение самостоятельно осуществляет государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.  
 5.6. Учреждение, структурное подразделение является лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями федерального законодательства.  
 5.7. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления, подлежит страхованию за счет средств учреждения.

5.8. Учреждение, структурное подразделение, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.  
 5.9. Согласование распоряжения имуществом с собственником имущества, закрепленного на праве оперативного управления, производится в порядке, определенном пунктами 4.15 – 4.16 раздела 4 настоящего Положения.  
 5.10. Учреждение, структурное подразделение вправе сдавать в аренду (передавать в безвозмездное пользование) имущество, закрепленное на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области, регламентирующими порядок передачи имущества в аренду или безвозмездное пользование.

5.11. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением, структурным подразделением либо приобретенное учреждением, структурным подразделением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

5.12. Списание имущества, переданного в оперативное управление, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Администрации муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области.

**6. Порядок и пределы осуществления права оперативного управления**

6.1. Имущество муниципального учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области и принадлежит такому учреждению на праве оперативного управления. Объект права оперативного управления - здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое для деятельности муниципального учреждения имущество (за исключением земельных участков).

6.2. Муниципальное казенное учреждение муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет права владения и пользования данным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Главы муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области

Муниципальное бюджетное учреждение района без согласия Главы муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением совершения в отношении данного имущества крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, а также в иных случаях, предусмотренных законом. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в отношении данного имущества совершаются муниципальным бюджетным учреждением с предварительного согласия учредителя этого муниципального бюджетного учреждения (далее - учредитель).

6.3. Муниципальное казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Муниципальное бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества муниципального бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Муниципальное образование «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области не несет ответственности по обязательствам муниципального бюджетного учреждения.

6.4. Доходы, полученные от деятельности муниципального казенного учреждения, поступают в бюджет муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области. Доходы, полученные от деятельности муниципального бюджетного учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение муниципального бюджетного учреждения.

6.5. Собственник имущества имеет полномочия по изъятию излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальным учреждением либо приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Изъятие имущества муниципального учреждения осуществляется на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области. Изъятие имущества муниципального учреждения оформляется актом приема-передачи.

Распоряжение имуществом, изъятым в установленном порядке у муниципального учреждения, осуществляется на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области. При передаче имущества от одного муниципального учреждения другому, либо муниципальному предприятию,  имущество передается на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области по актам приема-передачи, без включения в казну муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области. Муниципальное учреждение обязано не реже одного раза в год представлять в Администрацию муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области отчет о движении имущества. Имущество, изъятое у муниципального учреждения и не закрепленное на праве оперативного управления за другими муниципальными учреждениями или на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, подлежит включению в состав казны муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области.

6.6. В отношении имущества, принадлежащего муниципальному учреждению на праве оперативного управления, муниципальное учреждение обязано:

- отражать имущество на своем балансе;

- обеспечивать сохранность имущества;

- обеспечивать нормальные условия его эксплуатации;

- самостоятельно заключать договоры на обслуживание;

- проводить текущий и капитальный ремонт;

- осуществлять начисление амортизации и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление, при этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества оформляется на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области.

До истечения амортизационного срока службы списание имущества возможно лишь в тех случаях, когда оно пришло в негодность вследствие аварии, стихийного бедствия, не подлежит ремонту или восстановлению. При полном начислении амортизации имущество может быть списано, если оно изношено, морально и физически устарело, не подлежит ремонту или восстановлению. Указанный факт подтверждается заключением экспертных органов.

6.7. В отношении имущества, переданного в оперативное управление, Администрация муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью переданного имущества, в указанных целях проводит фактические проверки использования муниципального имущества, ревизии и инвентаризацию имущества.

**7. Порядок приема–передачи имущества между предприятиями, учреждениями, структурными подразделениями**

7.1. Передача имущества, находящегося на балансе одного предприятия, учреждения (структурного подразделения) другому предприятию, учреждению (структурному подразделению) (далее – передача имущества), осуществляется на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области.

7.2. Для оформления передачи имущества в Администрацию муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области предоставляются следующие документы:

– письмо предприятия, учреждения или структурного подразделения, ходатайствующего об изъятии имущества с баланса и передаче имущества на баланс предприятию, учреждению (структурному подразделению), с обоснованием причины передачи имущества;

– перечень передаваемого имущества с указанием балансовой и остаточной стоимости, индивидуализирующих характеристик;

– письмо-согласие принимающего имущество учреждения (структурного подразделения);  
– письмо-согласие структурного подразделения Администрации района, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения (принимающей и передающей стороны).

Документы подписываются руководителем передающей и принимающей стороны.  
 7.3. Администрация муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области не позднее четырнадцати дней со дня поступления документов принимает решение и издает распоряжение об изъятии имущества и закреплении его за принимающим предприятием, учреждением, структурным подразделением либо направляет заявителю письменный мотивированный отказ.

7.4. При положительном решении Администрации муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области заинтересованные стороны обязаны в месячный срок после издания распоряжения оформить акт приема-передачи имущества. Вместе с имуществом передаются правоустанавливающие документы.

7.5. В месячный срок после подписания акта приема-передачи недвижимого имущества принимающая сторона должна зарегистрировать право на недвижимое имущество.

**8. Прекращение права хозяйственного ведения, права оперативного управления**

8.1. Право хозяйственного ведения или право оперативного управления прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества у предприятия, учреждения или структурного подразделения по решению собственника.

**9. Контроль за использованием и содержанием**

**муниципального имущества**

9.1. Контроль за деятельностью муниципального предприятия осуществляется Администрацией муниципального образования, осуществляющей полномочия собственника.

9.2. Муниципальное предприятие по окончании отчетного периода представляет Администрации муниципального образования бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется Администрацией муниципального образования.