

Концепция и механика проведения экскурсионных мероприятий постконкурсного этапа Международного проекта «Проводники смыслов. Экскурсоводы».

Общая информация о Международном проекте «Проводники смыслов. Экскурсоводы»

Международный проект «Проводники смыслов. Экскурсоводы» (далее – Проект) – это масштабная инициатива, направленная на инновационное развитие экскурсионного дела и приуроченная к **Году единства народов Российской Федерации**. Проект призван через живое общение, современные форматы погружения и новые методы подачи материала раскрывать богатство культурного наследия страны, укреплять связь поколений и способствовать взаимопониманию между людьми разных национальностей.

Цель Проекта: содействие укреплению единства народов Российской Федерации через развитие экскурсионного дела, популяризацию культурного и исторического многообразия страны, а также формирование у молодежи уважения к традициям и наследию различных национальностей, населяющих Россию, посредством современных методов рассказа, иммерсивного погружения и интерактивных форматов.

Экскурсионные мероприятия с участием победителей Проекта.

По итогам конкурсного отбора были определены 255 победителей четвертого сезона Проекта.

Победители примут участие в организации и проведении экскурсионной работы, посвященной Году единства народов Российской Федерации. Экскурсионные мероприятия пройдут в 68 субъектах Российской Федерации в период с 20 июля по 6 ноября 2026 года.

Задачи экскурсионных мероприятий:

- организация и внедрение маршрутов победителей Проекта на территории субъектов Российской Федерации;
- обеспечение информационного сопровождения и контроль за реализацией внедренных экскурсионных маршрутов;
- привлечение организованных групп для участия в экскурсионных мероприятиях, проводимые победителями Проекта;

- подведение итогов реализации, подготовка отчетных материалов и систематизация обратной связи от участников и партнеров Проекта;

- распространение информации о лучших экскурсиях в социальных сетях и СМИ для популяризации программы Росмолодежи «Больше, чем путешествие».

Параметры экскурсионных мероприятий.

Продолжительность:

- стандартная длительность: 2–3 часа;
- допустимые отклонения: от 30 минут до 1 часа в зависимости от погодных условий и особенностей маршрута.

Время проведения: экскурсии проводятся в дневное время с 10:00 до 18:00.

Численность группы: 10–30 человек, включая сопровождающих. Для детских групп обязательно наличие не менее одного взрослого сопровождающего на 10–15 детей.

Механика регистрации на экскурсионные мероприятия для детских и взрослых организованных групп.

Платформа по регистрации на экскурсионные мероприятия (далее – Платформа): <https://afisha.nethouse.ru/event/mezdunarodnyi-proekt-provodniki-smyslov-ekskursovedy>.

Регистрация организованных групп на экскурсии.

Механика предназначена для коллективных заявок: школьные классы, студенческие группы, рабочие коллективы и т. п., где один представитель или сопровождающий регистрирует сразу всех участников.

1. Регистрация на Платформе.

1.1. Все пользователи заходят на Платформу и проходят стандартную регистрацию.

1.2. При регистрации указываются следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- гражданство;
- федеральный округ, регион проживания;
- город / населенный пункт;
- номер телефона;
- электронная почта;
- ИНН.

1.3. После завершения регистрации пользователю становится доступен выбор роли:

- «Участник организованной группы»;

– «Представитель организованной группы».

2. Роль «Представитель организованной группы».

2.1. Пользователь выбирает статус «Представитель организованной группы».

2.2. Представитель получает возможность:

- создать группу;
- добавлять в нее участников (через приглашения или загрузку списка);
- редактировать состав группы;
- удалять группу.

2.3. После создания группы представитель переходит в раздел «Календарь экскурсий», где доступны фильтры:

- город (определяется автоматически по региону представителя);
- экскурсовод;
- дата и время (отображаются только свободные слоты).

2.4. Представитель выбирает подходящий слот и нажимает кнопку «Записать группу на экскурсию».

2.5. Система автоматически проверяет, что численность группы составляет 10–30 человек. Если все верно, заявка отправляется.

2.6. Менеджер Платформы проверяет заявку:

- если данные заполнены верно, заявка получает статус «Подтверждено»;
- если есть ошибки, менеджер связывается с представителем, представитель вносит исправления, заявка направляется на повторную проверку.

2.7. После подтверждения заявки представитель получает уведомление (в личном кабинете, по электронной почте, по телефону) и электронные билеты: уникальные ссылки на экскурсию для каждого участника группы (10–30 ссылок).

2.8. Представитель самостоятельно передает электронные билеты (ссылки) участникам своей группы любым удобным способом:

- через мессенджер;
- по электронной почте;
- через общий групповой чат;
- распечатывает QR-код или ссылку.

3. Роль «Участник организованной группы».

3.1. Пользователь выбирает статус «Участник организованной группы».

3.2. После выбора роли участник:

- ожидает получения электронного билета (ссылки) от представителя своей группы;

– не имеет возможности самостоятельно записываться на экскурсию или создавать группы.

3.3. Получив от представителя уникальную ссылку (электронный билет), участник переходит по ней.

3.4. При переходе по ссылке участник автоматически подтягивается к своей группе:

– не требуется повторно заполнять регистрационные данные;
– не нужно подтверждать личность или выбирать экскурсию заново.

3.5. После перехода по ссылке участник видит:

– название экскурсии;
– дату, время, место сбора;
– контакты экскурсовода;
– может подтвердить свое участие (при необходимости).

3.6. Участник приходит на экскурсию в указанное время и место.

4. Напоминание о предстоящей экскурсии.

4.1. За 24 часа до начала экскурсии менеджер Платформы направляет напоминание представителю группы:

– в личный кабинет;
– по электронной почте;
– по телефону.

4.2. В напоминании дублируется ключевая информация:

– дата, время и место сбора группы;
– контактные данные экскурсовода.

4.3. Представитель при необходимости дублирует напоминание участникам своей группы.

5. Внесение изменений после подтверждения.

5.1. Если после подтверждения заявки требуется изменить состав группы, дату или время экскурсии, представитель обращается к менеджеру.

5.2. Изменения принимаются не позднее чем за 24 часа до начала экскурсии и возможны только при наличии свободных слотов и согласовании с экскурсоводом.

5.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (болезнь экскурсовода, неблагоприятные погодные условия, закрытие площадки проведения, иные независящие от организаторов причины) менеджер Платформы в течение двух часов с момента наступления обстоятельств связывается с представителем группы:

– по телефону;
– по электронной почте.

5.4. Менеджер уведомляет об отмене или необходимости переноса экскурсии и предлагает доступные альтернативные варианты:

- перенос на другую дату и время (при наличии свободных слотов);
- замена экскурсовода (при наличии такой возможности);
- полная отмена с возвратом заявки в статус «Не подтверждена» (для последующего выбора новой экскурсии).

5.5. Все договоренности фиксируются в личном кабинете представителя и подтверждаются телефонным звонком и уведомлением на электронную почту.

5.6. Представитель информирует участников группы об изменениях.

6. Обратная связь после посещения экскурсии.

6.1. После завершения экскурсии в личном кабинете представителя автоматически становится доступен раздел «Оставить отзыв».

6.2. Ссылка на форму обратной связи также направляется на электронную почту представителя в течение 1 часа после окончания экскурсии.

6.3. Представитель оценивает:

- качество проведения экскурсии;
- содержание и соответствие заявленной теме;
- работу экскурсовода (профессионализм, подача материала, взаимодействие с группой);
- организационные моменты (время начала, место сбора, удобство записи).

6.4. Форма оценки включает:

- звездную шкалу (от 1 до 5) по каждому критерию;
- текстовое поле для развернутого комментария / пожеланий.

6.5. После заполнения всех полей представитель нажимает кнопку «Отправить отзыв». Отзыв автоматически сохраняется в личном кабинете и направляется менеджеру для ознакомления.

6.6. Если отзыв содержит низкие оценки или критические замечания, менеджер Платформы связывается с представителем в течение 2 рабочих дней для уточнения деталей.

6.7. При необходимости менеджер передает обратную связь экскурсоводу или принимает меры для улучшения качества проведения экскурсий.