****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БАТЮШКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 24 апреля 2019 года № 14

Об утверждении Положения о Порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Батюшковского сельского поселения Темкинского района Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [статьей. 17.1](consultantplus://offline/ref=DF26DECB46F847D8007ECE4DFB8CA17F817E0ECCAF16531912D47C503FF447501590724C52F615ACyCY8M) Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", с Устава Батюшковского сельского поселения Темкинского района Смоленской области

Совет депутатов Батюшковского сельского поселения Темкинского района Смоленской области **решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Батюшковского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования и подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансовой и налоговой политике (председатель Боева Н.А).

Глава муниципального образования

Батюшковского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области **С.А.Петров**

Приложение

УТВЕРЖДЕНО:

решением Совета депутатов Батюшковского сельского поселения Темкинского района Смоленской области от 24 апреля 2019 года № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ,

НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ БАТЮШКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1. Основные понятия**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=3C4E79CC8339BD7FE842AA35A6708FD5506F27440AC2E0269BDB0C51970CEC7914745FBD0F15D8A5x0kCK) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3C4E79CC8339BD7FE842AA35A6708FD5506F20450CCCE0269BDB0C51970CEC7914745FBD0F14D8A7x0kEK) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными и областными законами, [Уставом](consultantplus://offline/ref=3C4E79CC8339BD7FE842AA23A51CD1D1546D7A480EC4E370C48E0A06C85CEA2C543459E84C50D4A10E4C673FxAk8K) Батюшковского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

Порядок управления и распоряжения отдельными видами муниципальной собственности может регулироваться другими положениями и иными нормами действующего законодательства.

Муниципальным имуществом является движимое и недвижимое имущество, принадлежащее на праве собственности Батюшковскому сельскому поселению:

- имущество, составляющее муниципальную казну, и имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями.

Под управлением имуществом понимается осуществление от имени Батюшковского сельского поселения и в интересах его населения деятельности органов местного самоуправления по реализации в рамках их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, права владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Под распоряжением имуществом понимаются действия органов местного самоуправления Батюшковского сельского поселения по определению и изменению юридического статуса муниципального имущества, в том числе передача его юридическим и физическим лицам в собственность (или иное вещное право), безвозмездное пользование, доверительное управление, аренду, залог и другое.

Муниципальной собственностью Батюшковского сельского поселения является имущество, имущественные права, принадлежащие на праве собственности Батюшковскому сельскому поселению.

Муниципальной казной являются средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

**2. Муниципальная собственность формируется:**

- в порядке разграничения государственной собственности, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Смоленской области;

- посредством взимания налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих зачислению в местный бюджет;

- посредством приобретения имущества в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

- посредством приема в муниципальную собственность объектов федеральной и областной собственности и муниципальной собственности других муниципальных образований;

- путем получения продукции и иных доходов от использования имущества;

- посредством получения имущества в дар от физических и юридических лиц;

- на основании решения суда, устанавливающего право муниципальной собственности;

- иными способами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

В муниципальную собственность может приобретаться любое имущество, за исключением объектов, приобретение которых в собственность Медведевского сельского поселения не допускается в соответствии с федеральными законами.

**3. Основаниями прекращения права муниципальной собственности являются:**

1) отчуждение Батюшковским сельским поселением имущества другим лицам, в том числе посредством передачи имущества из муниципальной собственности Батюшковского сельского поселения в федеральную и областную собственность;

- передача Батюшковским сельским поселением имущества в собственность других муниципальных образований в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) отказ от права собственности;

3) гибель или уничтожение имущества;

4) отчуждение имущества унитарным предприятием;

5) принудительное изъятие имущества по основаниям, предусмотренным федеральным и областным законодательством;

6)по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Безвозмездное отчуждение объектов муниципальной собственности Батюшковского сельского поселения не допускается, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством и принятыми в соответствии с ним нормативными актами.

**4. Управление и распоряжение муниципальной собственностью Батюшковского сельского поселения направлены на достижение следующих целей:**

1) увеличение доходов местного бюджета сельского поселения;

2) оптимизацию структуры муниципальной собственности сельского поселения в интересах обеспечения устойчивых предпосылок для роста экономики сельского поселения;

3) вовлечение максимального количества объектов муниципальной собственности в процесс совершенствования управления;

4) использование муниципальной собственности сельского поселения в качестве инструмента для привлечения инвестиций в реальный сектор экономики сельского поселения;

5) полную инвентаризацию имущества муниципальной собственности, разработку и реализацию системы учета этих объектов и оформление прав на них;

6) повышение эффективности управления муниципальной собственностью с использованием всех современных методов и финансовых инструментов, детальную правовую регламентацию процессов управления;

7) классификацию объектов муниципальной собственности, по признакам определяющих специфику управления;

8) обеспечение контроля за использованием и сохранностью муниципальной собственности сельского поселения;

9) обеспечение гласности при совершении сделок с объектами муниципальной собственности сельского поселения;

10) обеспечение равных прав у всех субъектов предпринимательской деятельности на доступ к совершению сделок с объектами муниципальной собственности сельского поселения;

11) обеспечение защиты имущественных интересов сельского поселения в отношении муниципальной собственности, в том числе от рисков, гибели и повреждения, в случае непредвиденных природных, техногенных и других явлений.

**5. Основными задачами управления и распоряжения муниципальной собственностью являются:**

1) повышение эффективности использования муниципального имущества;

2) осуществление контроля за сохранностью и использованием объектов муниципальной собственности;

3) создание благоприятной экономической среды для привлечения инвестиций в развитие инфраструктуры сельского поселения;

4) создание условий для пополнения местного бюджета и исполнения социальных программ сельского поселения.

**6. В состав муниципального имущества входит:**

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения сельского поселения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Смоленской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов Батюшковского сельского поселения;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Объекты муниципальной собственности могут находиться как на территории Батюшковского сельского поселения, так и за его пределами.

Финансирование деятельности по управлению и распоряжению муниципальной собственностью Батюшковского сельского поселения осуществляется за счет средств местного бюджета Батюшковского сельского поселения.

**Раздел 2. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ БАТЮШКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО УПРАВЛЕНИЮ И РАСПОРЯЖЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ,**

**НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

1. От имени Батюшковского сельского поселения полномочиями по управлению и распоряжению муниципальным имуществом обладают:

1.1. Совет депутатов Батюшковского сельского поселения;

- Глава муниципального образования Батюшковского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

* 1. Администрация Батюшковского сельского поселения.

2. Совет депутатов Батюшковского сельского поселения (далее - Совет депутатов) в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом, иными муниципальными правовыми актами Батюшковского сельского поселения:

2.1. Утверждает Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Батюшковского сельского поселения.

2.2. Определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий.

2.3. Принимает правовые акты о создании муниципальных предприятий, их реорганизации и ликвидации в порядке, установленном решением Совета депутатов.

2.4. Создает муниципальные учреждения, решает вопросы их реорганизации и ликвидации.

2.5. Определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, порядок изменения типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения, а также утверждает их уставы и внесение в них изменений.

2.6. Утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества и отчет о его исполнении.

2.7. Учреждает межмуниципальные хозяйственные общества, создает некоммерческие организации.

2.8. Владеет, распоряжается и пользуется в порядке, установленном федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами, имуществом, закрепленным за Советом депутатов или приобретенным Советом депутатов за счет средств, выделенных из местного бюджета на обеспечение его деятельности.

2.9. Осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Батюшковского сельского поселения.

3. Совет депутатов дает согласие:

3.1. На возмездное (приватизация) и безвозмездное отчуждение недвижимого муниципального имущества, в том числе приватизацию имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, внесение недвижимого муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ, в случаях, установленных настоящим Положением.

3.2. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом и настоящим Положением.

4. Администрация Батюшковского сельского поселения (далее - Администрация) в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом, иными муниципальными правовыми актами Батюшковского сельского поселения:

4.1. Осуществляет от имени Батюшковского сельского поселения права владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Батюшковского сельского поселения в соответствии с федеральным законодательством, Уставом и настоящим Положением.

4.2. Вносит предложения в Совет депутатов об отчуждении муниципального имущества, приватизации муниципальных унитарных предприятий.

4.3. Принимает решения в форме постановления Администрации Батюшковского сельского поселения (далее - постановление) о проведении торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом.

4.4. Организует торги по продаже муниципального имущества или права на заключение договоров аренды муниципального имущества, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом.

4.5. Принимает решения об условиях приватизации муниципального недвижимого имущества.

4.6. Подготавливает и заключает договоры купли-продажи муниципального имущества, договоры залога и мены имущества, находящегося в муниципальной казне.

4.7. Принимает решения в форме постановления о принятии имущества в дар от юридических и физических лиц, за исключением имущества в виде денежных средств.

4.8. Определяет порядок согласования крупных сделок, осуществление заимствований, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителей, и иных сделок, осуществляемых муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными казенными предприятиями и муниципальными автономными и бюджетными учреждениями с движимым имуществом.

4.9. Согласовывает осуществление сделок муниципальными унитарными предприятиями с движимым имуществом, находящимся в их хозяйственном ведении.

4.10. Принимает решения о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления и об изъятии имущества из хозяйственного ведения, оперативного управления, безвозмездного пользования, доверительного управления.

4.11. Определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений.

4.12. Управляет муниципальными учреждениями, обеспечивает их материально-техническое снабжение.

4.13. Подготавливает и предоставляет на государственную регистрацию документы для регистрации права собственности, обременения права собственности на недвижимое муниципальное имущество.

4.14. Обеспечивает учет и инвентаризацию муниципального имущества, ведение реестра муниципального имущества, выдачу выписок из реестра муниципального имущества.

4.15. Подготавливает и заключает договоры аренды муниципального имущества, договоры безвозмездного пользования муниципальным имуществом, договоры доверительного управления муниципальным имуществом, концессионные соглашения и иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, соглашения о расторжении таких договоров; подписание актов приема-передачи муниципального имущества.

4.16. Согласовывает с лицами, с которыми заключены договоры аренды, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования (за исключением договоров безвозмездного пользования), передачу таких прав в отношении части или частей помещения, здания, строения или сооружения третьим лицам.

4.17. Подготавливает документы о передаче муниципального имущества в федеральную, областную собственность, собственность иных муниципальных образований.

4.18. Принимает решения о заключении концессионных соглашений путем проведения конкурса на право заключения концессионных соглашений.

4.19. Осуществляет контроль за поступлением в местный бюджет средств от продажи, аренды и иных доходов от использования муниципального имущества.

4.20. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством, Уставом, настоящим Положением и иными правовыми актами Батюшковского сельского поселения.

**Раздел 3. МУНИЦИПАЛЬНАЯ КАЗНА БАТЮШКОВСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Муниципальную казну составляют средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями.

2. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, переданное гражданам или юридическим лицам во временное владение, пользование и (или) распоряжение по гражданско-правовым договорам, входит в состав казны.

3. Муниципальная казна является материально-финансовой основой для решения вопросов местного значения Батюшковского сельского поселения.

4. Объекты муниципальной казны могут находиться как на территории Батюшковского сельского поселения, так и за его пределами.

5. Основаниями отнесения объектов муниципального имущества к муниципальной казне являются:

- отсутствие закрепления муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

- принятие в собственность сельского поселения из федеральной и областной собственности, иных муниципальных образований имущества, приобретение или прием безвозмездно в собственность сельского поселения имущества юридических или физических лиц;

- отсутствие собственника имущества, отказ собственника от имущества или утрата собственником права на имущество по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, на которое в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, приобретено право собственности;

- изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальным предприятием или учреждением;

- отказ муниципального предприятия или учреждения от права хозяйственного ведения или оперативного управления на муниципальное имущество;

- имущество, оставшееся после ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

- создание имущества за счет средств местного бюджета;

- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Включение муниципального имущества в состав муниципальной казны осуществляется на основании постановления Администрации Батюшковского сельского поселения.

Включение в состав муниципальной казны нежилых зданий и сооружений, а также нежилых помещений и их частей осуществляется на основании акта инвентаризации муниципального имущества, при наличии документов, подтверждающих возникновение права муниципальной собственности, а также технической документации.

Имущество считается включенным в состав имущества, составляющего муниципальную казну, со дня регистрации постановления о включении имущества в состав муниципальной казны.

6. Исключение муниципального имущество из состава муниципальной казны осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по следующим основаниям:

- в рамках гражданско-правовых сделок (продажа в рамках законодательства о приватизации, дарение, мена);

- передача имущества в собственность Российской Федерации, областную, муниципального образования;

- передача муниципального имущества в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям, оперативное управление муниципальным учреждениям, а также в уставный капитал хозяйственных обществ;

- списание муниципального имущества по причинам физического износа, сноса, ликвидации по решению собственника или при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

- по решению суда;

- по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Основанием для исключения муниципального имущества из состава муниципальной казны является:

7.1. Решение Совета депутатов о даче согласия на:

- отчуждение имущества из муниципальной собственности.

7.2. Постановления Администрации Батюшковского сельского поселения при:

- передаче имущества в уставный капитал хозяйственных обществ;

- сносе недвижимого имущества, составляющего муниципальную казну;

- утрате имущества в связи со стихийными бедствиями и иными чрезвычайными ситуациями;

- передаче имущества в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям, оперативное управление муниципальным учреждениям;

- списании движимого имущества по причинам его физического износа.

7.3. Вступившие в законную силу решения суда.

8. Имущество считается исключенным из состава муниципальной казны со дня принятия постановления Администрации Батюшковского сельского поселения об исключении муниципального имущества из состава муниципальной казны.

9. Учет, управление имуществом от имени Батюшковского сельского поселения осуществляет Администрация Батюшковского сельского поселения (далее - Администрация) за счет средств местного бюджета.

**Раздел 4. УЧЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

1. Имущество муниципальной собственности Батюшковского сельского поселения подлежит обязательному учету.

2. Имущество подлежит учету в Реестре муниципального имущества Батюшковского сельского поселения (далее - Реестр).

Ведение Реестра возлагается на специалиста Администрации Батюшковского сельского поселения.

3. Учет имущества, порядок предоставления информации из Реестра, состав информации о муниципальном имуществе осуществляется в соответствии с Порядком ведения Администрацией реестров муниципального имущества Батюшковского сельского поселения.

4. Право муниципальной собственности на недвижимое имущество и сделки с ним подлежат государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

5. Учет имущества, его движение осуществляет специалист Администрации Батюшковского сельского поселения путем занесения соответствующих сведений в Реестр.

6. Внесение изменений в Реестр осуществляется Администрацией на основании постановления, распоряжения; акта о приеме-передаче объекта; договора купли-продажи имущества; решения суда.

**Раздел 5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ БАТЮШКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА БАТЮШКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В ФЕДЕРАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ, СОБСТВЕННОСТЬ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, В СОБСТВЕННОСТЬ ИНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ**

1. Прием имущества в муниципальную собственность из федеральной собственности, собственности Смоленской области и собственности иных муниципальных образований, независимо от закрепления этого имущества за предприятиями, учреждениями, а также из других форм собственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Имущество, находящееся в федеральной собственности, собственности Смоленской области, собственности иных муниципальных образований, граждан и юридических лиц, которое может находиться в муниципальной собственности, принимается в муниципальную собственность безвозмездно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. С инициативой о передаче имущества в муниципальную собственность обращается уполномоченное лицо. В предложении о приеме имущества в муниципальную собственность должна содержаться информация о предлагаемом к передаче имуществе (наименование и количество имущества; адресная привязка, общая площадь объекта недвижимости, иные характеристики об объектах недвижимости; границы и протяженность сетей, марки кабелей, диаметр труб и т.п.) и всех обременениях передаваемого имущества.

4. Прием имущества в муниципальную собственность осуществляется на основании решения Совета депутатов, принимаемого в соответствии с заключением Администрации о целесообразности приема имущества в муниципальную собственность, а также на основании представляемых принимающей и передающей стороной документов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5. Основаниями для отказа в приеме имущества в муниципальную собственность, если иное не предусмотрено действующим законодательством, являются:

1) непредставление заявителем документов, необходимых для принятия решения;

2) нецелесообразность приема имущества в муниципальную собственность, обоснованная заключением Администрации;

3) наличие зарегистрированных ограничений предлагаемого к передаче имущества, исключающих возможность использования указанного имущества;

4) отсутствие муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения муниципального образования, предназначенного для содержания и эксплуатации предлагаемого к передаче имущества.

6. Право муниципальной собственности на принимаемое в собственность имущество возникает с даты подписания сторонами актов приема-передачи движимого имущества или с даты государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7. Передача имущества из муниципальной собственности в федеральную собственность, собственность Смоленской области, в собственность иных муниципальных образований осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации Администрацией на основании решения Совета депутатов.

8. Совет депутатов принимает решение о передаче или об отказе в передаче имущества из муниципальной собственности в федеральную собственность, собственность Смоленской области, в собственность иных муниципальных образований с учетом заключения Администрации, мнения правообладателей указанного имущества, а также с соблюдением иных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. С инициативой о передаче имущества из муниципальной собственности обращается уполномоченное лицо. В предложении о передаче имущества из муниципальной собственности должна содержаться информация о предлагаемом к передаче имуществе (наименование и количество имущества; адресная привязка, общая площадь объекта недвижимости, иные характеристики объектов недвижимости; границы и протяженность сетей, марки кабелей, диаметр труб и т.п.).

10. Передача имущества из муниципальной собственности осуществляется безвозмездно.

11. Право муниципальной собственности на передаваемое из муниципальной собственности имущество прекращается с даты подписания сторонами акта приема-передачи движимого имущества или с даты государственной регистрации прекращения права собственности на недвижимое имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**Раздел 6. УПРАВЛЕНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ, ЗАКРЕПЛЕННЫМ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

1. Передача имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

1.1. По решению собственника (учредителя) муниципальное имущество может быть закреплено:

- на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием;

- на праве оперативного управления за муниципальным учреждением.

1.2. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления на муниципальное имущество, закрепляемое за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, возникает с момента передачи объектов на их баланс на основании акта приема-передачи муниципального имущества (передаточный акт), подписанного руководителем предприятия или учреждения и собственником (учредителем).

В передаточном акте указываются сведения о количестве, о составе передаваемого муниципального имущества, его фактическое состояние, а также стоимость передаваемого имущества. Передаваемое муниципальное имущество должно быть индивидуально определено.

1.3. Имущество, приобретенное (произведенное) предприятием или учреждением в ходе осуществления уставной деятельности, поступает в их хозяйственное ведение или оперативное управление с момента регистрации этого имущества на счетах бухгалтерского учета предприятия, учреждения.

1.4. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления недвижимым муниципальным имуществом наступает у предприятия или учреждения с момента государственной регистрации этих прав.

2. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления

2.1. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения используют закрепленное за ними муниципальное имущество в соответствии с заданиями собственника, задачами их деятельности, определенными уставами, целевым назначением предоставленных для этих целей объектов муниципального имущества.

2.2. Муниципальное унитарное предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения недвижимым имуществом: отчуждать, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом только с согласия собственника.

Остальным имуществом, принадлежащем муниципальному предприятию, основанному на праве хозяйственного ведения, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" или иными правовыми актами.

2.3. Казенное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом только с согласия Администрации.

Казенное предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию, если иное не предусмотрено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. Муниципальное бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления муниципальным имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

2.5. Муниципальное автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

2.6. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, а также имущество, приобретенное унитарным предприятием или учреждением по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятия или учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

**Раздел 7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ВО ВРЕМЕННОЕ ВЛАДЕНИЕ, ПОЛЬЗОВАНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ ИНЫХ ЛИЦ ПО ДОГОВОРУ**

1. Условия передачи муниципального имущества

1.1. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

1.2. Решение в форме Постановления о заключении договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления муниципальным имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления в соответствии с пунктом 1.1 настоящего раздела, принимает Администрация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. В безвозмездное пользование муниципальное имущество может передаваться следующим категориям пользователей:

- организациям, финансируемым полностью или частично из областного или федерального бюджета;

- органам местного самоуправления;

- муниципальным предприятиям и учреждениям, собственником которых является Батюшковское сельское поселение;

- некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям).

2. Определение размера арендной платы за использование муниципального имущества:

2.1. При предоставлении муниципального имущества (за исключением земельных участков) в аренду по результатам торгов на право заключения договора аренды имущества размер арендной платы определяется в соответствии с предложением победителя торгов. Начальная цена права на заключение договора аренды имущества устанавливается на основании рыночной стоимости права аренды имущества, определенной оценщиком в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135–ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

# 2.2. При предоставлении муниципального имущества (за исключением земельных участков) в аренду без проведения торгов на право заключения договора аренды имущества размер арендной платы определяется на основании рыночной стоимости права аренды имущества, определенной оценщиком в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135–ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (за исключением указанного в пункте 2.3. настоящей статьи).

2.3. При предоставлении в аренду помещений без проведения торговна право заключения договоров аренды государственным и муниципальным учреждениям размер арендной платы определяется в размере 30 процентов от рыночной стоимости права аренды помещений, определенной оценщиком в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135–ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

2.4. Размер арендной платы подлежит ежегодной индексации с учетом уровня инфляции, предусмотренного областным законом об областном бюджете.

**Раздел 8. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВО ВРЕМЕННОЕ ВЛАДЕНИЕ, ПОЛЬЗОВАНИЕ, РАСПОРЯЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ХОЗЯЙСТВЕННОМ ВЕДЕНИИ ИЛИ ОПЕРАТИВНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРЕДПРИЯТИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ**

В порядке, предусмотренном пунктом 1.1 раздела 7 настоящего Положения, осуществляется заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования, в отношении:

- муниципального недвижимого имущества, которое принадлежит на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям;

- муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными учреждениями;

- муниципального имущества, которое принадлежит на праве оперативного управления муниципальным бюджетным и казенным учреждениям, органам местного самоуправления.

**Раздел 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ ИЛИ АУКЦИОНОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ**

Проведение конкурсов или аукционов на право заключения договоров, указанных в разделах 7 и 8 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса".

**Раздел 10. ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

1. В целях повышения эффективности использования муниципальное имущество может быть передано в доверительное управление, за исключением имущества, находящегося в хозяйственном ведении или в оперативном управлении.

2. Учредителем доверительного управления муниципальным имуществом от имени Батюшковского сельского поселения выступает Администрация Батюшковского сельского поселения.

3. Доверительное управление муниципальным имуществом осуществляется на основании договора о доверительном управлении в интересах учредителя управления.

4. Договор доверительного управления муниципальным имуществом может быть заключен только с лицом, выигравшим торги на право заключения указанного договора.

Срок договора доверительного управления не может превышать пяти лет.

5. Доверительным управляющим может быть индивидуальный предприниматель или коммерческая организация, за исключением унитарного предприятия.

6. Имущество не подлежит передаче в доверительное управление государственному органу или органу местного самоуправления.

7. Передача муниципального имущества в доверительное управление не влечет перехода права собственности на него к доверительному управляющему.

8. Осуществляя доверительное управление муниципальным имуществом, доверительный управляющий может с согласия Администрации передать права владения и (или) пользования данным имуществом третьим лицам с учетом требований Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

9. Государственная регистрация передачи в доверительное управление недвижимого имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Договор доверительного управления прекращается в случаях, предусмотренных законодательством.

**Раздел 11. УПРАВЛЕНИЕ АКЦИЯМИ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ**

1. Для осуществления полномочий Батюшковского сельского поселения как собственника пакетов акций (долей, паев) в уставных капиталах юридических лиц Администрацией назначаются представители Батюшковского сельского поселения в органы управления этих юридических лиц.

Представителями Батюшковского сельского поселения в органах управления юридических лиц в установленном порядке могут назначаться физические лица, прошедшие конкурсный отбор на должность представителя сельского поселения в органе управления юридического лица, и муниципальные служащие Администрации.

2. Назначение представителя сельского поселения в орган управления юридического лица из числа муниципальных служащих Администрации осуществляется при условии включения в должностную инструкцию вышеуказанного лица права представлять интересы Батюшковского сельского поселения в органе управления юридического лица.

**Раздел 12. ПРИВАТИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

1. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение находящегося в собственности Батюшковского сельского поселения муниципального имущества в собственность физических и (или) юридических лиц.

2. Приватизация муниципального имущества Батюшковского сельского поселения осуществляется Администрацией в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации государственного и муниципального имущества, а также решениями Совета депутатов Батюшковского сельского поселения.

### Раздел 13. СПИСАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

1. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, органы местного самоуправления вправе производить списание закрепленного за ними имущества в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

.2. Порядок принятия решений о списании имущества, находящегося в муниципальной собственности Батюшковского сельского поселения устанавливается правовым актом Советом депутатов Батюшоковского сельского поселения

3. Акты о списании муниципального имущества представляются его правообладателем в Администрацию уполномоченный орган в течение 30 дней с момента принятия правового акта Советом депутатов Батюшковского сельского поселения о согласовании решения о списании муниципального имущества либо с момента списания муниципального имущества, решение, о списании которого не требует согласования

.4. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, органы местного самоуправления направляют обращение о внесении изменений в реестр муниципального имущества Батюшковского сельского поселения в уполномоченный орган в течение 14 дней с момента списания муниципального имущества.

**Раздел 14. ЗАЛОГ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

1. Муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну, принадлежащее муниципальным учреждениям (предприятиям) на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) может быть предметом залога на основании решения Совета депутатов Батюшковского сельского поселения.
2. Предложения о залоге муниципального имущества на рассмотрение Совета депутатов вносит Администрация Батюшковского сельского поселения на основании обращений муниципальных учреждений (предприятий).

**Раздел 15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Контроль управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Батюшковского сельского поселения, эффективностью и целесообразностью его использования осуществляет в пределах своей компетенции Совет депутатов, Глава муниципального образования Батюшковского сельского поселения и Администрация Батюшковского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.