

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минкультуры России)**

Руководителям органов
исполнительной власти
субъектов Российской Федерации
в сфере культуры

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ
МИНИСТРА**

125993, ГСП-3, Москва,
Малый Гнезниковский пер., д. 7/6, стр. 1, 2
Телефон: +7 495 629 10 10
E-mail: mail@mrkf.ru

« 23 » июля 2017 г. № 141-О11-33-АМ

на № _____ от « _____ » _____

Уважаемые коллеги!

Минкультуры России информирует о проведении Общественной акции «Меценат года». Основной целью акции является возрождение и развитие традиций меценатства, активизация благотворительной и спонсорской деятельности предприятий, учреждений, организаций и граждан в поддержку культуры.

Проведение акции предполагает награждение лучших меценатов Знаком отличия «За благодеяние», дипломами «Меценат Года» и благодарностями Минкультуры России за масштабную благотворительную деятельность по следующим основным направлениям:

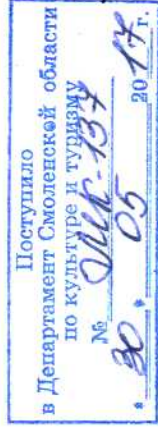
- Создание культурной инфраструктуры в регионах Российской Федерации;
- Сохранение объектов культурного наследия;
- Поддержка культуры села;
- Сохранение и развитие национальных культур, народного творчества;
- Поддержка талантливых детей, приобщение молодежи к историко-культурному наследию России.

В соответствии с положением о проведении Общественной акции «Меценат года» выдвижение кандидатов на участие в конкурсе осуществляется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере культуры.

Положение, а также условия конкурса размещены на официальном сайте Минкультуры России в разделе «Департамент туризма и региональной политики», рубрика «Новости».

Заявки на участие в конкурсе необходимо направить в Оргкомитет по указанному в положении адресу до «01» сентября 2017 г.

Приложение: на 5 л. в 1 экз.



А.Ю. Маннилова

Согласовано:

Заместитель Министра культуры
Российской Федерации

 А.Ю.Манилова

«13» _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Всероссийской акции «Мecenат года»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок присуждения премии «Мecenат года» (далее- Премия).
- 1.2. Учредителем и организатором Премии является Министерство культуры Российской Федерации. Присуждение Премии является мерой признания мecenатов и осуществляется в форме награждения. Премия присуждается на конкурсной основе за поддержку и финансовую помощь ярким проектам и выдающимся достижениям, результаты которых существенно обогатили и оказали значительное влияние на развитие культуры и искусства регионов Российской Федерации.
- 1.3. Основной целью акции является активизация благотворительной и спонсорской деятельности предприятий, учреждений, организаций, а также физических лиц в области культуры и искусства на территории Российской Федерации.
- 1.4. Акция призвана способствовать: привлечению сообщества к решению важных проблем культуры и искусства в России, к участию в культурной и общественной жизни государства; формированию благоприятного—отношения общества к социально-ответственному бизнесу; выявлению и поощрению физических или юридических лиц, безвозмездно передающих средства (финансовые, материально-технические) для сохранения и развития культурного достояния страны.
- 1.5. Премия состоит из диплома (авторский дизайн) и памятного кубка (символа).
- 1.6. Количество присуждаемых Премий: 10 (победителей акции).

Во всех представленных документах название должности, места работы и другие о кандидате на соискание Премии должны быть одинаковыми. Не допускается сокращение названий организаций. Использование аббревиатур возможно только при наличии ее расшифровки в том же документе.

3.7. Все материалы оформляются на русском языке.

IV. Порядок проведения акции на соискателя Премии

4.1. Акция на соискание Премии проводится в три этапа:

I этап – представление материалов (комплект документов);

II этап – профессиональная оценка достижений;

III этап – торжественная церемония награждения победителей.

4.2. Профессиональную оценку достижений проводит экспертный совет (далее – Совет), в состав которого входят независимые эксперты, обладающие высшим профессиональным образованием в сфере культуры или искусства, значительным опытом работы по специальности свыше 10 лет), не состоящие в трудовых, гражданско-правовых и (или) родственных отношениях с кандидатами. Решение Совета рассматривается на коллегии Министерства культуры Российской Федерации.

4.3. Решение Совета оформляется протоколами и представляется для награждения в срок до «15» октября 2017 г. К награждению рекомендуются номинанты, набравшие наибольшее число голосов.

4.4. Решение Совета правомочно, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава. Совет определяет 10 победителей акции, составляет и утверждает итоговый протокол.

V. Порядок присуждения Премии

5.1. На основании итогового протокола на соискание Премии проводится торжественная церемония награждения победителей.

5.2. Готовится специальное издание (каталог) Всероссийской акции «Меценат года», где дается информация о победителях конкурса.

Контактное лицо:

ФИО Федорчук Александра

Моб. +7 (981) 773-18-71

e-mail: a.fedorchuk@teamonc.one

Победители акции удостоиваются звания «Меценат года в области культуры и искусства».

1.7. В случае, если среди кандидатов Премии не окажется достойных присуждения, либо, если число кандидатов будет меньше количества присуждаемых Премий, Премии соответственно не присуждаются или присуждаются в меньшем количестве.

1.8. Информация о проведении акции на соискание Премии публикуется в федеральных и региональных СМИ, в сети Интернет на официальном сайте Министерства культуры Российской Федерации.

II. Участники акции

2.1. Выдвижение кандидатур на соискание Премии осуществляется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере культуры, структурными подразделениями Министерства культуры Российской Федерации, представителями и исполнительными органами местного самоуправления городов, округов и районов, творческими союзами, общественными организациями и объединениями, редакциями средств массовой информации, учебными заведениями и организациями России.

2.2. Выдвижение кандидатур на соискание Премии должно проводиться на принципах информационной открытости, что выражается в доступности для широкой общественности информации о выдвигаемой кандидатуре. Решение о выдвижении кандидатуры на соискание Премии принимается тайным голосованием и считается принятым, если его поддержало более половины от числа, учествовавших в голосовании.

2.3. Участники акции:

- Индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Российской Федерации, финансирующие и участвующие в разработке и реализации проектов 9 программ, услуг) в области культуры и искусства, заключившие с государственными и муниципальными учреждениями соглашение о сотрудничестве по вопросам совместной реализации программ и проектов в сфере культуры;
- Предприятия и организации, финансирующие и участвующие в разработке и реализации проектов (программ, услуг) в области культуры и искусства;

- Физические лица, финансирующие и участвующие в разработке и реализации проектов (программ, услуг) в области культуры и искусства;

- Учреждения культуры, осуществляющие мененатскую деятельность.

2.4. Участие в акции подтверждается получением следующих документов и материалов:

- Письмо о выдвижении кандидатуры;
- Выписка из протокола заседания о выдвижении кандидатуры на соискание премии;
- Анкетные сведения каждого кандидата;
- Письмо-разрешение на публикацию;
- Копия Соглашения о сотрудничестве по вопросам совместной реализации программ и проектов в сфере культуры или иной другой документ, подтверждающий финансовое участие в реализации проектов в области культуры;
- Описание проекта, включая презентационные материалы, с обязательным включением фото (видео) материала, полиграфической продукции, статей в средствах массовой информации.

2.5. Оригиналы всех документов и материалов в одном экземпляре в приведенной последовательности подшиваются в скоросшиватели и направляются в Оргкомитет до «1» сентября 2017 г. по адресу: г. Санкт-Петербург, 197198, проспект Добролюбова, д.20/1, офис «TeamOne» (контактное лицо: Федорчук Александра; моб: +7(981)773-18-71; e-mail: a.fedorchuk@teamone.one).

III. Оформление документов

3.1. Письмо о выдвижении кандидатуры на соискание Премии оформляется на бланке выдвигающей организации.

В нем необходимо указать:

- Точное наименование выдвигаемой организации;
- ФИО, должность, основное место работы соискателя;

В письме излагается обоснование выдвижения и краткое содержание, сведения финансовой поддержки творческого проекта, времени и месте. К письму о выдвижении должны бытьложены дополнительные материалы (статьи, фото и видео материал и др.), характеризующие общественно-культурное значение данной работы.

3.2. Выписка из протокола заседания с результатами тайного голосования по вопросу выдвижения кандидата на соискание Премии подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

3.3. Анкетные сведения кандидата на соискание Премии подписываются им лично и заверяются руководителем выдвигающей организации либо по месту работы кандидата.

Если в сведениях о кандидате после представления документов и материалов произошли изменения (изменились должность, место работы, номер телефона и т.п.), то об этом должно быть сообщено в оргкомитет до «25» сентября 2017г.

3.4. Письмо о возможности опубликования в открытой печати фамилией соискателя Премии, их должностей, мест работы оформляется на бланке выдвигающей организации за подписью ее руководства.

3.5. Копия Соглашения между мененатом и благополучателем по вопросам совместной реализации программ и проектов в сфере культуры или иной другой документ, подтверждающий финансовое участие в реализации проектов в области культуры.

3.6. Описание проекта. В нем излагается основное содержание благотворительной деятельности, приводятся полученные результаты, сведения о финансовом участии и социально-культурном эффекте, показываются масштабы реализации, перспективы дальнейшего финансового сотрудничества.

Описание должно быть снабжено необходимыми иллюстрациями, схемами, таблицами, с обязательным включением фото (видео) материала, полиграфической продукции, статей в средствах массовой информации и другие материалы.

Описание должно содержать титульный лист, на котором указываются:

- Полное и точное наименование организации;
- ФИО соискателя Премии, должность, место работы.

Описание оформляется в соответствии со стандартными требованиями к текстовым документам. Объем описания не должен превышать 30 листов (текст печатается на одной стороне листа формата А-4 (297*210). Иллюстрации могут располагаться по тексту или на отдельных листах.