

**ТЕМКИНСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 28 марта 2025 года № 67

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения  о порядке списания  муниципального имущества муниципального образования «Темкинский муниципальный  округ» Смоленской области |  |

В соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области, решением постоянной комиссии по имущественным, земельным отношениям, природопользованию и вопросам агропромышленного комплекса,

Темкинский окружной Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положениео порядке списания муниципального имущества муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области**.**

2. Обнародовать настоящее решение и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по имущественным, земельным отношениям и природопользованию и вопросам агропромышленного комплекса (председатель Ю.А. Усачев).

Глава муниципального образования Председатель Темкинского

«Темкинский муниципальный округ» окружного Совета депутатов

Смоленской области

**А.Н. Васильев А.Ф. Горностаева**

УТВЕРЖДЕНО

решением Темкинского

окружного Совета депутатов

от 28.03.2025 № 67

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке списания муниципального имущества**

**муниципального образования**

**«Темкинский муниципальный округ» Смоленской области**

Настоящее Положение разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 13.10.2003 № 9lн «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», Приказа Минфина Российской Федерации от 30.03.2001 г. № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету», «Учет основных средств» ПБУ 6/01, Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденного Приказом Минкультуры России от 08.10.12г. № 1077 (далее - Порядок 1077), Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной. Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 N 157н, а также применяются положения Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденного Приказом Минфина РФ от 31.12.2016 N 257н (далее – СГС ОС), Порядка учета документов, и другими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок ведения бухгалтерского учета основных средств в целях упорядочения процесса дачи согласия на списание:

- недвижимого имущества муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями (далее предприятия) и на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными учреждениями (далее - бюджетные учреждения), муниципальными автономными учреждениями (далее автономные учреждения), муниципальными казенными учреждениями (далее казенные учреждения);

- движимого имущества муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области, закрепленного на праве оперативного управления за казенными учреждениями;

- особо ценного движимого имущества муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области, закрепленного на праве оперативного управления за бюджетными учреждениями и автономными учреждениями или приобретенного бюджетными учреждениями и автономными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение этого имущества;

- имущества, составляющего казну муниципального образования муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В настоящем Положении под списанием муниципального имущества муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области (далее - имущество, объекты основных средств и нематериальных активов) понимается комплекс действий, связанных с признанием:

1.1.1. Движимого и недвижимого имущества, пришедшего в негодность вследствие физического износа (по истечении установленных сроков эксплуатации), нарушения нормальных условий эксплуатации и непригодного для дальнейшего использования.

1.1.2. Движимого и недвижимого имущества морально устаревшего, длительно не используемого в учебном и производственном процессе, выполнении работ и услуг.

1.1.3. Недвижимого имущества, подлежащего сносу в связи со строительством (реконструкцией) новых объектов или объектов, пришедших в ветхое и аварийное состояние.

1.1.4. Движимого и недвижимого имущества, пострадавшего при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях, нарушения нормальных условий эксплуатации и по другим причинам;

1.1.5. Имущества библиотечного фонда по ветхости, устарелости по содержанию, не профильности, утере читателями, хищении и недостачи (к библиотечному фонду относят совокупность документов различного назначения и статуса, организационно и функционально связанных между собой, подлежащих учету, комплектованию, хранению и использованию в целях библиотечного обслуживания населения);

1.1.6. Недвижимого имущества, изъятого у физических (юридических) лиц для муниципальных нужд муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области и подлежащим сносу;

1.1.7. Имущества, пришедшего в негодность вследствие проведения работ по строительству, реконструкции автомобильных дорог.

Под физическим износом понимается несоответствие свойств вещи ее первоначальному состоянию.

Понятие морального износа применяется к объектам основных средств, снятым с производства и для которых сняты с производства комплектующие элементы (запасные части).

1.1.8.Сроки полезного использования устанавливаются для каждого объекта основных средств, принимаемых к учету муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, согласно Общероссийскому классификатору основных фондов (ОКОФ) OK-013-2014 (СНС 2008) (утвержденному приказом от 12.l2.14r. № 2018-ст Федерального агентства по техническому регулированию метрологии).

1.2. Истечение нормативного срока полезного использования имущества или начисление по нему 100% амортизации (износа) не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта (при экономической целесообразности такого ремонта) оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

1.3. Имущество подлежит списанию лишь в тех случаях, когда по заключению постоянно действующей комиссии по списанию основных средств предприятия или учреждения восстановление его невозможно или экономически нецелесообразно и, если оно в установленном порядке не может быть реализовано либо передано другим муниципальным предприятиям и учреждениям.

1.4. При утрате имущества вследствие кражи, пожара, стихийного бедствия предприятия, учреждения, органы местного самоуправления и пользователи имущества казны обязаны немедленно информировать Администрацию муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Администрация) в письменной форме.

1.5. Муниципальные предприятия, в порядке, установленном действующим законодательством, самостоятельно осуществляют списание движимого имущества за исключением автотранспортных средств.

1.6 Автономные и бюджетные учреждения в установленном порядке самостоятельно осуществляют списание движимого имущества, не относящегося к категории «особо ценного движимого имущества». Списание закрепленного за автономным и бюджетным учреждением особо ценного движимого имущества или приобретенного автономным, бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, осуществляется по согласованию с собственником имущества.

1.7 Муниципальные учреждения осуществляют списание движимого имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами:

- стоимостью до 10000 рублей - самостоятельно;

- стоимостью свыше 10000 рублей - по согласованию с органами местного самоуправления муниципального образования, в ведении которых находятся учреждения.

1.8. Списание библиотечного фонда форма по ОКУД (0504144):

- муниципальное учреждение, по согласованию с Администрацией муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области осуществляет списание с баланса библиотечного фонда со сроком полезного использования менее 12 месяцев, проведение технической экспертизы при этом не требуется:

- муниципальное учреждение осуществляет списание методической литературы по согласованию с Администрацией муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области, проведение технической экспертизы при этом не требуется.

Списание литературы библиотечного фонда производится на основании требований приказа Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 N 1077 "Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда", при отсутствии в учреждении, предприятии библиотечного фонда литература списывается в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учреждения и предприятия (в отношении недвижимого имущества) осуществляют списание закрепленного имущества в порядке, установленном настоящим Положением, и только после получения, выраженного в письменной форме, согласия на списание имущества Администрации муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области.

1.10. Имущество казны списывается Администрацией муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом особенностей, указанных в разделе 6 данного Положения.

1. **ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ КОМИССИИ ПО СПИСАНИЮ**

**ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ**

2.1. Для определения целесообразности или непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или неэффективности его восстановления, а также для оформления необходимой документации на списание имущества на предприятиях или в учреждениях, приказом (распоряжением) руководителя предприятия или учреждения создается постоянно действующая комиссия по списанию основных средств (далее - Комиссия по списанию основных средств).

2.2. В состав комиссии по списанию основных средств предприятия или учреждения могут входить соответствующие должностные лица, в том числе руководитель организации, главный бухгалтер (бухгалтер) и лица, на которых возложена ответственность за сохранность объектов основных средств.

2.3. При отсутствии в штате предприятия или учреждения должностных лиц, компетентных в оценке пригодности списываемого имущества, предприятие и учреждение имеет право привлекать независимого эксперта, представителей соответствующих организаций и инспекций, на которые возложены функции регистрации и надзора на отдельные виды имущества в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.4. Для участия в работе комиссии могут приглашаться представители отраслевых органов Администрации муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области, других уполномоченных органов и служб.

**3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО СПИСАНИЮ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ**

В компетенцию работы постоянно действующей комиссии по списанию основных средств входит:

- осмотр объекта основных средств, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления;

- установление причин списания объекта основных средств (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование объекта для производства продукции, выполнения работ и услуг либо для управленческих нужд и др.);

- выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие объекта основных средств, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

- определение возможности продажи имущества, подлежащего списанию или безвозмездной передачи его со своего баланса на баланс другим муниципальным учреждениям или предприятиям;

- при частичном сохранении потребительских качеств подлежащего списанию имущества определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего объекта основных средств и их оценка из текущей рыночной стоимости;

- осуществление контроля за изъятием списываемых в составе основных средств годных деталей, узлов, материалов, а также драгоценных металлов с определением их количества и веса, контроль за сдачей их на склад с соответствующим отражением на счетах бухгалтерского учета;

- решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта. В акте в обязательном порядке должна содержаться информация о состоянии муниципального имущества и заключение о пригодности (непригодности) дальнейшего использования муниципального имущества по функциональному предназначению, возможности (невозможности) или рациональности (нерациональности) его ремонта (восстановления), или сделанное на основании выводов эксперта, проводившего техническое обследование объекта имущества;

- подготовка проекта приказа (распоряжения) руководителя учреждения о списании объектов основных средств и перечень муниципального имущества, подлежащего списанию;

- составление акта о списании имущества в зависимости от вида списываемого имущества по форме, предусмотренной действующим законодательством о бухгалтерском (бюджетном) учете, который утверждается руководителем учреждения (предприятия).

**4. ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЙ ДЛЯ ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЙ НА СПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ**

Для получения согласования на списание муниципального имущества предприятия или учреждения представляют в Администрацию муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области следующие документы:

4.1. Письменное обращение руководителя о необходимости списания муниципального имущества с указанием причины списания;

4.2. Копия распорядительного акта руководителя о создании Комиссии, заверенная в установленном порядке;

4.3. Копия инвентарной карточки учета объекта муниципального имущества, заверенная в установленном порядке;

4.4. Заключение комиссии о невозможности дальнейшего использования объектов основных средств по прямому (специальному) назначению;

4.5. Копию приказа руководителя учреждения об утверждении перечня муниципального имущества, подлежащего списанию;

4.6. Перечень муниципального имущества, подлежащего списанию (по форме согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему Положению), согласованный со специалистом Администрации муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области, курирующим учреждение (предприятие) и специалистом комитета экономики, комплексного развития, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области, и утвержденные руководителем предприятия или учреждения, в 2 экз.

4.7. В актах на списание указываются все реквизиты, описывающие списываемый объект:

- год изготовления или постройки объекта, дата его поступления на предприятие (учреждение);

- первоначальная стоимость объекта (для переоцененных - восстановительная);

- сумма начисленной амортизации по данным бухгалтерского учета;

- подробно излагаются причины выбытия объекта, состояние его основных частей, деталей, узлов.

4.8. При списании автотранспортных средств отражаются основные характеристики объекта списания, присутствующие в унифицированных формах, с обязательным указанием пробега и возможности дальнейшего использования деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки.

При списании автотранспортных средств не полностью амортизированных, но эксплуатация, которых невозможна, а ремонт экономически нецелесообразен, в унифицированной форме акта о списании отражаются сведения о возможности дальнейшего использования деталей, узлов, материалов с указанием их оценки по рыночной стоимости, указанной в акте технического осмотра, составленного независимой экспертной комиссией, имеющей соответствующую лицензию.

При списании автотранспортных средств, пришедших в негодность вследствие аварии, к акту о списании прилагается копия акта об аварии, а также поясняются причины, вызвавшие аварию, и указываются принятые меры в отношении виновных лиц.

Собственником имущества может быть принято решение о проведение аукциона по продаже автотранспортного средства по рыночной стоимости. Отсутствие заявок от покупателей на участие в аукционе является основанием для принятия решения о списании автотранспортного средства.

4.9. При списании кино-телевидео-аудио аппаратуры (стоимостью свыше 10 000 рублей), оргтехники (стоимостью свыше 10 000 рублей), сложнобытовой и электронно-вычислительной техники (стоимостью свыше 10 000 рублей); средств связи (стоимостью свыше 10 000 рублей); торгового оборудования и оборудования общественного питания (стоимостью свыше 10 000 рублей), заключение о техническом состоянии объекта, подлежащего списанию, составляется и подписывается специалистом или организацией, имеющих лицензию на обслуживание и ремонт этого типа оборудования (техники).

Ведомость дефектов медицинского оборудования, подлежащего списанию, должна быть составлена и подписана только организацией, имеющей лицензию на техническое обслуживание медицинской техники.

4.10. Движимое имущество, являющееся объектом основных средств (не отнесенное к особо ценному), стоимостью до 10 000 рублей за единицу включительно (за исключением объектов библиотечного фонда), списывается на основании решения комиссии по списанию основных средств предприятия или учреждения, оформленного в установленном порядке первичным учетным документом (Актом). Библиотечный фонд списывается согласно п.l.8 настоящего Положения.

4.11. Составленные и подписанные комиссией акты на списание основных средств утверждаются руководителем предприятия (учреждения).

4.12. При списании имущества предприятий или учреждений, выбывшего вследствие кражи, к акту о списании прилагаются копии документов соответствующих органов (копия постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, или копия постановления о прекращении уголовного дела, или копия постановления об административном правонарушении, или письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших хищение имущества).

4.13. При списании объектов основных средств, выбывших вследствие аварии, пожара и иных чрезвычайных ситуаций (умышленного уничтожения, порчи, хищения и т.п.) к акту на списание прилагаются копии актов, выданные соответствующими государственными органами, а также документ или письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц.

4.14. При списании объекта недвижимости (сносе, демонтаже), являющегося муниципальной собственностью предприятия или учреждения к документам, указанным в разделе 4 настоящего Положения, дополнительно прилагают:

- технический паспорт на объект;

- акт надзорных служб (пожарной инспекции и др.) в случае пожара или других форс-мажорных обстоятельств, приведших к невозможности использования объекта;

- заключение отдела по строительству, транспорту, дорожному и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области в случае, когда объект подлежит сносу в связи со строительством (реконструкцией) нового объекта или объектов, пришедших в ветхое и аварийное состояние;

- справку специализированной организации, осуществляющей деятельность по технической инвентаризации объектов недвижимого имущества, о проценте износа или проценте сохранности списываемого объекта недвижимости;

- в случае необходимости, в целях подтверждения достоверности вышеперечисленных документов и материалов, иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. При положительном решении Комиссии о списании объекта недвижимости (сносе, демонтаже), оформленном в виде заключения, предприятие или учреждение совместно с Администрацией муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области для снятия объекта с кадастрового учета, прекращения права собственности и права оперативного управления либо хозяйственного ведения подает следующие документы:

- заключение комиссии по списанию муниципального имущества Администрации муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области;

- акт обследования списываемого объекта недвижимости.

4.16. Демонтаж основных средств не допускается до получения положительного заключения комиссии об их списании.

**5. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СОГЛАСИЯ НА СПИСАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

5.1. Для получения согласования на списание муниципального имущества, Администрация муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области:

- рассматривает представленные документы в течение месяца с момента их поступления;

- уведомляет, при необходимости, муниципальные предприятия (муниципальные учреждения) о предоставлении недостающих документов;

- готовит проект постановления Администрации муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области о согласовании списания муниципального имущества. В случае отрицательного заключения письменно уведомляет муниципальные предприятия (муниципальные учреждения) об отказе в согласовании списания муниципального имущества с указанием причин отказа.

5.2. В согласовании списания муниципального имущества может быть отказано в случаях:

- ненадлежащего оформления документов, поданных на списание, или установления умышленного искажения данных в представленных документах;

- ареста имущества муниципального предприятия (муниципального учреждения) судебными и другими органами или при аресте расчетных счетов;

- принятия решения Арбитражным судом о признании муниципального предприятия несостоятельным (банкротом), а также о ликвидации юридического лица;

- реорганизации, ликвидации, изменения правового положения муниципального предприятия (муниципального учреждения) вследствие перехода права собственности на его имущество к другому собственнику государственного или муниципального имущества, изменения вида унитарного предприятия;

- возможности дальнейшего использования муниципального имущества;

- наличия обязательств (обременений) в отношении предложенного к списанию муниципального имущества (аренда, безвозмездное пользование, залог и т.д.).

5.3. Муниципальные предприятия (муниципальные учреждения) на основании постановления Администрации муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области и акта о списании муниципального имущества обязаны:

- сделать соответствующие бухгалтерские записи, в том числе по исключению объекта, в инвентарной карточке учета муниципального имущества и в инвентарном списке муниципального имущества;

- снять с учета в соответствующих федеральных и государственных службах списанное муниципальное имущество, подлежащее учету и регистрации;

- произвести демонтаж, ликвидацию муниципального имущества.

Разборка и демонтаж муниципального имущества до получения постановления Администрации не допускается.

Муниципальные предприятия (муниципальные учреждения) обязаны утилизировать списанное муниципальное имущество самостоятельно, с соблюдением законодательства об обращении с отходами или путем заключения договоров со специализированными организациями с оформлением соответствующего акта.

По результатам утилизации (ликвидации) в Администрацию предоставляются следующие документы:

- акт об утилизации (ликвидации) списанного муниципального имущества;

- документ, подтверждающий оприходование материальных ценностей при их наличии (драгоценные и цветные металлы и материалы, узлы и агрегаты, пригодные для ремонта других объектов, а также иные материалы, остающиеся после списания непригодного к восстановлению и дальнейшему использованию муниципального имущества);

- документ, подтверждающий поступление денежных средств от реализации муниципального имущества, подлежавшего списанию;

- в случае необходимости, в целях подтверждения достоверности выше перечисленных документов и материалов, иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Детали, узлы и агрегаты списываемого муниципального имущества, пригодные для ремонта другого муниципального имущества, а также материалы, полученные при демонтаже, разборке и ликвидации, приходуются на соответствующие счета в соответствии с нормативно- правовыми актами по ведению бухгалтерского учета. Оставшиеся после списания материалы, непригодные к дальнейшей эксплуатации, подлежат уничтожению.

5.5. Детали и узлы, изготовленные с применением драгоценных металлов, а также детали и узлы, изготовленные из черных и цветных металлов и не используемые для нужд муниципальных предприятий (муниципальных учреждений), подлежат реализации соответствующим организациям, имеющим лицензии на данный вид деятельности.

5.6. Средства, полученные муниципальными предприятиями от списания муниципального имущества, остаются в их распоряжении и направляются в фонд накопления на производственное развитие и иные аналогичные цели, в частности, на финансирование затрат по техническому перевооружению, реконструкции и расширению действующего производства и строительства новых объектов, приобретение оборудования, инвентаря и др.

5.7. Средства от реализации имущества муниципальной казны, муниципальных казенных учреждений, а также материалов и комплектующих, полученных от его разборки, зачисляются в полном объеме в доход бюджета муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области.

Денежными средствами, полученными муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, от реализации списанного имущества, учреждения распоряжаются самостоятельно.

5.8. Специалист Администрации муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области на основании постановления Администрации о согласовании списания муниципального имущества вносит соответствующие изменения:

- в договоры о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения (на праве оперативного управления);

- в реестр муниципального имущества муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области.

5.9. При списании муниципального имущества руководители муниципальных предприятий (муниципальных учреждений) несут персональную ответственность за нарушение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенными с ними трудовыми договорами.

**6. ПОРЯДОК СПИСАНИЯ ИМУЩЕСТВА КАЗНЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ТЕМКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

6.1. Для списания имущества казны глава Администрации муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области своим распоряжением создает комиссию по списанию имущества казны.

6.2. Комиссия по списанию имущества казны предоставляет на рассмотрение комиссии по списанию муниципального имущества документы, предусмотренные в пункте 4 настоящего Положения.

6.3. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которые временно владеют или пользуются переданным им муниципальным имуществом, при необходимости его списания обращаются в Администрацию муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области с приложением документов, указанных в пункте 4 данного Положения. В случае, если муниципальное имущество казны никому не передано во временное владение и пользование, все необходимые документы оформляются Администрацией муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области.

6.3. При списании имущества, входящего в состав казны муниципального образования муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области, независимо от его стоимости и срока использования, к акту о списании прикладывается техническое заключение независимой стороны о состоянии объектов основных средств с указанием конкретных причин выхода из строя объекта (повлекших утрату эксплуатационных качеств).

6.4. Администрация муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области анализирует представленные документы и в случае их соответствия требованиям настоящего Положения, готовит заключение комиссии по списанию муниципального имущества, с разрешением списания объектов основных средств, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

6.5. Пользователь обязан представить в Администрацию муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области документы, подтверждающие ликвидацию списанного имущества (сдача в металлолом, уничтожение и т.д.) металлических конструкций, сооружений, машин, оборудования. Денежные средства, вырученные от реализации списываемого муниципального имущества казны, перечисляются в бюджет муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области за исключением расходов на его утилизацию. Копия платежного документа о перечислении пользователем денежных средств в бюджет муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области предоставляется в Администрацию муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области.

6.5.Администрация муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области на основании представленных документов о списании основных средств, постановлением исключает из реестра муниципального имущества муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области соответствующее муниципальное имущество.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. В отношении иного движимого муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями (автономными, бюджетными) на праве оперативного управления, и движимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, списанного самостоятельно, балансодержатель представляет в Администрацию муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области перечень такого имущества с указанием инвентарного номера (при наличии), наименование объекта, года ввода в эксплуатацию, балансовой, остаточной стоимости и причин списания.

7.2. Исключение из реестра муниципального имущества автотранспорта производится после предоставления предприятием (учреждением) справки (отметки) из МРЭО УГИБДД о снятии с учета списываемого автотранспорта в связи с невозможностью его дальнейшей эксплуатации и акта об утилизации автотранспорта.

7.3. Установленный настоящим Положением порядок согласования списания объектов основных средств не применяется в тех случаях, когда законодательством установлен иной порядок согласования списания объектов основных средств. Руководитель предприятия, учреждения, органа местного самоуправления, балансодержателя имущества казны, пользователя имущества, входящего в состав казны муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области несет установленную действующим законодательством ответственность за сохранность списанных объектов, за негативное воздействие на здоровье человека и окружающую среду списанными объектами до момента их утилизации, а также за достоверность предоставленных документов (сведений).

7.4. В случаях нарушения Порядка списания с баланса объектов основных средств виновные в этом лица несут ответственность в установленном законом порядке.