



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЯЗИЩЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 28 октября 2005года №12

Об утверждении Регламента
Совета депутатов Вязищенского
сельского поселения Темкинского
района Смоленской области

Совет депутатов Вязищенского сельского поселения Темкинского района
Смоленской области

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Регламент Совета депутатов Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Вязищенского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области Н.В. Анфисова

Приложение
к решению Совета депутатов
Вязищенского сельского
поселения Темкинского района
Смоленской области
от 28 октября 2005г № 12

РЕГЛАМЕНТ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ВЯЗИЩЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящий Регламент устанавливает порядок подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на заседании Совета депутатов Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, порядок образования и избрания органов Совета депутатов Вязищенского сельского поселения, рассмотрения правовых и иных актов Совета депутатов Вязищенского сельского поселения, голосования и другие вопросы организации Совета депутатов Вязищенского сельского поселения и его органов.

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Совет депутатов Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области (далее – Совет депутатов) является постоянно действующим представительным органом муниципального образования на территории Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области. Совет

депутатов самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению как представительного органа муниципального образования в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом Смоленской области, областными законами, Уставом муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области, Уставом Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, муниципальными правовыми актами Вязищенского поселения Темкинского района Смоленской области.

Статья 2. Совет депутатов состоит из 7 депутатов, избираемых населением на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в порядке, определенном Уставом Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, областными законами.

Срок полномочий депутатов Совета депутатов – 5 лет. Депутат Совета депутатов имеет удостоверение, являющееся документом, подтверждающим его статус в течение срока полномочий. Депутат может иметь отличительный нагрудный знак.

Статья 3. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях, принимая решения, заявления, обращения.

Совет депутатов осуществляет свою работу, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, Уставом Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области и настоящим Регламентом.

Ежегодный отчет о деятельности Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов по представлению Главы муниципального образования Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области (далее – Глава муниципального образования) и может опубликовываться в средствах массовой информации

Статья 4. Совет депутатов обладает правами юридического лица в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

Совет депутатов размещается в здании Администрации дер. Замыцкое.

Заседания Совета депутатов проходят в здании Администрации дер. Замыцкое.

Финансирование расходов на содержание Совета депутатов осуществляется исключительно за счет собственных доходов местного бюджета.

Глава II. ПОРЯДОК И ФОРМЫ РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 5. Депутаты Совета депутатов работают на не освобожденной основе путем совмещения депутатской деятельности с выполнением своих трудовых или

служебных обязанностей по месту основной работы.

Статья 6. Основной формой работы Совета депутатов являются заседания. Совет депутатов созывается на свое первое заседание председателем избирательной комиссии муниципального образования не позднее, чем на двадцать пятый день после избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Первое заседание Совета депутатов открывает председатель избирательной комиссии муниципального образования. В случае отсутствия вновь избранного Главы муниципального образования, проводит его старейший по возрасту депутат, который ведет заседание Совета депутатов до избрания из числа депутатов председательствующего на данном заседании Совета депутатов. После избрания председательствующего, ему передаются полномочия по ведению заседания Совета депутатов.

Статья 7. Совет депутатов вправе сформировать рабочие органы – постоянные комиссии, депутатские объединения и другие органы, действующие на основании принятых положений.

Статья 8. С момента начала работы Совета депутатов нового состава полномочия Совета депутатов прежнего состава прекращаются.

Глава III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 9. Очередные заседания Совета депутатов проводятся не реже одного раза в месяц (последний вторник каждого месяца).

Внеочередные заседания Совета депутатов созываются по инициативе Главы муниципального образования, а в его отсутствие – заместителя Главы муниципального образования из числа депутатов, по требованию постоянной комиссии Совета депутатов, а также по требованию не менее 1/3 (одной трети) от установленного числа депутатов Совета депутатов, не позднее двух недель со дня требования.

Требование о созыве внеочередного заседания Совета депутатов передается в письменном виде Главе муниципального образования, а в его отсутствие заместителю Главы муниципального образования из числа депутатов, с указанием вопроса, выносимого на рассмотрение заседания, и кратким обоснованием необходимости созыва заседания.

Внеочередное заседание рассматривает только те вопросы, которые внесены инициаторами его созыва. Дополнительные вопросы в повестку дня не включаются и не рассматриваются.

Статья 10. Депутаты информируются об очередном заседании Совета депутатов и вопросах, вносимых на его рассмотрение, Главой муниципального образования не

позднего чем за неделю до начала заседания, а население информируется через средства массовой информации.

О внеочередном заседании депутаты информируются не позднее чем за три дня до начала заседания.

Статья 11. Депутат Совета депутатов обязан присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Совета депутатов по уважительной причине депутат заблаговременно информирует Главу муниципального образования или его заместителя из числа депутатов.

Статья 12. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует 2/3 (две трети) от установленного числа депутатов. Если на заседании отсутствует 2/3 от установленного числа депутатов, то по распоряжению Главы муниципального образования заседание переносится на другое время, и депутатам дополнительно письменно сообщается о месте и времени проведения заседания. Повторно заседание может быть созвано не ранее, чем через четыре часа.

Статья 13. Заседания Совета депутатов носят открытый характер. Совет депутатов вправе принять решение о проведении закрытого заседания, на котором вправе присутствовать представители прокуратуры района.

Статья 14. По вопросам, выносимым на заседание, Совет депутатов принимает решения открытым или тайным голосованием.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов, кроме случаев, определенных в Уставе Вязищенского сельского поселения.

Решения Совета депутатов принимаются, как правило, после предварительного обсуждения проектов в постоянных комиссиях, к ведению которых относится этот вопрос. Проекты решений Совета депутатов представляются к рассмотрению вместе с обоснованием необходимости их разработки, развернутой характеристикой целей, задач и основных положений будущих решений, а также ожидаемых социально-экономических последствий их применения. При этом указываются коллективы и лица, принимавшие участие в подготовке решения. При представлении проекта решения Совета депутатов, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат, прилагается его финансово-экономическое обоснование.

Альтернативные проекты решений рассматриваются постоянными комиссиями одновременно с основным проектом.

Статья 15. Решения, принятые Советом депутатов, подписываются Главой муниципального образования и обнародуются.

Статья 16. Совет депутатов работает по планам, утвержденным на заседании Совета депутатов, на основе предложений Главы муниципального образования, депутатов,

комиссий Совета депутатов, Администрации Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области (далее – Администрация).

Для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов в повестку дня включаются вопросы, рассмотренные на заседаниях постоянных комиссий, относящиеся к их ведению согласно соответствующему положению о постоянной комиссии и планов работы, утвержденных на заседаниях комиссий на основании предложений Главы муниципального образования, комиссий Совета депутатов и депутатов.

Статья 17. Вопросы, предложенные Главой муниципального образования, группой депутатов, составляющих не менее 1/3 (одной трети) от установленного числа депутатов, прокуратурой района, а также вопросы, связанные с отзывом или досрочным прекращением полномочий депутата Совета депутатов проходят предварительное обсуждение на постоянных комиссиях и включаются в повестку дня без голосования.

Включение вопроса в повестку дня и исключение вопроса из нее, утверждение повестки дня в целом, внесение в нее изменений и дополнений оформляются на заседании Совета депутатов решением.

Глава IV. ОТКРЫТИЕ ЗАСЕДАНИЯ, РАБОЧИЕ ОРГАНЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 18. Заседание Совета депутатов открывает и ведет Глава муниципального образования, а при отсутствии его – заместитель из числа депутатов. В случае отсутствия Главы муниципального образования и его заместителя из числа депутатов – один из председателей постоянных комиссий по решению Совета депутатов.

При открытии заседания сообщается о числе присутствующих и отсутствующих депутатов, причинах отсутствия, количестве и составе приглашенных.

Статья 19. Для проведения заседания из числа депутатов (простым большинством голосов от числа присутствующих) избирается секретарь заседания.

Секретарь заседания организует ведение фонограммы, протокола заседания Совета депутатов, ведет запись желающих выступить, регистрирует депутатские обращения, сообщения, заявления, предложение и другие материалы депутатов проводит подсчет голосов при проведении открытых голосований, информирует депутатов о поступающих в их адрес предложениях, заявлениях, письмах.

Статья 20. На заседании Совета депутатов путем голосования депутатов могут создаваться:

- счетная комиссия для проведения поименного или тайного голосования;
- редакционная комиссия для выработки окончательного проекта, в состав которой в обязательном порядке входит автор проекта решения;

- согласительная комиссия для выработки компромиссного решения в случае возникновения разногласий;

- рабочие группы по разработке проектов решений.

Решения по указанным вопросам оформляются соответствующей записью в протоколе заседания Совета депутатов.

Статья 21. Председательствующий на заседании Совета депутатов:

- 1) обеспечивает выполнение настоящего Регламента;
- 2) руководит заседанием Совета депутатов, следит за соблюдением кворума на момент открытия заседания Совета депутатов;
- 3) предоставляет слово для докладов и выступлений;
- 4) организует прения, предоставляет слово лицам, присутствующим на заседании, с согласия большинства присутствующих депутатов;
- 5) ставит на голосование проекты решений Совета депутатов, предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам, организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- 6) обеспечивает порядок работы заседания Совета депутатов, в случае нарушения порядка в зале заседания удаляет нарушителя, не являющегося депутатом Совета депутатов;
- 7) оглашает письменные запросы, заявления и справки депутатов, предоставляет депутатам слово для устных запросов, вопросов и справок, а также замечаний по порядку ведения заседания;
- 8) дает поручения, связанные с обеспечением работы заседания. Председательствующий не имеет права давать оценки выступлениям депутатов и комментировать их.

Статья 22. На каждом заседании Совета депутатов ведутся протокол и фонограмма.

В протоколе заседания указывается:

- 1) дата, место проведения заседания, год созыва Совета депутатов;
- 2) число депутатов, установленное для Совета депутатов, избранное число депутатов Совета депутатов и число депутатов, присутствующих на заседании на момент его открытия;
- 3) вопросы повестки дня и фамилии докладчиков;
- 4) лица, выступившие на заседании с изложением краткого содержания выступления каждого;

5) результаты голосования.

Фамилии депутатов сопровождаются указанием их избирательных округов, а других лиц – указанием должности и места работы.

Протокол оформляется в семидневный срок и подписывается Главой муниципального образования. На магнитофонной пленке должна стоять дата и подпись секретаря заседания и ответственного исполнителя, ведущего протокол.

Подлинники протокола и магнитофонная запись хранятся у специалиста по обеспечению деятельности Совета депутатов.

Статья 23. Руководители и должностные лица администрации муниципального образования вправе присутствовать на открытых заседаниях при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению.

На заседание могут быть приглашены представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, специалисты науки и производства по предложению постоянной комиссии, администрации муниципального образования, готовивших вопрос на рассмотрение Совета депутатов.

Представители средств массовой информации имеют право присутствовать на открытых заседаниях при наличии служебного удостоверения, удостоверяющего их личность.

Указанные лица не имеют права вмешиваться в работу заседания, обязаны соблюдать порядок в зале заседаний, подчиняться распоряжениям председательствующего.

Статья 24. Заседания Совета депутатов проводятся с 10 часов до 13 часов и с 14 часов до 18 часов с перерывами на 15 минут через каждые полтора часа работы. По решению депутатов может устанавливаться иное время работы заседания. Общая продолжительность заседания определяется содержанием повестки дня.

В конце каждого заседания могут отводиться до 30 минут для выступлений депутатов с краткими заявлениями и сообщениями в пределах трех минут. Прения по ним не открываются.

Статья 25. Время для доклада на заседании предоставляется, как правило, до 20 минут; для содоклада – до 10-ти минут; выступающим в прениях – до 5-ти минут; для выступающих по порядку ведения, мотивам голосования, справок - до 3-х минут.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

Председательствующий может с согласия большинства присутствующих депутатов продлить время для выступления и ответов на вопросы.

Статья 26. Выступление депутатов Совета депутатов в прениях более двух раз по одному и тому же вопросу не допускается.

Прения прекращаются по решению большинства депутатов, участвующих в заседании. Перед постановкой вопроса о прекращении прений, председательствующий информирует о числе записавшихся и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.

Статья 27. Председательствующий предоставляет слово для выступления в порядке очередности. Никто не вправе выступать на заседании Совета депутатов без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается слова без предупреждения.

Депутаты Совета депутатов, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу.

Статья 28. Глава муниципального образования, его заместитель из числа депутатов, председатель постоянной комиссии Совета депутатов (при рассмотрении вопроса, входящего в компетенцию комиссии) вправе взять слово для выступления вне очереди, но не более чем на пять минут. Продление времени выступления допускается только с согласия депутатов Совета депутатов.

Статья 29. Председательствующий на заседании Совета депутатов вправе предоставить слово для справки по обсуждаемому вопросу приглашенным специалистам, присутствующим на заседании.

Статья 30. Список приглашенных лиц по конкретному вопросу определяется ответственным за подготовку вопроса по согласованию с Главой муниципального образования или его заместителем.

Вызов приглашенных на заседание Совета депутатов телефонограммой от имени Главы муниципального образования или его заместителя осуществляет специалист по обеспечению деятельности Совета депутатов, ответственный за подготовку документов для заседания Совета депутатов.

Статья 31. Выступающий на заседании Совета депутатов не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным действиям. Председательствующий в этом случае обязан сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов. После второго предупреждения выступающий лишается слова.

Статья 32. Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий вправе сделать ему замечание. В случае если выступающий после предупреждения продолжает выступать не по теме, то председательствующий лишает его слова.

Глава V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 33. Депутаты Совета депутатов обладают правами и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом «О статусе депутата представительного органа местного самоуправления».

Вопрос о лишении депутата неприкосновенности решается по представлению прокурора района, которое рассматривается Советом депутатов не позднее четырнадцати дней со дня получения. Глава муниципального образования в обязательном порядке выносит вопрос о рассмотрении данного представления на очередное заседание Совета депутатов. Если в течение указанного срока проведение очередного заседания не планируется, Глава муниципального образования созывает внеочередное заседание Совета депутатов.

Статья 34. По всем вопросам, рассматриваемым на заседании Совета депутатов, его комиссиях, депутат пользуется правом решающего голоса. Депутат, являющийся членом одной комиссии, может участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях другой комиссии Совета депутатов.

Депутат Совета депутатов на его заседаниях вправе:

- 1) избирать и быть избранным в органы Совета депутатов, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, давать отвод кандидатам;
- 2) вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения;
- 3) вносить в письменной форме проекты решений и поправки к ним;
- 4) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);
- 5) требовать постановки своих предложений на голосование;
- 6) настаивать на повторном подсчете голосов;
- 7) высказывать мнение по персональному составу создаваемых или изданных Советом депутатов органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, и согласовываемых Советом депутатов.
- 8) вносить предложения о заслушивании на заседании Совета депутатов отчета или информации комиссии, либо должностного лица, подконтрольного Совету депутатов, а также должностного лица администрации;
- 9) ставить вопрос о необходимости разработки нового решения Совета депутатов, вносить проекты решений и предложения по изменению действующих решений;
- 10) оглашать обращения, имеющие общественное значение;
- 11) пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством и настоящим Регламентом.

Статья 35. Депутат обязан присутствовать на заседании Совета депутатов. В случае неявки депутата на заседание Совета депутатов без уважительной причины более 2-х раз, Совет депутатов через средства массовой информации ставит об этом в известность избирателей его округа.

Депутаты на время работы в Совете депутатов освобождаются от производственных или служебных обязанностей.

Статья 36. Депутат Совета депутатов на заседании обязан:

- 1) соблюдать Регламент, повестку дня и требования председательствующего;
- 2) выступать только с разрешения председательствующего;
- 3) не допускать оскорбительных выражений;
- 4) регистрироваться перед каждым заседанием Совета депутатов письменно, путем проставления личной подписи в листе регистрации и участвовать в работе заседания.

За неисполнение своих обязанностей депутаты несут ответственность в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 37. При нарушении депутатом порядка на заседании Совета депутатов к нему могут применяться следующие меры воздействия:

- призыв к порядку;
- призыв к порядку с занесением в протокол;
- порицание.

Статья 38. Призывать к порядку вправе применять только председательствующий. Депутат призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения председательствующего;
- допускает в своей речи оскорбительные выражения;
- перемещается по залу без разрешения председательствующего.

Призывается к порядку с занесением в протокол депутат, который на том же заседании уже был однажды призван к порядку.

Статья 39. Порицание выражается Советом депутатов большинством голосов от числа присутствующих депутатов по предложению председательствующего и без дебатов.

Порицание выражается депутату, который:

- после призвания к порядку с занесением в протокол не выполняет требований председательствующего;
- на заседании организовал беспорядок и шумные сцены, препятствовал свободе обсуждения и голосования;
- оскорбил Совет депутатов или присутствующих на заседании.

Глава VI. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 40. Решения Совета депутатов принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием.

Каждый депутат голосует лично. Переуступка права голоса не допускается. Депутат, не участвующий в голосовании, не вправе подать свой голос после завершения голосования.

При голосовании по каждому вопросу депутат Совета депутатов имеет один голос, подавая его «за» или «против» принятия решения либо воздерживаясь от принятого решения.

Открытое голосование проводится поднятием руки.

Статья 41. Перед началом открытого голосования председательствующий указывает количество предложений, ставящихся на голосование, порядок их поступлений, уточняет их формулировки, напоминает, каким большинством голосов от установленного числа депутатов может быть принято решение.

Предложения ставятся на голосование в порядке их поступления.

Статья 42. Тайное голосование проводится по вопросам избрания и досрочного прекращения полномочий заместителя Главы муниципального образования из числа депутатов, а при голосовании по другим вопросам, по решению Совета депутатов.

Тайное голосование проводится по требованию более половины депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

Статья 43. При тайном голосовании создается счетная комиссия из числа депутатов. Бюллетени изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве. Бюллетени для тайного голосования содержат необходимую для голосования информацию. В бюллетене для голосования по единственной кандидатуре и по проекту нормативного правового акта должны стоять слова «за» и «против».

Время и место голосования, порядок его проведения устанавливается счетной комиссией и объявляется председателем счетной комиссии.

Статья 44. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии.

Заполнение бюллетеня для тайного голосования проводится депутатом в кабине для тайного голосования. При наличии нескольких фамилий проставляется любой знак в пустом квадрате справа от фамилии, имени, отчества кандидата, за которого он голосует, либо в квадрате справа от строки «против всех кандидатов», а в бюллетене, содержащем одну фамилию или проект нормативного правового акта, зачеркивается слово «за» или «против».

Статья 45. Недействительными при подсчете голосов депутатов считаются бюллетени неустановленной формы, бюллетени, в которых при голосовании на одну должность оставлены две или более фамилии, а при голосовании по единственной кандидатуре и по проекту нормативного правового акта бюллетени, в которых остались не зачеркнутыми оба слова «за» и «против» и бюллетени, в которых зачеркнуты оба слова «за» и «против».

Фамилии, дописанные в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются.

Статья 46. При выявлении ошибок или нарушений в порядке и в процедуре голосования по требованию счетной комиссии Совет депутатов может принять решение о проведении повторного голосования.

Статья 47. Решения Совета депутатов (кроме процедурных) за подписью Главы муниципального образования публикуются в средствах массовой информации по решению Совета депутатов.

Решения Совета депутатов вступают в силу с момента опубликования в официальном источнике, определяемом решением Совета депутатов, либо в срок, указанный в самом решении. Официальным опубликованием нормативного правового акта Совета депутатов является первая публикация полного его текста в средствах массовой информации Смоленской области или муниципального района, зарегистрированных в установленном законом порядке.

Тексты решений (кроме процедурных), принятых Советом депутатов, в 10-дневный срок после их принятия рассылаются специалистом по обеспечению деятельности Совета депутатов по списку, составленному ответственным исполнителем по данному решению.

Проекты решений и иные материалы, необходимые для проведения заседаний Совета депутатов, представляются депутатам для ознакомления не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета депутатов.

Глава VII. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 48. Глава муниципального образования как председатель Совета депутатов и заместитель Главы муниципального образования из числа депутатов являются должностными лицами Совета депутатов.

Статья 49. Заместитель Главы муниципального образования из числа депутатов избирается на первом заседании тайным голосованием из числа депутатов Совета депутатов, давших согласие баллотироваться на эту должность.

Кандидатуры на должность заместителя Главы муниципального образования из числа депутатов могут предлагаться Главой муниципального образования, депутатами, в том числе и путем самовыдвижения.

Все выдвинутые кандидаты выступают на заседании Совета депутатов, отвечают на вопросы депутатов. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, агитировать «за» или «против» кандидата, высказывать свое мнение по кандидатурам. В процессе обсуждения кандидатур любой из кандидатов вправе взять самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

Заочное обсуждение кандидатур не допускается. Выдвинутые кандидаты включаются в список для голосования автоматически.

Статья 50. На должность заместителя Главы муниципального образования из числа депутатов избранным считается кандидат, если в результате тайного голосования за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

В случае если на должность заместителя Главы муниципального образования из числа депутатов выдвинуто более двух кандидатов и ни один не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. По итогам второго тура избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, если за него проголосовало более половины от установленного числа.

Если заместителя Главы муниципального образования из числа депутатов не избран, процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур. При повторном выдвижении предлагаются те же и новые кандидатуры. По результатам выборов заместителя Главы муниципального образования из числа депутатов Совет депутатов принимает решение об избрании заместителя Главы муниципального образования из числа депутатов без голосования.

Статья 51. Заместитель Главы муниципального образования из числа депутатов избирается на срок полномочий Совета депутатов. Полномочия начинаются со дня избрания и прекращаются в день, истечения срока полномочий Совета депутатов.

Статья 52. Глава муниципального образования как председатель Совета депутатов осуществляет следующие функции:

- 1) представляет Совет депутатов во взаимоотношениях с населением, трудовыми коллективами, органами местного самоуправления, общественными объединениями;
- 2) созывает заседания Совета депутатов, доводит до сведения депутатов и населения время и место их проведения, а также проект повестки дня;

3) осуществляет руководство подготовкой заседания Совета депутатов и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов;

4) ведет заседание Совета депутатов;

5) подписывает решения Совета депутатов, протоколы заседания, подписывает финансовые документы по деятельности Совета депутатов и другие документы Совета депутатов ненормативного характера. Открывает, закрывает счета Совета депутатов, связанные с финансовым обеспечением деятельности Совета депутатов, является распорядителем средств по этим счетам и отвечает за их расходование перед Советом депутатов;

6) оказывает содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения ими служебных или производственных обязанностей для работы в Совете депутатов;

7) дает поручения постоянным комиссиям Совета депутатов во исполнение решений Совета депутатов;

8) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов;

9) ежегодно представляет Совету депутатов доклад о деятельности Совета депутатов и о проекте программы деятельности на следующий год, а также о расходовании денежных средств на осуществление деятельности Совета депутатов;

10) организует работу депутатов;

11) по вопросам своего ведения издает приказы и распоряжения.

Совет депутатов вправе отменить распоряжение Главы муниципального образования по вопросу деятельности Совета депутатов путем принятия решения, если указанное распоряжение не соответствует законодательству Российской Федерации или издано Главой муниципального образования с превышением полномочий.

Статья 53. Заместитель Главы муниципального образования из числа депутатов исполняет обязанности Главы муниципального образования как председателя Совета депутатов в его отсутствие или при невозможности исполнения по каким-либо причинам Главой муниципального образования своих обязанностей, обеспечивает исполнение поручений Главы муниципального образования, решает другие вопросы деятельности Совета депутатов в соответствии с правовыми актами Совета депутатов, настоящим Регламентом, распоряжениями Главы муниципального образования.

В пределах своих полномочий заместитель Главы муниципального образования из числа депутатов вправе давать поручения комиссиям Совета депутатов.

Статья 54. Глава муниципального образования и его заместитель подотчетны

Совету депутатов. Полномочия заместителя Главы муниципального образования из числа депутатов могут быть досрочно прекращены решением Совета депутатов, если в результате тайного голосования за их прекращение проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя Главы муниципального образования из числа депутатов включается в повестку дня заседания Совета депутатов по инициативе группы депутатов, составляющих не менее одной трети от установленного числа депутатов.

Предложения о досрочном прекращении полномочий должны быть мотивированными. Включение данного вопроса в повестку дня принимается большинством голосов от установленного числа депутатов. Заместитель Главы муниципального образования из числа депутатов при обсуждении вопроса об отрешении имеет право на выступление.

Заместитель Главы муниципального образования из числа депутатов может сложить свои полномочия досрочно путем подачи письменного заявления об отставке. На основании заявления Совет депутатов принимает решение об отставке заместителя Главы муниципального образования из числа депутатов. В случае непринятия Советом депутатов отставки заместитель Главы муниципального образования из числа депутатов вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после заседания Совета депутатов.

Глава VIII. ПОСТОЯННЫЕ, ВРЕМЕННЫЕ КОМИССИИ И ДРУГИЕ ОРГАНЫ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 55. Постоянные комиссии Совета депутатов являются основными рабочими органами Совета депутатов для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов, для содействия проведения в жизнь его решений.

Полномочия, структура, порядок формирования и организация работы комиссий определяются Советом депутатов в Положении о постоянных комиссиях Совета депутатов.

Для работы в комиссиях по согласованию с Главой муниципального образования могут быть приглашены его заместители и другие должностные лица Администрации муниципального образования.

Статья 56. Совет депутатов может создавать временные комиссии по любым вопросам своей деятельности.

Порядок избрания, работы временных комиссий и их права аналогичны порядку избрания, работы и правам постоянных комиссий.

По результатам деятельности временная комиссия представляет на заседании Совета депутатов доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана.

Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Совета депутатов.

Временная комиссия прекращает свою деятельность по решению заседания Совета депутатов или по выполнению своей задачи.

Глава IX. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 57. Совет депутатов вправе привлекать на договорной основе консультантов, специалистов, технических работников для обеспечения выполнения функций, возложенных на Совет депутатов в пределах сметы расходов на содержание Совета депутатов и объемов финансирования, утвержденных бюджетом.

Глава X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 58. Решения, принятые с нарушением Регламента, недействительны с момента их принятия.

Разъяснение положений Регламента и контроль за его соблюдением во время заседания Совета депутатов возлагаются на Главу муниципального образования.