



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЕМКИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4.12.10 № 342

с. Темкино

О создании Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования

В соответствии с требованиями федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 24.12.1994 года №68-ФЗ, постановление Правительства Российской Федерации «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» от 30.12.2003 № 794 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 27.05.2005г. №335), в целях координации действий дежурных и дежурно – диспетчерских служб, оперативного сбора информации и организации экстренного реагирования в случае чрезвычайных ситуаций на территории района

Администрация муниципального образования п о с т а н о в л я е т:

1. Создать в структуре Администрации муниципального образования «Темкинский район» Единую дежурно – диспетчерскую службу муниципального образования (далее ЕДДС МО).
2. Утвердить Положение о Единой дежурно- диспетчерской службе муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области, согласно приложению.
3. Поручить заместителю Главы Администрации – председателю КЧС и ОПБ Волкову В.И. в двухнедельных срок:
 - 3.1. Предоставить на утверждение Положение о ЕДДС МО и её структуру;
 - 3.2. Предоставить на утверждение инструкцию «О порядке обмена информацией между ЕДДС МО и дежурными диспетчерами службами взаимодействующих организаций и муниципальных образований на территории района;
 - 3.3. Разработать и представить на утверждение Соглашение о порядке взаимодействия ЕДДС МО с дежурно- диспетчерскими службами и потенциально опасными объектами на территории Темкинского района;

3.4. Разработать перечень дежурно – диспетчерских служб организаций, расположенных на территории района, для взаимодействия с ЕДДС МО.

4. Заместителю Главы Администрации, управляющему делами Администрации до «10» декабря 2010г.

4.1. Закрепить в установленном порядке за ЕДДС МО имущество, необходимое для осуществления её деятельности;

4.2. Организовать автоматизированные рабочие места диспетчеров ЕДДС МО.

5. Главному бухгалтеру предусмотреть в бюджете района денежные средства на обеспечение функционирования ЕДДС МО «Тёмкинский район»

6. Начальнику отдела по делам ГО и ЧС района организовать методическое руководство по созданию и обеспечению функционирования ЕДДС МО и организацию взаимодействия ЕДДС с дежурно – диспетчерскими службами организаций и муниципальных образований района.

7. Руководителям предприятий, организаций, учреждений, служб топливо – энергетического и жилищно – коммунального хозяйства района в срок до 15 декабря 2010г.

7.1. Привести в соответствии с настоящим постановлением дежурно – диспетчерские службы и документацию, регламентирующую их деятельность;

7.2. Заключить установленным порядком соглашение о взаимодействии с ЕДДС МО «Тёмкинский район».

8. Постановление довести до Глав сельских поселений муниципального образования, руководителей предприятий организаций и учреждений, служб топливо – энергетического и жилищного – коммунального хозяйства Тёмкинского района.

9. Постановление Главы муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области от 13.11.2009г. «О создании Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области» считать утратившим силу.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

11. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Администрации
муниципального образования
«Темкинский район» Смоленской области



Р.В.Журавлев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Темкинский район»
Смоленской области
« 4 » 12 2010 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О Единой дежурно – диспетчерской службе (ЕДДС)
муниципального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет основные задачи, функции и права Единой дежурно – диспетчерской службы муниципального образования (далее ЕДДС МО).

1.2 ЕДДС МО является органом повседневно оперативного – диспетчерского управления территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее РСЧС), обеспечения пожарной безопасности.

ЕДДС МО является вышестоящим органом повседневно оперативного управления для всех взаимодействующих ДДС в районе по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о ЧС и совместных действий при угрозе или возникновении ЧС.

Она предназначена для приёма – передачи сигналов боевого управления, сигналов на изменения режимов функционирования территориальной подсистемы РСЧС, приёма сообщений о пожарах, авариях, катастрофах, стихийных бедствиях и других ЧС от населения и организаций, оперативного реагирования и координации совместных действий ведомственных дежурно – диспетчерских служб (ДДС), оперативного управления силами и средствами гарнизона пожарной охраны, аварийно – спасательных и других сил постоянной готовности в условиях ЧС.

Общее руководство ЕДДС МО осуществляет Глава Администрации района, непосредственное – заместитель Главы Администрации района – председатель КЧС и ОПБ.

1.3 ЕДДС МО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, в установленном порядке нормативными актами МЧС России, Соглашением между МЧС России и Администрацией области о передаче друг другу осуществления части своих полномочий в решении вопросов организации тушения пожаров и предупреждения ЧС межмуниципального и регионального характера, стихийных бедствий и ликвидации их последствий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1.12.2004 года №698 (далее – Соглашение), законодательством области и настоящим Положением.

1.4 ЕДДС района создана в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» от 30.12.2003 года №794 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 27.05.2005 года №335) и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделами и управлениями Главного управления МЧС России по Смоленской области, комитета ГОЧС и пожарной безопасности Смоленской области, органами исполнительной государственной власти и местного самоуправления Смоленской области.

2. Основные задачи ЕДДС МО

ЕДДС МО в рамках осуществления постоянного контроля за оперативной обстановкой и своевременного реагирования на её изменения осуществляет следующие основные задачи:

Прием от вышестоящих органов управления и доведения до руководящего состава района сигналов боевого управления (оповещения) в соответствии с требованиями директивных документов;

Прием и обработка сообщений о ЧС и обеспечение доведения этих сообщений в установленном порядке до служб реагирования;

Сбор и обобщение информации о состоянии экологической, техногенной, инженерной, медицинской и криминогенной обстановке, анализ данных о сложившейся обстановке, определение её масштабов, в том числе о составе ЧС, контроль за изменением ситуации;

Обеспечение оперативного руководства и управления пожарно – спасательными подразделениями района, а также аварийно – спасательными формированиями и силами постоянной готовности – при реагировании на ЧС;

Организация взаимодействия в установленном порядке с вышестоящими и взаимодействующими органами управлений в целях оперативного реагирования на ЧС, а также с администрацией района и органами местного самоуправления;

Предварительная оценка (мониторинг), подготовка вариантов возможных решений на совместные действия служб реагирования;

Обеспечения в районе надлежащего функционирования и развития системы связи, автоматизированных систем управления, локальных вычислительных сетей, специализированных программно – технических комплексов и других элементов современных информационных технологий;

Информирование ДДС и привлекаемых служб реагирования о сложившейся в ходе ЧС обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

Подготовка проектов докладов (донесений об угрозе или возникновении ЧС и представление согласованных в установленном порядке редакций этих документов в вышестоящие органы управления по подчиненности;

Доведение задач, поставленными вышестоящими органами управления РСЧС, до органов управления района, до ДДС и сил реагирования, осуществление контроля исполнения этих задач;

Обобщение сводной информации о происшедших ЧС и принятых мерах по их ликвидации.

3. Структура ЕДДС МО

ЕДДС МО включает в себя: личный состав, пункт управления и автоматизированную систему (система связи, оповещения и комплексе средств автоматизации).

3.1 В составе дежурной смены ЕДДС МО включается диспетчерский состав из расчета несения круглосуточного дежурства. В каждой дежурной смене ЕДДС МО назначается дежурный диспетчер.

3.2 Пункт управления (далее – ПУ) представляет собой рабочее помещение для постоянного и дежурно – диспетчерского состава, оснащенное необходимыми техническими средствами, документацией и размещается в помещении, закрепленном в установленном порядке за Администрацией района.

Состав технических средств ПУ:

- Средства связи и передачи данных;
- Средства оповещения и персонального вызова;
- Средства автоматизации управления.

Состав оперативной документации на ПУ:

Журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;

Инструкция по действиям дежурно – диспетчерского персонала при получении информации об угрозе или возникновении ЧС;

Инструкция о несении дежурства в повседневной деятельности, в режиме повышенной готовности и ЧС;

План взаимодействия ЕДДС МО со службами (пожарной частью, отделом внутренних дел, скорой медицинской помощью, районных электросетей, МУП) при ликвидации пожаров, ЧС различного характера на территории МО;

Инструкция дежурному диспетчеру ЕДДС МО и органов управления районного звена ТП РСЧС субъекта по действиям при возникновении ЧС связанные с ухудшением санитарно – эпидемиологической и эпизоотической обстановки;

Инструкция по мерам пожарной и техники безопасности;
Схемы и списки оповещения руководства области, муниципальных образований в случае ЧС;
Рабочая карта субъекта и муниципального образования;
Схема управления и связи;
Телефонные справочники;
Формализованные бланки управленческих документов с заранее заготовленной постоянной частью текста.

4. Функционирование ЕДДС МО

ЕДДС МО функционирует в трех режимах мирного времени (повседневной деятельности, повышенной готовности и ЧС), а также при переводе ГО с мирного на военное положение, в условиях военного положения и в военное время.

4.1. В режиме повседневной деятельности ЕДДС МО осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу или возникновение ЧС.

В этом режиме ЕДДС МО обеспечивает:

Прием от населения и ДДС сообщений несущих информацию об угрозе или возникновении ЧС, их регистрацию и сортировку по принадлежности ДДС и уровням ответственности;

Обобщение и анализ информации о ЧС за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

Поддержание в готовности к применению программно – технических средств автоматизации и связи;

Осуществление контроля готовности ЕДДС МО в зоне ответственности, оперативное информирование их диспетчерских смен об обстановке и её изменениях;

Внесение необходимых изменений в банк данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС, пожаров.

Взаимодействующие ДДС в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими ведомственными инструкциями и представляют в ЕДДС района обобщенную статистическую информацию о происшествиях, локальных ЧС и предпосылках к ним за прошедшие сутки.

Сообщения о происшествиях, которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по назначению. Сообщения, которые ДДС идентифицируются как сообщения об угрозе или возникновении ЧС, в первоочередном порядке передаются в ЕДДС района.

4.2. В режиме повышенной готовности ЕДДС МО и привлекаемые ДДС переводятся начальником смены ДДС субъекта при угрозе возникновения ЧС в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС, взаимодействующих с ЕДДС МО. В этом режиме ЕДДС МО дополнительно обеспечивает:

Заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения ЧС;

Оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ОПБ, администрации района, ПЧ, ЕДДС района, взаимодействующих ДДС и подчиненных сил постоянной готовности;

Получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой в области, на потенциально – опасных объектах (ПОО), а также за состоянием окружающей среды;

Прогнозирования развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и доклад их по подчиненности;

Корректировку алгоритмов действий ЕДДС МО при реагировании на угрозу возникновения вероятной ЧС и уточнения порядка взаимодействия с другими ДДС;

Координацию действий ДДС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению её последствий.

4.3 В режиме ЧС ЕДДС МО и привлекаемые ДДС переводятся диспетчером ЕДДС МО выполняет задачи:

Координацию действий ДДС и привлекаемых сил и средств РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС;

Контроль за выдвиганием и отслеживание передвижения оперативных групп в районе ЧС;

Оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации ЧС и входе аварийно – спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

Контроль за установлением и перемещением границ зон ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в районе ЧС;

Осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей природной среды в районе ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

В режиме повышенной готовности и ЧС информационное взаимодействие между ДДС осуществляется непосредственно через ЕДДС МО. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах, распространяется ЕДДС МО всем заинтересованным ДДС.

4.4 Функционирование ЕДДС МО при переводе с мирного на военное положение, в условиях военного положения и в военное время, осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения и территории субъекта от ЧС и инструкциями дежурному персоналу ЕДДС по действиям в период особого периода.

5. Порядок работы ЕДДС МО

Информация о пожаре, угрозе или возникновении ЧС поступает в ЕДДС МО от населения по многоканальному телефону 112, от ДДС, вышестоящих и взаимодействующих органов управления по прямым каналам и линиям связи. Информация о пожаре, угрозе или возникновении ЧС принимается, регистрируется и обрабатывается диспетчерами ЕДДС МО.

Получив информацию о ЧС диспетчер ЕДДС МО оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств постоянной готовности, проводит их оповещение, отдает распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение.

При классификации сложившейся ситуации, как «не требующая совместных действий ДДС», ЕДДС МО передает управление ликвидацией ЧС соответствующей ДДС, в компетенции которой находится реагирование на случившуюся ЧС.

Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи задействованным ДДС.

При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты.

Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС, сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления, обеспечивается информационная поддержка деятельности администраций всех уровней и их взаимодействия со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

6. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС МО

Комплектование личным составом ЕДДС МО осуществляется Главой Администрации района.

Начальник и диспетчера ЕДДС МО назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном порядке Главой Администрации района.

Личный состав ЕДДС МО обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность и уметь применять их в практической работе.

Основными формами обучения работников ЕДДС МО являются: тренировки дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

Совместные учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с личным составом ЕДДС МО, осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно и утвержденным Главой Администрации района.

Подготовку специалистов ЕДДС МО осуществлять:

В Учебно-методическом центре по ГО ЧС субъекта, курсах гражданской обороны, учебных центрах и учебных пунктах федеральной противопожарной службы, других образовательных

учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности;

В ходе проведения занятий по профессиональной подготовке – один день в месяц по 6-8 часов. Тематику определять исходя из решаемых вопросов и характерных ЧС, а также личной подготовленности специалистов;

В ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на смену диспетчера ЕДДС;

В ходе проведения тренировок со сменами ДДС района при проведении различных учений и тренировок с органами и силами РСЧС, на которые привлекается ДДС района. При этом каждая дежурная смена должна принять участие в учениях и тренировках не менее 2-х раз в год.

В ходе подготовки персонала ЕДДС МО особое внимание сосредоточить на организации приема информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС, своевременном оповещении органов управления и сил РСЧС, населения, а также доведения сигналов оповещения гражданской обороны.

Не реже одного раза в полгода принимать зачеты, по результатам которых принимать решение о допуске специалистов ЕДДС МО к работе.

Ежемесячно анализировать состояние дел по созданию, внедрению, эксплуатации и обеспечению функционирования ЕДДС МО и подготовки персонала.

Профессиональная подготовка работников ЕДДС МО проводится ежемесячно, по специально разработанной программе.