



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЕМКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.09.2025 № 577

с. Темкино

Об утверждении Положения об организации работы по выписке ордеров на занятие помещений для размещения на территории муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области населения, материальных и культурных ценностей, а также архивных документов подлежащих эвакуации в военное время

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлением Суженного заседания Правительства Смоленской области от 19.12.2023 г. № 10/32с, и в целях планирования эвакуационных мероприятий на территории муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области

Администрация муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1 Положение «Об организации работы по выписке ордеров на занятие помещений для размещения на территории муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области населения, материальных и культурных ценностей, а также архивных документов подлежащих эвакуации в военное время» (далее - Положение) согласно приложению № 1.

1.2. Образец ордера на занятие жилых и нежилых помещений для размещения на территории муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области населения, прибывающего по эвакуации, согласно приложению № 2.

1.3. Образец ордера на занятие нежилых помещений для размещения на территории муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области материальных и культурных ценностей, а также архивных документов подлежащих эвакуации в военное время, согласно приложению № 3.

1.4. Образец расписки о получении ордера на занятие помещений для размещения на территории муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области населения, материальных и культурных ценностей, а также архивных документов подлежащих эвакуации в военное время, согласно приложению № 4.

1.5. Образец журнала учета выданных ордеров на занятие помещений для размещения на территории муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области населения, материальных и культурных ценностей, а также архивных документов подлежащих эвакуации в военное время, согласно приложению № 5.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области Волкова В.И.

Глава муниципального образования
«Темкинский муниципальный округ»
Смоленской области

А.Н. Васильев

Приложение №1
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Темкинский муниципальный округ»
Смоленской области
от 05.09.2025 № 577

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по выписке ордеров на занятие помещений для размещения на территории муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области населения, материальных и культурных ценностей, а также архивных документов подлежащих эвакуации в военное время

1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы по выписке ордеров на занятие жилых и нежилых помещений (далее - помещений) для размещения нетрудоспособного и не занятого в производстве населения, работников организаций и неработающих членов их семей (далее - эвакуанаселение), материальных и культурных ценностей, а также архивных документов (далее - МКЦ), подлежащих эвакуации в военное время (далее - ордера).

2. Прием заявок на выписку ордеров для размещения эвакуанаселения и (или) МКЦ осуществляется Администрацией муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области ежегодно в установленном порядке.

3. Обеспечение эвакуанаселения жильем осуществляется из расчета не менее 4 квадратных метра на одного человека в жилых, общественных и административных зданиях.

4. Заявки принимаются от организаций и муниципальных образований, определяемых правительством Смоленской области, локальным правовым актом.

5. Заявки принимаются от:

- организаций, переносящих свою деятельность на территории муниципального образования муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области, на предоставление им нежилых помещений для выполнения задач по назначению, жилых помещений для размещения своих работников и неработающих членов их семей;

- организаций, продолжающих свою деятельность в местах постоянной дислокации, на предоставление им жилых помещений для размещения рабочих и служащих и неработающих членов их семей, подлежащих эвакуации;

- муниципальных образований, на предоставление им жилых помещений для размещения нетрудоспособного и не занятого в производстве населения, подлежащего эвакуации в военное время;

- организаций и муниципальных образований на предоставление им нежилых помещений для размещения материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время.

6. Заявки организаций согласовываются с Администрацией, муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области на территорию которого планируется эвакуация.

7. В заявке организации на размещение эвакуанаселения указывается:

- наименование организации;
- ведомственная принадлежность;
- вид деятельности;
- режим работы в военное время;
- численность рабочих и служащих, неработающих членов их семей, подлежащих эвакуации в том числе:
 - сотрудников (рабочих и служащих) - всего _____
 - из них: мужчин - ___; женщин - ___; - членов семей всего - ___;
 - в том числе детей в возрасте от 1 до 7 лет - ___;
 - детей в возрасте от 7 до 14 лет - ___;
 - численность беременных женщин - ___;
 - площадь нежилых помещений, необходимая для выполнения задач по предназначению (для организаций, переносящих свою деятельность на территорию муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области);
 - наименование населенного пункта загородной зоны, в котором планируется размещение эвакуанаселения, с обоснованием.

8. В заявке организации на размещение МКЦ указывается:

- наименование организации;
- ведомственная принадлежность;
- вид деятельности;
- режим работы в военное время;
- объем (вес) МКЦ;
- наименование МКЦ;
- наименование населенного пункта загородной зоны, в котором планируется размещение МКЦ, с обоснованием.

9. В заявке муниципального образования в соответствии с расчетом размещения эвакуанаселения и (или) МКЦ указываются:

- наименование населенного пункта загородной зоны, в котором планируется размещение эвакуанаселения и (или) МКЦ;
- количество эвакуанаселения и (или) объем (вес), наименование МКЦ, планируемое к размещению в данном населенном пункте загородной зоны.

10. Предложения по выделению жилых и нежилых помещений для размещения эвакуанаселения и (или) МКЦ с указанием адреса и площади, вместе с оригиналом заявки муниципального образования или организации, направляются в Администрацию муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области для рассмотрения на заседании по вопросам планирования, подготовки и проведения мероприятий по гражданской обороне (далее - заседание).

11. Заявки рассматриваются на суженном заседании Администрации муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области.

12. В ходе рассмотрения заявки суженным заседанием оценивается возможность размещения эвакуанаселения в поселениях, расположенных на

территории муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области

13. По результатам рассмотрения заявки заседанием принимается решение о выписки ордера или об отказе в его выписке.

14. Решение об отказе в выписке ордера принимается в случае отсутствия на территории безопасного района муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области свободных помещений, пригодных для размещения эвакуанаселения и (или) МКЦ.

15. Решение заседания оформляется протоколом и является основанием для выписки ордера Администрацией муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области .

16. Подтверждение выписанных ордеров осуществляется через каждые 5 лет после их получения, замена ордера производится при изменении численности эвакуанаселения, объемов МКЦ, подлежащих эвакуации, более чем на 25 процентов, на основании заявки муниципального образования или организации.

17. Ордера на занятие помещений для размещения на территории муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области населения, материальных и культурных ценностей подлежащих эвакуации в военное время специалистом по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях Администрации муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области.

18. Ордера оформляются в двух экземплярах:

- первый остается у специалиста по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях Администрации муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области;

- второй направляется в Администрацию муниципального образования или в организацию, направившие заявку.

19. Выписанные ордера регистрируются в Журнале учета выданных ордеров на занятие помещений для размещения на территории муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Темкинский муниципальный округ»
Смоленской области
от 05.09.2025 № 577

ФОРМА ОРДЕРА

на занятие жилых и нежилых помещений
для размещения на территории муниципального образования «Темкинский
муниципальный округ» Смоленской области населения, прибывающего по
эвакуации, _____
(наименование сельского поселения, муниципального округа)

от « ____ » _____ 20 ____ года № _____

На основании решения суженного заседания Администрации
муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской
области от « ____ » _____ 20 ____ года № _____ выделить

_____ (наименование организации, муниципального образования)

для размещения: рабочих и служащих, неработающих членов их семей,
нетрудоспособного, не занятого в производственной сфере населения, в
населенном пункте: муниципального образования «Темкинский муниципальный
округ» Смоленской области путем подселения к местным жителям, жилые
помещения по адресам: ул. _____, дом № _____ кв. № _____,
жилой площадью _____ кв. м., в которой проживает _____ чел., подлежит
подселению _____ чел.

Выделить нежилое помещение по адресу: ул. _____,
дом № _____, общей площадью _____ кв. м.

Ордер подлежит подтверждению через 5 лет с момента выписки.
Настоящий ордер является документом, дающим право на занятие указанных
помещений в период проведения эвакуационных мероприятий.

Глава муниципального образования
«Темкинский муниципальный округ»
Смоленской области
М.П.

А.Н. Васильев

Приложение № 3
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Темкинский муниципальный округ»
Смоленской области
от 05.09.2025 № 577

ФОРМА ОРДЕРА

на занятие нежилых помещений

для размещения на территории муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области материальных и культурных ценностей, а также архивных документов подлежащих эвакуации в военное время,

_____ (наименование муниципального округа)

от «___» _____ 20___ года № _____

На основании решения суженного заседания Администрации Темкинский муниципальный округ» Смоленской области от «___» _____ 20___ года, № _____ выделить _____

_____ (наименование организации, муниципального образования)

для размещения: _____

_____ (наименование материальных и культурных ценностей)

подлежащих эвакуации в военное время, весом (объемом) _____ (кг, т, м. куб. и т.д.) в населенном пункте:

_____ (наименование населенного пункта муниципального округа)

Выделить нежилое помещение по адресу: ул. _____, дом № _____, общей площадью _____ кв. м.

Ордер подлежит подтверждению через 5 лет с момента выписки. Настоящий ордер является документом, дающим право на занятие указанных помещений в период проведения эвакуационных мероприятий.

Глава муниципального образования
«Темкинский муниципальный округ »
Смоленской области
М.П.

А.Н. Васильев

Приложение № 4
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Темкинский муниципальный округ»
Смоленской области
от 05.09.2025 № 577

РАСПИСКА

о получении ордера на занятие помещений
для размещения на территории муниципального образования «Темкинский
муниципальный округ» Смоленской области населения, материальных и
культурных ценностей, а также архивных документов подлежащих эвакуации в
военное время

Ордер № _____ о выделении помещения _____

получил "_____" _____ 20__ г. "_____" час. "_____" мин.

(должность)

М.П. _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Отп. 1 экз. – в дело
Исп. Барановская Г.А.
тел. 2-14-89
04.09.2025

Разослать:
Прокуратура,
окружной совет

Визы:
Муравьев А.Н.
Волков В.И.