****

 АДМИНИСТРАЦИЯ

                         ВЯЗИЩЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

                      ТЁМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

                                                  ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от  06.02.2014г.      №  3                                                                               д.Замыцкое

О внесении    изменений  в   муниципальную

программу «Развитие дорожно- уличной сети

и    дорожного    хозяйства    на    территории

Вязищенского         сельского          поселения

Тёмкинского  района Смоленской   области».

Администрация Вязищенского сельского поселения  п о с т а н о в л я е т:

           1.Внести изменения в муниципальную программу «Развитие дорожно-уличной сети и дорожного хозяйства на территории Вязищенского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области», утверждённую  Постановлением Администрации Вязищенского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области от 18.11.2013 г №46:

            Раздел VIII. **Основные мероприятия Программы**

изложить в следующей редакции:

Мероприятия программы предусматривают:

- инвентаризацию дорожно-уличной сети, межевание и постановку на кадастровый учёт земельных участков  занятых дорогами:

- устройство новых дорожных покрытий вместе с основанием или частичным исправлением основания; восстановление всех видов покрытий проезжей части с исправлением или без исправления поперечного профиля;

- уширение (не более чем на одну полосу движения) дорожных одежд проезжей части, а также местное уширение для остановок и стоянок автомашин;

- установку вновь бортового камня на существующих дорогах, пешеходных дорожках или замену бортовых камней;

- восстановление, а также устройство новых водоотводных, осушительных канав (кюветов);

- выполнение работ по заделке просадок, ям, выбоин, трещин;

- ремонт перекрёстков и тротуаров;

- приобретение спецтехники.

Глава муниципального образования

Вязищенского сельского поселения

Тёмкинского района Смоленской области                                         А.В. Герасимов



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЯЗИЩЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 14.02.2014г. № 4                                                                            д. Замыцкое

Об утверждении административного регламента Администрации Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального       лесного           контроля

на  территории  Вязищенского  сельского  поселения

Тёмкинского района Смоленской области».

В соответствии с Федеральными законами: от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;  от 06.10.2003  №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; от26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом Вязищенского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области, Положением о муниципальном лесном контроле на территории Вязищенского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области, утверждённым решением Совета депутатов Вязищенского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области от 14.02.2014г. №8

 Администрация Вязищенского сельского поселения  п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент исполнения  муниципальной функции  «Осуществление муниципального лесного контроля на территории Вязищенского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Заря» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Вязищенского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                          А.В.Герасимов

**Административный регламент**

**исполнения муниципальной функции**

**«Осуществление муниципального лесного контроля на территории Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области»**

1.Общие положения

1.1. Наименование муниципальной функции

Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального лесного контроля на территории Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области» (далее - административный регламент) определяет сроки и последовательность исполнения административных процедур при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области (далее – муниципальная функция) в формах плановой и внеплановой проверок и в видах документарной и выездной проверок.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, непосредственно исполняющего муниципальную функцию

Муниципальный лесной контроль на территории Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области осуществляет Администрация Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области и уполномоченными ею органами и должностными лицами.

Муниципальный лесной контроль осуществляется во взаимодействии с правоохранительными органами, природоохранными и иными заинтересованными органами государственной власти.

1.3.  Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение муниципальной функции

Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Лесным Кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2009 № 689 «Об утверждении Правил аккредитации граждан и организаций, привлекаемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Уставом Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области;

Положением о муниципальном лесном контроле на территории Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, утвержденным решением Совета депутатов  Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области от \_\_ № \_\_.

1.4. Предмет муниципального контроля

1.4.1. Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, требований по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов, в отношении лесных участков, находящихся в собственности Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

1.4.2.  Задачами муниципального лесного контроля являются:

а) обеспечение на территории Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области соблюдения требований [лесного законодательства](http://base.garant.ru/12150845/) и муниципальных правовых актов, регулирующих лесные отношения;

б) предупреждение, выявление и пресечение фактов нарушения требований по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

в) выявление лиц, виновных в нарушении требований по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов, установленных  федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации муниципальными правовыми актами.

1.5.  Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля.

1.5.1. Должностные лица органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля имеют право:

- проверять соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации (далее обязательных требований) и требовать представления к проверке документов, связанных с целями, задачами и предметом проверки;

- беспрепятственно по предъявлении копии распоряжения администрации Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области о назначении проверки посещать лесные участки, предоставленные в пользование,  проводить обследования используемых зданий, помещений, сооружений, технических средств и оборудования, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю;

- запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

- принимать меры по пресечению  и предотвращению нарушений лесного законодательства в установленном порядке;

- составлять по результатам проверок акты и предоставлять их для ознакомления индивидуальным предпринимателям, а также юридическим лицам, осуществляющим использование лесных участков, находящихся в муниципальной собственности;

- уведомлять в письменной форме индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение, о результатах проверок соблюдения лесного законодательства и выявленных нарушениях;

- в установленном законодательстве порядке предъявлять индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам требования об устранении выявленных в результате проверок нарушений

- выдавать индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

- обращаться в правоохранительные, контрольные и надзорные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля;

- направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях, а так же для возбуждения  уголовных дел по признакам преступлений;

- обжаловать действия (бездействие) лиц, повлекшие за собой нарушение прав, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей.

1.5.2. Должностные лица органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять представленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований лесного законодательства;

- оперативно рассматривать поступившие обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, содержащие сведения о нарушениях обязательных требований, и принимать меры в пределах имеющихся полномочий;

- соблюдать действующее законодательство и обязательные требования, не нарушать права и охраняемые законом интересы проверяемых лиц при осуществлении мероприятий по муниципальному контролю;

- соблюдать сроки уведомления юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о проведении проверки, сроки проведения проверок;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей и при предъявлении копии распоряжения администрации Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, а при проведении внеплановой проверки, также копии документа о согласовании проведения внеплановой проверки (если такое согласование является обязательным);

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его  уполномоченному представителю, присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки, и предоставлять таким лицам информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- составлять по результатам проверок акты проверок с обязательным ознакомлением с ними руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

-      перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его  уполномоченного представителя, ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

- доказывать обоснованность своих действий и решений при их обжаловании;

- осуществлять мониторинг исполнения предписаний по вопросам соблюдения обязательных требований и устранения нарушений в области использованию, охране, защите, воспроизводству лесов, вынесенных должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю.

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которых предусматривается законодательством Российской Федерации;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:

- направить в орган  муниципального   контроля  указанные в мотивированном запросе документы в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса;

- предоставить должностным лицам органа  муниципального   контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало  проведение  документарной проверки;

- обеспечить доступ проводящим выездную проверку должностным лицам и участвующим в выездной проверке экспертам, представителям экспертных организаций на территорию лесного участка, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, здания, строения, сооружения, помещения, к оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

- присутствовать при  проведении  проверки или обеспечить присутствие лиц, ответственных за организацию и  проведение  мероприятий по выполнению обязательных требований.

1.7. Результат исполнения муниципальной функции

Результатом исполнения муниципальной функции являются следующие документы:

- акты проверок, составленные  в двух экземплярах в соответствии с типовой формой, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

- направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушением обязательных требований для решения вопроса о возбуждении дел об административном правонарушении, а также для возбуждения уголовных дел по признакам преступления.

2. Требования к  порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования об  исполнении муниципальной функции

2.1.1. Местонахождение Администрации Вязищенского сельского поселения Темкинского района: 215354 Смоленская область, Тёмкинский район, д.Замыцкое, ул. Молодёжная д. 16. , тел.: 8 48136 2 3937.

2.1.2. График работы Администрации Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области:

      понедельник – пятница:9-00 – 17-00;

      перерыв: 13-00 – 14-00;

      выходные дни: суббота и воскресенье.

2.1.4. Способы получения информации о месте нахождения и графиках работы Администрации Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области:

Информирование о месте нахождения и графиках работы Администрации Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области осуществляется при личном обращении заявителя, посредством размещения информации на официальном сайте Администрации Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области http://admin-smolensk.ru/-temkino, на информационных стендах в помещении Администрации Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, по номерам телефонов для справок, посредством размещения информации в средствах массовой информации.

2.1.5. Информацию по вопросам исполнения муниципальной функции можно получить:

      на официальном сайте Администрации Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области http://admin-smolensk.ru/-temkino ;

      по телефону администрации Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области: 8 (48136) 2 39 37;

      на информационном стенде в помещении администрации Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области;

2.1.8. Порядок, форма и место размещения информации для исполнения муниципальной функции.

Порядок исполнения муниципальной функции доводится до сведения заинтересованных лиц следующими способами:

      при личном обращении заявителя в Администрацию Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области;

      путем размещения на информационных стендах в помещениях Администрации Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области;

      посредством размещения на официальном сайте администрации Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области ;

      посредством размещения в средствах массовой информации.

2.2.                                   Сведения о размере платы за исполнение муниципальной функции.

Плата за исполнение муниципальной функции не взимается.

2.3. Сроки исполнения муниципальной функции

2.3.1. Срок проведения каждой из проверок по каждой из форм проверок (плановой и внеплановой (документарной и выездной)) не может превышать двадцати рабочих дней.

2.3.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.3.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем администрации Вязищенскогосельского поселения Темкинского района Смоленской области, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.3.4. Срок проведения документарной и выездной проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, нескольких муниципальных образований Смоленской области устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству юридического лица на территории Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестидесяти рабочих дней

2.3.5. Сроки проведения документарной и выездной проверок, дата начала и окончания проверок указываются в распоряжении администрации Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур  в электронной форме.

3.1. Осуществление муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- планирование проведения плановых проверок;

- подготовка к проведению плановых проверок;

- проведение плановых проверок;

- подготовка к проведению внеплановых проверок;

- проведение внеплановых проверок;

- оформление результатов проверок;

Блок-схема исполнения муниципальной функции представлена  в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

3.2. Планирование проведения плановой проверки.

3.2.1. Основание для проведения плановой выездной или плановой документарной проверок является утвержденный администрацией Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области ежегодный план проведения выездных и документарных проверок (далее - ежегодный план).

3.2.2. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.2.3. Планирование плановых проверок включает в себя:

- подготовку проекта ежегодного плана проведения плановых проверок;

- направление проекта плана проведения плановых проверок в орган прокуратуры;

- доработку плана проведения плановых проверок с учетом рассмотрения предложений, поступивших из органа прокуратуры (в случае их поступления);

- утверждение плана проведения плановых проверок администрацией Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

- направление в орган прокуратуры утвержденного плана проведения плановых проверок.

3.2.4. В ежегодном плане проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ФИО индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства  индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора) и органом муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.2.5. Срок исполнения административного действия по планированию плановой проверки составляет:

- подготовка проекта ежегодного плана проведения плановых проверок - до 10 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок;

- направление проекта ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры - в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок;

- рассмотрение предложений органов прокуратуры о проведении совместных плановых проверок - в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок (в случае их поступления);

- представление плана проведения плановых проверок на утверждение руководителя администрации Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области - не более 3 рабочих дней;

- направление в орган прокуратуры утвержденного ежегодного плана проведения плановых проверок - в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.2.6. Результатом планирования проверок является ежегодный план проведения плановых проверок, утвержденный постановлением администрации Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

3.2.7. Утвержденный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской облассти в сети «Интернет».

3.3.                 **Подготовка к проведению плановых проверок.**

3.3.1. Подготовка к проведению плановой проверки включает в себя:

- подготовку проекта распоряжения администрации Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области о проведении плановой проверки (далее - распоряжение);

- предоставление проекта распоряжения о проведении плановой проверки на подпись руководителю администрации Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области;

- уведомление юридического лица, или индивидуального предпринимателя, о проведении плановой проверки.

3.3.2. При подготовке проекта распоряжения о проведении плановой проверки используется типовая форма распоряжения о проведении проверки, утвержденная приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.3.3. В проекте распоряжения  о проведении плановой проверки указываются:

1) наименование органа муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуального предпринимателя, и места фактического осуществления ими деятельности;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, или индивидуальным предпринимателем, необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) дата начала и окончания проведения проверки.

3.3.4. Срок исполнения административного действия по подготовке к проведению плановой проверки составляет:

- подготовка распоряжения администрации Вязищенского сельского поселения Темкинского районаСмоленской области о проведении плановой проверки - не более 10 рабочих дней;

- предоставление проекта распоряжения о проведении плановой проверки на подпись руководителю администрации Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области – не более 5 рабочих дней;

- уведомление юридического лица, или индивидуального предпринимателя, о проведении плановой проверки не позднее чем в течение 3 рабочих дней до начала проведения плановой проверки посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.3.5. Результатом подготовки к проведению плановой проверки является подписание распоряжения о проведении плановой проверки и уведомление юридического лица и индивидуального предпринимателя о проведении плановой проверки.

**3.4. Проведение плановых проверок.**

3.4.1. Основанием для начала проведения плановой проверки является распоряжение о проведении плановой проверки.

3.4.2. Проведение плановой проверки осуществляется только должностным лицом или должностными лицами органа муниципального контроля, указанным в распоряжении о проведении плановой проверки.

3.4.3. Плановая проверка проводится в сроки, указанные в распоряжении о проведении проверки.

3.4.4. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения администрации Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.4.5. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной.

3.4.6. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

3.4.7. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований.

 3.4.8. В процессе проведения документарной проверки должностное лицо или должностные лица органа муниципального контроля рассматривают документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля.

3.4.9. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, орган муниципального контроля направляет в адрес юридического лица, в адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении документарной проверки.

3.4.10. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

3.4.11. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4.12. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.4.13. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 3.4.12 настоящего административного регламента сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.4.14. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица,  индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований, должностное лицо органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку.

3.4.15. При проведении документарной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя, сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены органом муниципального контроля от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.4.16. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, и (или) по месту фактического осуществления его деятельности.

3.4.17. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, обязательным требованиям, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.4.18. Выездная проверка начинается с предъявления должностными лицами органа муниципального контроля для обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его законного представителя  распоряжения о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.4.19. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его законный представитель, обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальный предпринимателем, при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

3.4.20. Орган муниципального контроля привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальный предпринимателем, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

3.4.21. Срок исполнения административных действий по проведению каждой из плановых проверок (документарной и (или) выездной) не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем администрации Вязищенского  сельского поселения Темкинского района Смоленской области, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

3.4.22. Результатами административного действия по проведению плановых проверок являются:

акт проверки;

предписание об устранении нарушений обязательных требований, оформляемое в порядке, установленном п. 3.7.12. настоящего Административного регламента;

в случае выявления нарушений обязательных требований  все материалы направляются  в уполномоченный орган для решения вопроса о возбуждении дел об административном правонарушении, а также для возбуждения уголовных дел по признакам преступления.

3.5.            **Подготовка  внеплановых проверок.**

3.5.1. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем, выданного органом муниципального контроля предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3)  приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.5.2. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.5.3. Подготовка к проведению внеплановой проверки включает в себя:

- прием и регистрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.5.1 настоящего административного регламента;

- проверку обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации на наличие в них сведений  о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.5.1 настоящего административного регламента;

- подготовку проекта распоряжения о проведении внеплановой проверки;

- предоставление проекта распоряжения о проведении внеплановой проверки на подпись руководителю администрации Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области;

- согласование проведения внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, с органом прокуратуры;

- подготовку уведомления о проведении внеплановой проверки для направления юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю;

- направление уведомления о проведении внеплановой проверки юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю.

3.5.4. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.5.1 настоящего административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В связи с чем, обратившемуся лицу направляется ответ (письмо) с указанием причин отказа.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 3.5.1 настоящего административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уведомляется органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.5.5. Внеплановая выездная проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя, может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» подпункта 2 пункта 3.5.1 настоящего административного регламента, органом муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.5.6. При согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя используется типовая форма заявления о согласовании органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки, утвержденная приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.5.7. Порядок согласования органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя  устанавливается приказом Генпрокуратуры Российской Федерации от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.5.8. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных пунктами 3.5.6 и 3.5.7 настоящего административного регламента, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 3.5.1 настоящего административного регламента, может быть проведена органом муниципального контроля незамедлительно с извещением органа прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных пунктами 3.5.6 и 3.5.7 настоящего административного регламента, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

3.5.9. Срок исполнения административного действия по подготовке к проведению внеплановой проверки составляет:

- прием и регистрация обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.5.1 настоящего административного регламента – не более 2 рабочих дней;

- проверка обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации на наличие в них сведений  о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.5.1 настоящего административного регламента - не более 1 рабочего дня;

-  подготовка проекта распоряжения о проведении внеплановой проверки – не более 3 рабочих дней;

- предоставление проекта распоряжения о проведении внеплановой проверки на подпись руководителю администрации Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  – не более 1 рабочего дня;

- согласование проведения внеплановой проверки юридического лица,  индивидуального предпринимателя, с органом прокуратуры – не более 3 рабочих дней;

- подготовка уведомления о проведении внеплановой проверки для направления юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю – не более 1 рабочего дня;

- уведомление о проведении внеплановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 3.5.1 настоящего административного регламента - в течение 24 часов до начала ее проведения любым доступным способом.

3.5.10. В день подписания распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, в целях согласования ее проведения орган муниципального контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, либо индивидуального предпринимателя, заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.6.            **Проведение внеплановых проверок.**

3.6.1. Основанием для начала проведения внеплановой проверки является распоряжение о проведении внеплановой проверки.

В распоряжении о проведении внеплановой проверки указываются:

-  наименование органа муниципального контроля;

- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;

- цели, задачи, предмет проверки и сроки ее проведения;

- правовые основания проведения проверки;

- сроки проведения и перечень мероприятий по муниципальному лесному контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

- перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

- даты начала и окончания проведения проверки.

3.6.2. Проведение внеплановой проверки осуществляется только должностным лицом или должностными лицами органа муниципального контроля, указанным в распоряжении о проведении внеплановой проверки.

3.6.3. Внеплановая проверка проводится в сроки, указанные в распоряжении о проведении проверки.

О проведении внеплановой выездной проверки, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.6.4. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.6.5. В процессе проведения документарной проверки уполномоченные должностные лица в первую очередь рассматривают документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении администрации Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в администрации Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, администрация Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения администрации Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области на проведение внеплановой проверки.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в администрацию Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний администрации Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области документах, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений администрация Вязищенского сельского поселения Темкинского Смоленской области района установит признаки нарушения обязательных требований, уполномоченные должностные лица администрации вправе провести выездную проверку.

3.6.6. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления его деятельности.

Выездная проверка начинается с обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением администрации Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

При проведении внеплановой проверки уполномоченное должностное лицо администрации Вязищнского сельского поселения Темкинского района Смоленской области не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к предмету проверки;

- осуществлять выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя за исключением случая проведения такой проверки по факту причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

- отбирать образцы пробы обследования объектов природной среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

- превышать установленные сроки проведения проверки;

- осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

3.6.7. Срок исполнения административного действия по проведению внеплановой проверки составляет не более 20 рабочих дней.

3.6.8. Результатом исполнения административного действия является:

- подписание руководителем администрации Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области распоряжения о проведении внеплановой проверки;

- согласование с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, либо индивидуального предпринимателя;

- уведомление юридического лица, либо индивидуального предпринимателя, о проведении внеплановой проверки;

- акт проверки;

- предписание об устранении нарушений обязательных требований, оформляемое в порядке, установленном п. 3.7.12. настоящего Административного регламента;

- в случае выявления нарушений обязательных требований  все материалы направляются  в уполномоченный орган для решения вопроса о возбуждении дел об административном правонарушении, а также для возбуждения уголовных дел по признакам преступления;

- подписание руководителем администрации Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области ответа (письма) обратившемуся лицу.

**3.7. Порядок оформления результатов проверок.**

3.7.1. По результатам проведенной проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт проверки по установленной форме в двух экземплярах.

3.7.2. Типовая форма акта проведения проверки утверждена приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.7.3. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального контроля;

3) дата и номер распоряжения;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.7.4. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписание об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.7.5. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, либо индивидуальному предпринимателю, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

3.7.6. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его законному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

3.7.7. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.7.8. В журнале учета проверок, который обязаны вести юридические лица, либо индивидуальные предприниматели, должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.7.9. В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений, а также в случае выявления данных, указывающих на наличие признаков нарушений законодательства, к акту проверки прилагаются документы:

- фото и видео материалы;

- иная информация, полученная в процессе проведения проверки, подтверждающая или опровергающая наличие признаков нарушений законодательства.

3.7.10. Результатом исполнения административного действия является:

- оформление акта проверки в двух экземплярах;

- вручение одного экземпляра акта с копиями приложений проверяемому лицу под роспись либо направление его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- направление копии акта проверки в орган прокуратуры (в случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры) - в течение 5 рабочих дней со дня составления акта.

3.7.11. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований должностные лица органа муниципального контроля обязаны:

- выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде;

- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

- в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица,  индивидуального предпринимателя представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде  должностное лицо администрации органа муниципального контроля обязано незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения;

- указывающие на наличие нарушения материалы направить в уполномоченный орган для решения вопроса о возбуждении дел об административном правонарушении, а также для возбуждения уголовных дел по признакам преступления.

3.7.12. Предписание об устранении выявленного нарушения содержит следующие данные:

а) дата и место составления предписания;

б) дата и номер акта проверки, на основании которого выдается предписание;

в) фамилия, имя, отчество и должность лица, выдавшего предписание;

г) наименование и реквизиты проверяемого юридического лица, фамилия, имя, отчество, должность законного представителя проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя;

д) содержание предписания (конкретное мероприятие, которое должно быть выполнено), срок исполнения;

е) сведения о вручении предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю (либо их уполномоченным представителям), которым вынесено предписание, их подписи, расшифровка подписей, дата вручения, либо отметка об отправлении предписания почтой.

3.7.13. Предписание об устранении выявленных в ходе проведения проверки нарушений выдается отдельно на каждое нарушение.

3.7.14. Выполнение (невыполнение) предписания подтверждается результатами внеплановой проверки, проводимой должностным лицом, осуществляющим муниципальный лесной контроль.

3.7.15. При устранении лицом допущенного нарушения должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт проверки, включая при необходимости результаты анализов, тестирования, технических измерений, подтверждающих эффективность выполненных мероприятий и соответствие фактических показателей воздействия на окружающую среду или показателей ее состояния заявленным в мероприятии по устранению нарушения с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения законодательства.

3.7.16. В случае выявления факта невыполнения в установленный срок предписания должностного лица органа муниципального контроля одновременно с актом проверки выдается новое предписание и все материалы направляются  в соответствующие органы исполнительной власти для принятия решения.

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции.

4.1. Текущий контроль за исполнением должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также за принятием ими решений осуществляет Глава муниципального образования Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области постоянно, путем проведения совещаний, а также согласования (визирования) проектов распоряжений, принимаемых при осуществлении административных процедур, иных документов, содержащих результаты административных действий.

4.2. Контроль за полнотой и качеством исполнения специалистами муниципальной функции осуществляется в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) специалистов Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

4.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается руководителем администрации Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением муниципальной функции (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с исполнением муниципальной функцией (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретной жалобе.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) специалистов администрации Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

4.4. Должностные лица несут персональную ответственность:

- за совершение неправомерных действий (бездействие), связанных с выполнением должностных обязанностей;

- за разглашение сведений, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, полученных в процессе проверки.

4.5. Граждане, их объединения и организации в случае нарушения настоящего регламента вправе обратиться с жалобой в администрацию Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области .

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностных лиц.

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решения администрации Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, её должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции в досудебном (внесудебном) порядке.

5.1.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде в администрацию Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Жалоба должна содержать:

      наименование органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

      фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

      сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию;

      доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.1.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация поступления жалобы в администрацию Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области в письменной форме, в форме электронного сообщения или устного обращения заинтересованного лица.

5.1.3. Жалоба, поступившая в администрацию Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.1.4. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом администрации Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, принимается одно из следующих решений:

       удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

      отказать в удовлетворении жалобы.

5.1.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.1.4. Административного регламента, Заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.1.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

|  |
| --- |
| Муниципальная функция по осуществлению муниципального лесного контроля |

|  |
| --- |
|  Согласование с органами прокуратуры, в случаях установленных законодательством |

|  |
| --- |
| Распоряжение о проведении проверкипо муниципальному лесному контролю |

|  |
| --- |
| Подготовка к проведению внеплановой проверки |

|  |
| --- |
| Проведение документарной и (или) выездной проверки |

|  |
| --- |
| Оформление результатов проверки.Составление акта проверки выполнения требований законодательства в области лесных отношений  |

|  |
| --- |
| Выявление нарушений требований законодательства в области лесных отношений  |

|  |
| --- |
| Отсутствие нарушений требований законодательства в области лесных отношений  |

|  |
| --- |
| Выдача предписания об устранении нарушений требований законодательства в области лесных отношений  |

|  |
| --- |
| Направление копии акта проверки в орган прокуратуры (при наличии согласования с органом прокуратуры)  |

|  |
| --- |
| Материалы направляются в соответствующие органы исполнительной власти для принятия решения |

                                                                                                    

                                                                                АДМИНИСТРАЦИЯ

                                                              ВЯЗИЩЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 ТЁМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

     ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2014г. № 5                                                                              д.Замыцкое

О   мерах  по  обеспечению  сохранности

подземных      кабельных        линий       и

сооружений      связи      на     территории

Вязищенского      сельского       поселения

Тёмкинского района Смоленской области

     На основании Постановления Правительства РФ от 9 июня 1995 года №578, утвердившего «Правила охраны линий и сооружений связи РФ» и с целью предотвращения механических повреждений, влекущих большой материальный ущерб.

      Администрация Вязищенского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области   п о с т а н о в л я е т :

1. Юридическим и физическим лицам неуклонно выполнять требования «Правил охраны линий и сооружений связи» и «Правил организации строительства и производства работ на территории Смоленской области» от 21 июля 1995 года №248.

2. Все работы в близи кабельных линий связи, связанные с разрытием грунта, выполнять при наличии технической документации, согласованной с ОАО «Ростелеком», разрешения (ордера) районного отдела архитектуры, в присутствии представителя ОАО «Ростелеком».

3. При оформлении правоустанавливающей документации на право собственности, пользования, владения и аренды земельного участка, необходимо вносить обременительные условия на использование земельного участка, если по его территории проходит кабельная линия связи. Необходимо указать охранную зону подземной линии с вязи ( 2 метра в право и в лево от оси линии), в пределах которой работники ОАО «Ростелеком» могут проводить профилактические и ремонтно – восстановительные работы. Собственник должен обеспечить беспрепятственный допуск работников ОАО «Ростелеком» на данный участок.

4.По вопросам согласования отводов земельных участков, по которым проходят подземные линии связи а также по согласованию всех видов землеройных и строительных работ в зоне прохождения подземных линий связи обращаться по адресу:

215010 Смоленская область, Гагаринский район, Никольская сельская администрация, д. Сверчково (УП),  тел. 48135 2 64 55; 48135 2 64 56.

5. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Вязищенского сельского поселения

Тёмкинского района смоленской области                        А.В. Герасимов



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЯЗИЩЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЁМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от  28.04.2014    №  11**

Об утверждении   Перечня муниципальных услуг (контрольно-надзорных функций), предоставляемых Администрацией Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

Администрация Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Перечень муниципальных услуг (контрольно-надзорных функций), предоставляемых Администрацией Вязищенского  сельского поселения Темкинского района Смоленской области, согласно приложению.

2. Распоряжение Администрации Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области № 7 от 27.03.2012 года «Об утверждении Перечня муниципальных услуг» считать утратившим юридическую силу.

3. Разместить данное постановление на сайте Администрации муниципального образования "Темкинский район" Смоленской области.

          4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на старшего инспектора Администрации Вязищенского сельского поселения Герасимову С.Л.

Глава муниципального образования

Вязищенского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                            А.В.Герасимов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

 Вязищенского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области

от 28.04.2014 года № 11

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных услуг (контрольно-надзорных функций), предоставляемых Администрацией Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма |
| 2 | Предоставление жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности, гражданину на основании договора социального найма |
| 3 | Оформление документов на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда, предоставленными по договорам социального найма |
| 4 | Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда |
| 5 | Заключение договоров бесплатной передачи в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, занимаемых ими на условиях социального найма |
| 6 | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения  |
| 7 | Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания  |
| 8 | Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение  |
| 9 | Выдача выписок из реестра муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества |
| 10 | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду |
| 11 | Предоставление объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности (кроме земли) в аренду |
| 12 | Предоставление объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности (кроме земли) в безвозмездное временное пользование |
| 13 | Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог |
| 14 | Присвоение адресов объектам недвижимого имущества, находящимся в границах населенных пунктов поселения  |
| 15 | Предоставление гражданам информации об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории муниципального образования |
| 16 | Предоставление водных объектов в пользование на основании договора водопользования или решения о предоставлении водного объекта в пользование |
| 17 | Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармонии, киносеансов, анонсы данных мероприятий |
| 18 | Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории поселения и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации |
| 19 | Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов) |
| 20 | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению |
| 21 | Признание граждан малоимущими  |
| 22 | Осуществление муниципального жилищного контроля на территорииВязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области |
| 23 | Осуществление муниципального лесного контроля на территории Вязищенского  сельского поселения Темкинского района Смоленской области |



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЯЗИЩЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЁМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от  28 апреля   2014 года                    № 12                                                    д. Замыцкое

Об утверждении положения о порядке формирования, ведения и использования реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области

Руководствуясь положениями статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Устава муниципального образования Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области,

Администрация Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  **п о с т а н о в л я е т:**

1.                Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования, ведения и использования реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

2.                Разместить данное постановление на официальном сайте Администрации МО «Темкинский район» Смоленской области.

3. Контроль  за исполнением настоящего постановления возложить на старшего инспектора администрации Вязищенского сельского  поселения Темкинского района Смоленской области Герасимову С.Л.

Глава муниципального образования

Вязищенского сельского  поселения

Темкинского района Смоленской области                                           А.В.Герасимов

Приложение

к постановлению администрации

 Вязищенского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области

от  25 апреля 2014 г. № 13

Положение

о порядке формирования, ведения и использования реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Вязищенского сельского  поселения Темкинского района Смоленской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, ведения и использования реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Вязищенского сельского  поселения Темкинского района Смоленской области (далее - реестр муниципальных услуг).

1.2. Под муниципальной услугой понимается деятельность Администрации Вязишенского сельского  поселения Темкинского района Смоленской области (далее - Администрация поселения), выражающаяся в совершении действий и (или) принятии решений, влекущих возникновение, изменение или прекращение правоотношений или возникновение документированной информации (документа), в связи с обращением гражданина или организации в целях реализации ими своих прав, законных интересов либо исполнения возложенных на них нормативными правовыми актами обязанностей.

1.3. Целью ведения реестра муниципальных услуг является обеспечение заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц (далее - пользователи) достоверной информацией о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией поселения.

1.4. Реестр муниципальных услуг утверждается постановлением Администрации Вязищенского сельского  поселения Темкинского района Смоленской области.

II. Функции должностных лиц и структурных подразделений Администрации Вязищенского сельского  поселения Темкинского района Смоленской области, обеспечивающих ведение реестра муниципальных услуг:

2.1. Старший инспектор Администрации Вязищенского сельского  поселения Темкинского района Смоленской области:

- организует работу по формированию и ведению реестра муниципальных услуг;

- осуществляет контроль, за своевременным представлением сведений о муниципальных услугах, предоставляемых структурными подразделениями Администрации поселения;

- организует разработку правил, методик и других документов по ведению реестра муниципальных услуг;

- обеспечивает предоставление пользователям сведений из реестра муниципальных услуг.

2.2. Структурные подразделения Администрации поселения, предоставляющие муниципальные услуги:

- анализируют федеральное и областное законодательство с целью выявления новых муниципальных услуг и способов их оказания;

- вносят предложения по изменению и дополнению реестра муниципальных услуг;

- доводят информацию об изменениях и дополнениях, вносимых в реестр муниципальных услуг, до организаций, участвующих в оказании муниципальных услуг.

III. Порядок ведения и содержание реестра муниципальных услуг

3.1. Основанием для включения муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг являются федеральные законы, Указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, областные законы, нормативные правовые акты муниципального образования Вязищенского сельского  поселения Темкинского района Смоленской области, устанавливающие полномочия Администрации поселения по предоставлению муниципальных услуг.

3.2. В реестре муниципальных услуг содержатся следующие сведения:

- наименование муниципальной услуги;

- наименование структурного подразделения Администрации поселения, предоставляющего муниципальную услугу;

- наименование нормативного правового акта, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга;

- получатели муниципальной услуги (юридические, физические лица).

3.3. Ведение реестра муниципальных услуг включает в себя следующие процедуры:

- включение муниципальных услуг в реестр муниципальных услуг;

- внесение изменений и дополнений в реестр муниципальных услуг;

- исключение муниципальных услуг из реестра муниципальных услуг;

- опубликование реестра муниципальных услуг в средствах массовой информации и размещение его в информационно-коммуникационных сетях общего пользования.

3.4. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется на бумажном и электронном носителях. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

3.5. Руководители структурных подразделений Администрации поселения в течение 10 дней с даты вступления в силу нормативного правового акта, наделяющего их полномочиями по предоставлению муниципальной услуги, изменяющего или отменяющего полномочия по предоставлению муниципальной услуги, представляют старшему инспектору Администрации Вязищенского сельского  поселения Темкинского района Смоленской области необходимую информацию для внесения ее в реестр муниципальных услуг.

Для включения муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг должностные лица Администрации поселения готовят следующие документы:

- заявление о включении соответствующей муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг с указанием сведений, упомянутых в пункте 3.2 настоящего Положения;

- копию нормативного правового акта, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга.

Информация представляется на бумажном и электронном носителях.

3.6. Основанием для исключения муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг или внесения изменений в указанный реестр являются федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, областные законы, нормативные правовые акты муниципального образования Вязищенского  сельского  поселения Темкинского района Смоленской области, изменяющие или отменяющие полномочия Администрации поселения по предоставлению муниципальных услуг.

Заявление о внесении изменений в реестр муниципальных услуг или об исключении муниципальной услуги из указанного реестра представляется должностными лицами Администрации поселения, ответственными за предоставление муниципальной услуги, в течение 10 дней с момента вступления в силу нормативного правового акта, на основании которого изменяется или отменяется функция по оказанию муниципальной услуги.

IV. Порядок использования сведений, содержащихся в реестре муниципальных услуг

4.1. Сведения реестра муниципальных услуг являются общедоступными.

4.2. Сведения, содержащиеся в реестре муниципальных услуг, предоставляются пользователям в виде документированной информации, а также путем обеспечения им доступа к информационным ресурсам, включая информационно-коммуникационные сети общего пользования.

4.3. Сведения из реестра муниципальных услуг предоставляются пользователю бесплатно.



АДМИНИСТРАЦИЯ

ВЯЗИЩЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТЁМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от  14.02.2014  года      № 6                                                                              д.Замыцкое

Об отчете  исполнения местного бюджета Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области за   2013 год.

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 52 Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ  «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Администрация Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить отчет об исполнении местного бюджета Вязищенского сельского поселения Темкинского района  за  2013 год по доходам в сумме 8174,1 тыс. рублей и  по расходам в сумме 7687,9  тыс. рублей. Профицит бюджета сельского поселения по итогам  за  2013 год  составил  - 486,2 тыс. рублей.

Определить, что держателем оригинала отчета об исполнении  местного бюджета Вязищенского сельского поселения Темкинского района  за  2013 год является  Администрация   Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

2. Направить настоящее постановление и отчет об исполнении   местного бюджета Вязищенского сельского поселения Темкинского района  за  2013 год в Совет  депутатов Вязищенского сельского поселения Темкинского района.

3.  Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Вязищенского сельского поселения

Тёмкинского района Смоленской области                                         А.В. Герасимов



АДМИНИСТРАЦИЯ

ВЯЗИЩЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТЁМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2014г. № 7                                                                                           д.Замыцкое

О   создании    оперативного   штаба

по  предупреждению  и  ликвидации

чрезвычайных ситуаций, вызванных

весенним половодьём 2014 года.

            В целях  организации безаварийного пропуска весеннего половодья на реках и  водоёмах  муниципального образования  Вязищенского  сельского поселения  Тёмкинского района Смоленской области, координации деятельности  всех  организаций и ведомств на территории  сельского поселения исходя  из необходимости  обеспечения  охраны  жизни  людей,  государственного  имущества, сохранения мостов,  плотин и  других  инженерных сооружений

          Администрации  Вязищенского  сельского поселения  п ос т а н о в л я е т:

           1. Утвердить состав  оперативного штаба по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных весенним половодьем 2014 года (приложение № 1).

          2. Утвердить план противопаводковых мероприятий муниципального  образования Вязищенского  сельского  поселения Тёмкинского района Смоленской  области ( приложение №2).

          3. Возложить на оперативный штаб совместно со всеми организациями, предприятиями и муниципальными образованиями сельского  поселения  разработку и осуществление необходимых мер по подготовке предприятий и организаций, сельского хозяйства, жилищно-коммунального хозяйства к безаварийному пропуску паводковых вод, предупреждению и ликвидации возможных неблагоприятных последствий половодья на территории муниципального образования Вязищенского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области.

          4. Установить, что решения оперативного штаба, принятые в пределах его  компетенции, являются обязательными для исполнения  всеми  организациями, независимо от форм собственности, а также гражданами, проживающими на территории муниципального образования Вязищенского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области.

           5. Старшему менеджеру Администрации Вязищенского  сельского поселения (Трусовой Е.Ю.)  предусмотреть  выделение денежных средств из резервного фонда Администрации Вязищенского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области для финансирования противопаводковых мероприятий по мере необходимости.

Глава муниципального образования

Вязищенского сельского поселения

Тёмкинского района Смоленской области                                              А.В. Герасимов

                                                                                                         Приложение № 1

                                                                                               к постановлению Администрации

                                                                                               Вязищенского сельского поселения

                                                                                               Тёмкинского района Смоленской

                                                                                               области от 11.03.2014 № 7

                                                         С О С Т А В

             оперативного  штаба по предупреждению и ликвидации ситуаций,

                               вызванных весенним половодьём 2014 года

Герасимов Александр Викторович- глава  муниципального образования

                                                         **руководитель штаба**

Трусова Екатерина Юльевна  - старший менеджер Администрации

                                                         **заместитель руководителя штаба**

                                                        Члены штаба:

Таначова Ираида Анатольевна          - директор  МБОУ Замыцкая МООШ.

Афанасьева Наталья Владимировна - заведующая Замыцким ФАП

Кульгуськин Евгений Николаевич – генеральный директор ЗАО «СТК-Агро»

                                                                                               Приложение № 2

                                                                                               к постановлению Администрации

                                                                                               Вязищенского сельского поселения

                                                                                               Тёмкинского района Смоленской

                                                                                               области от 11.03.2014 № 7

                                                            П Л А Н

          противопаводковых мероприятий муниципального образования

                   Вязищенского сельского поселения Тёмкинского района

                                         Смоленской области  на 2014 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Дата проведения | Исполнитель |
| 1. | Проведение  заседания оперативного штаба по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных весенним половодьем 2014 года | 20.03.2014г. | Глава муниципальногообразования |
| 2. | Проведение комплекса инженерных мероприятий по укреплению  дорог, мостов и водопропускных труб в наиболее опасных местах. Принятие мер по их очистке, ремонту, дополнительному обеспечению надёжности | 20.03.2014г. - 10.04.2014г | Глава муниципальногообразования,  руководители организаций и предприятий |
| 3. | Создание необходимых запасов материальных и финансовых средств | Постоянно | Глава муниципальногообразования, руководители организаций и предприятий |
| 4. | Обеспечение  безаварийного пропуска весеннего половодья  гидротехническими сооружения  | В период половодья | Глава муниципальногообразования |
| 5. | Осуществление постоянного контроля выполнения противопаводковых мероприятий | В период половодья | Глава муниципальногообразования, руководители организаций и предприятий |



АДМИНИСТРАЦИЯ

ВЯЗИЩЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТЁМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.03.2014г.   № 8                                                                                           д.Замыцкое

О  создании штаба по предупреждению

и   организации   тушения    лесных    и

торфяных     пожаров    на   территории

муниципального                  образования

Вязищенского    сельского     поселения

Тёмкинского       района      Смоленской

области в 2014 году.

           В  целях своевременного принятия мер по предупреждению лесных и торфяных пожаров на территории муниципального образования Вязищенского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области и обеспечения эффективной борьбы с ними, исходя из необходимости обеспечения охраны жизни людей, сохранения лесного фонда

         Администрация Вязищенского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

         1. Утвердить состав штаба по предупреждению и организации тушения лесных и торфяных пожаров в пожароопасный период 2014 года (приложение1).

        2. Утвердить план мероприятий по профилактике и тушению лесных и торфяных пожаров в  пожароопасный период 2014 года (приложение 2).

        3. Возложить на штаб, во взаимодействии со всеми организациями, предприятиями разработку и осуществление необходимых мер по профилактике и тушению лесных и торфяных пожаров в пожароопасный период 2014 года.

        4. Установить, что решения штаба, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми  организациями, независимо от форм собственности, зарегистрированными на территории поселения, а также гражданами, проживающими на территории муниципального образования Вязищенского сельского поселения Тёмкинского  района Смоленской области.

Глава муниципального образования

Вязищенского сельского поселения

Тёмкинского района Смоленской области                                   А.В. Герасимов

                                                                                                        Приложение № 1

                                                                                               к постановлению Администрации

                                                                                               Вязищенского сельского поселения

                                                                                               Тёмкинского района Смоленской

                                                                                               области от 19.03.2014 № 8

                                                         С О С Т А В

                         штаба по предупреждению и организации тушения

              лесных  и торфяных  пожаров в пожароопасный период 2014 года

Герасимов Александр Викторович - глава  муниципального образования

                                                               **руководитель штаба**

Таначова Ираида Анатольевна - директор МБОУ Замыцкая МООШ

                                                         **заместитель руководителя штаба**

                                                        Члены штаба:

Трусова Екатерина Юльевна- старший менеджер-главный бухгалтер

Громов Николай Александрович - директор МБУК «Замыцкий КДЦ»

Пансков Игорь Евгеньевич- директор ЗАО Агрофирма «Абрамово»

                                                                                               Приложение № 2

                                                                                               к постановлению Администрации

                                                                                               Вязищенского сельского поселения

                                                                                               Тёмкинского района Смоленской

                                                                                               области от 19.03.2014 № 8

                                                            П Л А Н

           мероприятий по профилактике и тушению  лесных и торфяных

                   пожаров в пожароопасный период 2014 года

         муниципального образования Вязищенского сельского поселения

                                     Тёмкинского района Смоленской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Дата проведения | Исполнитель |
| 1. | Принять необходимые меры по профилактике и организации тушения лесных и торфяных пожаров на территории поселения:-предупреждение бесконтрольных сельскохозяйственных палов;- устройство минерализованных полос, разрывов, канав и уход за ними;- очистку подведомственных организациям территорий от сгораемого мусора, отходов, иных пожароопасных предметов-  проверка и приведение в исправное состояние источников противопожарного водоснабжения и подъездных путей к водоисточникам- оснащение подведомственных объектов первичными средствами пожаротушения- проверка (ремонт) средств молниезащиты- создание запасов воды для целей пожаротушения- запрещение выжигания прошлогодней травы на территории населенных пунктов | с апреля по сентябрь | Глава муниципальногообразования, руководители организаций и учреждений |
| 2. | Предусмотреть наличие необходимых запасов материальных и финансовых средств на  случай ЧС | с апреля по сентябрь | Глава муниципальногообразования, старший менеджер |
| 3. | Осуществлять постоянный контроль мероприятий по профилактике  и организации тушения  лесных и торфяных пожаров | постоянно | Глава муниципальногообразования, руководители организаций и предприятий |
| 4. | Проводить  заседания штаба по предупреждению и организации тушения лесных и торфяных пожаров  | По мере необходимости | Глава муниципальногообразования |



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЯЗИЩЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от  31.03. 2014 года   №  9                                                                          д.Замыцкое

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и      соблюдения      муниципальными служащими требований к служебному поведению

 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 года №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Устава Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области,

Администрация Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области **п о с т а н о в л я е т:**

1.   Утвердить  Положение  о  проверке достоверности  и  полноты   сведений, представляемых     гражданами,     претендующими     на     замещение     должностей муниципальной    службы,    и    муниципальными    служащими,     и    соблюдения муниципальными   служащими   требований   к   служебному   поведению в  Администрации Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области (прилагается).

2.  Настоящее   решение    вступает    в    силу    со    дня    его    обнародования.

          3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Вязищенского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                             А.В.Герасимов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Вязищенского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области

от 31.03.2014 года № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, И СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

**1.  Общие положения**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Администрации Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области (далее – граждане,   претендующие   на   замещение   должностей   муниципальной   службы), включенных в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять   сведения    о   своих   доходах,    об    имуществе    и    обязательствах имущественного   характера,   а   также   сведения   о   доходах,   об   имуществе обязательствах     имущественного      характера     своих      супруги      (супруга) и  несовершеннолетних   детей.

2) достоверности  иполноты  сведений,  представляемых  в соответствии  **с** нормативными      правовыми      актами      Российской      Федерации      гражданами, претендующими    на    замещениедолжностей    муниципальной    службы,    при поступлении на муниципальную службу;

3) соблюдения   муниципальными   служащими   ограничений   и   запретов, требований о предотвращении    или    урегулировании    конфликта    интересов,
исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и областными нормативными правовыми актами (далее - требования к служебному поведению).

**2. Организация проверки**

            2.1.         Проверка,    предусмотренная    пунктом    1.1    настоящего   Положения, осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя).

2.2.    Решение, указанное в пункте 2.1  настоящего Положения, принимается отдельно   в   отношении   каждого    гражданина,    претендующего   на   замещение должности     муниципальной     службы,     или     муниципального     служащего, и оформляется в письменной форме.

2.3.      Уполномоченным   органом,   организующим   проведение   проверок   на основании решения представителя нанимателя (работодателя) является инспектор Администрации Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области (далее - инспектор Администрации).

2.4.   Инспектор Администрации осуществляет проверку:

1)                    достоверности    и    полноты    сведений    о   доходах,    об    имуществе    и обязательствах      имущественного      характера,      представляемых      гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень   должностей   муниципальной   службы,   муниципальными   служащими, замещаемыми   должности   муниципальной    службы,    включенные    в    перечень должностей муниципальной службы;

2)                    достоверности    и    полноты    сведений,    представляемых    гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.1 настоящего Положения;

3)                    соблюдения    муниципальным    служащим   требований    к   служебному поведению.

2.5.    Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1.1 настоящего Положения является письменно оформленная информация:

1)             о представлении гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной   службы,   включенной   в   перечень   должностей   муниципальной службы,    недостоверных    или    неполных    сведений,    предоставляемых им в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.1 настоящего Положения;

2)             о представлении гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, недостоверных или неполных сведений, предоставляемых им в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.1 настоящего Положения:

3)             о предоставлении муниципальным служащим, замещающим должность, включенную в перечень должностей муниципальный службы, недостоверных или неполных сведений, предоставляемых им в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.1 настоящего Положения;

4)      о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

2.6.     Информация,   предусмотренная   пунктом   2.5   настоящего   Положения, может быть предоставлена:

1)         правоохранительными и налоговыми органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2)    постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных   в   соответствии   с   федеральным   законодательством   иных общероссийских   общественных   объединений,   не   являющихся   политическими партиями;

3)         общественной палатой Смоленской области.

2.7.                 Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

2.8.                 Проверка, предусмотренная подпунктами 2 и 3 пункта 2.4 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение    любой должности     муниципальной    службы,  и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

**3. Проведение проверки**

Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

**4. Мероприятия по проведению проверки**

4.1.  При осуществлении проверки инспектор Администрации  вправе:

1)  проводить беседу  с гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, муниципальным служащим;

2)                   изучать   представленные   гражданином,   претендующим   на   замещение должности муниципальной службы,  муниципальным служащим дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3)                   получать   от   гражданина,   претендующего   на   замещение   должности муниципальной службы, муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

4)   направлять в установленном порядке запрос, кроме запросов, касающихся осуществления     оперативно-розыскной     деятельности     или     ее     результатов, государственные   органы   субъектов   Российской   Федерации,   территориальные органы    федеральных    органов    исполнительной    власти,    на    предприятия,    в учреждения, организации, общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах    имущественного    характера,    гражданина,    претендующего    на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей муниципальной   службы,   муниципального   служащего,   замещающего   должность муниципальной   службы,   включенную   в   перечень   должностей   муниципальной службы; о достоверности иполноте сведений, представляемых в соответствии с нормативными      правовыми      актами      Российской      Федерации      гражданами, претендующими    на    замещение    должностей    муниципальной    службы,    при поступлении на муниципальную службу; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

4.2.     В   запросе,   предусмотренном   подпунктом   4   пункта   4.1   настоящего Положения, указываются:

1)  фамилия,   имя,   отчество   руководителя   государственного   органа   или организации, в которые направляется запрос;

2)                реквизиты    нормативного    правового    акта,    на    основании    которого направляется запрос;

3)       фамилия,   имя,  отчество,  дата  и   место  рождения,   место  регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или  муниципального  служащего,  его  супруги  (супруга)   и  несовершеннолетних детей,   сведения,   о   доходах,   об   имуществе   и   обязательствах   имущественного характера, которых проверяются,    на гражданина,    представившего    сведения    в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность    которых    проверяются,    либо    муниципального    служащего,    в отношении   которого   имеются    сведения   о    несоблюдении    им   требований    к служебному поведению;

4)    содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5)          срок представления запрашиваемых сведений;

6)    фамилия, имя, отчество и  номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

7)  другие необходимые сведения.

4.3.      Инспектор Администрации, осуществляющий    проверку, обеспечивает:

1)  уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение должности   муниципальной   службы,   муниципального   служащего   о   начале   в отношении   его   проверки        в   течение   двух   рабочих   дней   со  дня   получения соответствующего решения;

2)         проведение в случае обращения гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, муниципального служащего беседы с ним, в ходе   которой   он   должен   быть    проинформирован    о   том,   какие   сведения представленные им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных  требований   к   служебному   поведению,   подлежат   проверке в течение семи рабочих дней  со дня  обращения  гражданина,  претендующего  на замещение должности муниципальной службы, муниципального служащего, а при наличии   уважительной    причины   в   срок,    согласованный   с    гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, муниципальным служащим.

4.4.      Гражданин, претендующий   на   замещение   должности   муниципальной службы, муниципальный служащий вправе:

1)  давать пояснения  в  письменной форме (в  ходе  проверки)  по  вопросам, указанным  в  подпункте  2   пункта  4.3   настоящего  Положения;  представлять  дополнительные  материалы  и  давать  по  ним  пояснения   в письменной форме по  результатам проверки;

2)            обращаться к кадровой службе, осуществляющей проверку, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 4.3 настоящего Положения.

4.5.             Пояснения, указанные в пункте 4.4 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

4.6.             На период осуществления проверки муниципальный служащий может быть отстранен   от   замещаемой   должности   муниципальной    службы   на   срок,   не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой должности муниципальной службы сохраняется.

**5. Результаты проверки**

5.1.                    Инспектор Администрации представляет  лицу,   принявшему решение об осуществлении проверки, результаты проверки.

5.2.                    По  окончании  проверки  инспектора Администрации   обязан ознакомить гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы,   муниципального   служащего  с   результатами   проверки   с   соблюдением законодательства Российской Федерации.

5.3.   Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются инспектора, проводившим  проверку,  с  одновременным  уведомлением  об  этом  гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных  в  соответствии  с законом  иных общероссийских общественных    объединений,    не    являющихся    политическими    партиями,    и Общественной    палате    Смоленской    области,    предоставившим    информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.4.               При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящего Положения, и о несоблюдении им требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

5.5.               Материалы проверки хранятся у инспектора Администрации в личных делах муниципальных служащих.



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЯЗИЩЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 28.04.2014г.     № 10                                                                          д.Замыцкое.

Об     утверждении           муниципальной

долгосрочной    целевой         программы

«Энергосбережение     и          повышение

энергетической                   эффективности

на          территории            Вязищенского

сельского поселения Тёмкинского района

Смоленской области на 2014 – 2016 годы.

          В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009  № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Администрация Вязищенского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

            1.Утвердить муниципальную долгосрочную целевую программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Вязищенского  сельского поселения Темкинского района Смоленской  области на 2014-2016 годы» согласно приложению.

             2. Установить, что в ходе реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области на 2014-2016 годы» ежегодной корректировке подлежат мероприятия и объемы их финансирования с учетом возможностей средств бюджета поселения.

            3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию.

            4. Контроль над выполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Вязищенского  сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                            А.В.Герасимов

 Приложение

к постановлению Администрации

 Вязищенского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области

от  28 апреля 2014г.     №  10

**Муниципальная долгосрочная  целевая программа**

**«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Вязищенского сельского поселения**

**Темкинского района Смоленской области**

**на 2014-2016 годы»**

ПАСПОРТ

муниципальной долгосрочной целевой программы
 «Энергосбережение и  повышение энергетической эффективности на территории Вязищенского  сельского поселения  Темкинского района Смоленской области на 2014-2016 годы**»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Муниципальная долгосрочная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области на 2014 -2016 годы»  (далее - Программа) |
| Основание для разработки программы | Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 23.11.2009  № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»Устав  Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  |
| Муниципальный  заказчик Программы | Администрация Вязищенского сельского поселения Темкинского района  Смоленской области |
| Разработчик Программы | Администрация Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области |
| Исполнители мероприятий Программы: | Администрация Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области |
| Основные цели Программы | -улучшение качества жизни и благосостояния населения Вязищенского сельского поселения-совершенствование нормативных и правовых условий для поддержки энергосбережения и повышения энергетической эффективности;-широкая пропаганда энергосбережения;-повышение эффективности использования энергетических ресурсов Вязищенского сельского поселения;-снижение финансовой нагрузки на бюджет за счет сокращения платежей за  электрическую энергию     |
| Основные задачи Программы | -проведение технических мероприятий, направленных на снижение энергозатрат и повышение энергоэффективности в бюджетной сфере  |
| Сроки реализации Программы | 2014 – 2016 годы   |
| Структура Программы   | - паспорт муниципальной долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области на 2014-2016 годы» Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование          необходимости ее решения программными методами.Раздел 2. Основные цели и задачи, сроки реализации Программы, а также целевые индикаторы и показатели.Раздел 3. Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение.Раздел 4. Нормативное обеспечениеРаздел 5. Механизм реализации, организация                           управления и контроль над ходом реализации     Программы.Раздел 6. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы.Приложение 1: Система программных мероприятийПрограмма не содержит подпрограмм. |
| Объемы и источники финансированияПрограммы | Общий объем финансирования Программы составляет в 2014 – 2016 годах – 9,0 тыс.рублей - средства местного бюджета, в том числе по годам:2014 – 3,0 тыс.руб.2015 – 3,0 тыс.руб.2016 – 3,0 тыс.руб.Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2014 – 2016 годов, могут быть уточнены при формировании проекта местного бюджета на 2014- 2016 годы |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы |  Снижение энергозатрат и повышение эффективности за счет замены неэффективных ламп внутреннего освещения на энергоэкономичные |
| Система организации контроля за исполнением Программы | Мониторинг реализации Программы осуществляет исполнительный орган муниципального образования -  Администрация Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области. |

**Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.**

Программа энергосбережения - это единый комплекс организационных и технических мероприятий, направленных на экономически обоснованное потребление энергоресурсов, и является фундаментом планомерного снижения затрат на потребляемую электроэнергию.

Основным инструментом управления энергосбережением является программно-целевой метод, предусматривающий разработку, принятие и исполнение муниципальных целевых программ энергосбережения.

          Принятый Федеральный закон от 23.11.2009  № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» является основным документом, определяющим задачи долгосрочного социально-экономического развития в энергетической сфере, и прямо указывает, что мероприятия по энергосбережению и эффективному использованию энергии должны стать обязательной частью муниципальных программ.

В настоящее время создание условий для повышения эффективности использования энергии и других видов ресурсов становится одной из приоритетных задач социально-экономического развития Вязищенского сельского поселения.

**Раздел 2. Основные цели и задачи, сроки реализации Программы, а также целевые индикаторы и показатели.**

      Основными целями Программы являются повышение энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов в Вязищенском сельском поселении за счет снижения к 2016 году удельных показателей энергоемкости и энергопотребления предприятий и организаций на 10 процентов, создание условий для перевода экономики и бюджетной сферы муниципального образования на энергосберегающий путь развития.

           Для достижения поставленных целей в ходе реализации Программы органу местного самоуправления необходимо решить следующие задачи:

2.1 Проведение комплекса организационно-правовых мероприятий по управлению энергосбережением.

Для этого в предстоящий период необходимо:

- создание муниципальной нормативной базы и методического обеспечения энергосбережения, в том числе:

- разработка и принятие системы муниципальных нормативных правовых актов, стимулирующих энергосбережение;

- создание системы нормативно-методического обеспечения эффективного использования энергии и ресурсов, стимулирующих применение энергосберегающих осветительных установок.

2.2. Обеспечение учета всего объема потребляемых энергетических ресурсов.

2.3. Нормирование и установление обоснованных лимитов потребления энергетических ресурсов.

Для выполнения данной задачи необходимо:

- разработать методику нормирования и установления обоснованных нормативов и лимитов энергопотребления;

      Достижение поставленной цели не решает в полной мере проблему высокой энергоемкости бюджетной сферы и экономики муниципального образования, но позволяет выполнить первый этап решения данной проблемы: создать к 2016 году условия для перевода экономики и бюджетной сферы муниципального образования на энергосберегающий путь развития и значительно снизить негативные последствия роста тарифов на основные виды топливно-энергетических ресурсов.

Программа реализуется  в 2014-2016 годах.

**Раздел 3. Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение Программы**

Одним из приоритетных направлений энергосбережения и повышения энергетической эффективности в Вязищенском сельском поселении является проведение мероприятий, обеспечивающих снижение энергопотребления и уменьшение бюджетных средств, направляемых на оплату энергетических ресурсов.

Основными потребителями электроэнергии в Вязищенском сельском поселении являются: осветительные приборы, оргтехника, системы уличного освещения.

1. Основным из приоритетных направлений повышения энергетической эффективности является проведение мероприятий, обеспечивающих снижение потребления электроэнергии. Мероприятиями по реализации данного направления в муниципальных учреждениях являются:

- прекращение закупки ламп накаливания для освещения зданий;

- закупка и установка энергосберегающих ламп и светильников для освещения зданий и сооружений, в том числе светодиодных светильников и прожекторов;

- пропаганда и методическая работа по вопросам энергосбережения.

Общий объем финансирования Программы составляет 9,0  тыс. рублей.

Объемы финансирования подлежат уточнению в соответствии с решением о местном бюджете.

Основу финансирования Программы составляют средства местного бюджета.

При снижении (увеличении) ресурсного обеспечения в установленном порядке вносятся изменения в показатели Программы.

**Раздел 4. Нормативное обеспечение**

Развитие нормативной правовой и методической базы энергоэффективности и энергосбережения в Вязищенском сельском поселении обусловлено тем объемом полномочий, который предоставлен субъектам Российской Федерации согласно Федеральному закону от 23.11.2009 № 261-ФЗ, и призвано обеспечить проведение политики энергосбережения и повышения энергоэффективности на территории поселения.

Приоритетными направлениями совершенствования нормативной правовой и методической базы энергоэффективности и энергосбережения в поселении являются:

- совершенствование полномочий органов исполнительной власти в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

- разработка нормативной правовой и методической базы информационного обеспечения мероприятий по энергетической эффективности и энергосбережению;

**Раздел 5. Механизм реализации, организация управления и контроль за ходом реализации Программы.**

Руководителем Программы является Администрация Вязищенского сельского поселения, которая несет ответственность за текущее управление реализацией Программы и ее конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией Программы.

Реализация мероприятий Программы осуществляется на основе:

муниципальных контрактов (договоров), в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

Муниципальный заказчик Программы с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по мероприятиям Программы, механизм реализации Программы и состав ее исполнителей в докладе о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств местного бюджета в установленном порядке.

Отчет о ходе работ по Программе должен содержать:

сведения о результатах реализации Программы за отчетный год;

данные о целевом использовании и объемах привлеченных средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию Программы;

сведения о соответствии фактических показателей реализации Программы показателям, установленным докладом о результативности;

информацию о ходе и полноте выполнения мероприятий Программы;

оценку эффективности результатов реализации Программы.

Отчеты о ходе работ по Программе по результатам за год и за весь период действия Программы подготавливает муниципальный заказчик Программы и вносит соответствующий проект постановления Администрации Вязищенского сельского поселения в соответствии с Регламентом Администрации Вязищенского сельского поселения.

Отчеты о ходе работ по Программе по результатам за год и за весь период действия Программы подлежат утверждению постановлением Администрации Вязищенского сельского поселения не позднее одного месяца до дня внесения отчета об исполнении бюджета Вязищенского сельского поселения.

**Раздел 6. Оценка социально-экономической**

**эффективности реализации Программы**

В ходе реализации Программы планируется достичь следующих результатов:

- снижения затрат на энергопотребление Администрацией Вязищенского сельского поселения  в результате реализации энергосберегающих мероприятий.

Повышение эффективности использования энергоресурсов, развитие всех отраслей экономики по энергосберегающему пути будет происходить в том случае, если в каждой организации и каждом домохозяйстве будут проводиться мероприятия по энергосбережению.

    Приложение 1

                                                                                                       к муниципальной долгосрочной целевой программе

                                                                                   «Энергосбережение  и повышение энергетической эффективности

      на территории Вязищенского сельского поселения на 2014-2016 годы»

СИСТЕМА

ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

 муниципальной долгосрочной целевой программы

«Энергосбережение и повышение
энергетической эффективности на территории Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области на 2014-2016 годы»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственные | Финансовые затраты в действующих ценах соответствующих лет (тыс. рублей) | Ожидаемые результаты, экономическая эффективность |
| источник финансирования | всего | в том числе по годам |
|  2014 |  2015 |  2016 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Пропаганда и методическая работа по вопросам энергосбережения | Администрация Вязищенского сельского поселения  Темкинского района Смоленской области | Не требуется финансирование | - | --- |   | - |   |
| 2 | Назначение ответственных за энергосбережение в учреждениях и организациях | Администрация Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области | Не требуется финансирование | - | --- |   | - |   |
| 3 | Постоянный контроль, технический и финансовый учет эффекта от внедрения энергосберегающих мероприятий по энергосервисным договорам | Администрация Вязищенского сельского поселенияТемкинского района Смоленской области | Не требуется финансирование | - | --- |   | - |   |
| 4 | Замена ламп накаливания на энергосберегающие, (поэтапная замена люминесцентных ламп, ламп ДРЛ, ДНаТ на энергосберегающие, в т.ч. светодиодные). | АдминистрацияВязищенскогосельского поселенияТемкинского района Смоленской области | Бюджет Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области | 9,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | Уменьшение потребления электроэнергии на освещениена 60 – 80% |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЯЗИЩЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 28.04.2014г.     № 10                                                                          д.Замыцкое.

Об     утверждении           муниципальной

долгосрочной    целевой         программы

«Энергосбережение     и          повышение

энергетической                   эффективности

на          территории            Вязищенского

сельского поселения Тёмкинского района

Смоленской области на 2014 – 2016 годы.

          В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009  № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Администрация Вязищенского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

            1.Утвердить муниципальную долгосрочную целевую программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Вязищенского  сельского поселения Темкинского района Смоленской  области на 2014-2016 годы» согласно приложению.

             2. Установить, что в ходе реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области на 2014-2016 годы» ежегодной корректировке подлежат мероприятия и объемы их финансирования с учетом возможностей средств бюджета поселения.

            3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию.

            4. Контроль над выполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Вязищенского  сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                            А.В.Герасимов

 Приложение

к постановлению Администрации

 Вязищенского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области

от  28 апреля 2014г.     №  10

**Муниципальная долгосрочная  целевая программа**

**«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Вязищенского сельского поселения**

**Темкинского района Смоленской области**

**на 2014-2016 годы»**

ПАСПОРТ

муниципальной долгосрочной целевой программы
 «Энергосбережение и  повышение энергетической эффективности на территории Вязищенского  сельского поселения  Темкинского района Смоленской области на 2014-2016 годы**»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Муниципальная долгосрочная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области на 2014 -2016 годы»  (далее - Программа) |
| Основание для разработки программы | Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 23.11.2009  № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»Устав  Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  |
| Муниципальный  заказчик Программы | Администрация Вязищенского сельского поселения Темкинского района  Смоленской области |
| Разработчик Программы | Администрация Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области |
| Исполнители мероприятий Программы: | Администрация Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области |
| Основные цели Программы | -улучшение качества жизни и благосостояния населения Вязищенского сельского поселения-совершенствование нормативных и правовых условий для поддержки энергосбережения и повышения энергетической эффективности;-широкая пропаганда энергосбережения;-повышение эффективности использования энергетических ресурсов Вязищенского сельского поселения;-снижение финансовой нагрузки на бюджет за счет сокращения платежей за  электрическую энергию     |
| Основные задачи Программы | -проведение технических мероприятий, направленных на снижение энергозатрат и повышение энергоэффективности в бюджетной сфере  |
| Сроки реализации Программы | 2014 – 2016 годы   |
| Структура Программы   | - паспорт муниципальной долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области на 2014-2016 годы» Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование          необходимости ее решения программными методами.Раздел 2. Основные цели и задачи, сроки реализации Программы, а также целевые индикаторы и показатели.Раздел 3. Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение.Раздел 4. Нормативное обеспечениеРаздел 5. Механизм реализации, организация                           управления и контроль над ходом реализации     Программы.Раздел 6. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы.Приложение 1: Система программных мероприятийПрограмма не содержит подпрограмм. |
| Объемы и источники финансированияПрограммы | Общий объем финансирования Программы составляет в 2014 – 2016 годах – 9,0 тыс.рублей - средства местного бюджета, в том числе по годам:2014 – 3,0 тыс.руб.2015 – 3,0 тыс.руб.2016 – 3,0 тыс.руб.Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2014 – 2016 годов, могут быть уточнены при формировании проекта местного бюджета на 2014- 2016 годы |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы |  Снижение энергозатрат и повышение эффективности за счет замены неэффективных ламп внутреннего освещения на энергоэкономичные |
| Система организации контроля за исполнением Программы | Мониторинг реализации Программы осуществляет исполнительный орган муниципального образования -  Администрация Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области. |

**Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.**

Программа энергосбережения - это единый комплекс организационных и технических мероприятий, направленных на экономически обоснованное потребление энергоресурсов, и является фундаментом планомерного снижения затрат на потребляемую электроэнергию.

Основным инструментом управления энергосбережением является программно-целевой метод, предусматривающий разработку, принятие и исполнение муниципальных целевых программ энергосбережения.

          Принятый Федеральный закон от 23.11.2009  № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» является основным документом, определяющим задачи долгосрочного социально-экономического развития в энергетической сфере, и прямо указывает, что мероприятия по энергосбережению и эффективному использованию энергии должны стать обязательной частью муниципальных программ.

В настоящее время создание условий для повышения эффективности использования энергии и других видов ресурсов становится одной из приоритетных задач социально-экономического развития Вязищенского сельского поселения.

**Раздел 2. Основные цели и задачи, сроки реализации Программы, а также целевые индикаторы и показатели.**

      Основными целями Программы являются повышение энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов в Вязищенском сельском поселении за счет снижения к 2016 году удельных показателей энергоемкости и энергопотребления предприятий и организаций на 10 процентов, создание условий для перевода экономики и бюджетной сферы муниципального образования на энергосберегающий путь развития.

           Для достижения поставленных целей в ходе реализации Программы органу местного самоуправления необходимо решить следующие задачи:

2.1 Проведение комплекса организационно-правовых мероприятий по управлению энергосбережением.

Для этого в предстоящий период необходимо:

- создание муниципальной нормативной базы и методического обеспечения энергосбережения, в том числе:

- разработка и принятие системы муниципальных нормативных правовых актов, стимулирующих энергосбережение;

- создание системы нормативно-методического обеспечения эффективного использования энергии и ресурсов, стимулирующих применение энергосберегающих осветительных установок.

2.2. Обеспечение учета всего объема потребляемых энергетических ресурсов.

2.3. Нормирование и установление обоснованных лимитов потребления энергетических ресурсов.

Для выполнения данной задачи необходимо:

- разработать методику нормирования и установления обоснованных нормативов и лимитов энергопотребления;

      Достижение поставленной цели не решает в полной мере проблему высокой энергоемкости бюджетной сферы и экономики муниципального образования, но позволяет выполнить первый этап решения данной проблемы: создать к 2016 году условия для перевода экономики и бюджетной сферы муниципального образования на энергосберегающий путь развития и значительно снизить негативные последствия роста тарифов на основные виды топливно-энергетических ресурсов.

Программа реализуется  в 2014-2016 годах.

**Раздел 3. Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение Программы**

Одним из приоритетных направлений энергосбережения и повышения энергетической эффективности в Вязищенском сельском поселении является проведение мероприятий, обеспечивающих снижение энергопотребления и уменьшение бюджетных средств, направляемых на оплату энергетических ресурсов.

Основными потребителями электроэнергии в Вязищенском сельском поселении являются: осветительные приборы, оргтехника, системы уличного освещения.

1. Основным из приоритетных направлений повышения энергетической эффективности является проведение мероприятий, обеспечивающих снижение потребления электроэнергии. Мероприятиями по реализации данного направления в муниципальных учреждениях являются:

- прекращение закупки ламп накаливания для освещения зданий;

- закупка и установка энергосберегающих ламп и светильников для освещения зданий и сооружений, в том числе светодиодных светильников и прожекторов;

- пропаганда и методическая работа по вопросам энергосбережения.

Общий объем финансирования Программы составляет 9,0  тыс. рублей.

Объемы финансирования подлежат уточнению в соответствии с решением о местном бюджете.

Основу финансирования Программы составляют средства местного бюджета.

При снижении (увеличении) ресурсного обеспечения в установленном порядке вносятся изменения в показатели Программы.

**Раздел 4. Нормативное обеспечение**

Развитие нормативной правовой и методической базы энергоэффективности и энергосбережения в Вязищенском сельском поселении обусловлено тем объемом полномочий, который предоставлен субъектам Российской Федерации согласно Федеральному закону от 23.11.2009 № 261-ФЗ, и призвано обеспечить проведение политики энергосбережения и повышения энергоэффективности на территории поселения.

Приоритетными направлениями совершенствования нормативной правовой и методической базы энергоэффективности и энергосбережения в поселении являются:

- совершенствование полномочий органов исполнительной власти в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

- разработка нормативной правовой и методической базы информационного обеспечения мероприятий по энергетической эффективности и энергосбережению;

**Раздел 5. Механизм реализации, организация управления и контроль за ходом реализации Программы.**

Руководителем Программы является Администрация Вязищенского сельского поселения, которая несет ответственность за текущее управление реализацией Программы и ее конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией Программы.

Реализация мероприятий Программы осуществляется на основе:

муниципальных контрактов (договоров), в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

Муниципальный заказчик Программы с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по мероприятиям Программы, механизм реализации Программы и состав ее исполнителей в докладе о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств местного бюджета в установленном порядке.

Отчет о ходе работ по Программе должен содержать:

сведения о результатах реализации Программы за отчетный год;

данные о целевом использовании и объемах привлеченных средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию Программы;

сведения о соответствии фактических показателей реализации Программы показателям, установленным докладом о результативности;

информацию о ходе и полноте выполнения мероприятий Программы;

оценку эффективности результатов реализации Программы.

Отчеты о ходе работ по Программе по результатам за год и за весь период действия Программы подготавливает муниципальный заказчик Программы и вносит соответствующий проект постановления Администрации Вязищенского сельского поселения в соответствии с Регламентом Администрации Вязищенского сельского поселения.

Отчеты о ходе работ по Программе по результатам за год и за весь период действия Программы подлежат утверждению постановлением Администрации Вязищенского сельского поселения не позднее одного месяца до дня внесения отчета об исполнении бюджета Вязищенского сельского поселения.

**Раздел 6. Оценка социально-экономической**

**эффективности реализации Программы**

В ходе реализации Программы планируется достичь следующих результатов:

- снижения затрат на энергопотребление Администрацией Вязищенского сельского поселения  в результате реализации энергосберегающих мероприятий.

Повышение эффективности использования энергоресурсов, развитие всех отраслей экономики по энергосберегающему пути будет происходить в том случае, если в каждой организации и каждом домохозяйстве будут проводиться мероприятия по энергосбережению.

    Приложение 1

                                                                                                       к муниципальной долгосрочной целевой программе

                                                                                   «Энергосбережение  и повышение энергетической эффективности

      на территории Вязищенского сельского поселения на 2014-2016 годы»

СИСТЕМА

ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

 муниципальной долгосрочной целевой программы

«Энергосбережение и повышение
энергетической эффективности на территории Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области на 2014-2016 годы»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственные | Финансовые затраты в действующих ценах соответствующих лет (тыс. рублей) | Ожидаемые результаты, экономическая эффективность |
| источник финансирования | всего | в том числе по годам |
|  2014 |  2015 |  2016 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Пропаганда и методическая работа по вопросам энергосбережения | Администрация Вязищенского сельского поселения  Темкинского района Смоленской области | Не требуется финансирование | - | --- |   | - |   |
| 2 | Назначение ответственных за энергосбережение в учреждениях и организациях | Администрация Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области | Не требуется финансирование | - | --- |   | - |   |
| 3 | Постоянный контроль, технический и финансовый учет эффекта от внедрения энергосберегающих мероприятий по энергосервисным договорам | Администрация Вязищенского сельского поселенияТемкинского района Смоленской области | Не требуется финансирование | - | --- |   | - |   |
| 4 | Замена ламп накаливания на энергосберегающие, (поэтапная замена люминесцентных ламп, ламп ДРЛ, ДНаТ на энергосберегающие, в т.ч. светодиодные). | АдминистрацияВязищенскогосельского поселенияТемкинского района Смоленской области | Бюджет Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области | 9,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | Уменьшение потребления электроэнергии на освещениена 60 – 80% |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЯЗИЩЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЁМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от  28 апреля   2014 года          № 13                                                                д. Замыцкое

Об утверждении положения о порядке формирования, ведения и использования реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области

Руководствуясь положениями статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Устава муниципального образования Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области,

Администрация Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  **п о с т а н о в л я е т:**

1.                Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования, ведения и использования реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

2.                Разместить данное постановление на официальном сайте Администрации МО «Темкинский район» Смоленской области.

3. Контроль  за исполнением настоящего постановления возложить на старшего инспектора администрации Вязищенского сельского  поселения Темкинского района Смоленской области Герасимову С.Л.

Глава муниципального образования

Вязищенского сельского  поселения

Темкинского района Смоленской области                                            А.В.Герасимов

Приложение

к постановлению администрации

 Вязищенского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области

от  28 апреля 2014 г. № 13

Положение

о порядке формирования, ведения и использования реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Вязищенского сельского  поселения Темкинского района Смоленской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, ведения и использования реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией язищенского сельского  поселения Темкинского района Смоленской области (далее - реестр муниципальных услуг).

1.2. Под муниципальной услугой понимается деятельность Администрации Вязишенского сельского  поселения Темкинского района Смоленской области (далее - Администрация поселения), выражающаяся в совершении действий и (или) принятии решений, влекущих возникновение, изменение или прекращение правоотношений или возникновение документированной информации (документа), в связи с обращением гражданина или организации в целях реализации ими своих прав, законных интересов либо исполнения возложенных на них нормативными правовыми актами обязанностей.

1.3. Целью ведения реестра муниципальных услуг является обеспечение заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц (далее - пользователи) достоверной информацией о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией поселения.

1.4. Реестр муниципальных услуг утверждается постановлением Администрации Вязищенского сельского  поселения Темкинского района Смоленской области.

II. Функции должностных лиц и структурных подразделений Администрации Вязищенского сельского  поселения Темкинского района Смоленской области, обеспечивающих ведение реестра муниципальных услуг:

2.1. Старший инспектор Администрации Вязищенского сельского  поселения Темкинского района Смоленской области:

- организует работу по формированию и ведению реестра муниципальных услуг;

- осуществляет контроль, за своевременным представлением сведений о муниципальных услугах, предоставляемых структурными подразделениями Администрации поселения;

- организует разработку правил, методик и других документов по ведению реестра муниципальных услуг;

- обеспечивает предоставление пользователям сведений из реестра муниципальных услуг.

2.2. Структурные подразделения Администрации поселения, предоставляющие муниципальные услуги:

- анализируют федеральное и областное законодательство с целью выявления новых муниципальных услуг и способов их оказания;

- вносят предложения по изменению и дополнению реестра муниципальных услуг;

- доводят информацию об изменениях и дополнениях, вносимых в реестр муниципальных услуг, до организаций, участвующих в оказании муниципальных услуг.

III. Порядок ведения и содержание реестра муниципальных услуг

3.1. Основанием для включения муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг являются федеральные законы, Указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, областные законы, нормативные правовые акты муниципального образования Вязищенского сельского  поселения Темкинского района Смоленской области, устанавливающие полномочия Администрации поселения по предоставлению муниципальных услуг.

3.2. В реестре муниципальных услуг содержатся следующие сведения:

- наименование муниципальной услуги;

- наименование структурного подразделения Администрации поселения, предоставляющего муниципальную услугу;

- наименование нормативного правового акта, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга;

- получатели муниципальной услуги (юридические, физические лица).

3.3. Ведение реестра муниципальных услуг включает в себя следующие процедуры:

- включение муниципальных услуг в реестр муниципальных услуг;

- внесение изменений и дополнений в реестр муниципальных услуг;

- исключение муниципальных услуг из реестра муниципальных услуг;

- опубликование реестра муниципальных услуг в средствах массовой информации и размещение его в информационно-коммуникационных сетях общего пользования.

3.4. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется на бумажном и электронном носителях. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

3.5. Руководители структурных подразделений Администрации поселения в течение 10 дней с даты вступления в силу нормативного правового акта, наделяющего их полномочиями по предоставлению муниципальной услуги, изменяющего или отменяющего полномочия по предоставлению муниципальной услуги, представляют старшему инспектору Администрации Вязищенского сельского  поселения Темкинского района Смоленской области необходимую информацию для внесения ее в реестр муниципальных услуг.

Для включения муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг должностные лица Администрации поселения готовят следующие документы:

- заявление о включении соответствующей муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг с указанием сведений, упомянутых в пункте 3.2 настоящего Положения;

- копию нормативного правового акта, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга.

Информация представляется на бумажном и электронном носителях.

3.6. Основанием для исключения муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг или внесения изменений в указанный реестр являются федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, областные законы, нормативные правовые акты муниципального образования Вязищенского  сельского  поселения Темкинского района Смоленской области, изменяющие или отменяющие полномочия Администрации поселения по предоставлению муниципальных услуг.

Заявление о внесении изменений в реестр муниципальных услуг или об исключении муниципальной услуги из указанного реестра представляется должностными лицами Администрации поселения, ответственными за предоставление муниципальной услуги, в течение 10 дней с момента вступления в силу нормативного правового акта, на основании которого изменяется или отменяется функция по оказанию муниципальной услуги.

IV. Порядок использования сведений, содержащихся в реестре муниципальных услуг

4.1. Сведения реестра муниципальных услуг являются общедоступными.

4.2. Сведения, содержащиеся в реестре муниципальных услуг, предоставляются пользователям в виде документированной информации, а также путем обеспечения им доступа к информационным ресурсам, включая информационно-коммуникационные сети общего пользования.

4.3. Сведения из реестра муниципальных услуг предоставляются пользователю бесплатно.

                                                                  

АДМИНИСТРАЦИЯ

ВЯЗИЩЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТЁМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2014г. № 14                                                                                        д.Замыцкое

О мерах по обеспечению  безопасности

людей   на  водных   объектах  в летний

период   2014    года     на   территории

муниципального                образования

Вязищенского    сельского     поселения

Тёмкинского     района       Смоленской

области

      В связи с наступлением летнего периода, в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья, предупреждения и сокращения количества несчастных случаев с людьми на водных объектах расположенных на территории муниципального образования Вязищенского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области, в соответствии с Правилами охраны жизни людей на воде в Смоленской области утвержденными постановлением Администрации Смоленской области от 31.08.2006 № 322

     Администрации  Вязищенского  сельского поселения  п ос т а н о в л я е т:

          1. Запретить купание населения в  необорудованных местах на всех водоёмах находящихся на территории поселения.

          2. Организовать разъяснительную работу с населением по мерам безопасности и предупреждению несчастных случаев на водных объектах в летний период.

         3. Данное постановление опубликовать в районной газете «Заря».

Глава муниципального образования

Вязищенского сельского поселения

Тёмкинского района Смоленской области                                   А.В. Герасимов



АДМИНИСТРАЦИЯ

ВЯЗИЩЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТЁМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от  19.05.2014  года      № 15                                                                             д.Замыцкое

Об    установлении  особого  противопожарного

режима      на       территории    муниципального

образования Вязищенского сельского поселения

Тёмкинского   района        Смоленской области

  В соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности», в связи с увеличением на территории муниципального образования количества загораний, вызванных палом сухой травы и сжиганием мусора, в целях предупреждения пожаров, уменьшения их последствий, в том числе связанных с гибелью людей, а также своевременного тушения пожаров

Администрация муниципального образования Вязищенского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области  **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить особый противопожарный режим на территории муниципального образования Вязищенского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области.

                   2. Со дня вступления в силу настоящего постановления запретить в лесах,     сельскохозяйственных угодьях,  на территориях, прилегающих к жилым домам, иным постройкам:

           - разведение костров, сжигание мусора, сухой травы и бытовых отходов;

           - проведение пожароопасных работ, топку кухонных очагов и котельных установок, работающих на твердом топливе.

      3. Рекомендовать  гражданам поселения:

        - произвести очистку территорий, прилегающих к жилым домам, хозяйственным постройкам, от горючих отходов ;

- подготовить для возможного использования инструмент предназначенный для пожаротушения

4. Рекомендовать руководителям организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории муниципального образования организовать на подведомственной территории выполнение мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего постановления, силами работников организаций, а так же привести в состояние готовности средства  и технику предназначенную для пожаротушения, пожарные водоёмы и подъезды к ним.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Вязищенского сельского поселения

Тёмкинского района Смоленской области                      А.В. Герасимов



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЯЗИЩЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 02.06.  2014 года   №   16                                                                       д.Замыцкое

О внесении изменений в постановление Администрации Вязищенскогот сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области от 31.03.2014года №9 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и      соблюдения      муниципальными служащими требований к служебному поведению»

  В соответствии с действующим законодательством о противодействии коррупции изаконодательством о муниципальной службе в Российской Федерации, рассмотрев представление прокуратуры Тёмкинского района Смоленской области от 13.05.2014года№02-34-2014 «Об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции и законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации», Устава Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области,

 Администрация Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области **п о с т а н о в л я е т:**

 1.   Представление прокуратуры Тёмкинского района Смоленской области от 13.05.2014года№02-34-2014 «Об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции и законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации» рассмотреть и удовлетворить.

 2. Внести в постановление Администрации Вязищенского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области от 31.03.2014года №9 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению» (далее - Положение), следующие изменения:

1) пункт 5,2 части 5 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией».

           3.  Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия

           4.  Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Вязищенского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                             А.В.Герасимов

                                                             

                                                 АДМИНИСТРАЦИЯ

                          ВЯЗИЩЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

                   ТЁМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

                                                  ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2014г. №  17                                                                                       д. Замыцкое

О  признании    утратившим  силу постановления

Администрации       Вязищенского          сельского

поселения    Тёмкинского      района   Смоленской

области     от   31.03.2014г.  №9  «Об утверждении

Положения     о      проверке    достоверности       и

Полноты   сведений, представляемых гражданами,

претендующими    на      замещение     должностей

муниципальной     службы,  и     муниципальными

служащими,     и   соблюдения    муниципальными

служащими требований к служебному поведению»

             В соответствие действующего федерального законодательства о противодействии коррупции, о муниципальной службе в Российской Федерации, рассмотрев протест прокуратуры  Тёмкинского района  от 10.06.2014 №02-33-14 на постановление Администрации Вязищенского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области от 31.03.2014г.№9  « Об утверждении  Положения о проверке достоверности  и  полноты   сведений, представляемых гражданами, претендующими    на      замещение  должностей муниципальной службы,  и муниципальными служащими,     и соблюдения  муниципальными служащими требований к служебному поведению», Устава  Вязищенского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области

             Администрации Вязищенского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

           1.  Протест прокуратуры Тёмкинского района Смоленской области от 10.06.2014г.  № 02-33-14 на постановление  Администрации Вязищенского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области от 31.03.2014г.№9  « Об утверждении  Положения о проверке достоверности и Полноты  сведений, представляемых гражданами, претендующими    на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими,     и  соблюдения  муниципальными служащими требований к служебному поведению»  принять к рассмотрению.

            2.  Постановление Администрации  Вязищенского  сельского  поселения

Тёмкинского района Смоленской области от 31.03.2014г. №9 « Об утверждении  Положения о проверке достоверности и Полноты   сведений, представляемых гражданами, претендующими    на      замещение  должностей муниципальной службы,  и муниципальными служащими,     и соблюдения  муниципальными служащими требований к служебному поведению» (далее - Положение),  признать утратившим силу, как не соответствующее  положениям федерального законодательства.

            3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

           4. Контроль  исполнения  настоящего  постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Вязищенского сельского поселения

Тёмкинского района Смоленской области                                                А.В.Герасимов

                                                             

                                                 АДМИНИСТРАЦИЯ

                          ВЯЗИЩЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

                   ТЁМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

                                                  ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2014г. №  18                                                                                       д. Замыцкое

Об   определении   уполномоченного    органа,

обеспечивающего               деятельность        по

осуществлению государственных полномочий

по     обеспечению        детей- сирот   и    детей

оставшихся   без попечения  родителей, лиц из

числа детей – сирот  и   детей   оставшихся без

попечения  родителей  жилыми помещениями

на  территории  муниципального  образования

Вязищенского        сельского             поселения

Тёмкинского района Смоленской области.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.02.2012г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», законами Смоленской области от 29.11.2007 года № 114-з «О наделении органов местного самоуправления городских округов, городских и сельских поселений  Смоленской области государственными полномочиями по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями», от 29.09.2005г. № 89-з «Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке и установлении дополнительных видов социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Смоленской области», постановлением Администрации Смоленской области от 25.03.2014г. № 202 « Об утверждении Положения о порядке осуществления органами местного самоуправления городских округов, городских и сельских поселений Смоленской области государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями»,  а также в соответствии с **Уставом муниципального образования  Вязищенского  сельского поселения Темкинского района Смоленской области от 28.10.2005г.**

**Администрация   муниципального образования Вязищенского сельского  поселения  Темкинского района Смоленской области п о с т а н о в л я е т:**

1. Определить уполномоченным органом, обеспечивающим деятельность по осуществлению государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями на территории муниципального образования Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области **Администрацию муниципального образования Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области**

2. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Вязищенского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                    А.В. Герасимов

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЯЗИЩЕНСКОГО    СЕЛЬСКОГО     ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО  РАЙОНА    СМОЛЕНСКОЙ  ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 16 июля  2014 года  № 19                                                             д. Замыцкое

Об  утверждении    Положения

(регламенте)    о    контрактном

управляющем  Администрации

Вязищенского            сельского

поселения Темкинского района

Смоленской   области

       В  соответствии    части   3 статьи 38  Федерального закона   от  05.  04.2013       № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального  закона  от   06. 10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказа  Минэкономразвития  России от 29.10.2013        № 631 «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе», Устава Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области

      Администрация Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  **п о с т а н о в л я е т:**

1.      Утвердить прилагаемое Положение (регламент) о контрактном управляющем Администрации Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

     2.  Настоящее постановление вступает  в силу после обнародования и размещения   на   официальном  сайте  Администрации Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области в  сети «Интернет».

     3.  Настоящее постановление применяется к правоотношениям,  возникшим         с  1 января 2014 года  за исключением  подпунктов 1-3 пункта 11 и подпункта            1 пункта 13  Положения (регламента),   вступающих   в силу с   1 января 2015 года.

    4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Вязищенского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                             **А.В. Герасимов**

                                                             

                                                 АДМИНИСТРАЦИЯ

                          ВЯЗИЩЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

                   ТЁМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

                                                  ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2014г. №  20                                                                                       д. Замыцкое

О изменении разрешённого вида использования

земельного  участка  с   кадастровым    номером

67:20:0060102:150

  В соответствии с Земельным Кодексом РФ, статьёй 4 Федерального Закона от 29.12.2004г. №191 – ФЗ, статьёй 37 Градостроительного Кодекса РФ, Уставом Вязищенского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области, учитывая результаты публичных слушаний,

Администрация Вязищенского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области **п о с т а н о в л я е т:**

1.Изменить разрешённый вид использования земельного участка , кадастровый номер 67:20:0060102:150 , расположенного по адресу: Смоленская область, Тёмкинский район, с/п  Вязищенское, южная часть кадастрового квартала 67:20:0060102, 3900 м. юго- восточнее д. Кобелево ( из земель КООП Замыцкое),  с « сельскохозяйственное использование» на «для ведения крестьянского – фермерского хозяйства»

2.  Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

Глава муниципального образования

Вязищенского сельского поселения

Тёмкинского района Смоленской области                                                А.В.Герасимов

                                                             

                                                 АДМИНИСТРАЦИЯ

                          ВЯЗИЩЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

                   ТЁМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

                                                  ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2014г. № 21                                                                                        д. Замыцкое

О изменении разрешённого вида использования

земельного  участка  с   кадастровым    номером

67:20:0060102:151

  В соответствии с Земельным Кодексом РФ, статьёй 4. Федерального Закона от 29.12.2004г. №191 – ФЗ, статьёй 37 Градостроительного Кодекса РФ, Уставом Вязищенского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области , учитывая результаты публичных слушаний,

Администрация Вязищенского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области **п о с т а н о в л я е т:**

1.Изменить разрешённый вид использования земельного участка , кадастровый номер 67:20:0060102:151 , расположенного по адресу: Смоленская область, Тёмкинский район, с/п  Вязищенское, южная часть кадастрового квартала 67:20:0060102, 5 200 м. юго- восточнее д. Кобелево ,  с « сельскохозяйственное использование» на «для ведения крестьянского – фермерского хозяйства».

2.  Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

Глава муниципального образования

Вязищенского сельского поселения

Тёмкинского района Смоленской области                                                А.В.Герасимов

                                                             

                                                 АДМИНИСТРАЦИЯ

                          ВЯЗИЩЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

                   ТЁМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

                                                  ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08.2014г. № 22                                                                                        д. Замыцкое

Об установлении особого противопожарного

режима   на      территории        Вязищенского

сельского   поселения    Тёмкинского   района

Смоленской области.

      В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994  № 69-  ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением Администрации муниципального образования «Тёмкинский район» Смоленской области от 04.08.2014 г. №  397, в связи с установившейся сухой, жаркой погодой, повышением класса пожарной опасности в лесах, а также в целях предупреждения пожаров, уменьшения их последствий и своевременного тушения пожаров

      Администрация Вязищенского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить особый противопожарный режим на территории муниципального образования Вязищенского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области.

      2.  Со дня вступления в силу настоящего постановления запретить на территории поселения:

 -  разведение костров, сжигание мусора, сухой травы и бытовых отходов;

 -  проведение пожароопасных работ, топку летних кухонь и котельных на твёрдом топливе.

      3. Владельцам жилых помещений:

 - провести очистку своих территорий , прилегающих к жилым домам и хозяйственным постройкам от горючих отходов;

 - принимать неотложные меры по организации ликвидации загораний мусора и сухой травы;

 - привести в готовность средства пожаротушения.

      4. Организациям всех форм собственности, расположенным на территории поселения:

 - содержать в исправном состоянии подъезды и проезды к зданиям и сооружениям;

 - организовать проверку и приведение в готовность первичных средств пожаротушения ;

 - подготовить для возможного использования имеющуюся технику, предназначенную для подвоза воды, землеройную технику, а также приспособленную для  целей пожаротушения технику;

 - обратить особое внимание на работу зерноуборочной техники и сушильного хозяйства.

     5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Вязищенского сельского поселения

Тёмкинского района Смоленской области                                     А.В. Герасимов



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЯЗИЩЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

       от 13 октября  2014 года   №  26

Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой Программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства  в Вязищенском сельском поселении Тёмкинского района Смоленской области на 2015-2017 годы»

         В целях реализации Федерального закона от 24.07.2007 года №209-ФЗ                       «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Администрация Вязищенского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

  1. Утвердить долгосрочную муниципальную целевую Программу «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Вязищенском сельском поселении Тёмкинского района Смоленской области на 2015-2017 годы» (далее   – Программа).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

         3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава муниципального образования

Вязищенского сельского поселения

Тёмкинского района Смоленской области                  А.В. Герасимов

                                                                                                                      УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Администрации Вязищенского сельского поселения Тёмкинского района

Смоленской области

от 13.10.2014 года № 26

Долгосрочная муниципальная целевая Программа

«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства  на территории Вязищенского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области на 2015-2016 годы»

д. Замыцкое

2014 год

Паспорт

долгосрочной муниципальной целевой Программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование      Программы | Развитие   субъектов малого и среднего предпринимательства в  Вязищенском сельском поселении Тёмкинского района Смоленской области на 2015-2017 годы  (далее - Программа)                              |
|  Основаниедля разработкиПрограммы | Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ                          «О развитии  малого  и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;  |
| Заказчик Программы | Администрация Вязищенского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области |
| Разработчик       Программы | Администрация Вязищенского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области       |
| Цели изадачи Программы | Цель: содействие развитию малого и среднего предпринимательства и повышение  роли  малого предпринимательства в экономике Вязищенского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области Задачи:    - совершенствование нормативно-правовой базы в сфере малого и среднего предпринимательства;- предоставление   информационной   и    организационной поддержки субъектам малого и среднего   предпринимательства;   - создание положительного имиджа малого предпринимательства                                      |
|   |   |
| Сроки и этапы реализации Программы | 2015-2017 годы |
| Объемы   и источники финансирования Программы | Общий объем финансирования за счет средств бюджета  Вязищенского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области –  1  тыс. руб. в т.ч. по годам:2015 г. – 0,4  тыс.руб.2016 г. – 0,3  тыс. руб.2017 г. – 0,3  тыс. руб. |

**1.     Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом**

За последние годы малый бизнес завоевал устойчивые позиции в структуре экономики Вязищенского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области  и играет существенную роль в социальной жизни населения. Малый бизнес оперативно реагирует на изменение коньюктуры рынка, предлагая те товары, которые пользуются спросом населения. Развитие малого бизнеса рассматривается как важный фактор обеспечения занятости населения.

         Одним из приоритетных направлений деятельности Администрации Вязищенского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области является развитие малого предпринимательства как рыночного института, обеспечивающего формирование конкурентной среды, самозанятость населения и стабильность налоговых поступлений.

         В настоящее время в Вязищенском  сельском поселении Тёмкинского  района Смоленской области зарегистрировано  4 индивидуальных предпринимателя.

Однако вклад малого и среднего предпринимательства в экономику поселения еще незначителен и отстает от среднеобластных показателей.

         Несмотря на то, что малое предпринимательство в поселении развивается, существуют проблемы, тормозящие развитие малого и среднего предпринимательства, в числе которых:

- неустойчивость и незавершенность законодательной базы, регулирующей деятельность малого и среднего предпринимательства;

- несовершенная система учета и статистической отчетности по малому предпринимательству, особенно по индивидуальным предпринимателям;

- недостаток финансовых ресурсов (собственного капитала и оборотных средств) для модернизации и развития предприятий;

- трудности с получением банковского кредита и высокая процентная ставка по кредиту;

- недостаточное информационное обеспечение в сфере предпринимательской деятельности.

Преодоление существующих препятствий и дальнейшее поступательное развитие малого и среднего предпринимательства Вязищенского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области возможно только на основе целенаправленной работы на местах по созданию благоприятных условий для его развития путем оказания комплексной и адресной поддержки в различных направлениях.

Необходимость решения указанных проблем программно-целевыми методами в форме муниципальной программы установлена Федеральным законом                          «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Долгосрочная муниципальная целевая Программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Вязищенском сельском поселении Тёмкинского района Смоленской области  на 2015-2017 годы»  (далее – Программа) разработана  с целью реализации основных положений указанного Федерального закона и направлена на осуществление государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании.

Программа включает в себя комплекс мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для дальнейшего развития малого и среднего предпринимательства в Вязищенском сельском поселении Тёмкинского района Смоленской области.

**2. Цели и задачи и целевые показатели Программы**

         Целью Программы является содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Караваевском сельском поселении Сычевского района Смоленской области и повышение роли малого предпринимательства в экономике поселения.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- совершенствование нормативно-правовой базы в сфере малого и среднего предпринимательства;

 - предоставление информационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

-  создание положительного имиджа малого предпринимательства;

Целевыми показателями Программы являются:

- число субъектов малого и среднего предпринимательства на 10000 человек населения муниципального образования;

         - общий объем расходов бюджета муниципального образования на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства – всего;

 в расчете на одного жителя муниципального образования;

  К числу ожидаемых показателей эффективности реализации Программы  относятся:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| показатели | един.измер. | 2012г. | 2013г. | 2014г. |
|   |   | \_\_\_ | \_\_\_ | \_\_\_ |
| Число субъектов малого и среднего предпринимательства на 10000 человек населения муниципального образования | единиц на 10000 человек | 6 | 6 | 6 |
| Общий объем расходов бюджета | Тысяч рублей | \_\_\_ | \_\_\_ | \_\_\_ |
| В том числе на одного жителя поселения | рублей | \_\_\_ | \_\_\_ | \_\_\_ |

Кроме улучшения указанных социально-экономических показателей, реализация Программы окажет существенное воздействие на общее экономическое развитие и рост налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

**3.  Ресурсное обеспечение Программы**

Общий объем финансирования Программы составляет   1,0  тысяч рублей.

**4. Механизм реализации Программы**

Механизм реализации целей и задач Программы - это система скоординированных по срокам и объему финансирования ответственными исполнителями мероприятий, обеспечивающих достижение намеченных результатов.

Данная Программа утверждается постановлением Администрации Вязищенского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области.

Исполнителями Программы является Администрация Вязищенского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области.

 В бюджетеВязищенского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской областина очередной финансовый год предусматривается сумма расходов на выполнение данной Программы.

Реализация Программы заключается в выполнении ее мероприятий.

Программа считается выполненной и финансирование ее прекращается после выполнения плана программных мероприятий в полном объеме.

Администрация Вязищенского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области организует выполнение Программы.

Координация деятельности исполнения Программы осуществляется Главой муниципального образования Вязищенского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области.

              **5.Перечень мероприятий по реализации Программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель | Объем финансирова-ния, тыс.руб. | Источник финансирова-ния |
|  1. Совершенствование нормативно-правовой базы в сфере малого и среднего предпринимательства  |
| 1.1. | Разработка проектов нормативных актов по вопросам малого и среднего предпринимате-льства поселения | По мере необходимости  | Администрация  Вязищенского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области  |   0,0 |   - |
|  2. Предоставление информационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства |
| 2.1. | Участие в ежегодном областном конкурсе «Лучший предприниматель года» | ежегодно | Администрация  Вязищенскогосельского поселения Тёмкинского района Смоленской области |    0,0 |    - |
| 2.2. | Организация и проведение работы с обращениями субъектов малого и среднего предпринимательства, поступившими в Администрацию Вязищенского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области  | По мере необходимости  | Администрация  Вязищенского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области  |    0,0 |    - |
| 2.3. | Размещение на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» материалов о малом и среднем предпринимательстве | По мере поступления     | Администрация   сельского поселения   | 0,0 | - |
| 2.4. | Освещение в СМИ деятельности субъектов малого и среднего предприниматель-ства | По мере поступления  | Администрация Вязищенского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области  |   0,0 |    - |
| 2.5. | Подготовка и проведение «круглых столов», деловых встреч по вопросам развития малого и среднего предприниматель-ства | ежегодно  | Администрация муниципального образования «Тёмкинский район»Смоленской области, Совет по малому и среднему предприниматель-ству |     0,0 |     - |
| 2.6. | Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в организации ярмарок вакансий по различным направлениям предпринимательской деятельности | ежегодно  | Администрация муниципального образования «Тёмкинский район»Смоленской области, Совет по малому и среднему предприниматель-ству, Центр занятости населения |     0,0 |     - |
|  3.  Создание положительного имиджа малого предпринимательства  |
| 3.1. | публикация информационных материалов по вопросам развития малого предпринимательст-ва | По мере поступления  | Администрация Вязищенского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области  |   1,0   | местный бюджетместный бюджетместный бюджет |
| 3.2. | Оказание помощи субъектам малого и среднего предпринимательства в участии в областных конкурсах по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий |    По мере поступления  |     Администрация Вязищенского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области  |     0,0 |      - |
|  4.     Предоставление преференций малым предприятиям  |
| 4.1 | Предоставление преференций малым предприятиям , работающим в сфере ЖКХ | Администрация Вязищенского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области |  0,0 |   - |
|   |  |   |   |  |   |  |   |   |   |

                                                               

                                                   АДМИНИСТРАЦИЯ

                          ВЯЗИЩЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

                   ТЁМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

                                                  ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.10.2014г.  № 27                                                                                    д.Замыцкое

О мерах  по   обеспечению  безопасности

населения на  водоёмах    осенне-зимний

период     2014-2015 г.       на  территории

муниципального                     образования

Вязищенского       сельского      поселения

Тёмкинского района Смоленской области

В связи с наступлением осеннее- зимнего периода, в целях обеспечения безопасности населения на водоёмах, охраны их жизни и здоровья, предупреждения несчастных случаев с людьми на водных объектах на территории Вязищенского сельского поселения, в соответствии с Правилами

охраны жизни людей на воде в Смоленской области, утверждёнными постановлением Главы Администрации Смоленской  области от 31.08.2006г. № 322

Администрация Вязищенского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области  **п о с т а н о в л я е т:**

           1. Директору  МБОУ Замыцкая МООШ Таначовой И.А. и директору МБДОУ Замыцкий детский сад Матвеевой Л.В. организовать проведение профилактических бесед с детьми по правилам безопасного поведения детей на воде и льду. Усилить контроль за детьми во время нахождения последних на территории учреждений.

          2.Старшему инспектору администрации поселения организовать разъяснительную работу с населением по безопасности и предупреждению несчастных случаев на водных объектах.

           3. Запретить выезд на лёд всех без исключения автотранспортных средств.       В местах возможных переходов по льду через р. Угра (д. Кобелево; д. Абрамово) установить предупреждающие об опасности знаки.

Глава муниципального образования

Вязищенского сельского поселения

Тёмкинского района Смоленской области                                                А.В.Герасимов



АДМИНИСТРАЦИЯ

ВЯЗИЩЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТЁМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от  20.10.2014г. № 28                                                                              д. Замыцкое

О     решении    жилищных     вопросов

граждан муниципального образования

Вязищенского    сельского     поселения

             В соответствии с требованиями Жилищного кодекса Р.Ф. , Областного Закона №6-З от 13.03.2006 года   « О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на территории Смоленской области».

Рассмотрев решение комиссии по распределению жилья и учёту граждан

нуждающихся в нём, при  Администрации муниципального образования Вязищенского сельского поселения.

            Администрация Вязищенского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области   **п о с т а н о в л я е т:**

            1.  Выдать договор социального найма  жилого помещения  Шустровой Ольге Владимировне, на квартиру  общей площадью 43,0 м.кв.,  расположенную по адресу:  Смоленская область, Тёмкинский район, Вязищенское сельское поселение,

д.Замыцкое,  ул. Заречная, д.44, кв.2.

        Жилое помещение предоставляется на семью в составе:

            Шустрова Ольга Владимировна 04.01.1977 года рождения;

            Шустров Александр Владимирович – сын, 21.05.1997года рождения;

            Новикова Оксана Алексеевна – дочь, 17.02.1999года рождения;

            Новиков Иван Алексеевич – сын, 29.01.2003года рождения;

            Насыко Анастасия Владимировна – дочь,05.03.2013года рождения;

            Насыко Руслан Владимирович – сын,17.03.2014года рождения.

             2.  Контроль  за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Вязищенского сельского поселения

Тёмкинского района Смоленской области                                              А.В. Герасимов



АДМИНИСТРАЦИЯ

ВЯЗИЩЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТЁМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2014г.   № 29                                                                                        д.Замыцкое

Об   утверждении  муниципальной   программы

«Развитие   дорожно-уличной сети и дорожного

хозяйства   на     территории     муниципального

образования Вязищенского сельского поселения

Тёмкинского района Смоленской области»

          В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Вязищенского сельского поселения, в целях совершенствования системы комплексного благоустройства муниципального образования Вязищенского сельского поселения,     Администрация Вязищенского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

        1. Утвердить муниципальную  программу «Развитие дорожно-уличной сети и дорожного хозяйства на территории муниципального образования Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области на 2015-2017 годы» согласно приложению.

  2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Вязищенского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                                      А.В.Герасимов

**Программа**

**«**РАЗВИТИЕ ДОРОЖНО-УЛИЧНОЙ СЕТИ И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
 НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЯЗИЩЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЁМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Постановлению Администрации

Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области)

от  11.11.2014 г. № 29

**Муниципальная     программа**

"РАЗВИТИЕ ДОРОЖНО-УЛИЧНОЙ СЕТИ И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
 на территории  Вязищенского сельского   поселения Темкинского района Смоленской области"

**на 2015-2017годы»**

**(далее – Программа)**

**Раздел I. Паспорт Программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Муниципальная  долгосрочная  целевая  программа РАЗВИТИЕ ДОРОЖНО-УЛИЧНОЙ СЕТИ И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  на территории Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области"   **на 2015-2017 годы»**  |
| Основание для разработки Программы  | 1.                Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».2.                Областной закон  от 09.12.2011 года № 128-З « О дорожном фонде Смоленской области»  |
| Основные разработчики Программы | Администрация муниципального образования Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области |
| Заказчик Программы  | Администрация муниципального образования Вязищенского сельского поселения Темкинского района  Смоленской  области   |
| Исполнители основных мероприятий Программы | Администрация Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области. Организации, осуществляющие деятельность в сфере дорожного  хозяйства, определяемые муниципальным          подрядчиком Программы, в соответствии с                    законодательством Российской Федерации и  на основании              муниципальных контрактов  либо договоров, заключаемых с              подрядчиком    |
| Основные цель и задачи Программы | -улучшение состояния дорожно-уличной   сети;      - снижение аварийности на дорогах    населенных пунктов                                    Задачи:   - внедрение передовых технологий при     проведении  ремонта и капитального ремонта   дорог;  - эффективное использование техники    при производстве работ;   - приобретение спецтехники для       поддержания дорог в надлежащем     состоянии    -  выполнение   установленных   заданий   по   содержанию,  ремонту,  реконструкции   дорожно-уличной   сети  |
|  Объемы и источники финансированияПрограммы |  Общий объем финансирования программы составляет ***571         тыс.руб,***. Основными источниками финансирования Программы являются:  Областной бюджет – 571,0 тыс.руб.Областной бюджет2015г- 185,1 тыс.руб2016г- 192,5тыс.руб2017- 193,4 тыс.руб.  |
| Сроки  реализации Программы | 2015-2017 годы |
| Основные мероприятия Программы |  улучшение состояния дорожно-уличной   сети;      - снижение аварийности на дорогах    населенных пунктов        |
| Ожидаемые результаты реализации Программы |         Исполнение настоящей Программы позволит обеспечить на   нормативном уровне финансирование содержания  дорожно-уличной сети.  Создаст условия оформления и перевода в муниципальную собственность   всех бесхозных дорог.    Обеспечит выполнение мероприятий по ремонту  дорог.    За  весь период реализации Программы планируется   провести   ремонт  и строительство всей дорожно-уличной сети .Будет выполнен план развития инфраструктуры    строительства новых дорог,   а также перевод   из грунтового дорожного покрытия в песчано-гравийное поверхность                            |

**Раздел II. Введение**

1.      Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областной закон  от 09.12.2011 года № 128-З « О дорожном фонде Смоленской области» включает  в себя комплекс мероприятий, способствующих повышению надежности и комфортности дорог.   Принятие настоящей Программы позволит перейти к проведению ремонтных работ в нормативных объемах, отремонтировать большую часть дорожно-уличной сети находящихся в аварийном состоянии, расширить  дорожно-уличную сеть с усовершенствованным  покрытием,

**Раздел III. Состояние систем транспортной  инфраструктуры**

           На сегодняшний день  на территории Вязищенского сельского поселения                Темкинского района Смоленской области протяженность всей дорожно-уличной сети     составляет 10,88 км из них:  грунтовых дорог – 10,88 км.

    Основными недостатками дорожно-уличной сети и обустройства улиц  населенных пунктов являются:
      - несоответствие геометрических параметров назначению и категории улиц;
   - отставание развития дорожно-уличной сети от роста уровня автомобилизации;
   - отсутствие сети тротуаров вдоль проезжей части улиц;
   - движение грузового транспорта в селитебной (жилой) зоне;
     На низком уровне находится эксплуатационное состояние проезжей части  населенных пунктов. Сложившийся дисбаланс между ростом автомобильного парка и уровнем развития дорожно-уличной сети населенных пунктов привел к ухудшению условий движения,  увеличению расхода топлива, ухудшению экологической обстановки, росту количества ДТП.
Основными проблемами в сфере  содержания, ремонта и строительства дорожно-уличной сети  на территории сельского поселения является отсутствие  денежных средств  .

**Раздел IV. Основные цель и задачи Программы**

       Основными целями    программы является  развитие улично-дорожной сети населенных пунктов района, приведение и поддержание в нормативном состоянии большей протяженности улиц, снижение общего процента дорог без усовершенствованного покрытия и, как следствие, снижение в последующем затрат на их содержание, увеличение уровня безопасности и комфортности участников дорожного движения.

   Задачами программы являются:
   - внедрение передовых технологий при проведении капитального ремонта дорог;
   - эффективное использование техники при производстве работ;
   - приобретение необходимой спецтехники для содержания дорог в надлежащем состоянии.
   Реализация программы позволит привести дорожно-уличную сеть в соответствие СНиП 2.07.01-89 <\*> ("Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений") и ГОСТу Р 50597-93 ("Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения").
   Предусмотренные программой мероприятия направлены на решение указанных задач.

**Раздел V. Механизм реализации Программы**

   Программа направлена на консолидацию бюджетных средств и средств предприятий для модернизации сферы благоустройства  населенных пунктов
   В реализации Программы предусматривается участие органов местного самоуправления. Ежегодно при формировании бюджета
   исполнитель:
   - представляет в финансовое управление   бюджетную заявку на ассигнования из   бюджета;
   - заключает договоры с победителями конкурса;
   - организует привлечение средств частных инвесторов для финансирования мероприятий по развитию дорожно-уличной сети;
   заказчик:
   - проводит конкурс на размещение муниципального заказа по капитальному ремонту, ремонту  и содержанию дорожно-уличной сети.

Заказчиком является  Администрация Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области

Механизмы реализации Программы определяются инвестиционными программами организаций дорожного комплекса, муниципальными целевыми программами, долгосрочными целевыми программами и муниципальными правовыми актами муниципального образования района в сфере градостроительства и развития систем коммунальной инфраструктуры (далее – локальные программы).

Условия реализации мероприятий Программы определяются соглашениями и договорами, заключенными администрацией муниципального образования района и сельских Отчетные данные о реализации Программы и анализ фактически поселений    в целях реализации Программы и локальных программ.

достигнутых результатов реализации Программы формируются по каждой локальной программе.

Исполнителями основных мероприятий Программы являются сельские поселения, застройщики.

**Раздел VI. Источники финансирования Программы**

Основными источниками финансирования Программы являются:

средства   областного и местного бюджета

**Раздел VII. Сроки реализации Программы**

Программа реализуется в течение 2015–2017 годов.

**Раздел VIII. Основные мероприятия Программы**

   Мероприятия программы предусматривают:
   - устройство новых дорожных покрытий вместе с основанием или частичным исправлением основания; восстановление всех видов покрытий проезжей части с исправлением или без исправления поперечного профиля;
   - уширение (не более чем на одну полосу движения) дорожных одежд проезжей части, а также местное уширение для остановок и стоянок автомашин;
   - установку вновь бортового камня на существующих дорогах, пешеходных дорожках или замену бортовых камней;
   - восстановление, а также устройство новых водоотводных, осушительных канав (кюветов);
  выполнение работ по заделке просадок, ям, выбоин, трещин;
   - ремонт перекрестков и тротуаров;
   - приобретение спецтехники.

Перечень основных мероприятий Программы с указанием планируемых сроков их реализации приведен в приложении к настоящей Программе.

**Раздел IX. Ожидаемые результаты реализации Программы**

Выполнение Программы позволит решить основные задачи, обеспечивающие достижение основной цели Программы -  Создание организационно-правовых и экономических условий для обеспечения качественного содержания, своевременного ремонта, реконструкции, строительства дорог, искусственных сооружений на них, находящихся в муниципальной собственности   ¦                  ¦

Практическая реализация основных мероприятий Программы позволит обеспечить:

 1) увеличение пропускной способности и сроков эксплуатации  дорожной сети

3) снижение издержек, повышение качества и надежности транспортных услуг;

4) снижение уровня износа объектов дорожной инфраструктуры;

5) экономию энергетических и иных ресурсов;

Количественные показатели результативности реализации Программы приводятся в локальной программе.



АДМИНИСТРАЦИЯ

ВЯЗИЩЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТЁМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.11.2014г.   № 30                                                                                        д.Замыцкое

Об утверждении муниципальной

Программы     «Благоустройство

территории        муниципального

образования          Вязищенского

сельского поселения Тёмкинского

района   Смоленской       области

на 2015-2017 годы»

          В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Вязищенского сельского поселения, в целях совершенствования системы комплексного благоустройства муниципального образования Вязищенского сельского поселения,

Администрация Вязищенского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

        1. Утвердить муниципальную  программу «Благоустройство территории муниципального образования Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области на 2015-2017 годы» согласно приложению.

  2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Вязищенского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                                     А.В.Герасимов

                                                                               Приложение

                                                                                  к постановлению Администрации

Вязищенского сельского поселения

от 12.11.2014г.  №30

**Муниципальная  программа**

**«Благоустройство территории муниципального образования**

**Вязищенское  сельское поселение  Темкинского района Смоленской области на 2015-2017 годы»**

**ПАСПОРТ  ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  программы | - муниципальная  программа «Благоустройство территории муниципального образования Вязищенского  сельского поселения Темкинского района Смоленской области на 2015-2017 годы» (далее – «Программа»).  |
| Ответственный исполнитель  | Администрация Вязищенского  сельского поселения  Темкинского района Смоленской области |
| Исполнители основных мероприятий | Администрация Вязищенского  сельского поселения  Темкинского района Смоленской области |
| Основная цель Программы | - Совершенствование системы комплексного благоустройства муниципального образования Вязищенского сельского поселения, создание комфортных условий проживания и отдыха населения.  |
| Основные задачи Программы | 1. Организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства Вязищенского сельского поселения.2. Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов Вязищенского сельского поселения.3. Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенных пунктов Вязищенского сельского поселения.  |
| Сроки реализации Программы  | 2015 -2017 годы |
| Исполнители Программы | - Администрация Вязищенского сельского поселения   |
| Объем и источники финансирования Программы | - Общий объем финансирования программы – 3555,6 тыс. рублей.По годам:2015 год – 1137,4 тыс. рублей.2016 год – 1183,3 тыс. рублей.2017 год – 1234,9 тыс. рублей.  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | 1. Создание условий для работы и отдыха жителей сельского поселения.2. Улучшение состояния территории муниципального образования  Вязищенского сельского поселения.3. Привитие жителям сельского поселения любви и уважения к своему населенному пункту, к соблюдению чистоты и порядка на территории муниципального образования Вязищенского сельского поселения.  |

**РАЗДЕЛ 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости**

**её решения программными мероприятиями**

          Муниципальное образование  Вязищенского сельского поселения  включает в себя семь населенных пунктов,   в них существуют зоны застройки частного сектора. Населенные пункты Вязищенского сельского поселения удалены друг от друга и от центра поселения, имеется значительная протяженность дорог местного и районного значения. Большинство объектов внешнего благоустройства населенных пунктов, таких как пешеходные зоны, зоны отдыха, дороги до настоящего времени не обеспечивают комфортных условий для жизни и деятельности населения и нуждаются в ремонте. Отрицательные тенденции в динамике изменения уровня благоустройства территорий Вязищенского сельского поселения обусловлены наличием следующих факторов:

         - отсутствием в последние годы государственной поддержки мероприятий по развитию и модернизации объектов благоустройства на территории Вязищенского сельского поселения в рамках целевых федеральных и региональных программ развития;

         - снижением уровня общей культуры населения, выражающимся в отсутствии бережливого отношения к объектам муниципальной собственности, а порой и откровенных актах вандализма.

          Существенный уровень благоустройства не отвечает требованиям ГОСТов и иных нормативных актов, что является причиной негативного восприятия жителями сельского поселения.

          Программно-целевой подход к решению проблем благоустройства населенных пунктов необходим, так как без стройной комплексной системы благоустройства муниципального образования Вязищенского сельского поселения невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения. Важна четкая согласованность действий Администрации Вязищенского сельского поселения и предприятий, обеспечивающих жизнедеятельность поселения и занимающихся благоустройством. Определение перспектив благоустройства муниципального образования позволит добиться сосредоточения средств на решение поставленных задач, а не расходовать средства на текущий ремонт отдельных элементов благоустройств.

**РАЗДЕЛ 2. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации долгосрочной целевой Программы, целевые индикаторы и показатели.**

         Основной целью Программы является комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории поселения, повышению комфортности граждан, обеспечению безопасного транспортного сообщения на автомобильных дорогах общего пользования в весеннее-зимний период, озеленению территории поселения, обеспечение безопасности проживания жителей поселения, улучшения экологической обстановки на территории поселения, создание комфортной среды проживания на территории муниципального образования Вязищенского сельского поселения.

         Задачи Программы:

        - организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства поселения;

        - приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов;

        - привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенных пунктов.

Сроки реализации Программы - 2015 – 2017 годы.

**РАЗДЕЛ 3. Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение Программы.**

         Для обеспечения Программы предлагается регулярно проводить следующие мероприятия:

         - мероприятия по удалению сухостойных, больных и аварийных деревьев;

         - мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок;

         - мероприятия по санитарной очистке территории;

          - мероприятия по озеленению;

          - мероприятия по благоустройству кладбищ;

         Санитарная вырубка зеленых насаждений должна проводиться при получении в установленном порядке разрешений на ее проведение.

         В течение 2015 – 2017 годов необходимо организовать и провести:

         - смотры-конкурсы, направленные на благоустройство муниципального образования: «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий» с привлечением предприятий, организаций и учреждений;

          - различные конкурсы, направленные на озеленение дворов, улиц.

         Проведение данных конкурсов призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

         Общий объем финансирования Программы составляет 741 ,9 тыс. рублей.

**Раздел 4 Обеспечивающая подпрограмма**

 Ответственным исполнителем реализации Муниципальной программы является  Администрация Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

2. Общая сумма расходов на обеспечение деятельности ответственного исполнителя Муниципальной программы, выделенная на период реализации  программы, составляет 741,9 тыс. руб.

3. Объем бюджетных ассигнований, выделенный на обеспечение деятельности ответственного исполнителя Муниципальной программы, по годам реализации муниципальной программы приведен в таблице 3.

Таблица 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Обеспечивающая подпрограмма | По годам реализации государственной программы, тыс. руб. | Всего, тыс. руб. |
| 2015 г. | 2016 г.  | 2017 г.  |
| 1 | Обеспечение деятельности  ответственного исполнителя  Муниципальной программы | 1137,4                         | 1183,3 | 1234,9 | 3555,6 |

**Раздел 5. Ресурсное обеспечение**

         Расходы на реализацию Муниципальной программы предусматриваются за счет средств бюджета  муниципального образования  Вязищенское сельское поселение.

Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2015 - 2017 годах составит 3555,6 тыс. рублей, из них по годам:

                       2015 год – 1137,4 тыс. рублей;

                       2016 год –1183,3 тыс. рублей;

                       2017 год –1234,9 тыс. рублей

**Раздел  6. Нормативное обеспечение**

Выполнение мероприятий Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами в области благоустройства.

         Направление исполнения, порядок предоставления и расходования финансовых средств для выполнения мероприятий Программы утверждаются нормативными правовыми актами Администрации Вязищенского сельского поселения.

**Раздел 7. Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации Программы**

         В результате реализации Программы ожидается:

         -  улучшение состояния территории муниципального образования Вязищенского сельского поселения;

         - привить жителям муниципального образования Вязищенского сельского поселения любовь и уважение к своему населенному пункту, к соблюдению чистоты и порядка на территории муниципального образования Вязищенского сельского поселения;

        - создать условия, обеспечивающие комфортные условия для работы и отдыха населения на территории муниципального образования Вязищенского сельского поселения».

         Эффективность Программы оценивается по следующим показателям:

         - процент привлечения населения муниципального образования к работам по благоустройству;

         - процент привлечения предприятий и организаций поселения к работам по благоустройству;

         - уровень благоустроенности муниципального образования (обеспеченность поселения сетями наружного освещения, зелёными насаждениями).

|  |  |
| --- | --- |
|      | Приложение № 1к муниципальной долгосрочной целевой программе «Благоустройство территории муниципального образования Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области на 2015-2017 годы»  |

Система программных мероприятий

муниципальной  долгосрочной целевой программе «Благоустройство территории муниципального образования Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области на 2015-2017 годы»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Объемы финансирования на 2015 г.,тыс. руб. | Объемы финансирования на 2016 г.,тыс. руб. | Объемы финансирования на 2017 г.,тыс. руб.  | ИТОГО,тыс.руб. |
| 1.        | Уличное  освещение | 240,5 | 250,1 | 251,3 | 741,9 |
| 2.        | Мероприятия в области коммунального хозяйства | 10,0 | 10,4 | 10,5 | 30,9 |
| 3.        | Расходы по оплате труда работников органов местного самоуправления | 695,7 | 695,7 | 695,7 | 2087,1 |
| 4.        | Расходы на содержание органов местного самоуправления (за исключением расходов по оплате труда) | 191,2 | 227,1 | 277,4 | 695,7 |
|   | ***ВСЕГО*** | 1137,4 | 1183,3 | 1234,9 | 3555,6 |



АДМИНИСТРАЦИЯ

ВЯЗИЩЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТЁМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.11.2014г.  № 31                                                                                        д.Замыцкое

Об  утверждении   муниципальной  программы

«Развитие культурно– досуговой деятельности

в  муниципальном  образовании  Вязищенского

сельского   поселения    Тёмкинского      района

Смоленской      области    на    2015-2017 годы»

             В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Вязищенского сельского поселения, в целях совершенствования системы комплексного благоустройства муниципального образования Вязищенского сельского поселения,

              Администрация Вязищенского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области  **п о с т а н о в л я е т**:

          1. Утвердить муниципальную  программу «Развитие культурно - досуговой деятельности  в муниципальном  образовании Вязищенского сельского поселения

Темкинского  района Смоленской области на 2015-2017 годы»

    2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Вязищенского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                                     А.В.Герасимов

                                                                                     Приложение

                                                                                     к постановлению Администрации

                      Вязищенского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области

от 13.11.2014г.   № 31

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Ведомственная целевая программа «Развитие культурно - досуговой деятельности  в муниципальном  образовании Вязищенского сельского поселения Темкинского  района Смоленской области» на 2015-2017 годы |
| Основание для разработки Программы | Основы законодательства Российской федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1, Бюджетный кодекс Российской Федерации |
| Заказчик Программы | Администрация муниципального образования Вязищенского сельского поселения Темкинского  района Смоленской области |
| Координатор Программы | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Замыцкий КДЦ» Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области |
| Основной разработчик Программы | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Замыцкий КДЦ» Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области |
| Основные исполнители Программы | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Замыцкий КДЦ» Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области |
| Цели и Задачи Программы  | **Цель 1:** Укрепление единого культурного пространства на территории Вязищенского сельского поселения **Задачи:**- содержание и обеспечение деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры клубного типа;- создание условий для равного доступа к культурным благам и культурно-досуговой деятельности для жителей района;- изучение, сохранение традиционной культуры Вязищенского сельского поселения; - обеспечение деятельности домов культуры и клубов на уровне, позволяющем формировать духовно-эстетические потребности общества;- поддержка и пропаганда лучших традиций самодеятельного творчества;- организация выставок декоративно-прикладного творчества;- обеспечение творческой деятельности граждан посредством организации и поддержки самодеятельных коллективов, поддержка клубов художественного и декоративно-прикладного творчества.**Цель 2:** Организация досуга и приобщения жителей района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству. **Задачи:** - удовлетворение потребностей населения в занятиях любительским художественным творчеством; - создание благоприятных условий для организации культурного досуга  жителей муниципального образования;- предоставление услуг социально – культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально – возрастных групп населения. **Цель 3:** Создание условий для обеспечения населения услугами по организации досуга и услугами организаций культуры**Задачи:**-обеспечение устойчивого функционирования культурно-досуговых учреждений; -улучшение условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей населения; -развитие культурно-досуговой деятельности как средства эстетического, нравственного, патриотического воспитания широких слоев населения; -повышение уровня организации досуга жителей района. |
| Целевые показатели выполнения Программы | 1.Количество любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований2.Количество проведенных различных по форме и тематике культурно – массовых мероприятий (представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ)  и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.3.Количество проведенных концертов и других культурно – зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.4.Количество оказанных консультаций, методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий.  5.Количество мероприятий, проводимых культурно-досуговыми учреждениями.6.Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий.7.Количество клубных формирований.8.Количество участников клубных формирований.Показатель культурно-досуговой деятельности муниципального образования Вязищенского сельского поселения состоит из показателей учреждения культуры поселения. |
| Срок реализации Программы | 2015-2017 год  |
| Объем и источники финансирования Программы | Общий объем финансирования целевой программы состоит из средств бюджета муниципального образования Вязищенского сельского поселения Темкинского района  Смоленской области, который составляет 2481,9 тысяч рублей2015 год – 804,5 тыс. руб.2016 год –836,7тыс. руб.2017 год –840,7тыс. руб. |
| Характеристика программных мероприятий | -Обеспечение устойчивого функционирования культурно-досуговых учреждений; -организация и проведение мероприятий, направленных на организацию досуга населения муниципального образования Вязищенского сельского поселения; -повышение качества проводимых мероприятий, обеспечение условий для творчества;-проведение мероприятий, направленных на повышение уровня организации досуга жителей   района;-мероприятия, направленные на укрепление социального статуса культработника, повышение уровня исполнительского мастерства. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | Реализация Программы будет способствовать устойчивому функционированию культурно-досуговых учреждений,повышению уровня нравственно-эстетического и духовного развития населения района, сохранению и обеспечению условий долгосрочного развития культурных традиций Темкинского района, расширению спектра информационно-образовательных, культурно-просветительских, интеллектуально-досуговых услуг, предоставляемых населению, повышению их качества, уровня соответствия запросам пользователей. Реализация Программы позволит решить следующие вопросы: -обеспечение населения района услугами учреждений клубного типа;-обеспечение подготовки и переподготовки кадров, повышение квалификации;-повышение доступности и качества культурного продукта для населения района;- улучшение условий для организации культурно-массового досуга населения. |

**Раздел 1. Характеристика проблемы (задачи), решение которой**

**осуществляется путем реализации подпрограммы.**

Статья 44 Конституции Российской Федерации определила, что каждый человек, находящийся на территории России, имеет право на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, а также на доступ к культурным ценностям. Право граждан на качественное удовлетворение культурно-информационных потребностей должно подкрепляться соответствующим финансовым обеспечением, поэтому разработка и реализация государственной политики финансирования культуры и искусства имеет важное значение, как на федеральном уровне, так и в муниципальных образованиях.

Деятельность культурно-досуговых учреждений является одной из важнейших составляющих современной культурной жизни не только в городе, но и  на селе. Культурно-досуговые учреждения выполняют образовательные, воспитательные, информационные, досуговые функции,  способствуют формированию  нравственно-эстетических основ, духовных потребностей и ценностных ориентаций населения.

За 2014 год в учреждении культуры проведено  214 мероприятий, которые посетило 4312 человек,  действовало 4 клубных формирования, в которых занималось 25 человек.

В 2015-2017 г.г. учреждение культуры продолжит выполнять  главные задачи:

             обеспечение культурно–досугового обслуживания населения,

             создание условий для культурно–творческой деятельности,

             сохранение и развитие культурно–исторического наследия.

Анализ работы учреждения культурно–досугового типа за прошедший год определил основные направления работы  в 2015-2017 г.г.:

-              повышения уровня мероприятий, поиск новых форм, расширение информационного пространства;

-              пропаганда и популяризация передового опыта работы;

-              укрепление корпоративной этики, создание положительного имиджа учреждения;

-              создание новых кружков;

-              расширение работы с молодежью  деревни.

         Необходимо улучшать материально-техническую базу учреждения культуры.

Именно от состояния материально-технической базы учреждения в большей степени зависит объем и качество оказываемых населению услуг.

Муниципальная подпрограмма направлена на удовлетворение потребностей жителей Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области в обеспечении свободного доступа к культурно–досуговой деятельности, как средства эстетического, нравственного, патриотического воспитания широких слоев населения, к повышению уровня организации досуга жителей сельского поселения и гостей сельского поселения.

**Раздел 2.  Основные цели и задачи подпрограммы.**

          Программа направлена на решение основных  целей и задач.

**Целью подпрограммы** является укрепление единого культурного пространства на территории Вязищенского сельского поселения Темкинского района  Смоленской области; организация досуга и приобщение жителей поселения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству.

**Задачи подпрограммы**:

- укрепление материально-технической базы учреждения культуры;

- повышение объёма и качества культурно-досуговых услуг.

- изучение, сохранение традиционной культуры сельского поселения;

- обеспечение деятельности клуба на уровне, позволяющем формировать духовно-эстетические потребности общества;

- поддержка и пропаганда лучших традиций самодеятельного творчества;

- организация выставок декоративно-прикладного творчества;

- обеспечение творческой деятельности граждан посредством организации и поддержки самодеятельных коллективов, поддержка клубов художественного и декоративно-прикладного творчества;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей сельского поселения;

- предоставление услуг социально – культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально – возрастных групп населения.

- обеспечение устойчивого функционирования культурно-досугового учреждения;

- развитие культурно-досуговой деятельности как средства эстетического, нравственного, патриотического воспитания широких слоев населения;

- повышение уровня организации досуга жителей сельского поселения.

**Раздел 3. Перечень программных мероприятий**

Подпрограмма содержит перечень мероприятий, направленных на повышение  объёма и качества культурно-досуговых услуг. Перечень программных мероприятий указан в приложении  к подпрограмме.

**Раздел 4. Описание ожидаемых результатов**

**реализации подпрограммы**

           Реализация подпрограммы позволит повысить качество услуг культуры, комфортность их предоставления и их доступность для всех слоев населения. Подпрограмма строится на признании за отраслью культуры основополагающего значения при формировании нравственно-эстетических основ жизни общества, духовных потребностей личности.

           В основе Подпрограммы - положения, ориентированные на сохранение и развитие культурных традиций  наряду с поддержкой многообразия культурной жизни, модернизацию технического оснащения организаций культуры, привлечение внимания к отрасли с целью участия в культурной сельского поселения большего числа людей.

          Результаты реализации программных мероприятий на 2015-2017 г.г. характеризуется показателями, приведенными в следующей таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/№ | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Планируемые значения показателей |
| 2015год | 2016год | 2017год |   |   |
| 1. | 1. Количество культурно-досуговых мероприятий  | Ед. | 215 | 216 | 217 |   |   |
| 2. | Количество посещений культурно-досуговых мероприятий | Чел. | 4318 | 4325 | 4330 |   |   |

**Раздел 5. Срок реализации подпрограммы**

Настоящая подпрограмма разработана на 2015-2017 г.г. Мероприятия будут выполняться в соответствии с указанными в приложении сроками.

Мероприятия подпрограммы направлены на сохранение культурного наследия Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, духовного развития населения.

**Раздел 6. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Источник финансирования | Объем финансирования (тыс. руб.) |
|   |   | 2015год | 2016 год | 2017 год |   |   |
| 5 | Муниципальное учреждение культуры «Замыцкий культурно-досуговый центр» | 804,5 | 836,7 | 840,7 |   |   |
|   | Итого | 804,5 | 836,7 | 840,7 |   |   |

**Раздел *7. Механизм реализации программы***

Механизм реализации подпрограммы – это система скоординированных по срокам и объему финансирования мероприятий, обеспечивающих достижение намеченных результатов.

         Заказчик подпрограммы обеспечивает реализацию подпрограммы посредством применения оптимальных методов управления процессам реализации, исходя из ее содержания. Порядок и условия реализации подпрограммы определяется нормативно-правовыми актами муниципального образования в соответствии с федеральным законодательством и областными законами. Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляется основным исполнителем программы – муниципальным бюджетным учреждением культуры «Замыцкий культурно – досуговый центр» Темкинского района под контролем отдела по культуре, спорту и молодежной политике Администрации муниципального образования «Темкинский  район» Смоленской области.

           Координатор  подпрограммы:

            - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Замыцкий КДЦ» Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области

           Разработчики (основные исполнители) подпрограммы:

           - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Замыцкий КДЦ» Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области



АДМИНИСТРАЦИЯ

ВЯЗИЩЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТЁМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От  18 ноября   2014г.   №  32                                                                         д.Замыцкое

О присвоении  адреса  вновь

построенному жилому дому

          В связи с окончанием строительства жилого дома, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 67:20:1230101:245, построенного в рамках реализации федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года» для семьи Картузовой Натальи Васильевны (паспорт 6602 № 740285 выдан Тёмкинским РОВД Смоленской области 28.04.2003г.)

           Администрация Вязищенского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

           1.Присвоить данному объекту адрес: Смоленская область, Тёмкинский район, Вязищенское сельское поселение, д. Замыцкое, ул. Школьная, дом № 20.

          2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

Вязищенского сельского поселения

Тёмкинского района Смоленской области                                               А.В. Герасимов



АДМИНИСТРАЦИЯ

ВЯЗИЩЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТЁМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От  20 ноября   2014г.   №  33                                                                         д.Замыцкое

Об утверждении  административного  регламента «Предоставление   информации  об  очередности предоставления жилых  помещений  на условиях социального найма»

В  целях совершенствования работы по представлению муниципальных услуг и исполнению муниципальных функций Администрация Вязищенского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

            1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации  об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (прилагается).

 2. Старшему менеджеру- главному бухгалтеру администрации внести данный регламент в государственную информационную систему «Реестр государственных и муниципальных услуг Смоленской области» для согласования.

 3. Контроль над  исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Вязищенского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                                      А.В. Герасимов

**Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма**

Регламент административной муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование   требований регламента | Содержание требований регламента |
| Наименование услуги | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма |
| Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление услуги | 1. Жилищный кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).  |
| Результат предоставления муниципальной услуги | Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление заявителю справки об очередности по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам (приложение 2), состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. |
| Получатели услуги | Граждане Российской Федерации, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещения, предоставляемых по договорам социального найма, в органе местного самоуправления.От имени заявителя может выступать другое физическое лицо, наделенное соответствующими полномочиями в установленном законом порядке.  |
| Место расположения органа, оказывающего услугу | Россия, Смоленская область, Тёмкинский район, Вязищенское сельское поселение, д. Замыцкое, ул. Молодёжная, д. 16., Администрация Вязищенского сельского поселения |
| Режим работы органа, оказывающего услугу, порядок доступа и обращений в орган | В Отделе осуществляется прием получателей муниципальной услуги, при наличии документа, удостоверяющего личность, в соответствии со следующим графиком:

|  |  |
| --- | --- |
| Дни недели | Время приема  |
| Понедельник | 9.00-17.15 |
| Вторник |                  9.00- 17,15           |
| Среда | 9.00-17.15 |
| Четверг |                    9.00-17.15          |
| Пятница | 9.00-17.15 |

 .  |
| Информационное обеспечение получателей услуги при обращении за ее получением и в ходе предоставления услуги | В помещении администрации, ежедневно в рабочие дни. |
| Входящие документы, предоставляемые получателем для получения услуги | Муниципальная услуга оказывается на основании:- письменного заявления, образец которого гражданин может получить как в Администрации, так и на официальном сайте Администрации поселения (приложение 1);- копии документов, удостоверяющих личность заявителя.При предоставлении копий, заявителям необходимо иметь при себе оригиналы вышеуказанных документов, если копии нотариально не заверены.  |
| Должностные лица, непосредственно обеспечивающие предоставление услуги  | Старший инспектор Администрации  (далее -  Специалист)При поступлении заявления Специалист совершает следующие действия:- проверяет наличие всех необходимых документов;- принимает документы, сверяет их с оригиналами и заверяет верность копии своей подписью (если представленные копии документов, нотариально не заверены);- выдает расписку в получении  заявления и приложенных к нему документов с указанием их перечня, даты и времени получения;- регистрирует заявление в Журнале регистрации заявлений граждан.Специалист после регистрации заявления и представленных им документов в Журнале регистрации заявлений граждан совершает следующие действия:- изучает заявление гражданина о предоставлении информации об очередности и представленные документы. В ходе изучения документов, Специалист проверяет, состоит ли гражданин на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, дату постановки на учет и номер очереди;- проверяет сведения, содержащиеся в документах, сравнивая их с информацией ранее представленной гражданином;- готовит справку об очередности по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Подготовленная справка подписывается Главой муниципального образования, либо его заместителем  и  регистрируется.Специалист на личном приеме выдает заявителю справку об очередности. |
| Срок предоставления услуги, включая сроки отдельных этапов | 1. Подача заявления гражданином, состоящим на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, и необходимого пакета документов, о предоставлении информации об очередности по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.2. Изучение заявления гражданина и представленных им документов.Первые два этапа должны быть выполнены в промежуток времени, не превышающий 15 минут.3. Подготовка справки об очередности по  предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и выдача ее заявителю.Срок выполнения данного этапа не должен превышать 30 дней. |
| Денежные выплаты, которые могут взиматься при предоставлении услуги | Услуга предоставляется бесплатно. |
| Основания для отказа в предоставлении услуги | Основанием для отказа в приеме и рассмотрении документов являются:- предоставление неполного пакета документов, указанных в настоящем регламенте; - непредставление оригиналов документов;- предоставление документов лицом, не наделенным соответствующими полномочиями.Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:- предоставления заявления и документов лицом, не состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. |
| Обжалование получателем нарушений требований регламента | 1. Досудебное обжалование.Гражданин может обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), принятое на основании настоящего Регламента (далее обращение),  устно либо письменно на имя Главы муниципального образования  через специалиста по обращениям граждан.При обращении с устной жалобой, ответ на обращение дается в устной форме в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов. В письменном обращении указывается:- наименование органа местного самоуправления, в который направляется обращение, фамилия, имя, отчество Главы муниципального образования ;- фамилия, имя, отчество гражданина;- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона, при возможности сотовый телефон гражданина;- предмет обращения;- личная подпись заявителя (его уполномоченного представителя) и дата.Письменное обращение должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.Обращения граждан, содержащие обжалование решений, бездействий (бездействий) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.В случае если в письменном обращении гражданина, содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, соответствующее должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О данном решении в адрес заявителя, направившего обращение, направляется сообщение.Письменное обращение должно быть рассмотрено в течение 30 дней с даты его регистрации.Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение о применении мер ответственности к лицу, допустившему нарушения в ходе оформления документов, требований законодательства Российской Федерации и законодательства Красноярского края, настоящего Регламента и повлекшие за собой обращение.Обращения граждан считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращениях вопросов.Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, гражданину направляется сообщение о результате рассмотрения обращения с указанием причин, почему оно признано необоснованным.2. Обжалование действий (бездействий) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в судебном порядке.Действия (бездействия) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в суде путем подачи заявления об оспаривании решений, действий (бездействий) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего в течение трех месяцев со дня, когда гражданину стало известно о нарушении его прав и свобод, в порядке, установленном Главой 25 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации.  |
|  Порядок и формы контроля за предоставлением  услуги | Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Регламентом и принятием решений специалистом, осуществляется Главой муниципального образования.Должностное лицо, уполномоченное принимать документы, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, предоставляемых заявителями, а также за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, за правильность выполнения процедур по приему, контроль соблюдения требований к составу документов.Ответственность должностного лица  закрепляется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями законодательства. |

Приложение № 1

Главе муниципального образования Вязищенского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина)

зарегистрированного по месту жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_квартира №

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номера телефонов (домашний, сотовый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г.                                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

 Принял(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                               (дата, время)

                                                                                                                                                                  Приложение № 2

РАСПИСКА

в получении заявления о предоставлении информации об очередности предоставления

жилых помещений на условиях социального найма и прилагаемых к нему документов

"\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N книги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N заявления \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (время)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Наименование принятых документов | Количество экземпляров | Подпись    получателя    |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

Документы в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт. на листах

Принял(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      Ф.И.О.                      (подпись)

Расписку получил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                       (подпись)

Документы получил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        (Ф.И.О.)

                                                 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

                                                         (дата)

Выдал (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        (Ф.И.О.)

                                                 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

                                                         (дата)



АДМИНИСТРАЦИЯ

ВЯЗИЩЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТЁМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от  24.11.2014г. № 34                                                                              д. Замыцкое

О     решении    жилищных     вопросов

граждан муниципального образования

Вязищенского    сельского     поселения

             В соответствии с требованиями Жилищного кодекса Р.Ф. , Областного Закона №6-З от 13.03.2006 года   « О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на территории Смоленской области».

Рассмотрев решение комиссии по распределению жилья и учёту граждан

нуждающихся в нём, при  Администрации муниципального образования Вязищенского сельского поселения.

            Администрация Вязищенского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области   **п о с т а н о в л я е т:**

            1.  Выдать договор социального найма  жилого помещения, на квартиру  общей площадью 51,4 м.кв.,  расположенную по адресу:

Смоленская область, Тёмкинский район, Вязищенское сельское поселение, д.Замыцкое,  ул. Набережная, д.18, кв.2.

        Жилое помещение предоставляется на семью в составе:

            Кононова Тамара Яковлевна –

            Слобозиян Иван Федосеевич – 14.12.1954года рождения\_

               Строганова  Анастасия Ивановна –  21.05.1992года рождения

             2.  Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Вязищенского сельского поселения

Тёмкинского района Смоленской области                                              А.В. Герасимов



АДМИНИСТРАЦИЯ

ВЯЗИЩЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТЁМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от  26.11.2014г. № 35                                                                              д. Замыцкое

О     решении    жилищных     вопросов

граждан муниципального образования

Вязищенского    сельского     поселения

             В соответствии с требованиями Жилищного кодекса Р.Ф. , Областного Закона №6-З от 13.03.2006 года   « О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на территории Смоленской области».

Рассмотрев решение комиссии по распределению жилья и учёту граждан

нуждающихся в нём, при  Администрации муниципального образования Вязищенского сельского поселения.

            Администрация Вязищенского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области   **п о с т а н о в л я е т:**

            1.  Выдать договор социального найма  жилого помещения, на квартиру  общей площадью 36,9 м.кв.,  расположенную по адресу:

Смоленская область, Тёмкинский район, Вязищенское сельское поселение, д.Замыцкое,  ул. Мира, д.15, кв.2.

        Жилое помещение предоставляется на семью в составе:

            Лякишева Надежда Федоровна – 20.05.1956года рождения

            Лякишев Анатолий Николаевич – муж, 23.08.1954года рождения

            Лякишева  Валентина  Анатольевна – дочь, 05.03.1988 года рождения

            Лякишев Дмитрий Анатольевич – внук, 04.12.2010 года рождения

             2.  Контроль  за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Вязищенского сельского поселения

Тёмкинского района Смоленской области                                              А.В. Герасимов



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЯЗИЩЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от  28.11.2014 года  № 36                                                                                  д.Замыцкое

Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда Администрации Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области

           В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области,

           Администрация Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  **п о с т а н о в л я е т:**

           1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке расходования средств резервного фонда Администрации Вязищенского сельского  поселения

Темкинского района Смоленской области.

           2. Настоящее постановление разместить на сайте Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

          3. Контроль над выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Вязищенского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                            А.В. Герасимов

Утверждено

Постановление Администрации

Вязищенского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области

от 28.11.2014г. №.36

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

АДМИНИСТРАЦИИ ВЯЗИЩЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок выделения и использования средств резервного фонда Администрации Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области (далее - Администрация Вязищенского сельского поселения).

2. Резервный фонд Администрации Вязищенского сельского поселения создается для финансирования непредвиденных расходов и мероприятий местного значения, не предусмотренных в бюджете муниципального образования Вязищенского сельского поселения  Темкинского района Смоленской области на соответствующий финансовый год.

3. Объем резервного фонда Администрации Вязищенского сельского поселения  определяется решением о местном бюджете   на соответствующий год.

4. Средства резервного фонда Администрации Вязищенского сельского поселения расходуются на финансирование:

- проведения аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году;

- поддержки общественных организаций и объединений;

- проведения мероприятий местного значения;

- проведения встреч, симпозиумов, выставок и семинаров по проблемам местного значения;

- выплаты разовых премий и оказания разовой материальной помощи нуждающимся гражданам;

- других мероприятий и расходов, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления поселения.

5. Средства из резервного фонда Администрации выделяются на основании распоряжения Администрации Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

В распоряжении администрации о выделении средств из резервного фонда указываются общий размер ассигнований и их распределение по получателям и проводимым мероприятиям. Использование средств на цели, не предусмотренные распоряжением администрации, не допускается.

6. Средства, выделяемые из резервного фонда, используются строго по целевому назначению и не могут быть направлены на иные цели.

7. Средства из резервного фонда Администрации Вязищенского сельского поселения выделяются на финансирование мероприятий только местного уровня.

8. Администрация Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  ежеквартально информирует представительный орган муниципального образования о расходовании средств резервного фонда. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервных фондов прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета (Приложение №1).

9. Контроль за целевым использованием средств резервного фонда осуществляет  Администрация Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

Приложение N 1

                                                             к Положению о порядке

                                                                                      использования бюджетных

                                              ассигнований резервного

                                                                                        фонда Администрации

                                                                                       Вязищенского сельского

                                                                                           поселения Темкинского

                                                                                                района Смоленской области

ОТЧЕТ

об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда

Администрации Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области по состоянию на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетная дата)

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата и N  распоряжения | Наименование    главного      распорядителя   средств местного бюджета      (получателя), код бюджетной     классификации   | Наименованиерасходов  | Сумма в    соответствии сраспоряжением | Кассовыйрасход |
| 1 | 2      | 3         | 4      | 5       | 6    |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   | Итого       |   |   |   |   |

 Руководитель      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (подпись)            (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                       (подпись)            (инициалы, фамилия)

  М.П.



                                                                                                                                                                          АДМИНИСТРАЦИЯ

ВЯЗИЩЕНСКОГО  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА  СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17  декабря   2014  года №  39                                                            д. Замыцкое

Об         утверждении      Положения   о

ведение   реестра   субъектов     малого

и  среднего       предпринимательства –

получателей  поддержки, оказываемой

Администрацией            Вязищенского

сельского    поселения      Темкинского

района      Смоленской     области

       В соответствие   Федерального  закона  "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 358 "Об утверждении Положения                     о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях   к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами", в целях совершенствования мер и механизмов поддержки малого и среднего предпринимательства на территории  Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области

       Администрация Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области   **п о с т а н о в л я ет:**

1. Утвердить прилагаемое  Положение о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой  Администрацией Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

2. Определить уполномоченным органом по формированию и ведению реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой Администрацией  Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области (далее - именуется Реестр) старшего менеджера-главного бухгалтера Администрации Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области (далее именуется уполномоченный орган).

3. Осуществлять уполномоченному органу ведение Реестра в электронном виде по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации  (Приложение № 1), и передавать для размещения на официальном сайте Администрации  Темкинского муниципального  района Смоленской области.

4.Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Заря» и подлежит размещению на официальном сайте  в сети Интернет

5. Контроль за исполнением настоящего постановления  оставляю за собой.

Глава  муниципального   образования

Вязищенского  сельского   поселения

Темкинского района Смоленской области                                   А.В. Герасимов

Приложение

к    постановлению  Администрации

                                                                             Вязищенского сельского поселения

Темкинского   района    Смоленской

                                                                             области    от  17. 12.  2014   № 39

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой Администрацией**

**Вязищенского  сельского  поселения**

**Темкинского района Смоленской области**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой Администрацией  Вязищенского сельского поселения (далее соответственно - Реестр, поддержка), а также устанавливает требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестром.

1.2. Реестр ведется в электронном виде с соблюдением требований                                к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестрами, предусмотренных в разделе IV настоящего Положения.

1.3. Ведение Реестра, в том числе включение (исключение) в Реестр сведений   о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях поддержки (далее - сведения о получателях поддержки), осуществляется Уполномоченным органом Администрации Вязищенского сельского поселения с соблюдением требований, установленных Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

1.4. Уполномоченным органом по формированию и ведению реестра  является старший менеджер-главный бухгалтер Администрации  Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области (далее – орган).

1.5. Реестр ведется по форме согласно приложению (приложение № 1 к настоящему Положению).

1.6. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными. Орган по запросу судебных и правоохранительных органов предоставляет без взимания платы информацию о наличии или об отсутствии сведений о получателях поддержки (в форме выписки).

1.7. Орган, в течение 27 дней с даты принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки, направляет реестр (сведения), содержащиеся в реестре, в Уполномоченный орган по ведению официального сайта Администрации Темкинского муниципального района, для размещения реестра (сведений) на официальном сайте Администрации  Темкинского муниципального района  в сети Интернет, в течение 3-х дней со дня получения реестра (сведений).

1.8. Сведения о получателях поддержки хранятся органом в соответствии                      с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

**II. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ**

**О ПОЛУЧАТЕЛЯХ ПОДДЕРЖКИ**

2.1. При внесении в реестр сведений о получателе поддержки указываются:

а) наименование органа, предоставившего поддержку;

б) номер реестровой записи и дата включения органом сведений о получателе поддержки в реестр;

в) полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя - получателя поддержки;

г) почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки (страна, почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса));

д) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) - получателя поддержки;

е) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный получателю поддержки;

ж) сведения о виде, форме и размере предоставленной поддержки;

з) дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки;

и) срок оказания поддержки;

к) информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

2.2. Основанием для принятия решения о включении сведений о получателе поддержки в реестр является решение Администрации Вязищенского сельского поселения об оказании такой поддержки.

2.3. Орган проверяет наличие сведений (их изменение) о получателе поддержки, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения. В случае отсутствия необходимых сведений, а также при обнаружении в них несоответствия орган в течение 3 дней запрашивает недостающие сведения.

2.4. Проверенные сведения о получателе поддержки включаются органом                     в реестр и образуют реестровую запись, которая должна быть подписана Главой муниципального образования Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области имеющим соответствующие полномочия,                                  с использованием электронной цифровой подписи или иного аналога собственноручной подписи.

2.5. В случае предоставления получателем поддержки информации                      об изменении сведений, предусмотренных пунктом  2.1. настоящего Положения, орган вносит изменения в реестровую запись.

**III. ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ РЕЕСТРОВ СВЕДЕНИЙ**

**О  ПОЛУЧАТЕЛЯХ  ПОДДЕРЖКИ**

3.1. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из реестра органом по истечении 3 лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании решения органа.

3.2. Сведения о получателе поддержки, исключенные из реестра, а также электронные журналы учета операций, выполненных с помощью информационной системы, хранятся органом в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

**IV. ТРЕБОВАНИЯ  К  ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ,**

**ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ,  ПРАВОВЫМ  И  ОРГАНИЗАЦИОННЫМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  ПОЛЬЗОВАНИЯ  РЕЕСТРАМИ**

4.1. Реестры ведутся на государственном языке Российской Федерации.

4.2. В целях защиты сведений, включенных в реестры, орган должен обеспечить бесперебойную работу по ведению реестра, защиту информационных ресурсов от взлома и несанкционированного доступа, а также разграничение прав пользователей информационной системы.

В целях защиты сведений, содержащихся в реестре, осуществляется ведение электронных журналов учета операций, а также формирование резервных копий реестра на электронных носителях, которые хранятся в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналом.

4.3. Информационная система должна обеспечивать:

а) поиск сведений о получателях поддержки, предусмотренных пунктом                        2.1 настоящего Положения;

б) формирование по запросу посетителя официального сайта в сети Интернет справки о нахождении в реестре сведений о получателе поддержки.

                                                                                                                                          Приложение № 1

к    Положению  о ведении реестров

субъектов        малого     и  среднего

предпринимательства -получателей

поддержки    и       о     требованиях

к  технологическим, программным,

лингвистическим,             правовым

и    организационным      средствам

обеспечения                 пользования

                                                                                                                                                                                           указанными реестрами

**Реестр**

**субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей   поддержки**

**Администрации Вязищенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер    реестро- вой запи-си и датавключениясведений в реестр | Основа- ние для включе- ния (ис-ключе-  ния)    сведенийв реестр | Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки | Сведения о предоставленной поддержке | Информацияо нарушениипорядкаи условий пре-доставленияподдержки (еслиимеется), в томчисле о нецеле-вом использова-нии средствподдержки |
| наименование юридического лица или фа- милия, имя и отчество (ес-ли имеется)  индивидуаль- ного предпри-нимателя | почтовый адрес (ме- сто нахождения) по- стоянно действующегоисполнительного ор- гана юридического   лица или место жи-  тельства индивиду-  ального предпринима-теля - получателя   поддержки | основной государ- ственный регистра-ционный номер за- писи о государст- венной регистрацииюридического лица (ОГРН) или индиви-дуального предпри-нимателя (ОГРНИП) | иденти-фикаци-онный  номер  налого-пла-   тельщи-ка | вид    под-   держки  | форма  под-   держки  | размер  поддержки | срок ока- зания под-держки     |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|   |

                                 I. Субъекты малого предпринимательства (за исключением микропредприятий)

                                                II. Субъекты среднего предпринимательства

                                                          III. Микропредприятия