**![Герб цвет с вч + короной [Converted]]()**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ТЕМКИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.09.2014 № 481                                                                                            с. Темкино

О Порядке предоставления

субсидий субъектам малого

предпринимательства

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" , в целях реализации долгосрочной целевой программы «Развитие малого   предпринимательства в муниципальном образовании «Темкинский район» Смоленской области на 2012-2014 гг», утвержденной постановлением  Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области  от 02.11.2011 года № 516 с изменениями,

Администрация муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области  **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с реализацией бизнес проекта приоритетных направлений (развитие бытовых услуг).

2.  Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в районной газете «Заря» и размещению на сайте Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

муниципального образования

«Темкинский район» Смоленской области                                                Р.В. Журавлев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального образования

«Темкинский район»

Смоленской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий субъектам малого   предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с реализацией бизнес проекта приоритетных направлений (развитие бытовых услуг)**

 I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с реализацией бизнес проекта приоритетных направлений (развитие бытовых услуг) определяет цели, условия и правила предоставления за счет средств местного бюджета субсидий субъектам малого   предпринимательства (далее   – СМП), а также критерии отбора СМП, имеющих право на получение субсидий в соответствии  с действующим законодательством, и порядок возврата субсидий в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии СМП за счет средств местного бюджета предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с   выполнением работ, оказанием услуг на конкурсной основе.

3. Субсидии предоставляются СМП при условии:

1) государственной регистрации СМП на территории  Смоленской области;

 2) отсутствия задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

3) осуществления   видов деятельности:

 бытовые услуги, предоставляемые населению;

4) создания новых рабочих мест и (или) увеличения среднемесячной заработной платы работников СМП;

5) прироста объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней.

4. Субсидии предоставляются СМП на возмещение   затрат по  реализации предпринимательских бизнес проектов приоритетных направлений развитие бытовых услуг.

Понятия, применяемые в настоящем Порядке, соответствуют понятиям, используемым в долгосрочной целевой программе «Развитие малого   предпринимательства   в муниципальном образовании «Темкинский район» Смоленской области на 2012-2014 гг», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области   от 02.11.2011 года № 516с изменениями.

2

5. Предоставление субсидий СМП осуществляется в пределах средств, предусмотренных местным бюджетом на 2014г (30000 рублей)

2. Возмещение затрат по реализации предпринимательских

бизнес проектов приоритетных направлений (развитие бытовых услуг)

2.1.  Субсидии на возмещение затрат по реализации предпринимательских

бизнес проектов приоритетных направлений (развитие бытовых услуг) предоставляются единовременно из расчета сто процентов произведенных затрат на реализацию предпринимательских проектов  (приобретение основных средств).

 Финансовая поддержка может быть оказана только СМП, осуществляющим вид деятельности в сфере бытовых услуг в соответствии с Порядком предоставления субсидий  СМП.

Поддержка не будет оказана:

- в случае не предоставления документов определенных Порядком предоставления субсидий СМП на компенсацию затрат, связанных с реализацией бизнес проектов приоритетных направлений (развитие бытовых услуг).

- если ранее в отношении заявителя- СМП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

 Поддержка не может оказываться в отношении СМП:

- Являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

- Являющихся участниками соглашений о разделе продукции.

 2.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии СМП в Администрацию муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1;

предпринимательский проект в сфере приоритетных направлений (развитие бытовых услуг) согласно приложению 2;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

 справку подтверждающую размер среднемесячной заработной платы работников (от руководителя) ;

справку из налогового органа о фактически уплаченных налогах за отчетный год в бюджеты всех уровней;

справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

копии документов, подтверждающих оплату произведенных затрат на реализацию предпринимательского проекта (договоров, счетов, платежных поручений и других в срок оплаченных не ранее 1 января 2013 года).

2.3. Отдел экономики, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области

3

 регистрирует заявления от СМП о предоставлении субсидий по мере их поступления в журнале учета заявлений.

 2.4. Отдел экономики, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области в течение пятнадцати дней с момента получения от СМП заявления о предоставлении субсидии и документов, предусмотренных настоящим Порядком, проводит экспертизу представленных документов на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка. Обращения СМП по вопросам предоставления субсидий рассматриваются в течение 45 дней с момента поступления обращений в соответствии с действующим Порядком.

2.5. В случае соответствия представленных СМП документов требованиям настоящего Порядка представляет их на рассмотрение координационного Совета по поддержке малого и среднего предпринимательства при Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области (далее- координационный Совет).

2.6. Координационный Совет принимает решение о предоставлении субсидии СМП, руководствуясь следующими критериями:

1)Оказание (работ, услуг) по данному виду деятельности не менее 2х лет с момента заключения договора о предоставлении субсидий.

2) социальная эффективность:

 создание новых рабочих мест в текущем году.

3) экономическая эффективность - отношение  объема налоговых отчислений  отчетного периода  к предыдущему.

2.7. Решение о предоставлении субсидии СМП принимается большинством голосов членов координационного Совета    и оформляется протоколом.

В протоколе координационного Совета    в отношении СМП - получателя поддержки в форме предоставления субсидий должны содержаться следующие сведения:

полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

  размер предоставляемой СМП  субсидии;

ожидаемые результаты хозяйственной деятельности СМП на текущий год.

2.8. Отдел экономики, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области информирует СМП о принятом координационным Советом   решении  и в течение пяти дней со дня его принятия заключает договор.

2.9. Отдел экономики, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области для перечисления субсидии СМП предоставляет в Управление финансов  Администрации МО «Темкинский район» документы в установленном порядке.

2.10. Управление финансов Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области на основании представленных документов не позднее пяти рабочих дней с даты их получения перечисляет денежные средства на расчетный счет СМП.

4

2.11. Отдел экономики, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области   осуществляет мониторинг достижения результатов хозяйственной деятельности СМП с учетом предоставленной субсидии за текущий год.

Для проведения мониторинга достижения результатов хозяйственной деятельности по запросу Отдела экономики, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области   СМП представляет следующие документы:

копию отчета о финансовых результатах СМП за текущий год.

 налоговой декларации, иных документов, подтверждающих объем реализации товаров (работ, услуг) за текущий год.

 копию декларации по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование за текущий год (годового реестра о доходах физических лиц, иных документов, подтверждающих размер среднемесячной заработной платы работников за  текущий год).

копию формы "Сведения о среднесписочной численности работников за год предыдущий отчетному" с отметкой налогового органа;

справку из налогового органа о начисленных и фактически уплаченных налогах за 2013 год  в бюджеты всех уровней.

2.12. В случае не достижения СМП ожидаемых результатов хозяйственной деятельности, указанных в протоколе координационного Совета , СМП дает письменное объяснение о неисполнении своих обязательств. Отдел экономики, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области готовит предложения для рассмотрения на заседании координационного Совета     вопроса о возврате в местный бюджет или не возврате СМП выделенной субсидии. Субсидии СМП не возвращаются, и решение координационного Совета     будет положительным при выполнении первых двух   критериев указанных в п. 2.6 Порядка с момента подписания договора о получении субсидии СМП. Решение координационного Совета  о возврате или не возврате субсидии оформляется протоколом, копия которого направляется субъекту предпринимательства.

2.13. Контроль за целевым использованием средств местного бюджета, выделяемых для предоставления субсидий СМП, осуществляет Отдел экономики, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области .

5

     Приложение 1

     к Порядку

                                                                   предоставления субсидий субъектам

утвержденному

 постановлением Администрации

муниципального образования

«Темкинский район»

Смоленской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении субсидии

1. Субъект малого   предпринимательства (далее именуется - СМП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (полное наименование СМП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактический адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон (\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс (\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

осуществляющий деятельность в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             (перечень видов деятельности, в отношении которых                запрашивается   поддержка,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    в течение двух предшествующих лет)

производящий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                       (наименование видов продукции (работ, услуг),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       в отношении которых запрашивается   поддержка,

6

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   в течение двух предшествующих лет с указанием кодов видов продукции)

просит  предоставить  субсидию  на возмещение следующих затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг:

    -  по  реализации  предпринимательских бизнес проектов приоритетных направлений (развитие бытовых услуг).

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

    2. Показатели хозяйственной деятельности СМП:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя     | Единица  измерения  | Значение показателя по    годам             |
|  Предыдущий год  | Отчетный год(ожидаемое) |
| Объем реализации товаров       (работ, услуг)                  | тыс. рублей |   |   |   |
| Среднемесячная заработная платаработников                      | рублей      |   |   |   |
| Средняя численность работников,всего:                                       | человек     |   |   |   |
| Объем налоговых отчислений в   бюджеты всех уровней            | тыс. рублей |   |   |   |
| Режим налогообложения СМП                   |   |   |   |

3. Банковские реквизиты СМП:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Достоверность представленных сведений гарантирую.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя СМП)     (подпись)      (Ф.И.О. руководителя СМП)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

   М.П.

                                                               7

                                                                 Приложение 2

                                                                   к Порядку предоставления

                                                                   субсидий субъектам малого

                                                                   предпринимательства

                                                                   утвержденному

постановлением Администрации

муниципального образования

«Темкинский район»

Смоленской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

Предпринимательский проект

приоритетных направлений (развитие бытовых услуг)

Наименование субъекта  предпринимательства связанного с реализацией бизнес проекта приоритетных направлений (развитие бытовых услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация о проекте

Наименование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место осуществления проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Описание предлагаемой по проекту деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основная проблема, на решение которой направлен проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Общая смета затрат на реализацию проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Статья расходов                 | Сумма расходов    (рублей)        |
|   |   |   |
|   | Всего                                          |   |

3. Затраты, предъявляемые к возмещению:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Статья расходов                 | Сумма расходов    (рублей)        |
|   |   |   |
|   | Всего                                          |   |

Решаемые  проблемы для муниципального образования  «Темкинский район» Смоленской области. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Достоверность представленных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность руководителя)        (подпись)       (Ф.И.О. руководителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г    М.П.                  8