

**ТЕМКИНСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 31 января 2025 года № 8

Об утверждении Положения

Об аппарате Темкинского окружного Совета депутатов

В соответствии с Уставом муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области, Регламентом Темкинского окружного Совета депутатов, решением постоянной комиссии по законности и правопорядку

Темкинский районный Совет депутатов р **е ш и л:**

1. Утвердить Положение об аппарате Темкинского окружного Совета депутатов согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Темкинского районного Совета депутатов от 19.11.2021 года №100 «Об утверждении Положения об аппарате Темкинского районного Совета депутатов».

3. Настоящее решение обнародовать и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности и правопорядку (председатель Олейник И.П.).

Председатель Темкинского

окружного Совета депутатов **А.Ф. Горностаева**

УТВЕРЖДЕНО

решениемТемкинского

окружного Советадепутатов

от 31января 2025 года № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АППАРАТЕТЕМКИНСКОГО ОКРУЖНОГОСОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Аппарат Темкинского окружного Совета депутатов (далее – аппарат Совета депутатов) является рабочим органом Темкинского окружного Совета депутатов (далее – Совет депутатов), образуемым в целях непосредственного обеспечения исполнения полномочий председателя Совета депутатов, работы постоянных комиссий Совета депутатов, депутатов Совета депутатов.

1.2. Аппарат Совета депутатов в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области, решениями Совета депутатов и настоящим Положением.

1.3. Аппарат Совета депутатов осуществляет свою деятельность во взаимодействии со Смоленской областной Думой, Администрацией Смоленской области, Советом муниципальных образований Смоленской области, органами местного самоуправления муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области.

1. **ЗАДАЧИ АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

2.1. Организационное, информационное, правовое и материально-техническое обеспечение деятельности председателя Совета депутатов, постоянных и временных комиссий, депутатов Совета депутатов.

2.2. Содействие развитию и укреплению отношений Совета депутатов с представительными органами других муниципальных образований Смоленской области, Смоленской областной Думой.

1. **СТРУКТУРА АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

3.1. В состав аппарата Совета депутатов входят:

- ведущий специалист по документационному обеспечению, работе со СМИ и общественностью;

- инспектор-главный бухгалтер.

3.2. Аппарат Совета депутатов входит в структуру Совета депутатов, котораяутверждается решением Совета депутатов.

3.3. Штатное расписание Совета депутатов утверждается распоряжением Председателя Совета депутатов.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АППАРАТАСОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

4.1. Руководство аппаратом Совета депутатов осуществляет председатель Совета депутатов.

4.2. Муниципальные служащие - работники аппарата Совета депутатов принимаются и освобождаются от должности муниципальной службы на основании распоряжения Председателя Совета депутатов путем заключения (расторжения) трудового договора.

4.3. Взаимоотношения работников аппарата Совета депутатов с председателем и депутатами Совета депутатов строятся на основе исполнения законодательства о муниципальной службе, регламента Совета депутатов и настоящего Положения.

4.4. Муниципальные служащие аппарата Совета депутатов обязаны соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, выполнять инструкции по охране труда, требования противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Совета депутатов.

4.5. Работники аппарата Совета депутатов имеют право:

- участвовать в заседаниях Совета депутатов, постоянных комиссий;

- вносить предложения, давать заключения;

- взаимодействовать с Администрацией муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области и органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального района.

4.6. Работники аппарата Совета депутатов несут персональную ответственность за исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

1. **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АППАРАТА**

**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

5.1. Организационно-техническая подготовка документов к заседаниям Совета депутатов и их оформление.

5.2. Оформление и систематизация документов и материалов, связанных с деятельностью постоянных комиссий Совета депутатов.

5.3. Оказание содействия постоянным и временным комиссиям Совета депутатов в осуществлении возложенных на них функций и полномочий.

5.4. Оказание содействия депутатам Совета депутатов в подготовке обращений, отчетов и других текущих документов, связанных с осуществлением депутатской деятельности и проведением встреч с избирателями.

5.5. Оформление протоколов заседаний Совета депутатов, решений и других материалов, изданных Советом депутатов.

5.6. Выдача копий документов, заверение копий документов, принятых Советом депутатов.

5.7. Осуществление контроля за соблюдением требований Регламента Совета депутатов при внесении в Совет депутатов проектов решений Совета депутатов и других документов, требующих рассмотрения в Совете депутатов.

5.8. Подготовка проекта плана работы Совета депутатов на очередной год.

5.9. Оповещение депутатов, заявителей, докладчиков и приглашенных лиц о дате, времени и повестке дня заседания Совета депутатов и его комиссий.

5.10. Рассмотрение по поручению председателя Совета депутатов писем, жалоб и заявлений граждан, адресованных Совету депутатов.

5.11. Ведение учета нормативных правовых актов Совета депутатов и их систематизация, в том числе на электронных носителях, включая нормативные правовые акты Совета депутатов, утратившие силу.

5.12. Ведение делопроизводства Совета депутатов.

5.13. Оформление, систематизация, обеспечение хранения и передачи в архив документов Совета депутатов, его постоянных комиссий.

5.14. Направление нормативных правовых актов в регистр муниципальных правовых актов Смоленской области.

5.15. Обеспечение взаимодействия Совета депутатов с администрацией муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области по решению вопросов местного значения муниципального округа, нормотворческой деятельности и другим вопросам, относящимся к полномочиям органов местного самоуправления муниципального округа.

5.16. Организация освещения деятельности Совета депутатов в средствах массовой информации.

5.17. Подготовка информационных материалов о деятельности председателя Совета депутатов, Совета депутатов для размещения на официальном сайте Администрации муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области.

5.18. Организация и ведение бухгалтерского учета и отчетности.

5.19.Осуществление иных функций в соответствии с муниципальными правовыми актами Совета депутатов.