

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДОЛМАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЁМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 10 января  2013г.  №  2                                                     д. Горки

Об утверждении Положения  об

организации сбора отработанных

 ртутьсодержащих ламп на территории

Долматовского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области

В целях обеспечения экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения Долматовского  сельского  поселения, предотвращения вредного воздействия отработанных ртутьсодержащих ламп на здоровье человека, животных, растения и окружающую среду, в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Правилами обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.09.2010 № 681

Администрация Долматовского сельского поселения  Темкинского района Смоленской области  п о с т а н о в л я е т:

         1. Утвердить прилагаемое  Положение  об организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп на территории    Долматовского  сельского поселение Темкинского района Смоленской области

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в районной газете «Заря»

|  |
| --- |
|  |

Глава муниципального образования

Долматовского сельского поселения

Тёмкинского района  Смоленской области                                      С.Ф.Валюх

                                                                                              УТВЕРЖДЕНО

                                                                                            постановлением Администрации

                                                                            Долматовского сельского

                                                                            поселения Тёмкинского

                                                                            района Смоленской области

                                                                            от  10 января 2013 г.    № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области**

**Раздел I. Общие положения**

            1.1. Настоящее Положение об организации сбора отработанных  ртутьсодержащих ламп на территории Долматовского сельского поселения   (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Правилами обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.09.2010 № 681.

         1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  с целью их передачи юридическим организациям и индивидуальным предпринимателям, имеющим лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, использованию, размещению отходов I-IV классов опасности.

         1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

         отработанные ртутьсодержащие лампы - ртутьсодержащие отходы, представляющие собой выведенные из эксплуатации и подлежащие утилизации осветительные устройства и электрические лампы с ртутным заполнением и содержанием ртути не менее 0,01 процента;

         накопление отработанных ртутьсодержащих ламп - хранение потребителями ртутьсодержащих ламп, за исключением физических лиц, разрешенного в установленном порядке количества отработанных ртутьсодержащих ламп;

         потребители ртутьсодержащих ламп - юридические лица или индивидуальные предприниматели, в том числе управляющие многоквартирными домами, не имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I-IV классов опасности, а также физические лица, эксплуатирующие осветительные устройства и электрические лампы с ртутным заполнением;

         специализированные организации - юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I-IV классов опасности и осуществляющие сбор, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп.

**Раздел II. Порядок накопления отработанных ртутьсодержащих ламп и их передачи**

         2.1. Потребители ртутьсодержащих ламп (кроме физических лиц) осуществляют накопление отработанных ртутьсодержащих ламп.

2.2. Физические лица, проживающие в частном секторе, обязаны сдавать отработанные ртутьсодержащие лампы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, имеющим лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I - IV класса опасности (далее специализированные организации), в соответствии с заключенными договорами на сбор и вывоз указанных отходов. Физические лица обязаны:

- строго соблюдать требования санитарного и экологического законодательства при накоплении, сборе, транспортировке, обезвреживанию, размещению ртутьсодержащих ламп (отходов I класса опасности);

- не допускать самовольный вывоз и размещение (захоронение) отходов в местах, не предназначенных для этих целей (мусорные баки, мусорные камеры для ТБО, лесные и лесопарковые зоны и т.д.);

- нести установленную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушения в сфере обращения с отходами.

       2.3. Накопление отработанных ртутьсодержащих ламп производится отдельно от других видов отходов.

         2.4. Не допускается самостоятельное обезвреживание, использование, транспортирование и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп потребителями отработанных ртутьсодержащих ламп, а также их накопление в местах, являющихся общим имуществом собственников помещений многоквартирного дома.

         2.5.  Потребители ртутьсодержащих ламп (кроме физических лиц) для накопления поврежденных отработанных ртутьсодержащих ламп обязаны использовать специальную тару.

         2.6.  Потребители ртутьсодержащих ламп (кроме физических лиц):

         1) определяют помещения для накопления отработанных ртутьсодержащих ламп и согласовывают места накопления с Администрацией муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области

         2)  заключают договор о передаче отработанных ртутьсодержащих ламп  со специализированной организацией;

         3)   разрабатывают инструкцию по организации накопления отработанных ртутьсодержащих ламп и их передаче  в специализированные организации;

         4) назначают лиц, ответственных за организацию накопления отработанных ртутьсодержащих ламп и их передачу в специализированные организации;

         5) оформляют журнал учета накопления отработанных ртутьсодержащих ламп и их передачи в специализированные организации;

         6) информируют  жителей многоквартирных домов, собственников жилых помещений (арендаторов) о расположении мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп и режиме их приема путем размещения соответствующей информации на помещениях для накопления отработанных ртутьсодержащих ламп.

**Раздел III. Информирование о порядке организации сбора**

**отработанных ртутьсодержащих ламп**

         3.1. Информация о порядке организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп для потребителей и специализированных организаций размещается на официальном сайте администрации  муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области  и в газете «Заря».

Приложение

к порядку

ТИПОВАЯ ФОРМА

журнала учета поступающих отработанных ртутьсодержащих ламп

 (от физических лиц, проживающих в многоквартирных домах и частном жилищном фонде)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Дата начала ведения журнала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный за ведение журнала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            (Ф.И.О., должность)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N   п/п | Дата | Наименование    (вид)           отработанных    ртутьсодержащих ламп (ОРЛ) | Количество, штук | Лицо, сдавшее ОРЛ | | Лицо, принявшее    ОРЛ | |
| Ф.И.О. | Адрес      проживания | Ф.И.О. | Подпись |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДОЛМАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 08 февраля 2013 года         № 5                                                             д. Горки

О внесении изменений в постановление Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области от 26.10.2011г. № 22 «О порядке отнесения имущества муниципального автономного или бюджетного к категории особо ценного движимого имущества»

          В соответствии статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7 –ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Устава Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области рассмотрев протест  прокурора Темкинского района Смоленской области от 16.01.2013г. №02-33-13 на пункт 3 постановления  Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области от 26.10.2011г. № 22 «О порядке отнесения имущества муниципального автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества»

   Администрация Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области **п о с т а н о в л я т:**

1.      Протест  прокурора Темкинского района Смоленской области от 16.01.2013г. №02-33-13 на пункт 3 постановления  Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области от 26.10.2011г. № 22 «О порядке отнесения имущества муниципального автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества», принять к рассмотрению.

2.       Внести в постановление  Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области от 26.10.2011г. № 22 «О порядке отнесения имущества муниципального автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества» следующие изменения:

1)    Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Перечни особо ценного движимого имущества муниципальных автономных или бюджетных учреждение определяется Администрацией Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области».

3.      Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4.      Контроль за исполением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Долматовского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                      С.Ф. Валюх



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДОЛМАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 08 февраля 2013 года         № 6                                                              д. Горки

Об уточнении месторасположения земельного участка

    В связи с упорядочиванием адресного хозяйства, уточнить месторасположение земельного участка площадью 2000 кв. метров, принадлежащего Стегловой Валентине Николаевне на основании Постановления Главы администрации Долматовского сельского Совета от 16.05.1992 года № 9 «О предоставлении земельных участков в собственность»

1.     Участок площадью 2000 кв. метров, кадастровый номер 67:20:0000000:277, принадлежащий на  основании Постановления Главы администрации Долматовского сельского Совета от 16.05.1992 года № 9 «О предоставлении земельных участков в собственность» расположен по адресу: д.Басманово, д.28, кв.2 Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование для ведения личного подсобного хозяйства.

Глава муниципального образования

Долматовского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                            С.Ф. Валюх



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДОЛМАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от  4  марта 2013 года  №   19                                                                       д. Горки

О внесении дополнений в

постановление от 27.12.2012 года № 51

«Об администраторе поступлений

в местный бюджет»

В соответствии  с Бюджетным кодексом РФ и п. 1,3 ст. 2  решения  Совета депутатов  Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  от 24 декабря  2012 г. № 38 «Об утверждении местного бюджета на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов»,

 Администрация Долматовского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в п.1 постановления  Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области от 27.12.2012 года № 51 «Об администраторе поступлений в местный бюджет» следующие дополнения:

              -  909 2 02 04999 10 0000 151  (Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений).

             2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Долматовского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                               С.Ф.Валюх



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДОЛМАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от  6 марта  2013 года   №   20                                                                        д. Горки

Об   исполнении  местного  бюджета

Долматовского   сельского    поселения

Темкинского    района    Смоленской

области за  2012 год

       В соответствии Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Устава Долматовского сельского поселения  Темкинского района Смоленской области, Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Долматовское сельское поселение Темкинского района Смоленской области

**п о с т а н о в л я ю:**

     1. Утвердить отчет об исполнении местного бюджета Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области за  2012 год:

    - по общему объему доходов местного бюджета Долматовского сельского поселения  Темкинского района Смоленской области за 2012 год в сумме 2729,4 тысяч рублей;

    - по общему объему расходов местного бюджета Долматовского сельского поселения  Темкинского района Смоленской области за 2012 год в сумме  2788,4  тысячи рублей;

 – по остатку денежных средств, в сумме 86,1 тыс. руб.

    2.  Утвердить отчет об исполнении местного бюджета Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области за  2012 год по разделам:

      2.1. По доходам местного бюджета в соответствии ведомственной классификации и финансовой помощи местному бюджету Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, выделенной бюджетами других уровней, в виде дотаций, субсидий, субвенций в следующих суммах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование статей** | **Сумма (тысяч рублей)** |
| **Д О Х О Д Ы** | |
| - Налог на доходы физических лиц  - Налог на имущество физических лиц  - Земельный налог  - Аренда земли  - Продажа земельных участков  **Итого собственных доходов**  **-** Дотации,субсидии,субвенции  - Прочие безвоздмездные поступления  **Всего доходов**  **-** Остаток  денежных средств | 73,1  59,5  123,3  63,3  62,8  **382,0**  **2337,4**  **10,0**  **2729,4**  **86,1** |

     2.2. По расходам местного бюджета Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области за  2012 год в суммах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование статей** | **Сумма (тысяч рублей)** |
| **Р А С Х О ДЫ** | |
| **Общегосударственные вопросы**  - ФОТ муниципальных служащих  - ФОТ работников Администрации  - Компенсац. выплаты депутатам  - Услуги связи  - Транспортные услуги  - Коммунальные услуги  - Текущ. Ремонт оборудования  - Обслуживание пож. сигнализации  - Прочие работы, услуг  - Прочие расходы  - Членские взносы  -ГСМ  - Хоз.расходы  - Зап.части  - Перечисления другим бюджетам  **Другие общегосударственные вопросы**  в том числе  прочие расходы  транспортные услуги  прочие работы, услуги  **Жилищное хозяйство**  **Газоснабжение**  **Благоустройство**  - в том числе уличное освещение  - содержание автомобильных дорог  - приобретение контейнеров ТБО  **СубсидииМБУК «Горковский КДЦ»**  **Расходы на культуру**  **Воинский учет**  **Физическая культура и спорт**  **ВСЕГО РАСХОДОВ**  **Дефицит (профицит)** | **1382,7**  368,4  676,5  38,7  29,8  8,3  57,4  4,0  12,0  80,9  0,2  1,3  60,0  20,4  15,5  9,3    **17,5**    10,2  2,8  4,5  **29,2**  **191,2**  **458,8**  211,1  232,2  15,5  **632,2**    **45,0**  **29,7**  **2,0**  **2788,4**  **-59,0** |

     3. Утвердить сумму финансовой помощи полученной в 2012 году Долматовским сельским поселением из бюджетов других уровней  в виде дотаций, субсидий, субвенций в сумме  2337,4 тысяч рублей.

      4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Долматовского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области**С.Ф. Валюх**



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДОЛМАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от   11 марта 2013 года       №   21                                                        д. Горки

О вступлении в должность

Главы муниципального образования

Долматовского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области

                На основании решения Совета депутатов Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области от 11.03.2013 № 7 и в соответствии пункта 2 статьи 21, пункта 2 статьи 26 Устава Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области приступаю к исполнению обязанностей Главы муниципального образования Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  11 марта  2013 года.

 Глава муниципального образования

Долматовского сельского поселения

Темкинского района смоленской области                                         О.В. Байкова



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДОЛМАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЁМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от  21  марта 2013 года             № 22                                             д. Горки

О    внесении   изменений  в

постановление  от 19.10.2009 г. № 14

 Главы муниципального  образования

Долматовского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области

         Руководствуясь Конституцией Российской  Федерации, Федеральным законом  «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Уставом Смоленской области, законодательством Смоленской области, областным законом «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Уставом Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области

       Администрация Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области постановляет:

1.                 Внести изменения в приложение № 1 постановления от 19.10.2009 г. №14 «О создании общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципального образования Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области» (приложение № 1)

2.                 Контроль за  исполнением  настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава муниципального образования

Долматовского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                        О.В. Байкова

                                                                                                                        Приложение №1

к постановлению Администрации

Долматовского сельского поселения

Темкинского района

Смоленской области

от 21.03.2013 г № 22

**Состав**

**общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав  на территории  муниципального образования  Долматовского  сельского поселения  Темкинского района  Смоленской области**

1.     Байкова Оксана Владимировна – Глава муниципального образования Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области – председатель комиссии.

2.     Воронова Светлана Михайловна – старший инспектор Администрации Долматовского сельского поселения – ответственный секретарь комиссии.

3.     Бирчук Любовь Александровна – заместитель директора  Горковского филиала МБОУ «Бекринская МООШ» - член комиссии.

4.     Грищенко Любовь Николаевна – учительница Горковского филиала МБОУ «Бекринская МООШ» - член комиссии.

5.     Панкратова Татьяна Борисовна – директор МБУК «Горковский КДЦ» - член комиссии.



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДОЛМАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 09 апреля 2013 года         № 24                                                              д. Горки

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и      соблюдения      муниципальными

служащими требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 года №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Устава муниципального образования Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области,

       Администрация Долматовского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т :**

1.       Утвердить  Положение  о  проверке достоверности  и  полноты  сведений, представляемых     гражданами,     претендующими     на     замещение     должностей муниципальной    службы,    и    муниципальными    служащими,     и    соблюдения муниципальными   служащими   требований   к   служебному   поведению в  Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  (прилагается).

2.       Настоящее    постановление    вступает    в    силу    со    дня    его    принятия.

       3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Долматовского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                         О.В. Байкова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Долматовского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области

от 09.04.2013 года №24

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, И СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

**1.  Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Администрации муниципального образования Долматовского сельского поселения  Смоленской области (далее – граждане,   претендующие   на   замещение   должностей   муниципальной   службы), включенных в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять   сведения    о   своих   доходах,    об    имуществе    и    обязательствах имущественного   характера,   а   также   сведения   о   доходах,   об   имуществе обязательствах     имущественного      характера     своих      супруги      (супруга) и  несовершеннолетних   детей.

2) достоверности  иполноты  сведений,  представляемых  в соответствии  **с** нормативными      правовыми      актами      Российской      Федерации      гражданами, претендующими    на    замещениедолжностей    муниципальной    службы,    при поступлении на муниципальную службу;

3) соблюдения   муниципальными   служащими   ограничений   и   запретов, требований о предотвращении    или    урегулировании    конфликта    интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и областными нормативными правовыми актами (далее - требования к служебному поведению).

**2. Организация проверки**

            2.1.         Проверка,    предусмотренная    пунктом    1.1    настоящего   Положения, осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя).

2.2.    Решение, указанное в пункте 2.1  настоящего Положения, принимается отдельно   в   отношении   каждого    гражданина,    претендующего   на   замещение должности     муниципальной     службы,     или     муниципального     служащего, и оформляется в письменной форме.

2.3.      Уполномоченным   органом,   организующим   проведение   проверок   на основании решения представителя нанимателя (работодателя) является старший инспектор.

2.4.   Старший инспектор Администрации осуществляет проверку:

1)                    достоверности    и    полноты    сведений    о   доходах,    об    имуществе    и обязательствах      имущественного      характера,      представляемых      гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень   должностей   муниципальной   службы,   муниципальными   служащими, замещаемыми   должности   муниципальной    службы,    включенные    в    перечень должностей муниципальной службы;

2)                    достоверности    и    полноты    сведений,    представляемых    гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.1 настоящего Положения;

3)                    соблюдения    муниципальным    служащим   требований    к   служебному поведению.

2.5.    Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1.1 настоящего Положения является письменно оформленная информация:

1)             о представлении гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной   службы,   включенной   в   перечень   должностей   муниципальной службы,    недостоверных    или    неполных    сведений,    предоставляемых им в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.1 настоящего Положения;

2)             о представлении гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, недостоверных или неполных сведений, предоставляемых им в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.1 настоящего Положения:

3)             о предоставлении муниципальным служащим, замещающим должность, включенную в перечень должностей муниципальный службы, недостоверных или неполных сведений, предоставляемых им в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.1 настоящего Положения;

4)      о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

2.6.     Информация,   предусмотренная   пунктом   2.5   настоящего   Положения, может быть предоставлена:

1)         правоохранительными и налоговыми органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2)    постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных   в   соответствии   с   федеральным   законодательством   иных общероссийских   общественных   объединений,   не   являющихся   политическими партиями;

3)         общественной палатой Смоленской области.

2.7.                 Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

2.8.                 Проверка, предусмотренная подпунктами 2 и 3 пункта 2.4 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение    любой должности     муниципальной    службы,  и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

**3. Проведение проверки**

Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

**4. Мероприятия по проведению проверки**

4.1.  При осуществлении проверки старший инспектор  вправе:

1)  проводить беседу  с гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, муниципальным служащим;

2)                   изучать   представленные   гражданином,   претендующим   на   замещение должности муниципальной службы,  муниципальным служащим дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3)                   получать   от   гражданина,   претендующего   на   замещение   должности муниципальной службы, муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

4)   направлять в установленном порядке запрос, кроме запросов, касающихся осуществления     оперативно-розыскной     деятельности     или     ее     результатов, государственные   органы   субъектов   Российской   Федерации,   территориальные органы    федеральных    органов    исполнительной    власти,    на    предприятия,    в учреждения, организации, общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах    имущественного    характера,    гражданина,    претендующего    на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей муниципальной   службы,   муниципального   служащего,   замещающего   должность муниципальной   службы,   включенную   в   перечень   должностей   муниципальной службы; о достоверности иполноте сведений, представляемых в соответствии с нормативными      правовыми      актами      Российской      Федерации      гражданами, претендующими    на    замещение    должностей    муниципальной    службы,    при поступлении на муниципальную службу; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

4.2.     В   запросе,   предусмотренном   подпунктом   4   пункта   4.1   настоящего Положения, указываются:

1)  фамилия,   имя,   отчество   руководителя   государственного   органа   или организации, в которые направляется запрос;

2)                реквизиты    нормативного    правового    акта,    на    основании    которого направляется запрос;

3)       фамилия,   имя,  отчество,  дата  и   место  рождения,   место  регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или  муниципального  служащего,  его  супруги  (супруга)   и  несовершеннолетних детей,   сведения,   о   доходах,   об   имуществе   и   обязательствах   имущественного характера, которых проверяются,    на гражданина,    представившего    сведения    в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность    которых    проверяются,    либо    муниципального    служащего,    в отношении   которого   имеются    сведения   о    несоблюдении    им   требований    к служебному поведению;

4)    содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5)          срок представления запрашиваемых сведений;

6)    фамилия, имя, отчество и  номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

7)  другие необходимые сведения.

4.3.      Старший инспектор Администрации, осуществляющий    проверку, обеспечивает:

1)  уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение должности   муниципальной   службы,   муниципального   служащего   о   начале   в отношении   его   проверки        в   течение   двух   рабочих   дней   со  дня   получения соответствующего решения;

2)         проведение в случае обращения гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, муниципального служащего беседы с ним, в ходе   которой   он   должен   быть    проинформирован    о   том,   какие   сведения,  представленные им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных  требований   к   служебному   поведению,   подлежат   проверке в течение семи рабочих дней  со дня  обращения  гражданина,  претендующего  на замещение должности муниципальной службы, муниципального служащего, а при наличии   уважительной    причины   в   срок,    согласованный   с    гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, муниципальным служащим.

4.4.      Гражданин, претендующий   на   замещение   должности   муниципальной службы, муниципальный служащий вправе:

1)  давать пояснения  в  письменной форме (в  ходе  проверки)  по  вопросам, указанным  в  подпункте  2   пункта  4.3   настоящего  Положения;  представлять  дополнительные  материалы  и  давать  по  ним  пояснения   в письменной форме по  результатам проверки;

2)            обращаться к кадровой службе, осуществляющей проверку, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 4.3 настоящего Положения.

4.5.             Пояснения, указанные в пункте 4.4 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

4.6.             На период осуществления проверки муниципальный служащий может быть отстранен   от   замещаемой   должности   муниципальной    службы   на   срок,   не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой должности муниципальной службы сохраняется.

**5. Результаты проверки**

5.1.                    Старший инспектор Администрации представляет  лицу,   принявшему решение об осуществлении проверки, результаты проверки.

5.2.                    По  окончании  проверки  старший инспектор Администрации   обязан ознакомить гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы,   муниципального   служащего  с   результатами   проверки   с   соблюдением законодательства Российской Федерации.

5.3.   Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются старшим инспектором, проводившим  проверку,  с  одновременным  уведомлением  об  этом  гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных  в  соответствии  с законом  иных общероссийских общественных    объединений,    не    являющихся    политическими    партиями,    и Общественной    палате    Смоленской    области,    предоставившим    информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.4.               При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящего Положения, и о несоблюдении им требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

5.5.               Материалы проверки хранятся у старшего инспектора Администрации  в личных делах муниципальных служащих.



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДОЛМАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 08 февраля 2013 года         № 6                                                              д. Горки

О внесении изменений в постановление Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области от 26.10.2011г. № 22 «О порядке отнесения имущества муниципального автономного или бюджетного к категории особо ценного движимого имущества»

          В соответствии статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7 –ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Устава Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области рассмотрев протест  прокурора Темкинского района Смоленской области от 16.01.2013г. №02-33-13 на пункт 3 постановления  Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области от 26.10.2011г. № 22 «О порядке отнесения имущества муниципального автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества»

   Администрация Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области **п о с т а н о в л я т:**

1.      Протест  прокурора Темкинского района Смоленской области от 16.01.2013г. №02-33-13 на пункт 3 постановления  Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области от 26.10.2011г. № 22 «О порядке отнесения имущества муниципального автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества», принять к рассмотрению.

2.       Внести в постановление  Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области от 26.10.2011г. № 22 «О порядке отнесения имущества муниципального автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества» следующие изменения:

1)    Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Перечни особо ценного движимого имущества муниципальных автономных или бюджетных учреждение определяется Администрацией Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области».

3.      Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4.      Контроль за исполением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Долматовского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                      С.Ф. Валюх



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДОЛМАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 08 февраля 2013 года         № 6                                                              д. Горки

Об уточнении месторасположения земельного участка

    В связи с упорядочиванием адресного хозяйства, уточнить месторасположение земельного участка площадью 2000 кв. метров, принадлежащего Стегловой Валентине Николаевне на основании Постановления Главы администрации Долматовского сельского Совета от 16.05.1992 года № 9 «О предоставлении земельных участков в собственность»

1.     Участок площадью 2000 кв. метров, кадастровый номер 67:20:0000000:277, принадлежащий на  основании Постановления Главы администрации Долматовского сельского Совета от 16.05.1992 года № 9 «О предоставлении земельных участков в собственность» расположен по адресу: д.Басманово, д.28, кв.2 Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование для ведения личного подсобного хозяйства.

Глава муниципального образования

Долматовского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                            С.Ф. Валюх



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДОЛМАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от  4  марта 2013 года  №   19                                                                       д. Горки

О внесении дополнений в

постановление от 27.12.2012 года № 51

«Об администраторе поступлений

в местный бюджет»

В соответствии  с Бюджетным кодексом РФ и п. 1,3 ст. 2  решения  Совета депутатов  Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  от 24 декабря  2012 г. № 38 «Об утверждении местного бюджета на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов»,

 Администрация Долматовского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в п.1 постановления  Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области от 27.12.2012 года № 51 «Об администраторе поступлений в местный бюджет» следующие дополнения:

              -  909 2 02 04999 10 0000 151  (Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений).

             2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Долматовского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                               С.Ф.Валюх



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДОЛМАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от  6 марта  2013 года   №   20                                                                        д. Горки

Об   исполнении  местного  бюджета

Долматовского   сельского    поселения

Темкинского    района    Смоленской

области за  2012 год

       В соответствии Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Устава Долматовского сельского поселения  Темкинского района Смоленской области, Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Долматовское сельское поселение Темкинского района Смоленской области

**п о с т а н о в л я ю:**

     1. Утвердить отчет об исполнении местного бюджета Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области за  2012 год:

    - по общему объему доходов местного бюджета Долматовского сельского поселения  Темкинского района Смоленской области за 2012 год в сумме 2729,4 тысяч рублей;

    - по общему объему расходов местного бюджета Долматовского сельского поселения  Темкинского района Смоленской области за 2012 год в сумме  2788,4  тысячи рублей;

 – по остатку денежных средств, в сумме 86,1 тыс. руб.

    2.  Утвердить отчет об исполнении местного бюджета Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области за  2012 год по разделам:

      2.1. По доходам местного бюджета в соответствии ведомственной классификации и финансовой помощи местному бюджету Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, выделенной бюджетами других уровней, в виде дотаций, субсидий, субвенций в следующих суммах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование статей** | **Сумма (тысяч рублей)** |
| **Д О Х О Д Ы** | |
| - Налог на доходы физических лиц  - Налог на имущество физических лиц  - Земельный налог  - Аренда земли  - Продажа земельных участков  **Итого собственных доходов**  **-** Дотации,субсидии,субвенции  - Прочие безвоздмездные поступления  **Всего доходов**  **-** Остаток  денежных средств | 73,1  59,5  123,3  63,3  62,8  **382,0**  **2337,4**  **10,0**  **2729,4**  **86,1** |

     2.2. По расходам местного бюджета Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области за  2012 год в суммах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование статей** | **Сумма (тысяч рублей)** |
| **Р А С Х О ДЫ** | |
| **Общегосударственные вопросы**  - ФОТ муниципальных служащих  - ФОТ работников Администрации  - Компенсац. выплаты депутатам  - Услуги связи  - Транспортные услуги  - Коммунальные услуги  - Текущ. Ремонт оборудования  - Обслуживание пож. сигнализации  - Прочие работы, услуг  - Прочие расходы  - Членские взносы  -ГСМ  - Хоз.расходы  - Зап.части  - Перечисления другим бюджетам  **Другие общегосударственные вопросы**  в том числе  прочие расходы  транспортные услуги  прочие работы, услуги  **Жилищное хозяйство**  **Газоснабжение**  **Благоустройство**  - в том числе уличное освещение  - содержание автомобильных дорог  - приобретение контейнеров ТБО  **СубсидииМБУК «Горковский КДЦ»**  **Расходы на культуру**  **Воинский учет**  **Физическая культура и спорт**  **ВСЕГО РАСХОДОВ**  **Дефицит (профицит)** | **1382,7**  368,4  676,5  38,7  29,8  8,3  57,4  4,0  12,0  80,9  0,2  1,3  60,0  20,4  15,5  9,3    **17,5**    10,2  2,8  4,5  **29,2**  **191,2**  **458,8**  211,1  232,2  15,5  **632,2**    **45,0**  **29,7**  **2,0**  **2788,4**  **-59,0** |

     3. Утвердить сумму финансовой помощи полученной в 2012 году Долматовским сельским поселением из бюджетов других уровней  в виде дотаций, субсидий, субвенций в сумме  2337,4 тысяч рублей.

      4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Долматовского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области**С.Ф. Валюх**



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДОЛМАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от   11 марта 2013 года       №   21                                                        д. Горки

О вступлении в должность

Главы муниципального образования

Долматовского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области

                На основании решения Совета депутатов Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области от 11.03.2013 № 7 и в соответствии пункта 2 статьи 21, пункта 2 статьи 26 Устава Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области приступаю к исполнению обязанностей Главы муниципального образования Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  11 марта  2013 года.

 Глава муниципального образования

Долматовского сельского поселения

Темкинского района смоленской области                                         О.В. Байкова



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДОЛМАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЁМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от  21  марта 2013 года             № 22                                             д. Горки

О    внесении   изменений  в

постановление  от 19.10.2009 г. № 14

 Главы муниципального  образования

Долматовского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области

         Руководствуясь Конституцией Российской  Федерации, Федеральным законом  «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Уставом Смоленской области, законодательством Смоленской области, областным законом «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Уставом Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области

       Администрация Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области постановляет:

1.                 Внести изменения в приложение № 1 постановления от 19.10.2009 г. №14 «О создании общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципального образования Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области» (приложение № 1)

2.                 Контроль за  исполнением  настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава муниципального образования

Долматовского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                        О.В. Байкова

                                                                                                                        Приложение №1

к постановлению Администрации

Долматовского сельского поселения

Темкинского района

Смоленской области

от 21.03.2013 г № 22

**Состав**

**общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав  на территории  муниципального образования  Долматовского  сельского поселения  Темкинского района  Смоленской области**

1.     Байкова Оксана Владимировна – Глава муниципального образования Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области – председатель комиссии.

2.     Воронова Светлана Михайловна – старший инспектор Администрации Долматовского сельского поселения – ответственный секретарь комиссии.

3.     Бирчук Любовь Александровна – заместитель директора  Горковского филиала МБОУ «Бекринская МООШ» - член комиссии.

4.     Грищенко Любовь Николаевна – учительница Горковского филиала МБОУ «Бекринская МООШ» - член комиссии.

5.     Панкратова Татьяна Борисовна – директор МБУК «Горковский КДЦ» - член комиссии.



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДОЛМАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 09 апреля 2013 года         № 24                                                              д. Горки

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и      соблюдения      муниципальными

служащими требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 года №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Устава муниципального образования Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области,

       Администрация Долматовского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т :**

1.       Утвердить  Положение  о  проверке достоверности  и  полноты  сведений, представляемых     гражданами,     претендующими     на     замещение     должностей муниципальной    службы,    и    муниципальными    служащими,     и    соблюдения муниципальными   служащими   требований   к   служебному   поведению в  Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  (прилагается).

2.       Настоящее    постановление    вступает    в    силу    со    дня    его    принятия.

       3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Долматовского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                         О.В. Байкова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Долматовского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области

от 09.04.2013 года №24

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, И СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

**1.  Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Администрации муниципального образования Долматовского сельского поселения  Смоленской области (далее – граждане,   претендующие   на   замещение   должностей   муниципальной   службы), включенных в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять   сведения    о   своих   доходах,    об    имуществе    и    обязательствах имущественного   характера,   а   также   сведения   о   доходах,   об   имуществе обязательствах     имущественного      характера     своих      супруги      (супруга) и  несовершеннолетних   детей.

2) достоверности  иполноты  сведений,  представляемых  в соответствии  **с** нормативными      правовыми      актами      Российской      Федерации      гражданами, претендующими    на    замещениедолжностей    муниципальной    службы,    при поступлении на муниципальную службу;

3) соблюдения   муниципальными   служащими   ограничений   и   запретов, требований о предотвращении    или    урегулировании    конфликта    интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и областными нормативными правовыми актами (далее - требования к служебному поведению).

**2. Организация проверки**

            2.1.         Проверка,    предусмотренная    пунктом    1.1    настоящего   Положения, осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя).

2.2.    Решение, указанное в пункте 2.1  настоящего Положения, принимается отдельно   в   отношении   каждого    гражданина,    претендующего   на   замещение должности     муниципальной     службы,     или     муниципального     служащего, и оформляется в письменной форме.

2.3.      Уполномоченным   органом,   организующим   проведение   проверок   на основании решения представителя нанимателя (работодателя) является старший инспектор.

2.4.   Старший инспектор Администрации осуществляет проверку:

1)                    достоверности    и    полноты    сведений    о   доходах,    об    имуществе    и обязательствах      имущественного      характера,      представляемых      гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень   должностей   муниципальной   службы,   муниципальными   служащими, замещаемыми   должности   муниципальной    службы,    включенные    в    перечень должностей муниципальной службы;

2)                    достоверности    и    полноты    сведений,    представляемых    гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.1 настоящего Положения;

3)                    соблюдения    муниципальным    служащим   требований    к   служебному поведению.

2.5.    Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1.1 настоящего Положения является письменно оформленная информация:

1)             о представлении гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной   службы,   включенной   в   перечень   должностей   муниципальной службы,    недостоверных    или    неполных    сведений,    предоставляемых им в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.1 настоящего Положения;

2)             о представлении гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, недостоверных или неполных сведений, предоставляемых им в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.1 настоящего Положения:

3)             о предоставлении муниципальным служащим, замещающим должность, включенную в перечень должностей муниципальный службы, недостоверных или неполных сведений, предоставляемых им в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.1 настоящего Положения;

4)      о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

2.6.     Информация,   предусмотренная   пунктом   2.5   настоящего   Положения, может быть предоставлена:

1)         правоохранительными и налоговыми органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2)    постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных   в   соответствии   с   федеральным   законодательством   иных общероссийских   общественных   объединений,   не   являющихся   политическими партиями;

3)         общественной палатой Смоленской области.

2.7.                 Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

2.8.                 Проверка, предусмотренная подпунктами 2 и 3 пункта 2.4 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение    любой должности     муниципальной    службы,  и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

**3. Проведение проверки**

Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

**4. Мероприятия по проведению проверки**

4.1.  При осуществлении проверки старший инспектор  вправе:

1)  проводить беседу  с гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, муниципальным служащим;

2)                   изучать   представленные   гражданином,   претендующим   на   замещение должности муниципальной службы,  муниципальным служащим дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3)                   получать   от   гражданина,   претендующего   на   замещение   должности муниципальной службы, муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

4)   направлять в установленном порядке запрос, кроме запросов, касающихся осуществления     оперативно-розыскной     деятельности     или     ее     результатов, государственные   органы   субъектов   Российской   Федерации,   территориальные органы    федеральных    органов    исполнительной    власти,    на    предприятия,    в учреждения, организации, общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах    имущественного    характера,    гражданина,    претендующего    на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей муниципальной   службы,   муниципального   служащего,   замещающего   должность муниципальной   службы,   включенную   в   перечень   должностей   муниципальной службы; о достоверности иполноте сведений, представляемых в соответствии с нормативными      правовыми      актами      Российской      Федерации      гражданами, претендующими    на    замещение    должностей    муниципальной    службы,    при поступлении на муниципальную службу; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

4.2.     В   запросе,   предусмотренном   подпунктом   4   пункта   4.1   настоящего Положения, указываются:

1)  фамилия,   имя,   отчество   руководителя   государственного   органа   или организации, в которые направляется запрос;

2)                реквизиты    нормативного    правового    акта,    на    основании    которого направляется запрос;

3)       фамилия,   имя,  отчество,  дата  и   место  рождения,   место  регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или  муниципального  служащего,  его  супруги  (супруга)   и  несовершеннолетних детей,   сведения,   о   доходах,   об   имуществе   и   обязательствах   имущественного характера, которых проверяются,    на гражданина,    представившего    сведения    в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность    которых    проверяются,    либо    муниципального    служащего,    в отношении   которого   имеются    сведения   о    несоблюдении    им   требований    к служебному поведению;

4)    содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5)          срок представления запрашиваемых сведений;

6)    фамилия, имя, отчество и  номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

7)  другие необходимые сведения.

4.3.      Старший инспектор Администрации, осуществляющий    проверку, обеспечивает:

1)  уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение должности   муниципальной   службы,   муниципального   служащего   о   начале   в отношении   его   проверки        в   течение   двух   рабочих   дней   со  дня   получения соответствующего решения;

2)         проведение в случае обращения гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, муниципального служащего беседы с ним, в ходе   которой   он   должен   быть    проинформирован    о   том,   какие   сведения,  представленные им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных  требований   к   служебному   поведению,   подлежат   проверке в течение семи рабочих дней  со дня  обращения  гражданина,  претендующего  на замещение должности муниципальной службы, муниципального служащего, а при наличии   уважительной    причины   в   срок,    согласованный   с    гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, муниципальным служащим.

4.4.      Гражданин, претендующий   на   замещение   должности   муниципальной службы, муниципальный служащий вправе:

1)  давать пояснения  в  письменной форме (в  ходе  проверки)  по  вопросам, указанным  в  подпункте  2   пункта  4.3   настоящего  Положения;  представлять  дополнительные  материалы  и  давать  по  ним  пояснения   в письменной форме по  результатам проверки;

2)            обращаться к кадровой службе, осуществляющей проверку, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 4.3 настоящего Положения.

4.5.             Пояснения, указанные в пункте 4.4 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

4.6.             На период осуществления проверки муниципальный служащий может быть отстранен   от   замещаемой   должности   муниципальной    службы   на   срок,   не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой должности муниципальной службы сохраняется.

**5. Результаты проверки**

5.1.                    Старший инспектор Администрации представляет  лицу,   принявшему решение об осуществлении проверки, результаты проверки.

5.2.                    По  окончании  проверки  старший инспектор Администрации   обязан ознакомить гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы,   муниципального   служащего  с   результатами   проверки   с   соблюдением законодательства Российской Федерации.

5.3.   Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются старшим инспектором, проводившим  проверку,  с  одновременным  уведомлением  об  этом  гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных  в  соответствии  с законом  иных общероссийских общественных    объединений,    не    являющихся    политическими    партиями,    и Общественной    палате    Смоленской    области,    предоставившим    информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.4.               При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящего Положения, и о несоблюдении им требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

5.5.               Материалы проверки хранятся у старшего инспектора Администрации  в личных делах муниципальных служащих.



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДОЛМАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 08 февраля 2013 года         № 6                                                              д. Горки

О внесении изменений в постановление Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области от 26.10.2011г. № 22 «О порядке отнесения имущества муниципального автономного или бюджетного к категории особо ценного движимого имущества»

          В соответствии статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7 –ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Устава Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области рассмотрев протест  прокурора Темкинского района Смоленской области от 16.01.2013г. №02-33-13 на пункт 3 постановления  Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области от 26.10.2011г. № 22 «О порядке отнесения имущества муниципального автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества»

   Администрация Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области **п о с т а н о в л я т:**

1.      Протест  прокурора Темкинского района Смоленской области от 16.01.2013г. №02-33-13 на пункт 3 постановления  Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области от 26.10.2011г. № 22 «О порядке отнесения имущества муниципального автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества», принять к рассмотрению.

2.       Внести в постановление  Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области от 26.10.2011г. № 22 «О порядке отнесения имущества муниципального автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества» следующие изменения:

1)    Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Перечни особо ценного движимого имущества муниципальных автономных или бюджетных учреждение определяется Администрацией Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области».

3.      Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4.      Контроль за исполением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Долматовского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                      С.Ф. Валюх



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДОЛМАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 08 февраля 2013 года         № 6                                                              д. Горки

Об уточнении месторасположения земельного участка

    В связи с упорядочиванием адресного хозяйства, уточнить месторасположение земельного участка площадью 2000 кв. метров, принадлежащего Стегловой Валентине Николаевне на основании Постановления Главы администрации Долматовского сельского Совета от 16.05.1992 года № 9 «О предоставлении земельных участков в собственность»

1.     Участок площадью 2000 кв. метров, кадастровый номер 67:20:0000000:277, принадлежащий на  основании Постановления Главы администрации Долматовского сельского Совета от 16.05.1992 года № 9 «О предоставлении земельных участков в собственность» расположен по адресу: д.Басманово, д.28, кв.2 Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование для ведения личного подсобного хозяйства.

Глава муниципального образования

Долматовского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                            С.Ф. Валюх



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДОЛМАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от  4  марта 2013 года  №   19                                                                       д. Горки

О внесении дополнений в

постановление от 27.12.2012 года № 51

«Об администраторе поступлений

в местный бюджет»

В соответствии  с Бюджетным кодексом РФ и п. 1,3 ст. 2  решения  Совета депутатов  Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  от 24 декабря  2012 г. № 38 «Об утверждении местного бюджета на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов»,

 Администрация Долматовского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в п.1 постановления  Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области от 27.12.2012 года № 51 «Об администраторе поступлений в местный бюджет» следующие дополнения:

              -  909 2 02 04999 10 0000 151  (Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений).

             2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Долматовского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                               С.Ф.Валюх



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДОЛМАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от  6 марта  2013 года   №   20                                                                        д. Горки

Об   исполнении  местного  бюджета

Долматовского   сельского    поселения

Темкинского    района    Смоленской

области за  2012 год

       В соответствии Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Устава Долматовского сельского поселения  Темкинского района Смоленской области, Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Долматовское сельское поселение Темкинского района Смоленской области

**п о с т а н о в л я ю:**

     1. Утвердить отчет об исполнении местного бюджета Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области за  2012 год:

    - по общему объему доходов местного бюджета Долматовского сельского поселения  Темкинского района Смоленской области за 2012 год в сумме 2729,4 тысяч рублей;

    - по общему объему расходов местного бюджета Долматовского сельского поселения  Темкинского района Смоленской области за 2012 год в сумме  2788,4  тысячи рублей;

 – по остатку денежных средств, в сумме 86,1 тыс. руб.

    2.  Утвердить отчет об исполнении местного бюджета Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области за  2012 год по разделам:

      2.1. По доходам местного бюджета в соответствии ведомственной классификации и финансовой помощи местному бюджету Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, выделенной бюджетами других уровней, в виде дотаций, субсидий, субвенций в следующих суммах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование статей** | **Сумма (тысяч рублей)** |
| **Д О Х О Д Ы** | |
| - Налог на доходы физических лиц  - Налог на имущество физических лиц  - Земельный налог  - Аренда земли  - Продажа земельных участков  **Итого собственных доходов**  **-** Дотации,субсидии,субвенции  - Прочие безвоздмездные поступления  **Всего доходов**  **-** Остаток  денежных средств | 73,1  59,5  123,3  63,3  62,8  **382,0**  **2337,4**  **10,0**  **2729,4**  **86,1** |

     2.2. По расходам местного бюджета Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области за  2012 год в суммах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование статей** | **Сумма (тысяч рублей)** |
| **Р А С Х О ДЫ** | |
| **Общегосударственные вопросы**  - ФОТ муниципальных служащих  - ФОТ работников Администрации  - Компенсац. выплаты депутатам  - Услуги связи  - Транспортные услуги  - Коммунальные услуги  - Текущ. Ремонт оборудования  - Обслуживание пож. сигнализации  - Прочие работы, услуг  - Прочие расходы  - Членские взносы  -ГСМ  - Хоз.расходы  - Зап.части  - Перечисления другим бюджетам  **Другие общегосударственные вопросы**  в том числе  прочие расходы  транспортные услуги  прочие работы, услуги  **Жилищное хозяйство**  **Газоснабжение**  **Благоустройство**  - в том числе уличное освещение  - содержание автомобильных дорог  - приобретение контейнеров ТБО  **СубсидииМБУК «Горковский КДЦ»**  **Расходы на культуру**  **Воинский учет**  **Физическая культура и спорт**  **ВСЕГО РАСХОДОВ**  **Дефицит (профицит)** | **1382,7**  368,4  676,5  38,7  29,8  8,3  57,4  4,0  12,0  80,9  0,2  1,3  60,0  20,4  15,5  9,3    **17,5**    10,2  2,8  4,5  **29,2**  **191,2**  **458,8**  211,1  232,2  15,5  **632,2**    **45,0**  **29,7**  **2,0**  **2788,4**  **-59,0** |

     3. Утвердить сумму финансовой помощи полученной в 2012 году Долматовским сельским поселением из бюджетов других уровней  в виде дотаций, субсидий, субвенций в сумме  2337,4 тысяч рублей.

      4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Долматовского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области**С.Ф. Валюх**



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДОЛМАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от   11 марта 2013 года       №   21                                                        д. Горки

О вступлении в должность

Главы муниципального образования

Долматовского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области

                На основании решения Совета депутатов Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области от 11.03.2013 № 7 и в соответствии пункта 2 статьи 21, пункта 2 статьи 26 Устава Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области приступаю к исполнению обязанностей Главы муниципального образования Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  11 марта  2013 года.

 Глава муниципального образования

Долматовского сельского поселения

Темкинского района смоленской области                                         О.В. Байкова



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДОЛМАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЁМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от  21  марта 2013 года             № 22                                             д. Горки

О    внесении   изменений  в

постановление  от 19.10.2009 г. № 14

 Главы муниципального  образования

Долматовского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области

         Руководствуясь Конституцией Российской  Федерации, Федеральным законом  «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Уставом Смоленской области, законодательством Смоленской области, областным законом «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Уставом Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области

       Администрация Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области постановляет:

1.                 Внести изменения в приложение № 1 постановления от 19.10.2009 г. №14 «О создании общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципального образования Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области» (приложение № 1)

2.                 Контроль за  исполнением  настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава муниципального образования

Долматовского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                        О.В. Байкова

                                                                                                                        Приложение №1

к постановлению Администрации

Долматовского сельского поселения

Темкинского района

Смоленской области

от 21.03.2013 г № 22

**Состав**

**общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав  на территории  муниципального образования  Долматовского  сельского поселения  Темкинского района  Смоленской области**

1.     Байкова Оксана Владимировна – Глава муниципального образования Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области – председатель комиссии.

2.     Воронова Светлана Михайловна – старший инспектор Администрации Долматовского сельского поселения – ответственный секретарь комиссии.

3.     Бирчук Любовь Александровна – заместитель директора  Горковского филиала МБОУ «Бекринская МООШ» - член комиссии.

4.     Грищенко Любовь Николаевна – учительница Горковского филиала МБОУ «Бекринская МООШ» - член комиссии.

5.     Панкратова Татьяна Борисовна – директор МБУК «Горковский КДЦ» - член комиссии.



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДОЛМАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 09 апреля 2013 года         № 24                                                              д. Горки

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и      соблюдения      муниципальными

служащими требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 года №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Устава муниципального образования Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области,

       Администрация Долматовского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т :**

1.       Утвердить  Положение  о  проверке достоверности  и  полноты  сведений, представляемых     гражданами,     претендующими     на     замещение     должностей муниципальной    службы,    и    муниципальными    служащими,     и    соблюдения муниципальными   служащими   требований   к   служебному   поведению в  Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  (прилагается).

2.       Настоящее    постановление    вступает    в    силу    со    дня    его    принятия.

       3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Долматовского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                         О.В. Байкова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Долматовского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области

от 09.04.2013 года №24

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, И СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

**1.  Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Администрации муниципального образования Долматовского сельского поселения  Смоленской области (далее – граждане,   претендующие   на   замещение   должностей   муниципальной   службы), включенных в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять   сведения    о   своих   доходах,    об    имуществе    и    обязательствах имущественного   характера,   а   также   сведения   о   доходах,   об   имуществе обязательствах     имущественного      характера     своих      супруги      (супруга) и  несовершеннолетних   детей.

2) достоверности  иполноты  сведений,  представляемых  в соответствии  **с** нормативными      правовыми      актами      Российской      Федерации      гражданами, претендующими    на    замещениедолжностей    муниципальной    службы,    при поступлении на муниципальную службу;

3) соблюдения   муниципальными   служащими   ограничений   и   запретов, требований о предотвращении    или    урегулировании    конфликта    интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и областными нормативными правовыми актами (далее - требования к служебному поведению).

**2. Организация проверки**

            2.1.         Проверка,    предусмотренная    пунктом    1.1    настоящего   Положения, осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя).

2.2.    Решение, указанное в пункте 2.1  настоящего Положения, принимается отдельно   в   отношении   каждого    гражданина,    претендующего   на   замещение должности     муниципальной     службы,     или     муниципального     служащего, и оформляется в письменной форме.

2.3.      Уполномоченным   органом,   организующим   проведение   проверок   на основании решения представителя нанимателя (работодателя) является старший инспектор.

2.4.   Старший инспектор Администрации осуществляет проверку:

1)                    достоверности    и    полноты    сведений    о   доходах,    об    имуществе    и обязательствах      имущественного      характера,      представляемых      гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень   должностей   муниципальной   службы,   муниципальными   служащими, замещаемыми   должности   муниципальной    службы,    включенные    в    перечень должностей муниципальной службы;

2)                    достоверности    и    полноты    сведений,    представляемых    гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.1 настоящего Положения;

3)                    соблюдения    муниципальным    служащим   требований    к   служебному поведению.

2.5.    Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1.1 настоящего Положения является письменно оформленная информация:

1)             о представлении гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной   службы,   включенной   в   перечень   должностей   муниципальной службы,    недостоверных    или    неполных    сведений,    предоставляемых им в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.1 настоящего Положения;

2)             о представлении гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, недостоверных или неполных сведений, предоставляемых им в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.1 настоящего Положения:

3)             о предоставлении муниципальным служащим, замещающим должность, включенную в перечень должностей муниципальный службы, недостоверных или неполных сведений, предоставляемых им в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.1 настоящего Положения;

4)      о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

2.6.     Информация,   предусмотренная   пунктом   2.5   настоящего   Положения, может быть предоставлена:

1)         правоохранительными и налоговыми органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2)    постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных   в   соответствии   с   федеральным   законодательством   иных общероссийских   общественных   объединений,   не   являющихся   политическими партиями;

3)         общественной палатой Смоленской области.

2.7.                 Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

2.8.                 Проверка, предусмотренная подпунктами 2 и 3 пункта 2.4 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение    любой должности     муниципальной    службы,  и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

**3. Проведение проверки**

Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

**4. Мероприятия по проведению проверки**

4.1.  При осуществлении проверки старший инспектор  вправе:

1)  проводить беседу  с гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, муниципальным служащим;

2)                   изучать   представленные   гражданином,   претендующим   на   замещение должности муниципальной службы,  муниципальным служащим дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3)                   получать   от   гражданина,   претендующего   на   замещение   должности муниципальной службы, муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

4)   направлять в установленном порядке запрос, кроме запросов, касающихся осуществления     оперативно-розыскной     деятельности     или     ее     результатов, государственные   органы   субъектов   Российской   Федерации,   территориальные органы    федеральных    органов    исполнительной    власти,    на    предприятия,    в учреждения, организации, общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах    имущественного    характера,    гражданина,    претендующего    на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей муниципальной   службы,   муниципального   служащего,   замещающего   должность муниципальной   службы,   включенную   в   перечень   должностей   муниципальной службы; о достоверности иполноте сведений, представляемых в соответствии с нормативными      правовыми      актами      Российской      Федерации      гражданами, претендующими    на    замещение    должностей    муниципальной    службы,    при поступлении на муниципальную службу; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

4.2.     В   запросе,   предусмотренном   подпунктом   4   пункта   4.1   настоящего Положения, указываются:

1)  фамилия,   имя,   отчество   руководителя   государственного   органа   или организации, в которые направляется запрос;

2)                реквизиты    нормативного    правового    акта,    на    основании    которого направляется запрос;

3)       фамилия,   имя,  отчество,  дата  и   место  рождения,   место  регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или  муниципального  служащего,  его  супруги  (супруга)   и  несовершеннолетних детей,   сведения,   о   доходах,   об   имуществе   и   обязательствах   имущественного характера, которых проверяются,    на гражданина,    представившего    сведения    в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность    которых    проверяются,    либо    муниципального    служащего,    в отношении   которого   имеются    сведения   о    несоблюдении    им   требований    к служебному поведению;

4)    содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5)          срок представления запрашиваемых сведений;

6)    фамилия, имя, отчество и  номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

7)  другие необходимые сведения.

4.3.      Старший инспектор Администрации, осуществляющий    проверку, обеспечивает:

1)  уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение должности   муниципальной   службы,   муниципального   служащего   о   начале   в отношении   его   проверки        в   течение   двух   рабочих   дней   со  дня   получения соответствующего решения;

2)         проведение в случае обращения гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, муниципального служащего беседы с ним, в ходе   которой   он   должен   быть    проинформирован    о   том,   какие   сведения,  представленные им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных  требований   к   служебному   поведению,   подлежат   проверке в течение семи рабочих дней  со дня  обращения  гражданина,  претендующего  на замещение должности муниципальной службы, муниципального служащего, а при наличии   уважительной    причины   в   срок,    согласованный   с    гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, муниципальным служащим.

4.4.      Гражданин, претендующий   на   замещение   должности   муниципальной службы, муниципальный служащий вправе:

1)  давать пояснения  в  письменной форме (в  ходе  проверки)  по  вопросам, указанным  в  подпункте  2   пункта  4.3   настоящего  Положения;  представлять  дополнительные  материалы  и  давать  по  ним  пояснения   в письменной форме по  результатам проверки;

2)            обращаться к кадровой службе, осуществляющей проверку, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 4.3 настоящего Положения.

4.5.             Пояснения, указанные в пункте 4.4 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

4.6.             На период осуществления проверки муниципальный служащий может быть отстранен   от   замещаемой   должности   муниципальной    службы   на   срок,   не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой должности муниципальной службы сохраняется.

**5. Результаты проверки**

5.1.                    Старший инспектор Администрации представляет  лицу,   принявшему решение об осуществлении проверки, результаты проверки.

5.2.                    По  окончании  проверки  старший инспектор Администрации   обязан ознакомить гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы,   муниципального   служащего  с   результатами   проверки   с   соблюдением законодательства Российской Федерации.

5.3.   Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются старшим инспектором, проводившим  проверку,  с  одновременным  уведомлением  об  этом  гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных  в  соответствии  с законом  иных общероссийских общественных    объединений,    не    являющихся    политическими    партиями,    и Общественной    палате    Смоленской    области,    предоставившим    информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.4.               При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящего Положения, и о несоблюдении им требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

5.5.               Материалы проверки хранятся у старшего инспектора Администрации  в личных делах муниципальных служащих.



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДОЛМАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЁМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 22 апреля 2013г.   № 25                                                                             д. Горки

О месячнике по повышению

общего уровня культуры,

санитарного состояния и

благоустройства сёл, деревень

на территории Долматовского сельского

поселения Тёмкинского района

Смоленской области.

            В целях повышения общего уровня культуры, санитарного состояния  и благоустройства сёл  и деревень на территории  Долматовского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской  области

**П О С Т А Н О В Л Я Ю**:

            1.Провести  месячник  по  повышению  общего уровня  культуры и санитарного  состояния в  период  с  22 апреля  2013 г.  по  22 мая 2013г.

            2. Заведующей Горковским филиалом МБОУ Бекринская МООШ Бирчук Любовь Александровне,  директору  МБУК  «Горковский  культурно- досуговый  центр» Панкратовой Татьяне Борисовне,  заведующей Рязановским СК  Рыбниковой  Светлане Николаевне, заведующей  Горковской сельской библиотекой  Царёвой  Валентине Ивановне, предпринимателю  Амбарян  Вилику  Агасиевичу  разработать и   выполнить мероприятия  по приведению в надлежащее состояние своих  территорий .

          3.  Для  организации контроля  за  ходом проведения месячника  и  подведения итогов, создать  комиссию  в  составе:

      1.  Байкова О.В. -  Глава  муниципального образования  Долматовского  сельского     поселения  Тёмкинского района Смоленской  области.

      2.  Воронова С.М. -  старший  инспектор  Администрации Долматовского сельского поселения.

     3.  Бирчук Л. А. -  заведующая Горковским филиалом МБОУ Бекринская МООШ.

     4. Панкратова Т.Б. -  директор МБУК «Горковский КДЦ».

       4.Гражданам, проживающим на территории Долматовского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области навести надлежащий порядок около своих   жилых  домов, сараев, бань.

       5.    Запретить свалку мусора на обочинах дорог.

       6.  Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Долматовского сельского поселения

Тёмкинского района Смоленской области                                    О.В. Байкова



АДМИНИСТРАЦИЯ

ДОЛМАТОВСКОГО   СЕЛЬСКОГО   ПОСЕЛЕНИЯ

ТЕМКИНСКОГО  РАЙОНА   СМОЛЕНСКОЙ  ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22»  апреля  2013 года   № 26                                                               д.  Горки

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных     правовых     актов

В соответствии с Федеральным законом «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и в целях организации деятельности Администрации  Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  по предупреждению включения в разрабатываемые проекты муниципальных нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, выявлению и устранению коррупциогенных факторов в муниципальных нормативных правовых актах, разработанных Администрацией  Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области

Администрация  Долматовского сельского поселения   **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемый Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области

Глава муниципального образования

Долматовского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                         **О.В. Байкова**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Долматовского               сельского поселения  Темкинского   района Смоленской      области

от 22.04.2013г.      №    26

ПОРЯДОК

проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов

1. В соответствии с настоящим Порядком антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения (далее – антикоррупционная экспертиза) проводится в отношении постановлений Администрации  Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, проектов постановлений Администрации

 Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, решений Совета депутатов Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, проектов решений Совета депутатов Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

2. Антикоррупционная экспертиза проводится старшим  инспектором Администрации  Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  уполномоченного  на проведение такой экспертизы (далее – уполномоченный эксперт), при проведении правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов.

При проведении антикоррупционной экспертизы уполномоченный эксперт руководствуется требованиями Федерального закона «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

3. Антикоррупционная экспертиза проекта муниципального нормативного правового акта в зависимости от сложности и объема проводится в течение               3 – 10 рабочих дней.

4. В случае обнаружения коррупциогенных факторов при проведении антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта уполномоченный эксперт направляет заключение разработчику соответствующего проекта муниципального нормативного правового акта.

5. В случае отсутствия в проектах нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, в решениях и проектах решений Совета депутатов Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области коррупциогенных факторов, уполномоченный эксперт, проводивший экспертизу делает на лицевой части проекта нормативного правового акта и нормативного правового акта соответствующую письменную отметку об отсутствии коррупциогенных факторов со своей подписью и указанием даты проведения экспертизы.

6.  В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, разработчик проекта нормативного правового акта в течение рабочего дня, соответствующего дню направления указанного проекта на рассмотрение в юридическую  службу  Администрации  муниципального образования        «Темкинский    район»     Смоленской    области,   размещает этот проект на официальном  сайте в сети Интернет  с указанием дат начала и окончания приема заключений. При этом срок проведения независимой экспертизы проектов документов не может быть менее срока, установленного для их рассмотрения юридической службой.

Независимая антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с требованиями Федерального закона «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДОЛМАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от   24 апреля 2013 года  №  27                                                                      д. Горки

О внесении дополнений в

постановление от 27.12.2012 года № 51

«Об администраторе поступлений

в местный бюджет»

В соответствии  с Бюджетным кодексом РФ и п. 1,3 ст. 2  решения  Совета депутатов  Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  от 24 декабря  2012 г. № 38 «Об утверждении местного бюджета на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов»,

   Администрация Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в п.1 постановления  Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области от 27.12.2012 года № 51 «Об администраторе поступлений в местный бюджет» следующие дополнения:

         -  909 2 02 02999 10 0000 151  (Прочие субсидии бюджетам поселений);

          - 909 2 02 04014 10 0000 151  (Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями).

             2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Долматовского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                  **О.В. Байкова**



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДОЛМАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от  24 апреля  2013 года   №   28                                                                   д. Горки

Об   исполнении  местного  бюджета

Долматовского   сельского    поселения

Темкинского    района    Смоленской

области за  1 квартал 2013 года

       В соответствии Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Устава Долматовского сельского поселения  Темкинского района Смоленской области, Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Долматовское сельское поселение Темкинского района Смоленской области

Администрация Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области **п о с т а н о в л я е т:**

     1. Утвердить отчет об исполнении местного бюджета Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области за  1 квартал 2013 года:

    - по общему объему доходов местного бюджета Долматовского сельского поселения  Темкинского района Смоленской области за 1 квартал 2013 года в сумме 574,2 тысяч рублей;

    - по общему объему расходов местного бюджета Долматовского сельского поселения  Темкинского района Смоленской области за 1 квартал 2013 года в сумме  592,7  тысяч рублей;

 – по остатку денежных средств, в сумме 67,5 тыс. руб.

    2.  Утвердить отчет об исполнении местного бюджета Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области за 1 квартал 2013 год по разделам:

      2.1. По доходам местного бюджета в соответствии ведомственной классификации и финансовой помощи местному бюджету Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, выделенной бюджетами других уровней, в виде дотаций, субсидий, субвенций в следующих суммах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование статей** | **Сумма (тысяч рублей)** |
| **Д О Х О Д Ы** | |
| - Налог на доходы физических лиц  - Налог на имущество физических лиц  - Земельный налог  - Аренда земли  - Продажа земельных участков  **Итого собственных доходов**  **-** Дотации,субсидии,субвенции  **Всего доходов**  **-** Остаток  денежных средств | 10,1  0,7  3,9  0,5  0  **15,2**  **559,0**  **574,2**  **67,5** |

     2.2. По расходам местного бюджета Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области за  1 квартал 2013 года в суммах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование статей** | **Сумма (тысяч рублей)** |
| **Р А С Х О ДЫ** | |
| **Общегосударственные вопросы**  - ФОТ муниципальных служащих  - ФОТ работников Администрации  - Компенсац. выплаты депутатам  - Услуги связи  - Коммунальные услуги  - Текущ. Ремонт оборудования  - Прочие работы, услуг  - Хоз.расходы  **Благоустройство**  - в том числе уличное освещение  - содержание автомобильных дорог  **СубсидииМБУК «Горковский КДЦ»**  **Расходы на культуру**  **Воинский учет**  **ВСЕГО РАСХОДОВ**  **Дефицит (профицит)** | **327,8**  130,1  120,2  10,6  4,2  22,0  1,2  12,3  27,2  **71,5**  44,9  26,6  **174,0**  **16,8**  **2,6**  **592,7**  **-18,5** |

     3. Утвердить сумму финансовой помощи полученной за 1 квартал  2013 года Долматовским сельским поселением из бюджетов других уровней  в виде дотаций, субсидий, субвенций в сумме  559,0 тысяч рублей.

      4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Долматовского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области**О.В. Байкова**



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДОЛМАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЁМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24 апреля 2013г.        № 29                                                               д. Горки

О создании сельского штаба

по предупреждению и

организации тушения лесных

и торфяных пожаров на

территории муниципального

образования Долматовского

сельского поселения на 2013год.

            В целях своевременного принятия мер по предупреждению лесных и торфяных пожаров на территории Долматовского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области и обеспечения эффективной борьбы с ними, исходя из необходимости обеспечения охраны жизни людей, сохранения лесного фонда

         Администрация Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области постановляет:

1. Создать сельский штаб по предупреждению и организации тушения лесных и торфяных пожаров в пожароопасный период 2013 года в составе:

Байкова О.В.       -   Глава муниципального образования Долматовского

                               сельского поселения, руководитель штаба

Белякова О.А.     -   старший менеджер Администрации Долматовского

                               сельского поселения

Воронова С.М.  -  старший инспектор Администрации Долматовского

                               сельского поселения

**члены  штаба:**

Панкратова Т.Б.      -    директор МБУК «Горковский КДЦ»

Рыбникова С.Н.     -   заведующая  Рязановским СК

Акимов А.А           -   участковый лесничий Горковского участкового

                                    лесничества

Бирчук Л.А.           -  заведующая Горковским филиалом МБОУ Бекринская

                                    МООШ

2. Возложить на сельский штаб разработку и осуществление совместного со всеми организациями, предприятиями на территории Долматовского сельского поселения плана необходимых противопожарных мероприятий (приложение №1).

3. Установить, что решения сельского штаба по вопросам его компетенции являются обязательными для всех организаций и ведомств на территории  сельского поселения независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Долматовского сельского поселения

Тёмкинского района Смоленской области                            О.В. Байкова

                                                                        Приложение №1

                                                                        к постановлению

                                                                           Администрации  Долматовского

                                                                        сельского поселения

                                                                        №29 от 24.04.2013года.

**ПЛАН**

**мероприятий по профилактике и тушению лесных и торфяных пожаров на территории муниципального образования Долматовского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области на 2013 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п | Наименование мероприятий | Дата проведения | Исполнитель |
| 1. | Принятие мер по профилактике и организации тушения лесных и торфяных пожаров на территории сельского поселения | В течение пожароопасного периода | Глава сельского поселения  Члены штаба |
| 2. | Утверждение оперативно-мобилизационных планов по тушению лесных пожаров. | май | Глава сельского  поселения |
| 3. | Осуществление постоянного контроля выполнения мероприятий по профилактике и организации тушения лесных и торфяных пожаров. | Постоянно | Глава сельского поселения,  сельский штаб |
| 4. | Предусмотреть создание необходимых запасов материальных и финансовых средств. | май | Глава сельского поселения,  сельский штаб |

gerb_синий

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДОЛМАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 21.05.2013     года           № 30                                                  д. Горки

Об утверждении Положения о порядке расходования    средств       резервного фонда    муниципального  образования Долматовского  сельского     поселения Темкинского    района       Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», ст. 81 Бюджетного кодекса РФ, Устава Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области (с изменениями), Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области

    Администрация Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке расходования средств резервного фонда муниципального образования Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Долматовского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                       О.В. Байкова

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением муниципального образования  Долматовского сельского поселения Темкинского района  Смоленской области

от 21 мая 2013 года № 30

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке расходования средств резервного фонда**

**муниципального образования Долматовского сельского поселения**

**Темкинского района Смоленской области**

 1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей  81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 10 Положения о бюджетном процессе муниципального образования Долматовского сельского поселения  Темкинского районо Смоленской области и устанавливает порядок выделения и использования средств резервного фонда муниципального образования Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

1. Резервный фонд муниципального образования Долматовского сельского поселения создается для финансирования непредвиденных расходов и мероприятий местного значения, не предусмотренных  местным  бюджетом Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  на соответствующий финансовый год.

2. Средства резервного фонда Администрации Долматовского сельского поселения расходуются на финансирование:

- проведение аварийно - восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году;

 -  поддержка общественных организаций и объединений;

 -  проведение мероприятий местного значения;

    - проведение встреч, симпозиумов, выставок и семинаров по проблемам местного значения;

   - выплата разовых премий и оказания разовой материальной помощи гражданам;

   - других мероприятий и расходов, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения;

      5. Средства из резервного фонда Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области выделяются на основании распоряжения Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

     Распоряжения Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области о выделении средств из резервного фонда принимается в тех случаях, когда средства, находящиеся в распоряжении исполнительно - распорядительных органов и организаций, осуществляющих эти мероприятия, недостаточно.

    В распоряжении Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  о выделении средств из резервного фонда указываются общий размер ассигнований и их распределение по получателям и проводимым мероприятиям.

    Использование средств на цели, не предусмотренные решениями Администрации Долматовского сельского поселения, не допускается.

6. Проекты  распоряжений Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области о выделении средств из резервного фонда с указанием размера выделяемых средств и направления их расходования готовит главный бухгалтер  в течение 5 дней после получения соответствующего поручения Главы муниципального образования  Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

7. Организации и структурные подразделения муниципального образования Долматовского сельского поселения, по роду деятельности которых выделяются средства из резервного фонда, представляют в бухгалтерию документы с обоснованием размера испрашиваемых средств, включая  сметно - финансовые расчеты, а также в случае необходимости -  заключения комиссии, экспертов и т.д.

8.  Средства из резервного фонда Администрации Долматовского сельского поселения выделяются на финансирование мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций только  местного уровня.

      Муниципальные предприятия и организации, подразделения  Администрации Долматовского сельского поселения не позднее 3 дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации могут обращаться в Администрацию с просьбой о выделении средств из резервного фонда. В обращении должны быть указаны данные о размере материального ущерба, размере  выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычайной ситуации средств организаций, местного бюджета, страховых фондов и иных источников, а также о наличии у них резервов материальных и финансовых ресурсов.

9. Органы местного самоуправления муниципального образования Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области и организации, в распоряжение которых выделяются средства резервного фонда, несут ответственность за целевое использование средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и в месячный срок после проведения  соответствующих мероприятий представляют в бухгалтерию подробный отчет об использовании этих средств по форме, установленной законодательством.

10.  Администрация Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области ежеквартально  информирует Совет депутатов Долматовского сельского поселения о расходовании средств резервного фонда.

11. Контроль за целевым использованием средств резервного фонда Администрации Долматовского сельского поселения осуществляет постоянная комиссия Совета депутатов Долматовского сельского поселения по бюджету, налогам и финансам.



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДОЛМАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЁМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от    24.05.2013 г.           № 31                                                                        д. Горки

О     мерах        по                  обеспечению

безопасности    населения   на       водных

объектах     в летний      период   2013г. на

территории муниципального образования

Долматовского     сельского       поселения

Темкинского района Смоленской области

              В связи с наступлением летнего периода, в целях обеспечения безопасности населения на водных объектах, охраны их жизни и здоровья, предупреждения и сокращения количества несчастных случаев с людьми на водных объектах, расположенных на территории муниципального образования Долматовского сельского поселения, в соответствии с Правилами охраны жизни людей на воде в Смоленской области от 31.08.2006г. № 322,

               Администрация Долматовского сельского поселения   Темкинского района Смоленской области   **п о с т а н о в л я е т**:

           1.   В связи с тем, что на территории Долматовского сельского поселения места массового отдыха людей на воде не предусмотрены:

   1.1. Установить информационные предупреждающие знаки о запрещении купания.

   1.2. Организовать разъяснительную работу с населением по мерам безопасности и предупреждению несчастных случаев на водных объектах в летний период.

         2. Руководителям организаций, предприятий, расположенных на территории Долматовского сельского поселения провести профилактические беседы с работниками о правилах поведения на воде.

        3. Заведующей Горковского филиала МБОУ Бекринская МООШ организовать проведение профилактических бесед и занятий с учащимися по правилам безопасного поведения детей на воде.

        4.  Данное постановление опубликовать в районной газете «Заря»

        5.  Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Долматовского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                           О.В. Байкова



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДОЛМАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЁМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от    06.06.2013 г.           № 32                                                                        д. Горки

Об утверждении графика

разработки и утверждения схем

водоснабжения и водоотведения

Долматовского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области

                В соответствии с  Федеральным законом от 07 декабря 2011 года                           № 416-ФЗ « О водоснабжении и водоотведении»

Администрация Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области    **п о с т а н о в л я е т:**

          1.Утвердить прилагаемый график разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения  Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

          2.Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования  «Темкинский район» Смоленской области.

         3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Долматовского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                          О.В. Байкова

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

УТВЕРЖДЕН

 постановлением Администрации

Долматовского сельского поселения

       Темкинского района Смоленской области

от 06.06.2013  № 32

**ГРАФИК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ СХЕМ**

**ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ**

**ДОЛМАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование этапа выполнения | Дата и сроки проведения | Примечание |
| 1. | Проведение инвентаризации объектов водоснабжения и водоотведения  Долматовского сельского поселения | 17.08.2013г по 12.09.2013г. |  |
| 2 | Принятие постановления  о создании рабочей группы и о начале разработки схем водоснабжения и водоотведения | 13.09.2013г. |  |
| 3 | Размещение на официальном сайте уведомления о начале разработки схем водоснабжения и водоотведения и информации о порядке предоставления необходимых сведений | 14.09.2013г по 15.09.2013г. |  |
| 4 | Рассылка запросов и сбор необходимой информации | 15.09.2013г по 03.10.2013г. |  |
| 5 | Разработка схем водоснабжения и водоотведения | 13.09.2013г.по 13.11.2013г. |  |
| 6 | Передача проекта схем водоснабжения и водоотведения на рассмотрение | 14.11.2013г. |  |
| 7 | Размещение проекта схем водоснабжения и водоотведения в полном объеме (за исключением сведений, составляющих государственную тайну, и электронной модели схем) на официальном сайте. Публикация в установленных официальных источниках опубликования сведений о размещении проекта схем  водоснабжения и водоотведения на официальном сайте | 15.11.2013г. |  |
| 8 | Рассмотрение проекта схем водоснабжения и водоотведения,  сбор замечаний и предложений (адрес, по которому осуществляется сбор замечаний и предложений, а также срок их сбора указывается на официальном сайте) | 15.11.2013г. по16.12.2013г. |  |
| 9 | Принятие постановления Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области об утверждении схем водоснабжения и водоотведения Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области | До 20.12.2013г. |  |
| 10 | Размещение схем водоснабжения и водоотведения  в полном объеме (за исключением сведений, составляющих государственную тайну, и электронной модели схемы) на официальном сайте. Публикация в установленных официальных источниках опубликования, сведений о размещении схем  водоснабжения и водоотведения на официальном сайте | До 23.12.2013г. |  |

A:\Герб Смол. области-3.gif

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДОЛМАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.06.2013 г.           № 33                                                                           д. Горки

О внесении     изменений в постановление

администрации  Долматовского   сельского

поселения      от     24.05.2013    года   № 31

«О      мерах        по                  обеспечению

безопасности    населения     на       водных

объектах     в  летний      период   2013г. на

территории  муниципального образования

Долматовского      сельского       поселения

Темкинского района Смоленской области»

          Согласно части 1 статьи 130 Конституции РФ, части 2 статьи 1 Федерального закона РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании протеста прокуратуры от 31.05.2013 года № 02-33-2013

         Администрация Долматовского сельского поселения   Темкинского района Смоленской области   **п о с т а н о в л я е т**:

  1. Внести в  п. 2 и п. 3 постановления № 31 от 24.05.2013 года «О      мерах        по                  обеспечению безопасности    населения     на       водных объектах     в  летний      период   2013г. на  территории  муниципального образования Долматовского      сельского поселения Темкинского района Смоленской области» изменения и читать их в новой редакции:

        - 2. Рекомендовать руководителям организаций, предприятий, расположенных на территории Долматовского сельского поселения проводить профилактические беседы с работниками о правилах поведения на воде.

      - 3. Рекомендовать заведующей Горковским филиалом МБОУ Бекринская МООШ организовывать проведение профилактических бесед и занятий с учащимися по правилам безопасного поведения детей на воде

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Долматовского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                                       О.В. Байкова



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДОЛМАТОВСКОГО   СЕЛЬСКОГО   ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от  29  июля  2012 года             № 35                                                           д. Горки

О  выделении специальных мест для

размещения печатных агитационных

материалов     на               территории

Долматовского сельского  поселения

Темкинского района       Смоленской

области        по  выборам    депутатов

Смоленской областной Думы  пятого

созыва, назначенных     на 8 сентября

2013года

         В соответствии с п.7 статьи 54 Федерального закона от 12.06.2002 года № 67- ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации «, ч.8 ст.38 областного закона от 30.05.2007 года №37-з «О выборах депутатов Смоленской областной Думы», в целях соблюдения условий выпуска и распределения предвыборных печатных и иных материалов,

Администрация Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1.                 Разрешить размещение печатных агитационных материалов в агитационный период по выборам депутатов Смоленской областной Думы по адресу:

          1.1 д. Горки ул. Холмовская , дом 10 (здание магазина)

   2. Предвыборные агитационные материалы вывешивать (расклеивать, размещать) в помещениях,зданиях, сооруженях и иных объектах только с согласия и на условиях собственников , владельцев указанных объектов.

        3.  Запретить вывешивать (расклеивать, размещать) предвыборные печатные агитационные материалы на памятниках ,обелисках,зданиях,сооружения и помещениях, имеющих историческую, культурную или архитектурную ценность, а также в зданиях, в которых размещены избирательные комиссии, помещения для голосования,и на расстоянии менее 50 метров от входа в них.

    4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете « Заря».

       5.    Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Долматовского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                         О.В. Байкова



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДОЛМАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от  29  июля  2013 года   №   34                                                                   д. Горки

Об   исполнении  местного  бюджета

Долматовского   сельского    поселения

Темкинского    района    Смоленской

области за  1 полугодие 2013 года

       В соответствии Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Устава Долматовского сельского поселения  Темкинского района Смоленской области, Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Долматовское сельское поселение Темкинского района Смоленской области

Администрация Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области **п о с т а н о в л я е т:**

     1. Утвердить отчет об исполнении местного бюджета Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области за  1 полугодие 2013 года:

    - по общему объему доходов местного бюджета Долматовского сельского поселения  Темкинского района Смоленской области за 1 полугодие  2013 года в сумме 1139,8 тысяч рублей;

    - по общему объему расходов местного бюджета Долматовского сельского поселения  Темкинского района Смоленской области за 1 полугодие  2013 года в сумме  1153,3  тысяч рублей;

 – по остатку денежных средств, в сумме 58,6 тыс. руб.

    2.  Утвердить отчет об исполнении местного бюджета Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области за 1 полугодие 2013 год по разделам:

      2.1. По доходам местного бюджета в соответствии ведомственной классификации и финансовой помощи местному бюджету Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, выделенной бюджетами других уровней, в виде дотаций, субсидий, субвенций в следующих суммах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование статей** | **Сумма (тысяч рублей)** |
| **Д О Х О Д Ы** | |
| - Налог на доходы физических лиц  - Налог на имущество физических лиц  - Земельный налог  - Аренда земли  - Продажа земельных участков  **Итого собственных доходов**  **-** Дотации,субсидии,субвенции  **Всего доходов**  **-** Остаток  денежных средств | 23,4  1,9  18,4  0,7  53,8  **98,2**  **1041,6**  **1139,8**  **58,6** |

     2.2. По расходам местного бюджета Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области за  1  полугодие 2013 года в суммах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование статей** | **Сумма (тысяч рублей)** |
| **Р А С Х О ДЫ** | |
| **Общегосударственные вопросы**  - ФОТ муниципальных служащих  - ФОТ работников Администрации  - Компенсац. выплаты депутатам  - Услуги связи  - Коммунальные услуги  - Текущ. Ремонт оборудования  - Прочие работы, услуги  - Хоз.расходы  - Прочие расходы  **Благоустройство**  **-** наказы избирателей  - в том числе уличное освещение  - содержание автомобильных дорог  **СубсидииМБУК «Горковский КДЦ»**  **Расходы на культуру**  **Воинский учет**  **ВСЕГО РАСХОДОВ**  **Дефицит (профицит)** | **668,0**  205,9  308,9  20,0  9,7  30,0  7,8  30,2  53,0  2,5  **165,4**  9,8  87,6  68,0  **287,5**  **32,4**  **10,7**  **1164,0**  **-24,2** |

     3. Утвердить сумму финансовой помощи полученной за 1 полугодие  2013 года Долматовским сельским поселением из бюджетов других уровней  в виде дотаций, субсидий, субвенций в сумме  1041,6 тысяч рублей.

      4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Долматовского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области**О.В. Байкова**



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДОЛМАТОВСКОГО   СЕЛЬСКОГО   ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от  29  июля  2013 года             № 35                                                           д. Горки

О  выделении специальных мест для

размещения печатных агитационных

материалов     на               территории

Долматовского сельского  поселения

Темкинского района       Смоленской

области        по  выборам    депутатов

Смоленской областной Думы  пятого

созыва, назначенных     на 8 сентября

2013года

         В соответствии с п.7 статьи 54 Федерального закона от 12.06.2002 года № 67- ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации «, ч.8 ст.38 областного закона от 30.05.2007 года №37-з «О выборах депутатов Смоленской областной Думы», в целях соблюдения условий выпуска и распределения предвыборных печатных и иных материалов,

Администрация Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1.                 Разрешить размещение печатных агитационных материалов в агитационный период по выборам депутатов Смоленской областной Думы по адресу:

          1.1 д. Горки ул. Холмовская , дом 10 (здание магазина)

   2. Предвыборные агитационные материалы вывешивать (расклеивать, размещать) в помещениях,зданиях, сооруженях и иных объектах только с согласия и на условиях собственников , владельцев указанных объектов.

        3.  Запретить вывешивать (расклеивать, размещать) предвыборные печатные агитационные материалы на памятниках ,обелисках,зданиях,сооружения и помещениях, имеющих историческую, культурную или архитектурную ценность, а также в зданиях, в которых размещены избирательные комиссии, помещения для голосования,и на расстоянии менее 50 метров от входа в них.

    4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете « Заря».

       5.    Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Долматовского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                         О.В. Байкова



**АДМИНИСТРАЦИИ**

**ДОЛМАТОВСКОГО   СЕЛЬСКОГО   ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 12 августа  2013 года              № 36                                             д. Горки

|  |
| --- |
| Об утверждении  Положения о порядке подготовке документации по планировке территории Долматовского сельского поселения  Темкинского района Смоленской области |

В соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=29889A15F851CEED4A0236BC9F8271F3CC5CB528A6FC80B397C707C05CC4C319DDED648B20953CCF5Ds7G) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=29889A15F851CEED4A0236BC9F8271F3CC5CB529A4FE80B397C707C05CC4C319DDED648B20943DCD5Ds4G) от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](consultantplus://offline/ref=29889A15F851CEED4A0228B189EE2EF6CC55E923A0FD8FE7C3985C9D0BCDC94E9AA23DC964983DC8D551635Cs1G) Долматовского сельского поселения Темкинского   района Смоленской  области, в целях приведения нормативных актов Долматовского сельского поселения  в соответствие с требованиями законодательства о градостроительной деятельности,

Администрация  Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/ref=29889A15F851CEED4A0228B189EE2EF6CC55E923A0FF89E6CE985C9D0BCDC94E9AA23DC964983DC8D451675Cs6G) о порядке подготовки документации по планировке территории Пригородного сельского поселения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления  оставляю за собой

       Глава муниципального образования

Долматовского сельского поселения

Тёмкинского района Смоленской области                        О.В. Байкова

|  |
| --- |
| **Приложение к постановлению администрации Долматовского сельского поселения**  **от  12.08.2013   №  36** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке подготовки документации по планировке территории**

**Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области**

1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки документации по планировке территории (проектов планировки территории, проектов межевания территории, градостроительных планов земельных участков), осуществляемой на основании решения органов местного самоуправления Долматовского сельского поселения (далее - документация по планировке территории).

2. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в отношении застроенных и (или) подлежащих застройке территорий в целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов.

Подготовка документации по планировке территории осуществляется, если требуется изменить параметры земельного участка, предоставленного в установленном порядке для строительства, и (или) установленные элементы планировочной структуры.

3. Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании [Генерального плана](consultantplus://offline/ref=29889A15F851CEED4A0228B189EE2EF6CC55E923A6F488E5C2985C9D0BCDC94E9AA23DC964983DC8D451665Cs2G) Долматовского сельского поселения и [Правил](consultantplus://offline/ref=29889A15F851CEED4A0228B189EE2EF6CC55E923A0FC82E6CB985C9D0BCDC94E9AA23DC964983DC8D451655Cs0G) землепользования и застройки Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской  области в соответствии с требованиями технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования, градостроительных регламентов с учетом границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий вновь выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.

4. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается органом, уполномоченным на принятие решения о подготовке документации по планировке территории (далее - уполномоченный орган), по инициативе органов местного самоуправления либо на основании предложений физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории, а также на основании заявлений о принятии решений о подготовке документации по планировке территории от лиц, с которыми заключен договор аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства либо договор о развитии застроенной территории (далее - инициатор).

5. Инициатор направляет в уполномоченный орган заявление с предложением о подготовке документации по планировке территории и проект задания на подготовку документации по планировке территории (далее - предложение инициатора) с приложением копий документов, удостоверяющих личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя:

для физического лица - нотариально заверенная доверенность;

для юридического лица - доверенность, заверенная печатью юридического лица.

6. [Задание](consultantplus://offline/ref=29889A15F851CEED4A0228B189EE2EF6CC55E923A0FF89E6CE985C9D0BCDC94E9AA23DC964983DC8D451625CsEG) на подготовку документации по планировке территории (далее - [задание](consultantplus://offline/ref=29889A15F851CEED4A0228B189EE2EF6CC55E923A0FF89E6CE985C9D0BCDC94E9AA23DC964983DC8D451625CsEG)) составляется по форме, утвержденной приложением к настоящему Положению.

7. При подготовке документации по планировке территории может осуществляться разработка следующих документов:

а) проект планировки территории;

б) проект межевания территории;

в) градостроительный план земельного участка.

Подготовка проектов межевания территорий осуществляется в составе проектов планировки территории или в виде отдельного документа.

В составе проектов межевания территорий осуществляется подготовка градостроительных планов земельных участков, подлежащих застройке, и может осуществляться подготовка градостроительных планов застроенных земельных участков.

Подготовка градостроительного плана земельного участка осуществляется в составе проекта межевания территории или в виде отдельного документа.

8. Уполномоченный орган в течение 30 дней с момента поступления предложения инициатора проверяет его на соответствие требованиям, предусмотренным [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=29889A15F851CEED4A0228B189EE2EF6CC55E923A0FF89E6CE985C9D0BCDC94E9AA23DC964983DC8D451675Cs2G) - [7](consultantplus://offline/ref=29889A15F851CEED4A0228B189EE2EF6CC55E923A0FF89E6CE985C9D0BCDC94E9AA23DC964983DC8D451645Cs6G) настоящего Положения и по итогам проверки выносит одно из решений:

- о подготовке документации по планировке территории и утверждении [задания](consultantplus://offline/ref=29889A15F851CEED4A0228B189EE2EF6CC55E923A0FF89E6CE985C9D0BCDC94E9AA23DC964983DC8D451625CsEG) на подготовку документации по планировке территории, которое оформляется постановлением администрации Долматовского сельского поселения;

- об отказе в подготовке документации по планировке территории.

Уполномоченный орган направляет инициатору письменное уведомление о принятом решении.

9. В случае поступления в уполномоченный орган предложения инициатора, с которым заключен договор аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства либо договор о развитии застроенной территории, уполномоченный орган в течение четырнадцати рабочих дней со дня поступления указанного заявления обязан принять решение о подготовке документации по планировке соответствующей территории.

В случае если в отношении земельного участка заключен договор аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства, либо договор о развитии застроенной территории, подготовка документации по планировке территории в границах такого земельного участка или территории осуществляется лицами, с которыми заключены соответствующие договоры.

10. Основанием для принятия решения об отказе в подготовке документации по планировке территории является:

а) несоответствие предложения инициатора [Генеральному плану](consultantplus://offline/ref=29889A15F851CEED4A0228B189EE2EF6CC55E923A6F488E5C2985C9D0BCDC94E9AA23DC964983DC8D451665Cs2G) Долматовского сельского поселения, [Правилам](consultantplus://offline/ref=29889A15F851CEED4A0228B189EE2EF6CC55E923A0FC82E6CB985C9D0BCDC94E9AA23DC964983DC8D451655Cs0G) землепользования и застройки Долматовского сельского поселения;

б) несоответствие предложения инициатора требованиям, предусмотренным [пунктами 5](consultantplus://offline/ref=29889A15F851CEED4A0228B189EE2EF6CC55E923A0FF89E6CE985C9D0BCDC94E9AA23DC964983DC8D451675Cs0G) и [7](consultantplus://offline/ref=29889A15F851CEED4A0228B189EE2EF6CC55E923A0FF89E6CE985C9D0BCDC94E9AA23DC964983DC8D451645Cs6G) настоящего Положения;

в) несоответствие проекта [задания](consultantplus://offline/ref=29889A15F851CEED4A0228B189EE2EF6CC55E923A0FF89E6CE985C9D0BCDC94E9AA23DC964983DC8D451625CsEG) требованиям, установленным в приложении к настоящему Положению;

г) для запрашиваемой территории действуют принятые ранее решения о подготовке документации по планировке территории.

11. Решение о подготовке документации по планировке территории подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение трех дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте Долматовского  сельского поселения  в сети Интернет.

12. Уполномоченный орган в течение 30 дней со дня представления заказчиком проекта документации по планировке территории осуществляет его проверку с учетом решения о подготовке документации по планировке территории на соответствие утвержденному [заданию](consultantplus://offline/ref=29889A15F851CEED4A0228B189EE2EF6CC55E923A0FF89E6CE985C9D0BCDC94E9AA23DC964983DC8D451625CsEG), [Генеральному плану](consultantplus://offline/ref=29889A15F851CEED4A0228B189EE2EF6CC55E923A6F488E5C2985C9D0BCDC94E9AA23DC964983DC8D451665Cs2G) Долматовского сельского поселения, [Правилам](consultantplus://offline/ref=29889A15F851CEED4A0228B189EE2EF6CC55E923A0FC82E6CB985C9D0BCDC94E9AA23DC964983DC8D451655Cs0G) землепользования и застройки Долматовского сельского поселения, требованиям технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования, градостроительных регламентов с учетом границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий вновь выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий и принимает соответствующее решение о направлении указанного проекта главе администрации Долматовского сельского поселения для принятия решения о назначении публичных слушаний или об отклонении этого проекта и о направлении его на доработку.

Основанием для отклонения проекта и направления его на доработку является несоответствие перечисленным в настоящем пункте требованиям.

13. Публичные слушания по проектам планировки территории и проектам межевания территории, подготовленным в составе документации по планировке территории, проводятся в порядке, установленном Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=29889A15F851CEED4A0236BC9F8271F3CC5CB528A6FC80B397C707C05C5Cs4G) Российской Федерации, законодательством Смоленской  области и правовыми актами Совета народных депутатов Долматовского  сельского поселения.

Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний определяется Положением о публичных слушаниях в Долматовском  сельском поселении Темкинского района Смоленской  области, утвержденным Советом народных депутатов Долматовского сельского поселения, и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

14. Глава администрации Долматовского сельского поселения с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории и заключения о результатах публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее в уполномоченный орган на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

15. Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и (или) проекты межевания территории) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение семи дней со дня утверждения указанной документации и размещается на официальном сайте Пригородного сельского поселения  в сети Интернет.

16. На основании документации по планировке территории, утвержденной главой администрации Долматовского сельского поселения, Совет народных депутатов Долматовского сельского поселения вправе вносить изменения в [Правила](consultantplus://offline/ref=29889A15F851CEED4A0228B189EE2EF6CC55E923A0FC82E6CB985C9D0BCDC94E9AA23DC964983DC8D451655Cs0G) землепользования и застройки Долматовского сельского поселения в части уточнения установленных градостроительным регламентом предельных параметров разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства.

17. В случае если физическое или юридическое лицо обращается в орган местного самоуправления с заявлением о выдаче ему градостроительного плана земельного участка, проведения процедур, предусмотренных настоящим Положением, не требуется. Уполномоченный орган в течение тридцати дней со дня поступления указанного обращения осуществляет подготовку градостроительного плана земельного участка и утверждает его. Уполномоченный орган представляет заявителю градостроительный план земельного участка без взимания платы.

|  |
| --- |
| Приложение  к [Положени](consultantplus://offline/ref=29889A15F851CEED4A0228B189EE2EF6CC55E923A0FF89E6CE985C9D0BCDC94E9AA23DC964983DC8D451675Cs6G)ю о порядке подготовки документации по планировке территории Долматовского сельского поселения, утвержденному постановлением администрации Долматовского сельского поселения от 12.08.2013  г. №  36 |

Форма задания

на подготовку документации по планировке территории

ЗАДАНИЕ НА ПОДГОТОВКУ ДОКУМЕНТАЦИИ

ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Заказчик |  |
| 2 | Исполнитель |  |
| 3 | Основания для разработки документации   по планировке территории |  |
| 4 | Объект разработки |  |
| 5 | Состав документации по планировке       территории |  |
| 6 | Цель разработки документации по         планировке территории |  |
| 7 | Этапы разработки документации по        планировке территории |  |
| 8 | Виды работ по этапам |  |
| 9 | Исходные данные для разработки          документации по планировке территории |  |
| 10 | Особые условия проектирования |  |
| 11 | Сроки разработки документации по        планировке территории |  |
| 12 | Документы, регламентирующие выполнение  работ |  |
| 13 | Порядок передачи документации по        планировке территории |  |
| 14 | Требования к текстовой и графической    частям |  |
|  | Обязательные разделы текстовой части |  |
|  | Графическая часть (в          электронном и печатном виде) |  |
|  | Количество экземпляров |  |



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДОЛМАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЁМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

***от  12  августа 2012 года   № 37                                                                   д. Горки***

***Об утверждении договоров***

***на передачу бесплатного жилья в собственность***

***Согласно Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в РФ» от 04.07.1991 г. № 1541-1 на основании Постановления Администрации муниципального образования «Темкинский район» № 203от 20.10.2005г.***

***ПОСТАНОВЛЯЮ:***

***1.                Утвердить договор о бесплатной передаче в собственность, занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде, занимаемой квартиры: 1.1Ратниковой Оксане Михайловне 14.12.1984 г.р., ; 1,2 Ратникову Даниилу Дмитриевичу 04.02.2005 г.р., поживающих по адресу Смоленская область Темкинский район, д.Жилино, д.11, кв.2; 1.квартиру общей площадью 39,1 кв. м, в том числе жилой 31,1 кв.м, инвентаризационной стоимостью  168263 руб.***

***2.                Гражданам Ратниковой Оксане Михайловне, Ратникову Даниилу Дмитриевичу зарегистрировать право собственности на квартиру в соответствии с ФЗ № 22 от 21.07.1997г.***

***Глава муниципального образования***

***Долматовского сельского поселения***

***Тёмкинского района Смоленской области                             О.В. Байкова***



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДОЛМАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от  23.08.2013 г.           № 38                                                                       д. Горки

Об   утверждении списка  невостребованных

земельных   долей      участников      долевой

собственности,      получивших     земельные

паи при  реорганизации         КООП «Горки»

Темкинского  района  Смоленской    области

          Руководствуясь п. п. 1,2,6,7,8 статьи 12.1, статьями 14,14.1 Федерального закона от 24.07.2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», учитывая, что список невостребованных земельных долей был опубликован в газете «Рабочий путь» от 12.04.2013 года № 78 (26832), в газете «Заря» от 12.04.2013 года № 31 (7241), а также принимая во внимание, что  на 16.08.2013 года в 14.00 было назначено общее собрание собственников земельных долей, которое было признано несостоявшимся ввиду неявки участников долевой собственности (протокол от 16.08.2013 года)

          Администрация Долматовского сельского поселения   Темкинского района Смоленской области  **п о с т а н о в л я е т**:

       1. Утвердить список невостребованных земельных долей участников долевой собственности, получивших земельные паи при реорганизации  КООП "Горки" Темкинского района Смоленской области.

      2. Обратиться в Гагаринский районный суд Смоленской области с требованием о признании права муниципальной собственности Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области на земельные доли, признанные в установленном статьей 12.1 Федерального закона от 24.01.2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» порядке невостребованными.

      3. Обнародовать настоящее постановление в районной газете «Заря» и на официальном сайте Администрации муниципального образования «Темкинской район» Смоленской области "http://admin.smolensk.ru/~temkino/".

      4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Долматовского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                         О.В.Байкова

                                                                                                 Приложение

                       к постановлению Администрации

                                      Долматовского сельского поселения

                         Темкинского района  Смоленской области

                                                                                     от 23.08.2013 г. №  38

**Списки**

**невостребованных земельных долей собственников, получивших земельные паи при реорганизации  КООП «Горки» Темкинского района**

**Смоленской области**

Моисеев Петр Кузьмич, Романов Николай Константинович, Романова Матрена Михайловна, Антонов Иван Михайлович, Булатова Римма Васильевна, Торбин Евгений Павлович, Иванов Александр Нилович, Булатов Николай Васильевич, Мартовецкий Борис Сергеевич, Поляченкова Вера Ивановна, Рыжова Любовь Григорьевна, Самошкин Михаил Иванович,  Грибанов Олег Григорьевич, Павлов Владимир Иванович, Боргулева Тамара Ивановна, Галкин Валентин Александрович, Дадонов Егор Павлович, Фокин Александр Дмитриевич, Мартовецкая Лариса Борисовна, Иванова  Раиса Михайловна, Поляченков Николай Павлович, Николайчук Алексей Григорьевич, Николайчук Екатерина Ивановна, Архипенкова Матрёна Кононовна, Шарапова Александра Васильевна, Иванова Алла Савельевна, Царева Елизавета Андреевна, Павлова Клавдия Яковлевна, Лазейкина Анна Семеновна, Пиков Василий Николаевич, Пикова Нина Ивановна, Воронова Мария Федоровна, Фокина Лилия Павловна, Сироткина Александра Семеновна, Дадонова Мария Кузьминична, Галкина Зинаида Семеновна, Кашенков Дмитрий Осипович, Викторова Галина Викторовна, Калугина Александра Алексеевна, Кулюкин Николай Петрович, Кулюкина Александра Ивановна, Тарасов Николай Тимофеевич, Ефимова Клавдия Васильевна, Смирнова Анна Ивановна, Скворцова Мария Петровна, Тарасов Евгений Тимофеевич, Плаксина Лидия Михайловна, Яковлева Анастасия Яковлевна, Самошкин Иван Александрович, Самошкина Раиса Павловна.



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДОЛМАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЁМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от  23 августа  2013г.  №  39                                                          д. Горки**

О создании комиссии

по осмотру жилых помещений

на территории Долматовского

сельского поселения

Тёмкинского района

 Смоленской области

        На основании Жилищного Кодекса РФ, утвердить комиссию по осмотру объектов капитального строительства, приёмке жилых (нежилых) помещений после перепланировки и переустройства, реконструкции, капитального ремонта и приёмки в эксплуатацию законченных строительством (капитальным ремонтом) и реконструкцией объектов капитального строительства на территории Долматовского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить комиссию по осмотру объектов капитального строительства и приёмки  в эксплуатацию законченных строительством (капитальным ремонтом) объектов капитального строительства на территории Долматовского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области, согласно приложения №1.

2. Постановление Главы муниципального образования Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области от 19.10.2009 года № 13 считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Долматовского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                О.В. Байкова

                                                                  Приложение №1

                                                                       к Постановлению   Администрации

                                                                       Долматовского сельского поселения

                                                                       Тёмкинского района Смоленской

                                                                      области № 39 от 23.08.2013г.

**СОСТАВ**

**комиссии по осмотру объектов капитального строительства  на территории Долматовского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области.**

1. Председатель комиссии – Байкова Оксана Владимировна- Глава муниципального образования Долматовского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области.

2. Члены комиссии – Ширяева Нина Дмитриевна –районный архитектор.

       - Голанцева Елена Владимировна – специалист 1 категории отдела архитектуры, строительства, транспорта, и ЖКХ муниципального образования «Тёмкинский район» Смоленской области.

        - Заказчик объекта.



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДОЛМАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЁМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от  30  сентября 2013 года   № 40                                                                   д. Горки

Об утверждении договоров

на передачу бесплатного жилья в собственность

     Согласно Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в РФ» от 04.07.1991 г. № 1541-1 на основании Постановления Администрации муниципального образования «Темкинский район» № 203от 20.10.2005г.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.                Утвердить договор о бесплатной передаче в собственность, занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде, занимаемой квартиры: Головлевой Галине Петровне 30.06.1968 г.р.,  Головлеву Сергею Николаевичу 13.12.1994 г.р.;  Головлеву Алексею Николаевичу 07.05.1997 г.р., поживающих по адресу: Смоленская область, Темкинский район, д. Горки, ул. Лесная, д.7, кв.1;  квартира общей площадью 71,0 кв. м, в том числе жилой 36,6 кв.м, инвентаризационной стоимостью  159378 руб.

2.                Гражданам Головлевой Галине Петровне, Головлеву Сергею Николаевичу, Головлеву Алексею Николаевичу зарегистрировать право собственности на квартиру в соответствии с ФЗ № 22 от 21.07.1997г.

Глава муниципального образования

Долматовского сельского поселения

Тёмкинского района Смоленской области                                            О.В. Байкова



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДОЛМАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЁМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от  14  октября 2013 года   № 41                                                                   д. Горки

О мерах по обеспечению

безопасности населения на водоемах

в осенне – зимний период 2013-2014 гг. на

территории муниципального образования

Долматовского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области

В связи с наступлением осенне – зимнего периода, в целях обеспечения безопасности населения на водоемах, охраны их жизни и здоровья, предупреждения и сокращения количества несчастных случаев с людьми  на водных объектах на территории муниципального образования Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, в соответствии с Правилами охраны жизни  людей на воде в Смоленской области, утвержденными постановлением Главы Администрации Смоленской области от 31.08.2006 г. № 322, постановлением Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области «О мерах по обеспечению безопасности населения на водоемах в осенне - зимний период 2013-2014 гг. на территории муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области» № 612 от 02.10.2013 г.

     Администрация Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Запретить ледовые переправы (переходы) на территории муниципального образования Долматовского сельского поселения, так как на водных объектах  они не предусмотрены.

2. Организовать разъяснительную работу с населением по мерам безопасности и предупреждению несчастных случаев на водных объектах в зимний период.

3. Рекомендовать заведующей Горковским филиалом  МБОУ «Бекринская МООШ» Бирчук Л.А. организовать проведение профилактических бесед и занятий по правилам безопасности поведения детей на воде и льду.

4. Контроль за выполнение данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Долматовского сельского поселения

Тёмкинского района Смоленской области                                            О.В. Байкова



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДОЛМАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЁМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от  01 ноября 2013 года   № 42                                                                   д. Горки

Об утверждении договоров

на передачу бесплатного жилья в собственность

     Согласно Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в РФ» от 04.07.1991 г. № 1541-1 на основании Постановления Администрации муниципального образования «Темкинский район» № 203от 20.10.2005г.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.                Утвердить договор о бесплатной передаче в собственность, занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде, занимаемой квартиры: Петрова Владимира Ивановича 14.06.1929 г.р.,  Петровой Анны Яковлевны 20.09.1932 г.р.;  Петрова  Юрия Владимировича  27.08.1983 г.р., поживающих по адресу: Смоленская область, Темкинский район, д. Горки, ул. Лесная, д.5, кв.1;  квартира общей площадью 72,8 кв. м, в том числе жилой 34,6 кв.м, инвентаризационной стоимостью  91650 руб.

2.                Гражданам Петрову Владимиру Ивановичу,  Петровой Анне Яковлевне, Петрову Юрию Владимировичу зарегистрировать право собственности на квартиру в соответствии с ФЗ № 22 от 21.07.1997г.

Глава муниципального образования

Долматовского сельского поселения

Тёмкинского района Смоленской области                                            О.В. Байкова



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДОЛМАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от  11 ноября  2013 года   № 43                                                                   д. Горки

Об   исполнении  местного  бюджета

Долматовского   сельского    поселения

Темкинского    района    Смоленской

области за  9 месяцев 2013 года

       В соответствии Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Устава Долматовского сельского поселения  Темкинского района Смоленской области, Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Долматовское сельское поселение Темкинского района Смоленской области

Администрация Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области **п о с т а н о в л я е т:**

     1. Утвердить отчет об исполнении местного бюджета Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области за  9 месяцев 2013 года:

    - по общему объему доходов местного бюджета Долматовского сельского поселения  Темкинского района Смоленской области за 9 месяцев  2013 года в сумме 1821,3 тысяч рублей;

    - по общему объему расходов местного бюджета Долматовского сельского поселения  Темкинского района Смоленской области за 9 месяцев  2013 года в сумме  1735,1  тысяч рублей;

 – по остатку денежных средств, в сумме  172,3 тыс. руб.

    2.  Утвердить отчет об исполнении местного бюджета Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области за 9 месяцев 2013 год по разделам:

      2.1. По доходам местного бюджета в соответствии ведомственной классификации и финансовой помощи местному бюджету Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, выделенной бюджетами других уровней, в виде дотаций, субсидий, субвенций в следующих суммах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование статей** | **Сумма (тысяч рублей)** |
| **Д О Х О Д Ы** | |
| - Налог на доходы физических лиц  - Налог на имущество физических лиц  - Земельный налог  - Аренда земли  - Продажа земельных участков  **Итого собственных доходов**  **-** Дотации,субсидии,субвенции  **Всего доходов**  **-** Остаток  денежных средств | 34,7  12,1  59,8  82,6  70,3  **259,5**  **1561,8**  **1821,3**  **172,3** |

     2.2. По расходам местного бюджета Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области за  9 месяцев 2013 года в суммах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование статей** | **Сумма (тысяч рублей)** |
| **Р А С Х О ДЫ** | |
| **Общегосударственные вопросы**  - ФОТ муниципальных служащих  - ФОТ работников Администрации  - Компенсац. выплаты депутатам  - Услуги связи  - командиров расходы  - Коммунальные услуги  - Текущ. Ремонт оборудования  - Прочие работы, услуги  -ув. стоимости осн. средств  - Хоз.расходы  - Прочие расходы  **Благоустройство**  **-** наказы избирателей  - уличное освещение  - содержание автомобильных дорог  - прочее благоустройство  **СубсидииМБУК «Горковский КДЦ»**  **Расходы на культуру**  **Воинский учет**  **ВСЕГО РАСХОДОВ**  **Дефицит (профицит)** | **973,2**  284,9  460,5  29,4  14,9  0,5  31,6  9,5  41,3  15,0  80,7  4,9  **234,4**  17,1  127,7  83,6  6,0  **475,5**  **33,3**  **18,7**  **1732,8**  **86,2** |

     3. Утвердить сумму финансовой помощи полученной за 9 месяцев  2013 года Долматовским сельским поселением из бюджетов других уровней  в виде дотаций, субсидий, субвенций в сумме  1561,8 тысяч рублей.

      4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Долматовского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области**О.В. Байкова**

**A:\Герб Смол. области-3.gif**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДОЛМАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЁМКИНСКОГО РАЙОН  СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от   12 ноября 2013 г. №  44                                                                          д. Горки**

Об  утверждении Положения об архиве Администрации Долматовского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской  области

На основании Федерального закона Российской Федерации от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации",

     Администрация Долматовского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области **п о с т а н о в л я е т:**

1.       Утвердить Положение об архиве Администрации Долматовского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области (приложение).

            2. Данное постановление вступает в силу с момента его подписания.

   3. Настоящее положение разместить на сайте.

   4. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Долматовского сельского поселения

Тёмкинского района  Смоленскойобласти                                              **О.В.Байкова**

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации

муниципального образования

Долматовского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области

                                                                                                 от 12 ноября 2013  г.  №44

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АРХИВЕ**

**Администрации  Долматовского сельского поселения**

**Темкинского района Смоленской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Документы Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, имеющие историческое, культурное, научное, социальное, экономическое и политическое значение, входят в состав Архивного фонда Российской Федерации, являются собственностью государства и подлежат постоянному хранению в архивном отделе Администрации муниципального образования.

До передачи на постоянное хранение эти документы временно, в пределах сроков, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», хранятся в организации.

1.2. Администрация Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области обеспечивает отбор, упорядочение, учет, сохранность и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, образующихся в ее деятельности. В соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (М., 2007), организация обеспечивает своевременную передачу документов на постоянное хранение. Все работы, связанные с подготовкой, транспортировкой и передачей архивных документов, производятся силами и за счет Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

За утрату и порчу документов Архивного фонда Российской Федерации должностные лица Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.3. В Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области для хранения документов Архивного фонда Российской Федерации постоянного хранения и документов по личному составу, их отбора, учета, использования и подготовки к передаче на постоянное хранение создается архив. Администрация Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области обеспечивает архив необходимым помещением, оборудованием и кадрами.

1.4. Архив Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области входит в состав службы документационного обеспечения или является самостоятельным структурным подразделением организации с непосредственным подчинением его руководителю организации.

Возглавляет архив лицо, ответственное за сохранность документов в Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, назначенное распорядительным документом руководителя Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

1.5. В своей работе архив Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (М., 2007), нормативными актами вышестоящих организаций по вопросам организации архивного дела, типовыми и ведомственными перечнями документов со сроками хранения, распорядительными документами организации, настоящим Положением об архиве.

1.6. Положение об архиве Администрация Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области разрабатывается на основании положения об  архиве.

1.7. Положение об архиве Администрация Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области после согласования с муниципальным архивом утверждается Главой муниципального образования Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

1.8. Архив Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области работает по плану, утвержденному Главой муниципального образования Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, и отчитывается перед ним в своей работе.

1.9. Контроль за деятельностью архива Администрация Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области осуществляют Глава муниципального образования Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, экспертная комиссия Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

1.10. Организационно-методическое руководство деятельностью архива Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области осуществляет архивный отдел Администрации муниципального образования.

**2. СОСТАВ ДОКУМЕНТОВ АРХИВА**

В архиве Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области находятся на хранении:

2.1. Документы постоянного хранения, образовавшиеся в деятельности Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации, до истечения законодательно установленного срока хранения на месте.

2.2. Законченные делопроизводством документы Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области постоянного хранения, образовавшиеся в деятельности структурных подразделений, в том числе специальная документация, относящаяся к основной отраслевой (специфической) деятельности Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области; документы временного (свыше 10 лет) срока хранения, необходимые в практической деятельности; документы по личному составу.

2.3. Документы постоянного хранения и по личному составу Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области - предшественников.

2.4. Документы постоянного хранения и по личному составу ликвидированных организаций Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, непосредственно подчинявшихся Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

2.5. Личные фонды и коллекции документов сотрудников Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

2.6. Служебные и ведомственные издания.

2.7. Учетные документы и научно-справочный аппарат к документам архива.

**3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ АРХИВА**

3.1. Основными задачами архива являются:

3.1.1. Комплектование документами, состав которых предусмотрен разделом 2 настоящего положения.

3.1.2. Учет, обеспечение сохранности, создание научно-справочного аппарата, использование документов, хранящихся в архиве.

3.1.3. Подготовка и своевременная передача документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение с соблюдением требований, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 22.10.2004 № 125 ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (М., 2007).

3.1.4. Осуществление контроля за формированием и оформлением дел в делопроизводстве Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

3.2. В соответствии с возложенными на него задачами архив осуществляет следующие функции:

3.2.1. Принимает не позднее, чем через 2 года после завершения в делопроизводстве, учитывает и хранит документы структурных подразделений Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, упорядоченные в соответствии с требованиями, установленными «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (М., 2007).

3.2.2. Разрабатывает и согласовывает с архивным отделом Администрации муниципального образования графики представления описей на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии Департамента Смоленской области по культуре и туризму (далее – ЭПК Департамента Смоленской области по культуре и туризму) и передачи документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение.

3.2.3. Составляет и представляет не позднее, чем через 2 года после завершения в делопроизводстве, годовые разделы описей дел постоянного хранения и по личному составу на рассмотрение экспертной комиссии Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области и ЭПК Департамента Смоленской области по культуре и туризму.

3.2.4. Осуществляет учет и обеспечивает полную сохранность принятых на хранение дел.

3.2.5. Создает, пополняет и совершенствует научно-справочный аппарат к хранящимся в архиве делам и документам, обеспечивает его преемственность с научно-справочным аппаратом муниципального архива.

3.2.6. Информирует руководство и работников Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области о составе и содержании документов архива.

3.2.7. Выдает в установленном порядке дела, документы или копии документов в целях служебного и научного использования.

3.2.8. Исполняет запросы организаций и заявления граждан об установлении трудового стажа и по другим вопросам социально – правового характера, в установленном порядке выдает копии документов и архивные справки.

3.2.9. Ведет учет использования документов, хранящихся в архиве.

3.2.10. Проводит экспертизу ценности документов, хранящихся в архиве, участвует в работе экспертной комиссии Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

3.2.11. Оказывает методическую помощь службе делопроизводства в составлении номенклатуры дел Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, контролирует правильность формирования и оформления дел в делопроизводстве, а также подготовку дел к передаче в архив администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

3.2.12. Участвует в проведении мероприятий по повышению квалификации работников Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, ответственных за ведение делопроизводства и архива.

3.2.13. Ежегодно представляет в архивный отдел Администрации муниципального образования сведения о составе и объеме документов по установленной форме.

3.2.14. Подготавливает в установленном порядке и передает на хранение в архивный отдел Администрации муниципального образования документы Архивного фонда Российской Федерации.

**4. ПРАВА АРХИВА**

Для выполнения возложенных задач и функций архив имеет право:

4.1. Контролировать выполнение установленных правил работы с документами в структурных подразделениях Администрация Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

4.2. Запрашивать от структурных подразделений Администрация Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области сведения, необходимые для работы архива, с учетом обеспечения выполнения всех возложенных на архив задач и функций.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АРХИВА**

Архив совместно с Главой муниципального образования Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области несет ответственность за:

5.1. Несоблюдение условий обеспечения сохранности документов.

5.2. Утрату и несанкционированное уничтожение документов.

5.3. Необоснованный отказ в приеме на хранение документов постоянного хранения и по личному составу подведомственных Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, при ликвидации Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области или изменении формы собственности.

5.4. Нарушение правил использования документов и доступа пользователей к документам, установленных законодательством.

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДОЛМАТОВСКОГО  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЁМКИНСКОГО РАЙОНА  СМОЛЕНСКОЙ  ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от  12 ноября 2013 г.    №   45                                                                  д. Горки**

О создании постоянно-действующей

комиссии Администрации Долматовского

 сельского поселения Тёмкинского района

Смоленской области

В целях своевременного проведения отбора документов постоянного хранения, определения их ценности для дальнейшего передачи на государственное хранение,

Администрация Долматовского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Образовать постоянно-действующую экспертную комиссию Администрации Долматовского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области и утвердить её состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о постоянно-действующей экспертной комиссии Долматовского сельского поселения Тёмкинского района Смоленской области и утвердить её состав (приложение 2).

         3. Данное постановление вступает в силу с момента его подписания.

         4. Настоящее постановление разместить на сайте.

         5. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Долматовского сельского поселения

Тёмкинского района Смоленской области                                       **О.В.Байкова**

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

 Администрации Долматовского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области

от  12 ноября 2013г.№45

**СОСТАВ**

**постоянно-действующей экспертной комиссии**

**Администрации Долматовского сельского поселения**

**Темкинского района Смоленской области**

**Байкова  Оксана Владимировна** – Глава муниципального образования

Долматовского сельского поселения  Темкинского района  Смоленской области, Председатель комиссии

**Воронова Светлана Михайловна**  – старший инспектор Администрации

Долматовского сельского поселения, секретарь комиссии

Член комиссии:

**Белякова Ольга Александровна** - старший менеджер - гл.бухгалтер

Администрации Долматовского  сельского поселения

Приложение  №2

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации Долматовского сельского поселения

Темкинского района Смоленской                                       области от  12 ноября 2013 г.  № 45

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянно- действующей экспертной комиссии**

**Администрации Долматовского сельского поселения**

**Темкинского района Смоленской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Постоянно действующая экспертная комиссия (ЭК) создается для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, включая управленческую, аудиовизуальную, фото-видео – относящуюся к основной отраслевой (специфической) деятельности, научно-техническую и другую документацию, образующуюся в процессе деятельности организации.

Постоянно действующая ЭК является совещательным органом.

1.2. В своей работе ЭК организации руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (М., 2007), нормативными актами вышестоящих организаций по вопросам организации архивного дела, типовыми и ведомственными перечнями документов со сроками хранения, распорядительными документами организации, настоящим Положением об ЭК организации.

1.3. Персональный состав ЭК назначается распорядительным документом Главой муниципального образования Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области из числа наиболее квалифицированных сотрудников ведущих структурных подразделений. По согласованию сторон в состав ЭК может быть включен представитель архивного учреждения.

1.4. На основе настоящего Типового положения о постоянно действующей экспертной комиссии организации (источника комплектования) организация разрабатывает индивидуальное положение о своей ЭК, которое после согласования с архивным отделом Администрации МО утверждается и вводится в действие распорядительным документом Главой муниципального образования Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

1.5. В качестве экспертов к работе комиссии могут привлекаться представители любых сторонних организаций.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

Основными задачами ЭК являются:

2.1. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел.

2.2. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению.

2.3. Организация, проведение отбора и подготовка документов, в том числе аудиовизуальной, фото-видео, машиночитаемой, научно-технической и другой специальной документации к передаче на постоянное хранение.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

В соответствии с возложенными на нее задачами ЭК выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет методическое руководство работой по экспертизе ценности документов организации, по разработке и усовершенствованию нормативных документов по делопроизводству и организации работы архива (положений об ЭК и архиве, номенклатур дел, инструкций по делопроизводству).

3.2. Организует и проводит совместно с делопроизводственной и архивной службами работу по ежегодному отбору документов организации, в том числе аудиовизуальной, фото-видео, машиночитаемой, научно-технической и другой специальной документации для дальнейшего хранения и уничтожения, по подготовке дел к архивному хранению.

3.3. Рассматривает, принимает решения об одобрении и представляет:

3.3.1. На утверждение экспертно-проверочной комиссии (ЭПК) Департамента Смоленской области по культуре и туризму, а затем на утверждение Главе муниципального образования Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области:

- описи дел постоянного хранения управленческой, а также специальной документации, относящейся к основной отраслевой (специфической) деятельности Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, в том числе фото-видео, научно-технической документации, и научно-справочный аппарат к ним на бумажном и электронном носителях;

- акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения, имеющих в номенклатуре дел отметку «ЭПК».

3.3.2. На согласование ЭПК Департамента  Смоленской области по культуре и туризму, а затем на утверждение Главе муниципального образования Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области:

- описи дел по личному составу Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области;

- акты об утрате или неисправимом повреждении документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации.

3.3.3. На рассмотрение ЭПК Департамента  Смоленской области по культуре и туризму:

- предложения об изменении сроков хранения отдельных категорий документов, установленных перечнем, и об определении сроков хранения документов, не предусмотренных перечнем.

3.3.4. На согласование ЭПК Департамента  Смоленской области по культуре и туризму, а затем на утверждение Главе муниципального образования Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области:

- сводную номенклатуру дел Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области;

- инструкцию по делопроизводству;

- положение об экспертной комиссии Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области;

- положение об архиве Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

3.3.5. На утверждение Главой муниципального образования Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области:

- акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения (кроме перечисленных в п. 3.3.1);

- акты об утрате или неисправимом повреждении документов по личному составу.

3.4. Совместно с делопроизводственной службой проводит консультации для сотрудников Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области по вопросам работы с документами, участвует в проведении мероприятий по повышению их деловой квалификации.

4. ПРАВА ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

ЭК имеет право:

4.1. В пределах своей компетенции давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным сотрудникам организации по вопросам оформления документов, разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов и упорядочения дел, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу.

4.2. Запрашивать от руководителей структурных подразделений:

- письменные объяснения о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов постоянного и долговременного сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

- предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях сообщения руководителей структурных подразделений о ходе подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

4.4. Приглашать на заседания комиссии в качестве экспертов специалистов структурных подразделений организации Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, представителей архивного отдела, сторонних организаций.

4.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы.

4.6. Информировать руководство о состоянии делопроизводства и архива Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

4.7. В установленном порядке представлять Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области в архивных учреждениях.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

5.1. ЭК организации работает в тесном контакте с ЭПК Департамента Смоленской области по культуре и туризму, с архивным учреждением получает от них соответствующие организационно-методические указания.

5.2. ЭК работает по годовому плану, утвержденному Главой муниципального образования Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

5.3. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Все заседания протоколируются. Поступившие на рассмотрение ЭК документы рассматриваются на ее заседании не позднее, чем через 10 дней.

5.4. Заседание ЭК и принятые на нем решения считаются правомочными, если в его работе приняли участие не менее половины членов ЭК. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ЭК. При разделении голосов поровну, решение принимает председатель ЭК и руководитель организации (в необходимых случаях по согласованию с органом, уполномоченным в сфере архивного дела и архивным учреждением). Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные эксперты имеют право совещательного голоса и в голосовании не участвуют.

5.5. Ведение делопроизводства ЭК, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых ЭК решений возлагается на секретаря комиссии.

5.6. Копии решений ЭК, принятые относительно согласования нормативных документов по делопроизводству, организации архива, рассмотрения описей на дела постоянного хранения и по личному составу; рассмотрения других вопросов по отбору и передаче архивных документов на государственное хранение, представляются на ЭПК Департамента  Смоленской области по культуре и туризму вместе с пакетом документов, предлагаемых для рассмотрения.

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол ЭПК Департамента

Смоленской области по культуре и туризму

                                                                   от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДОЛМАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЁМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от  12 ноября 2013 года   № 46                                                                   д. Горки**

Об утверждении схемы теплоснабжения Долматовского  сельского поселения Темкинского района Смоленской области

            В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации  от 22 февраля 2012 года  №154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»,  Федеральным законом от 06 октября 2003 года  № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь  Уставом Долматовского сельского поселения Темкинского района  Смоленской области,

Администрация Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить схему теплоснабжения Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области (приложение).

2. Разместить данное постановление на официальном сайте Администрации МО «Темкинский район» Смоленской области.

         3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Долматовского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                            О.В. Байкова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации

Долматовского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области

от 12 ноября 2013  № 46

**Схема теплоснабжения  Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области**

**1.Общие положения**

Схема теплоснабжения Долматовского сельского  поселения – документ, содержащий материалы по обоснованию эффективного и безопасного функционирования системы теплоснабжения, ее развития с учетом  правового регулирования в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Основанием  для разработки и реализации схемы теплоснабжения Долматовского сельского  поселения до 2028 года является федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ « О теплоснабжении» (Статья 23. Организация развития систем теплоснабжении сельских поселений), регулирующих всю систему взаимоотношений в теплоснабжении и направленный на обеспечение устойчивого и надежного снабжения тепловой энергией потребителей.

**II.    Основные   цели и задачи   схемы теплоснабжения:**

         повышение надежности работы систем теплоснабжения в соответствии  
с нормативными требованиями;

         минимизация затрат на теплоснабжение в расчете на каждого потребителя в долгосрочной перспективе;

         улучшение качества жизни за последнее десятилетие обусловливает необходимость соответствующего развития коммунальной инфраструктуры  существующих объектов.

**3. Пояснительная записка  схемы теплоснабжения.**

 Долматовское сельское поселение Темкинского района Смоленской области расположено на северо-востоке в 35 км от районного центра с. Темкино. В состав Долматовского сельского поселения входят следующие населенные пункты:                  - д. Горки;- д. Басманово;- д. Вырье;- д. Долматово;- д. Жилино;- д. Курьяново;- д. Мызино;- д. Подсосонье;- д. Рязаново;- д. Холм;- д. Химино.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название н.п.** | **Текущая**  **площадь н.п., га** | **Проектируемая**  **площадь н.п., га** |
| **д. Горки** | 241,8 | 277,20 |
| **д. Басманово** | 225,1 | 268,6 |
| **д. Вырье** | 43,8 | 63,8 |
| **д. Долматово** | 71,7 | 71,7 |
| **д. Жилино** | 50,3 | 63,4 |
| **д. Курьяново** | 68,2 | 79,3 |
| **д. Мызино** | 110,4 | 142,6 |
| **д. Рязаново** | 211,9 | 290,7 |
| **д. Химино** | 40,8 | 40,8 |
| **д. Холм** | 28,5 | 28,5 |

             Площадь территории Долматовского  сельского поселения —   175,237    кв.км.

Климат Долматовского сельского поселения умеренно-континентальный с сравнительно теплым летом и умеренно холодной зимой, отличается непостоянством погодных условий: оттепели зимой, частые дожди и холода летом, поздние весенние заморозки.

Температурный режим поселения характеризуется следующими данными:

**Средняя месячная и годовая температура воздуха**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **за год** |
| -9,5 | -8,9 | -4,3 | 3,9 | 11,9 | 15,4 | 17,6 | 15,8 | 10,5 | 4,4 | -2,0 | -7,9 | 3,9 |

Продолжительность безморозного периода 140-135 дней.

Средняя дата последних весенних заморозков – 10.05, первых осенних – 25.09.

Среднее годовое количество атмосферных осадков около 600мм. Распределение осадков по месяцам неравномерно, мм:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **за год** |
| 30 | 28 | 30 | 35 | 76 | 74 | 94 | 77 | 55 | 57 | 40 | 32 | 597 |

    В сельском поселении   обеспечение теплом жилой застройки осуществляется печным отоплением.

В д. Горки имеется одна электрическая котельная, которая отапливает здание школы -  2 котла  марки ЭПЗ-100.

 Многоквартирного жилого фонда с центральным теплоснабжением  в сельском поселении нет.

  Сравнительный анализ стоимости 1 МДж тепла, при различных вариантах источника энергии:

Э**лектричество:** 1 кВт./ч энергии- это 3,6 МДж тепла, 6,046 рубль за 1 кВт, значит 1 МДж будет стоить 1,67копеек.

**СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ СТОИМОСТИ 1 МДж ТЕПЛА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Источник тепла:** | **Стоимость 1 МДж тепла:** | |  |  | |  |  | | Электричество | 1,67 руб | |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДОЛМАТОВСКОГО  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЁМКИНСКОГО РАЙОНА  СМОЛЕНСКОЙ  ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от  12 ноября 2013 г.    №   47                                                                  д. Горки**

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке  муниципальных программ Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, их формирования и реализации

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьями 15 и 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях повышения эффективности решения задач социально-экономического развития Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, повышения результативности расходов бюджета Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, руководствуясь Уставом Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области,

Администрация Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных  программ Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, их формирования и реализации (прилагается).

2. Обнародовать постановление путем размещения на официальном сайте Администрации муниципального образования "Тёмкинский район" Смоленской области  в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

         3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава муниципального образования

Долматовского сельского поселения

Тёмкинского района Смоленской области                                       **О.В.Байкова**

**Приложение**

**к постановлению Администрации**

**Долматовского сельского поселения**

**Темкинского района Смоленской области**

**от 12.11.2013 № 47**

**ПОРЯДОК   
принятия решений о разработке муниципальных программ Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, их формирования и реализации**

Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке, формировании и сроках реализации муниципальных программ Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области (далее - Порядок).

**Основные понятия и термины**

1. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

- муниципальная программа Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области (далее – поселение) - увязанный по задачам, ресурсам, срокам осуществления комплекс мероприятий, инициируемых, разрабатываемых, утверждаемых и осуществляемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком, рассчитанных на срок один год и более, и обеспечивающих эффективное решение задач в области муниципальной политики в установленных сферах деятельности;

- муниципальная программа поселения – это увязанный по задачам, ресурсам, срокам осуществления комплекс мероприятий, связанных с решением вопросов местного значения, реализуемых одной отраслью, обеспечивающий эффективное решение задач в соответствующей сфере деятельности. Ведомственная целевая программа разрабатывается на срок, не превышающий три года;

- подпрограмма - составная часть программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач программы, объединенных по одному признаку;

- разработчик программы – отраслевые (функциональные) органы Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области (далее - Администрация поселения) в компетенции которых находится вопрос, регулируемый данной программой, и (или) муниципальное учреждение, осуществляющие свою деятельность в данной сфере;

- исполнители программы - отраслевые (функциональные) органы Администрации поселения, муниципальные предприятия и учреждения, Администрации поселения, муниципальные предприятия и учреждения, любые юридические и физические лица, ответственные за реализацию программы или конкретных программных мероприятий;

- целевые индикаторы - количественные показатели, отражающие степень достижения целей и задач, предусмотренных программой;

- эффективность программы - качественные показатели, характеризующие результаты ее реализации.

**2. Общие положения**

2.1. К муниципальным программам относятся программы, полностью или частично финансируемые из бюджета Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области (далее – бюджет поселения), направленные на решение основных социально-экономических вопросов Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области (далее – поселение).

2.2. Программа может состоять из нескольких подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их реализации.

2.3. Мероприятия муниципальных программ не могут дублировать мероприятия долгосрочных целевых программ, в отдельных случаях муниципальные программы могут быть преобразованы в подпрограммы муниципальных программ.

2.4. Муниципальные программы не подлежат делению на подпрограммы.

2.5. Программы утверждаются путем принятия соответствующего постановления Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области (далее – постановление Администрации поселения).

**3. Основания для разработки программ**

 Основаниями для разработки программ являются:

- наличие задач, определенных приоритетами и основными направлениями социально-экономического развития поселения на долгосрочный период;

- наличие проблемных вопросов развития поселения. В случаях, когда инициатором разработки программы является Совет депутатов Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области (далее – Совет депутатов поселения),

предложения по решению проблемных вопросов направляются в Администрацию поселения в соответствии с действующими правилами документооборота.

- наличие рекомендаций о разработке и принятии аналогичных программ в правовых актах федерального и (или) регионального уровня.

Необходимым условием возникновения указанных оснований является отсутствие возможности решения проблемного вопроса в условиях текущей деятельности Администрации поселения.

**4. Разработка программ**

4.1. Инициаторами разработки проектов программ могут выступать Глава муниципального образования Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области (далее – Глава муниципального образования),  Совет депутатов поселения.

4.2. При наличии рекомендаций о разработке программы в федеральных и (или) региональных правовых актах решение о разработке проекта программы принимает Глава муниципального образования.

4.3. Разработку проекта программы осуществляет разработчик программы.

4.4. Программа включает в себя:

I. Паспорт программы.

Паспорт содержит краткие сведения о программе, включая её основные параметры. Заполняется согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Наименование программы должно максимально соответствовать цели программы.

**II. Основное содержание:**

1) Содержание проблемы (задачи) и обоснование необходимости ее решения программным методом.

Раздел должен содержать развернутую постанову проблем, включая анализ причин их возникновения, оценку причин их возникновения, обоснование связи с приоритетами социально-экономического развития поселения, обоснование необходимости их решения в приоритетном порядке в данное время.

2) Основные цели, задачи, сроки и этапы реализации программы.

Формируемые в данном разделе цели и задачи целевой программы должны соответствовать основным направлениям социально - экономического развития поселения.

Требования, предъявляемые к целям муниципальной программы:

специфичность (цели должны соответствовать компетенции муниципальных заказчиков и исполнителей мероприятий муниципальной программы);

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

сроки реализации программы (должен быть установлен срок достижения цели и определены этапы реализации муниципальной программы с определением соответствующих целей).

Для достижения поставленных целей в разделе приводятся обоснования необходимости решения соответствующих задач.

Цели и задачи целевой программы должны быть ориентированы и направлены на улучшение положения в отрасли экономики и (или) социальной сферы поселения.

3) Перечень программных мероприятий (приложение № 2 к настоящему Порядку).

4) Обоснование ресурсного обеспечения программы.

В данном разделе приводятся показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы (на основании проектно-сметной документации, удельных капитальных вложений на строительство единицы мощности, смет расходов или смет расходов аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием, услугами и других показателей в соответствии со спецификой программы).

Включение в программу иных источников финансирования помимо бюджета поселения возможно только при документальном их подтверждении (подписанные соглашения, договоры, гарантийные письма, утвержденные федеральные и краевые целевые программы).

5) Описание ожидаемых результатов реализации программы и целевые индикаторы.

Раздел должен содержать прогноз социальных и экономических результатов,

которые возникнут при реализации программы, с указанием их динамики по годам.

В разделе приводятся конкретные показатели, источники их получения или методики расчета (сбора) показателей, применяемых для оценки социально-экономической эффективности программы.

Целевые индикаторы могут отражать объемы выполненных работ или стоимость произведенной продукции и/или оказанных услуг, то есть характеризовать только прямые результаты реализации программы.

С учетом специфики программы, целевые индикаторы могут быть изложены в виде таблицы и приложения к тексту программы.

6) Механизм реализации программы.

Раздел должен включать описание механизмов управления программой, взаимодействия муниципальных заказчиков и исполнителей мероприятий программы, а также контроля за ходом ее выполнения.

7. Разработчик представляет проект программы в Администрацию поселения.

Администрация поселения в недельный срок рассматривает и подготавливает заключение о возможности (невозможности) финансирования программы и представляет его разработчику программы.

8. В случае получения положительных заключений, разработчик в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» направляет проект Программы в Комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам Совета депутатов поселения.

9. Комиссия в двухнедельный срок проводит финансово-экономическую экспертизу предоставленного проекта программы и направляет заключение разработчику программы.

10. В случае получения положительного заключения Комиссии, разработчик готовит проект постановления Администрации поселения об утверждении программы и осуществляет его согласование в соответствии с действующими правилами документооборота.

11. При получении отрицательного заключения программа не принимается.

**5. Управление реализацией программы**

 5.1. Программы, предполагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в Совет депутатов поселения.

5.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию программ утверждается решением Совета поселения о бюджете поселения в составе ведомственной структуры расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. В целях достижения результатов программы разработчик:

- обеспечивает оперативное управление реализацией и координацию деятельности исполнителей и участников программы;

- осуществляет текущий контроль за своевременностью и качеством выполнения мероприятий программы;

- готовит и представляет в бухгалтерию Администрации отчеты о реализации программы в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка;

- подготавливает предложения о внесении изменений в программу в соответствии с п. 6.2 настоящего Положения.

Исполнитель программы:

- размещает муниципальные заказы, необходимые для реализации программы в соответствии с Федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами поселения;

- готовит и представляет разработчику в установленные сроки отчеты о реализации мероприятий программы;

- подготавливает и направляет разработчику предложения о внесении изменений в программу.

5.5. Оценка эффективности программы осуществляется бухгалтерией Администрации по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ поселения (приложение № 3 к настоящему порядку).

**6. Порядок внесения изменений, прекращения действия программ**

 6.1. В программы могут быть внесены изменения в случаях:

снижения (увеличения) ожидаемых поступлений в бюджет поселения;

необходимости включения в программу дополнительных мероприятий;

необходимости изменения сроков реализации программы или ее отдельных мероприятий.

Внесение изменений в программу осуществляется в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Порядка.

6.2. Разработку проектов постановлений Администрации поселения о внесении изменений в программу осуществляет разработчик программы.

6.3. При внесении изменений в программу не допускается изменение следующих параметров:

целей и задач программы;

системы программных мероприятий, если это приводит к концептуальным изменениям программы.

6.4. Перемещение бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию программы, допускается только в пределах программных мероприятий, предусмотренных на текущий финансовый год.

6.5. Изменения, внесенные в программные мероприятия, учитываются разработчиком при подготовке отчетов по программе.

6.6. Действие программы может быть прекращено в следующих случаях:

- досрочного выполнения целей программы;

- появления иных механизмов ликвидации проблемы, на решение которой была направлена программа;

- невозможности достижения целей программы, в том числе в силу форс-мажорных обстоятельств;

- принятия другой программы, поглощающей полностью или частично первоначальную программу по целям и задачам;

- в случае неэффективного и (или) нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на реализацию программы;

- отсутствия бюджетного финансирования по программе в течение двух

финансовых лет;

- исполнения финансирования в очередном году менее 30% от планируемого.

6.7. При необходимости срок реализации программы может продлеваться, но не более чем на один год.

**7. Контроль и отчетность при реализации программы**

 7.1. Контроль за исполнением программ осуществляет Глава муниципального образования, курирующий отраслевое направление.

7.2. Ответственность за реализацию программы и обеспечение достижения значений количественных и качественных показателей эффективности реализации программы несет разработчик программы.

7.3. С целью обеспечения мониторинга выполнения программы разработчик программы ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в бухгалтерию Администрации отчет, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий программы с указанием объемов и источников финансирования и непосредственных результатов выполнения программы (приложение № 4 к настоящему порядку);

- аналитическую записку о ходе реализации мероприятий программы, в случае неисполнения – анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

7.4. Годовой отчет о реализации программы должен содержать аналитическую записку, в которой указываются общая характеристика выполнения программы, общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

**8. Ответственность за реализацией программ**

8.1. Разработчики и исполнители муниципальных программ несут ответственность за реализацию программ в соответствии с действующим законодательством.

8.2.  Получатели бюджетных средств, предусмотренных на реализацию программы, исполнители программ несут ответственность за целевое использование бюджетных ассигнований

Приложение № 1

к Порядку принятия решений

о разработке муниципальных

программ Долматовского сельского

поселения Темкинского района

Смоленской области,

их формирования и реализации

ПАСПОРТ

муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |
| Основание для разработки программы |  |
| Основные разработчики  программы |  |
| Муниципальные заказчики и (или)  исполнители мероприятий  программы |  |
| Цели и задачи программы |  |
| Срок реализации программы |  |
| Объемы и источники  финансирования программы |  |
| Контроль за выполнением  программы |  |

Приложение № 2

к Порядку принятия решений

 о разработке муниципальных программ

Долматовского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области,

 их формирования и реализации

МЕРОПРИЯТИЯ

муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование мероприятия | Источники  финанси-рования | Объем  финанси-рования, всего | В том числе | | | Ожи-дае-мый резуль тат | Муни-ципаль ный заказ-чик |
| 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1. | |  | | | | | |  |  |
| 1.1 | |  | бюджет сельского поселения |  |  |  |  |  |  |
| областной  бюджет |  |  |  |  |  |  |
| федераль- ный  бюджет |  |  |  |  |  |  |
| другие  источники |  |  |  |  |  |  |
|  | | | всего |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  | | бюджет сельского поселения |  |  |  |  |  |  |
| областной  бюджет |  |  |  |  |  |  |
| федераль-ный  бюджет |  |  |  |  |  |  |
| другие  источники |  |  |  |  |  |  |
| всего |  |  |  |  |  |  |
| 2.0 | ИТОГО по программе | | бюджет сельского поселения |  |  |  |  |  |  |
| Областной  бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Федераль-ный  бюджет |  |  |  |  |  |  |
| другие  источники |  |  |  |  |  |  |
| всего |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

При наличии в программе мероприятий, исполнитель которого финансируется через главного распорядителя средств бюджета сельского поселения в графе «муниципальный заказчик мероприятия» указывается структурное подразделение сельского поселения с отметкой «главный распорядитель средств» и исполнитель мероприятия с отметкой «получатель средств», а в наименовании графы «муниципальный заказчик мероприятия» добавляются соответственно слова «главный распорядитель средств» и «получатель средств».

Приложение № 3

к Порядку принятия решений

о разработке муниципальных программ

Долматовского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области,

 их формирования и реализации

**ПОРЯДОК**

**проведения оценки эффективности реализации**

**муниципальных программ Долматовского сельского поселения Темкинского района** **Смоленской области**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области (далее – Порядок) определяет правила и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области (далее – Программ), позволяющие определить степень достижения целей и задач в зависимости от конечных результатов.

1.2. Оценка Программ проводится бухгалтерией Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным. По результатам оценки разработчику Программы направляются предложения о корректировке программных мероприятий.

1.3. Результаты оценки Программ используются в целях принятия решений по составу Программ, предлагаемых к финансированию на очередной финансовый год, и распределения средств по Программам с учетом хода их реализации.

1.4.  Оценка   эффективности   реализации  Программы проводится по критериям, установленным пунктом 2 настоящего  Порядка.

1.5. По результатам  оценки   эффективности   реализации  Программы присваивается рейтинг  эффективности  Программы (R) в отчетном году:

1) высокая  эффективность  Программы - при R >= 8,5;

2) достаточная  эффективность  Программы - при 8,5 >= R >= 4;

3) низкая  эффективность  Программы - при R < 4.

1.6. Рейтинг  эффективности  Программы рассчитывается на основе балльных  оценок  по критериям с учетом их весовых коэффициентов по

формуле:

R = SUM (Yi х Bi),

где: Yi - весовой коэффициент i-го критерия;

Bi - балльная  оценка , присвоенная  Программе  по i-му критерию.

**2. Система критериев, применяемая для оценки эффективности Программ**

| № п/п | Обозначение критерия (Х) | Весовой коэффициент (Y) | Формулировка критерия | Градация | Баль-ная оценка (В) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | X1 | Y1 = 0,2 | Достижение целевых показателей | 1. Все показатели целей  соответствуют или выше  предусмотренных Программой | 10 |
| 2. Более 80% показателей целей соответствуют или выше предусмотренных Программой | 6 |
| 3. От 50 до 79% показа-телей целей соответст-вуют или выше предус-мотренных Программой | 3 |
| 4.Менее 50% показателей целей соответствуют или выше предусмотренных Программой | 0 |
| 2 | X2 | Y2 = 0,2 | Качество годового отчета о реализа-ции программы | 1.Отчет полностью соот-ветствует установленным требованиям | 10 |
| 2.Отчет содержит сущест-венные отступления от установленных требо-ваний | 4 |
| 3. Отчет не соответствует  установленным требо-ваниям  и возвращен на переработку | 0 |
| 3 | X3 | Y3 = 0,1 | Освоение средств  бюджета сельс-кого поселения (кроме экономии от проведения торгов и запросов котировок) | 1. Средства освоены на 100% | 10 |
| 2. Средства освоены от 85 до 100% | 6 |
| 3. Средства освоены менее чем на 85% | 0 |
| 4 | X4 | Y4 = 0,3 | Освоение средств, предусмотренных бюджетами всех уровней (отноше-ние кассовых расходов к объему ассигнований на реализацию Прог-раммы, предус-мотренному бюджетами) | 1. Освоение 100% | 10 |
| 2. Освоение от 75 до 100% | 8 |
| 3. Освоение от 50 до 75% | 5 |
| 4. Освоение менее 50% | 0 |
| 5 | X5 | Y5 = 0,3 | Отношение фак-тического объема исполнения Прог-раммы за счет средств бюджета сельского поселе-ния к соответст-вующему плано-вому параметру, утвержденному в Программе | 1.Свыше 80% | 10 |
| 2.От 50 до 80% | 7 |
| 3.От 20 до 50% | 4 |
| 4.менее 20% | 0 |
| 6 | X6 | Y6 = 0,1 | Выполнение меро-приятий, предусмотренных в Прог-рамме | 1. Выполнены 100% мероприятий | 10 |
| 2. Выполнены от 80 до 99%  мероприятий | 6 |
| 3. Выполнены от 65 до 79%  мероприятий | 3 |
| 4. Выполнены менее 65%  предусмотренных в Программе  мероприятий | 0 |
| 7 | X7 | Y7 = 0,05 | Достижение пока-зателей эффектив-ности (в зависи-мости от специфи-ки  Программы) | 1. Достигнуты 100%  показателей эффектив-ности | 10 |
| 2. Достигнуты от 85 до 99% показателей эффективности | 6 |
| 3. Достигнуты от 50 до 84% показателей эффективности | 3 |
| 4. Представлены показатели эффектив-ности, не установленные в утвержденной Программе | 3 |
| 5. Достигнуты менее 50% показателей эффектив-ности либо показатели эффективности не представлены | 0 |
| 8 | X8 | Y8 = 0,1 | Соответствие  установленным показателям резу-льтатов мероприя-тий  Программы | 1. 100% показателей результатов мероприятий соответствуют утвержденной Программе | 10 |
| 2. От 85 до 99% показа-телей результатов мероп-риятий соответствуют утвержденной Программе | 6 |
| 3. Представлены показатели результатов мероприятий,  не уста-новленные в утвержден-ной Программе | 3 |
| 4. Менее 85% показателей  результатов мероприятий соответствуют утвержденной Программе либо показатели не представлены | 0 |



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДОЛМАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЁМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от  13 ноября 2013 года   № 48                                                                   д. Горки**

Об утверждениимуниципальной программы

"Развитие дорожно-уличной сети и

дорожного хозяйства на территории

 Долматовского сельского поселения

 Темкинского района Смоленской области»     
 на 2014-2016 годы

     В соответствии      Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областного закона  от 09.12.2011 года № 128-З « О дорожном фонде Смоленской области», руководствуясь  Уставом Долматовского сельского поселения Темкинского района  Смоленской области,

Администрация Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  **п о с т а н о в л я е т:**

         1. Утвердить муниципальную программу "Развитие дорожно-уличной сети и дорожного хозяйства на территории  Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области»  на 2014-2016 годы (приложение).

2. Разместить данное постановление на официальном сайте Администрации МО «Темкинский район» Смоленской области.

         3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Долматовского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                         О.В. Байкова

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации Долматовского сельского поселения Смоленской области от 13.11.2013г. № 48

**Муниципальная     программа**

"РАЗВИТИЕ ДОРОЖНО-УЛИЧНОЙ СЕТИ И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
 на территории  Долматовского сельского поселения   Темкинского района Смоленской области     
   на 2014-2016 годы»

  (далее – Программа)

**Раздел I. Паспорт Программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Муниципальная  долгосрочная  целевая  программа «РАЗВИТИЕ ДОРОЖНО-УЛИЧНОЙ СЕТИ И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  на территории   Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области на 2014-2016 годы» |
| Основание для разработки Программы | 1.                Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».    2.                Областной закон  от 09.12.2011 года № 128-З « О дорожном фонде Смоленской области»  3. |
| Основные разработчики Программы | Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области |
| Заказчик Программы | Администрация Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской  области |
| Исполнители основных мероприятий Программы | Администрация Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области. Организации, осуществляющие деятельность в сфере дорожного  хозяйства, определяемые муниципальным          подрядчиком Программы, в соответствии с                    законодательством Российской Федерации и  на основании              муниципальных контрактов либо договоров, заключаемых с              подрядчиком |
| Основные цель и задачи Программы | -улучшение состояния дорожно-уличной   сети;        - снижение аварийности на дорогах    населенных пунктов                                     Задачи:    - внедрение передовых технологий при     проведении  ремонта и капитального ремонта   дорог;   - эффективное использование техники    при производстве работ;     - приобретение спецтехники для       поддержания дорог в надлежащем     состоянии      -  выполнение   установленных   заданий   по   содержанию,  ремонту,  реконструкции   дорожно-уличной   сети |
| Объемы и источники финансирования  Программы | Общий объем финансирования программы составляет ***1241,2 тыс. руб в том числе местный бюджет 148,3 тыс.***  Основными источниками финансирования Программы являются:    Областной бюджет -1092,9 в т.ч.2014г- 341,9, 2015г-338,1, 2016г-412,9  Местный бюджет- 148,3 в т.ч.2014г-53,4, 2015г-53,4, 2016г- 41,5 |
| Сроки  реализации Программы | 2014-2016 годы |
| Основные мероприятия Программы | -улучшение состояния дорожно-уличной   сети;        - снижение аварийности на дорогах    населенных пунктов |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | Исполнение настоящей Программы позволит обеспечить на   нормативном уровне финансирование содержания  дорожно-уличной сети.  Создаст условия оформления и перевода в муниципальную собственность   всех бесхозных дорог.    Обеспечит выполнение мероприятий по ремонту  дорог.    За  весь период реализации Программы планируется   провести   ремонт  и строительство всей дорожно-уличной сети. Будет выполнен план развития инфраструктуры    строительства новых дорог,   а также перевод   из грунтового дорожного покрытия в песчано-гравийное  и     дорожного покрытия из песчано-гравийной в  асфальтобетонную поверхность |

**Раздел II. Введение**

1.      Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областной закон  от 09.12.2011 года № 128-З « О дорожном фонде Смоленской области» включает  в себя комплекс мероприятий, способствующих повышению надежности и комфортности дорог.   Принятие настоящей Программы позволит перейти к проведению ремонтных работ в нормативных объемах, отремонтировать большую часть дорожно-уличной сети находящихся в аварийном состоянии, расширить  дорожно-уличную сеть с усовершенствованным  покрытием.

**Раздел III. Состояние систем транспортной  инфраструктуры**

              Уровень благоустройства населенных пунктов Долматовского сельского поселения  остается низким.   
       Особенно удручающую картину представляют   улицы и проезды.     
        Основными недостатками дорожно-уличной сети и обустройства улиц  населенных пунктов являются:  
   - несоответствие геометрических параметров улиц возросшим транспортным потокам;  
   - несоответствие геометрических параметров назначению и категории улиц;  
   - отставание развития дорожно-уличной сети от роста уровня автомобилизации;  
   - недостаточная сеть тротуаров вдоль проезжей части улиц;  
   - движение грузового транспорта в селитебной (жилой) зоне;  
   - отсутствие системы маршрутного ориентирования и др.  
       На низком уровне находится эксплуатационное состояние проезжей части и пешеходных дорожек населенных пунктов. Сложившийся дисбаланс между ростом автомобильного парка и уровнем развития дорожно-уличной сети населенных пунктов привел к ухудшению условий движения, заторам, увеличению расхода топлива, ухудшению экологической обстановки, росту количества ДТП.  
           На сегодняшний день  на территории Долматовского сельского поселения  Темкинского района Смоленской области протяженность всей дорожно-уличной сети     составляет 9,806 км из них: грунтовых дорог – 9,806 км, с асфальтовым  покрытием дорог нет.

Основными проблемами в сфере  содержания, ремонта и строительства дорожно-уличной сети  на территории сельского поселения являются отсутствие  денежных средств.

**Раздел IV. Основные цель и задачи Программы**

       Основными целями    программы является  развитие улично-дорожной сети населенных пунктов Долматовского сельского поселения, приведение и поддержание в нормативном состоянии большей протяженности улиц, снижение общего процента дорог без усовершенствованного покрытия и, как следствие, снижение в последующем затрат на их содержание, увеличение уровня безопасности и комфортности участников дорожного движения.  
    
   Задачами программы являются:  
   - внедрение передовых технологий при проведении капитального ремонта дорог;  
   - эффективное использование техники при производстве работ;  
   - приобретение необходимой спецтехники для содержания дорог в надлежащем состоянии.  
   Реализация программы позволит привести дорожно-уличную сеть в соответствие СНиП 2.07.01-89 <\*> ("Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений") и ГОСТу Р 50597-93 ("Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения").  
   Предусмотренные программой мероприятия направлены на решение указанных задач.

**Раздел V. Механизм реализации Программы**

          Программа направлена на консолидацию бюджетных средств и средств предприятий для модернизации сферы благоустройства  населенных пунктов.  
       Ежегодно при формировании бюджета   исполнитель:  
   - представляет в финансовое управление   бюджетную заявку на ассигнования из   бюджета;  
   - заключает договоры с победителями конкурса;  
   - организует привлечение средств частных инвесторов для финансирования мероприятий по развитию дорожно-уличной сети;  
   заказчик:  
   - проводит конкурс на размещение муниципального заказа по капитальному ремонту, ремонту  и содержанию дорожно-уличной сети.

Заказчиком является  Администрация Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

Механизмы реализации Программы определяются инвестиционными программами организаций дорожного комплекса, муниципальными целевыми программами, долгосрочными целевыми программами и муниципальными правовыми актами муниципального образования района в сфере градостроительства и развития систем коммунальной инфраструктуры (далее – локальные программы).

Отчетные данные о реализации Программы и анализ фактически достигнутых результатов реализации Программы формируются по каждой локальной программе.

Исполнителями основных мероприятий Программы являются сельское поселение, застройщики.

**Раздел VI. Источники финансирования Программы**

Основными источниками финансирования Программы являются:

- средства   областного и местного бюджета.

**Раздел VII. Сроки реализации Программы**

Программа реализуется в течение 2014–2016 годов.

**Раздел VIII. Основные мероприятия Программы**

   Мероприятия программы предусматривают:  
   - устройство новых дорожных покрытий вместе с основанием или частичным исправлением основания; восстановление всех видов покрытий проезжей части с исправлением или без исправления поперечного профиля;  
   - уширение (не более чем на одну полосу движения) дорожных одежд проезжей части, а также местное уширение для остановок и стоянок автомашин;  
   - установку вновь бортового камня на существующих дорогах, пешеходных дорожках или замену бортовых камней;  
   - восстановление, а также устройство новых водоотводных, осушительных канав (кюветов);  
  выполнение работ по заделке просадок, ям, выбоин, трещин;  
   - ремонт перекрестков и тротуаров;  
   - приобретение спецтехники;

   - расчистка дорог от снега.

Перечень основных мероприятий Программы с указанием планируемых сроков их реализации приведен в приложении к настоящей Программе.

**Раздел IX. Ожидаемые результаты реализации Программы**

Выполнение Программы позволит решить основные задачи, обеспечивающие достижение основной цели Программы -  Создание организационно-правовых и экономических условий для обеспечения качественного содержания, своевременного ремонта, реконструкции, строительства дорог, искусственных сооружений на них, находящихся в муниципальной собственности.   ¦                  ¦      Практическая реализация основных мероприятий Программы позволит обеспечить:

 1) увеличение пропускной способности и сроков эксплуатации  дорожной сети;

2) снижение издержек, повышение качества и надежности транспортных услуг;

3) снижение уровня износа объектов дорожной инфраструктуры;

4) экономию энергетических и иных ресурсов;

Количественные показатели результативности реализации Программы приводятся в локальной программе.



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДОЛМАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЁМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от  14 ноября 2013 года   № 49                                                                   д. Горки**

 Об утверждении муниципальной

 программы «Благоустройство

территории муниципального образования

Долматовское сельское поселение

Темкинского района Смоленской

области  на 2014-2016 годы»

        В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117671;fld=134) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области от 12.11.2013   №  47 «О Порядке принятия решений о разработке муниципальных  программ Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, их формирования и реализации» и [Уставом](consultantplus://offline/main?base=RLAW186;n=24530;fld=134;dst=100625) муниципального образования Долматовское сельское поселение, в целях совершенствования системы комплексного благоустройства муниципального образования Долматовское сельское поселение,

      Администрация Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  **п о с т а н о в л я е т:**

                1. Утвердить муниципальную  программу «Благоустройство территории муниципального образования Долматовское  сельское поселение Темкинского района Смоленской области на 2014-2016 годы» согласно приложению.

   2. Разместить данное постановление на официальном сайте Администрации МО «Темкинский район» Смоленской области.

              3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Долматовского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                         О.В. Байкова

 Приложение

к постановлению Администрации

Долматовского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области

от 14 ноября 2013 года  № 49

**Муниципальная  программа**

**«Благоустройство территории муниципального образования**

**Долматовское  сельское поселение  Темкинского района Смоленской области на 2014-2016 годы»**

**ПАСПОРТ  ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  программы | - муниципальная  программа «Благоустройство территории муниципального образования Долматовское  сельское поселение  Темкинского района Смоленской области на 2014-2016 годы»   (далее – «Программа»). |
| Ответственный исполнитель | АдминистрацияДолматовского  сельского поселения  Темкинского района Смоленской области |
| Исполнители основных мероприятий | Администрация Долматовского  сельского поселения  Темкинского района Смоленской области |
| Основная цель Программы | - Совершенствование системы комплексного благоустройства муниципального образования Долматовское сельское поселение, создание комфортных условий проживания и отдыха населения. |
| Основные задачи Программы | 1. Организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства Долматовского сельского поселения.  2. Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов Долматовского сельского поселения.  3. Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенных пунктов Долматовского сельского поселения. |
| Сроки реализации Программы | 2014 -2016 годы |
| Исполнители Программы | - Администрация Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области |
| Объем и источники финансирования Программы | - Общий объем финансирования программы –  3358,3тыс. рублей.  По годам:  2014 год –   1184,2  тыс. рублей.  2015 год –   1116,7 тыс. рублей.  2016 год –   1057,4  тыс. рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | 1. Создание условий для работы и отдыха жителей сельского поселения.  2. Улучшение состояния территории муниципального образования  Долматовское сельское поселение.  3. Привитие жителям сельского поселения любви и уважения к своему населенному пункту, к соблюдению чистоты и порядка на территории муниципального образования Долматовское сельское поселение. |

**РАЗДЕЛ 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости**

**её решения программными мероприятиями**

          Муниципальное образование  Долматовское сельское поселение  Темкинского района Смоленской области включает в себя 11 населенных пунктов   в них существуют зоны застройки частного сектора. Населенные пункты Долматовского сельского поселения удалены друг от друга и от центра поселения, имеется значительная протяженность дорог местного и районного значения. Большинство объектов внешнего благоустройства населенных пунктов, таких как пешеходные зоны, зоны отдыха, дороги до настоящего времени не обеспечивают комфортных условий для жизни и деятельности населения и нуждаются в ремонте. Отрицательные тенденции в динамике изменения уровня благоустройства территорий  Долматовского сельского поселения обусловлены наличием следующих факторов:

         - отсутствием в последние годы государственной поддержки мероприятий по развитию и модернизации объектов благоустройства на территории Долматовского сельского поселения в рамках целевых федеральных и региональных программ развития;

         - снижением уровня общей культуры населения, выражающимся в отсутствии бережливого отношения к объектам муниципальной собственности, а порой и откровенных актах вандализма.

          Существенный уровень благоустройства не отвечает требованиям ГОСТов и иных нормативных актов, что является причиной негативного восприятия жителями сельского поселения.

          Программно-целевой подход к решению проблем благоустройства населенных пунктов необходим, так как без стройной комплексной системы благоустройства муниципального образования Долматовское сельское поселение невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения. Важна четкая согласованность действий Администрации Долматовского сельского поселения и предприятий, обеспечивающих жизнедеятельность поселения и занимающихся благоустройством. Определение перспектив благоустройства муниципального образования позволит добиться сосредоточения средств на решение поставленных задач, а не расходовать средства на текущий ремонт отдельных элементов благоустройств.

**РАЗДЕЛ 2. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации долгосрочной целевой Программы, целевые индикаторы и показатели.**

         Основной целью Программы является комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории поселения, повышению комфортности граждан, обеспечению безопасного транспортного сообщения на автомобильных дорогах общего пользования в весеннее-зимний период, озеленению территории поселения, обеспечение безопасности проживания жителей поселения, улучшения экологической обстановки на территории поселения, создание комфортной среды проживания на территории муниципального образования  Долматовское сельское поселение.

         Задачи Программы:

        - организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства поселения;

        - приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов;

        - привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенных пунктов.

Сроки реализации Программы - 2014 – 2016 годы.

**РАЗДЕЛ 3. Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение Программы.**

         Для обеспечения Программы предлагается регулярно проводить следующие мероприятия:

         - мероприятия по удалению сухостойных, больных и аварийных деревьев;

         - мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок;

         - мероприятия по санитарной очистке территории;

          - мероприятия по озеленению;

          - мероприятия по благоустройству кладбищ;

         Санитарная вырубка зеленых насаждений должна проводиться при получении в установленном порядке разрешений на ее проведение.

         В течение 2014 – 2016 годов необходимо организовать и провести:

         - смотры-конкурсы, направленные на благоустройство муниципального образования: «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий» с привлечением предприятий, организаций и учреждений;

          - различные конкурсы, направленные на озеленение дворов, улиц.

         Проведение данных конкурсов призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

         Общий объем финансирования Программы составляет    3358,3  тыс. рублей.

**Раздел 4. Обеспечивающая подпрограмма**

 Ответственным исполнителем реализации Муниципальной программы является  Администрация Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

2. Общая сумма расходов на обеспечение деятельности ответственного исполнителя Муниципальной программы, выделенная на период реализации  программы, составляет   тыс. руб.

3. Объем бюджетных ассигнований, выделенный на обеспечение деятельности ответственного исполнителя Муниципальной программы, по годам реализации муниципальной программы приведен в таблице 3.

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Обеспечивающая подпрограмма | По годам реализации государственной программы, тыс. руб. | | | Всего,  тыс. руб. |
| 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. |
| 1 | Обеспечение деятельности  ответственного исполнителя  Муниципальной программы | 923,6 | 856,1 | 822,8 | 2602,5 |

**Раздел 5. Ресурсное обеспечение**

         Расходы на реализацию Муниципальной программы предусматриваются за счет средств бюджета  муниципального образования  Долматовское сельское поселение.

Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2014 - 2016 годах составит  тыс. рублей, из них по годам:

                       2014 год –   1184,2 тыс. рублей;

                       2015 год –   1116,7 тыс. рублей;

                       2016 год –   1057,4 тыс. рублей.

**Раздел  6. Нормативное обеспечение**

Выполнение мероприятий Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами в области благоустройства.

         Направление исполнения, порядок предоставления и расходования финансовых средств для выполнения мероприятий Программы утверждаются нормативными правовыми актами Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

**Раздел 7. Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации Программы**

         В результате реализации Программы ожидается:

         -  улучшение состояния территории муниципального образования Долматовское сельское поселение;

         - привить жителям муниципального образования Долматовское сельское поселение любовь и уважение к своему населенному пункту, к соблюдению чистоты и порядка на территории муниципального образования Долматовское сельское поселение;

        - создать условия, обеспечивающие комфортные условия для работы и отдыха населения на территории муниципального образования Долматовское сельское поселение.

         Эффективность Программы оценивается по следующим показателям:

         - процент привлечения населения муниципального образования к работам по благоустройству;

         - процент привлечения предприятий и организаций поселения к работам по благоустройству;

         - уровень благоустроенности муниципального образования (обеспеченность поселения сетями наружного освещения, зелёными насаждениями).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к муниципальной долгосрочной целевой программе «Благоустройство территории муниципального образования Долматовское сельское поселение Темкинского района Смоленской области на 2014-2016 годы» |

Система программных мероприятий

муниципальной  долгосрочной целевой программе «Благоустройство территории муниципального образования Долматовское сельское поселение Темкинского района Смоленской области на 2014-2016 годы»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Объемы финанси  рования   на  2014 г.,  тыс. руб. | Объемы финанси  рования   на  2015 г.,  тыс. руб. | Объемы финансирования   на  2016 г.,  тыс. руб. | ИТОГО,  тыс.руб. |
| 1. | Уличное  освещение | 257,6 | 257,6 | 231,6 | 746,8 |
| 2. | Прочее благоустройство | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 9,0 |
| 3. | Обеспечивающая подпрограмма | 923,6 | 856,1 | 822,8 | 2602,5 |
|  | ***ВСЕГО*** | 1184,2 | 1116,7 | 1057,4 | 3358,3 |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДОЛМАТОВСКОГО  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЁМКИНСКОГО РАЙОНА  СМОЛЕНСКОЙ  ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от   14 ноября 2013 г.    №    50                                                                    д. Горки**

Об основных направлениях  бюджетной

и налоговой  политике муниципального

образования Долматовское сельское

поселение Темкинского района

Смоленской области

           В соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса  Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в  муниципальном образовании Долматовское сельского поселения Темкинского района Смоленской области, утвержденным решением Совета депутатов Долматовского сельского поселения, Администрация Долматовское сельского поселения **р е ш и л а:**

**1.** Утвердить Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования Долматовское сельского поселения Темкинского района Смоленской области (приложение).

       2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения его на официальном сайте Администрации МО «Темкинский район» в сети Интернет.

      3. Контроль настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Долматовского сельского поселения

Тёмкинского района Смоленской области                                       **О.В.Байкова**

 Приложение

к постановлению Администрации

Долматовского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области

от 14 ноября 2013 года  № 50

**Основные направления бюджетной и налоговой политики**

**Долматовского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов**

          Основные направления бюджетной и налоговой политики  Долматовского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов подготовлены в соответствии с требованиями статьи 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации . на основе  Бюджетного Послания Президента Российской Федерации о бюджетной политике в 2014–2016 годах от 13 июня 2013 года и постановления Администрации Смоленской области «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Смоленской области на  2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

   В трехлетней перспективе увеличение налоговых доходов  бюджета муниципального образования  Долматовское сельское поселение планируется осуществлять на основе:

           проведения оценки эффективности предоставленных льгот по местным налогам, сокращения неэффективных налоговых льгот и освобождений;

           повышения качества налогового администрирования.

           Необходимо активизировать работу по полноценному и достоверному учету муниципального имущества, в том числе земельных участков.

 Одной из важных задач налоговой политики является обеспечение бюджетной сбалансированности и реализация задач, стоящих перед сельским поселением, которые должны решаться путем улучшения сбора налогов, повышения качества администрирования, совершенствования налоговой системы с целью предотвращения возможности уклонения от налогов.

    В соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 244-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации"  в бюджете  поселения создан дорожный фонд.

Основными источниками формирования дорожного фонда являются:

- отчисления от уплаты акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет сельского поселения.

Планируется передача в связи с созданием муниципальных дорожных фондов  акцизов на нефтепродукты в бюджет муниципального образования   Долматовское сельское поселение по дифференцированным нормативам отчислений в местные бюджеты, которые устанавливаются, исходя из протяженности автомобильных дорог местного значения, находящихся в собственности соответствующего муниципального образования.

   Повышение качества механизмов использования собственности муниципального образования  Долматовское сельское поселение должно привести к получению дополнительных доходов в бюджет поселения за счет:

- установления жесткого контроля за поступлением арендных платежей путем активизации контрольных функций главных администраторов поступлений неналоговых доходов;

- установления эффективных и социальных льгот при использовании имущества;

- проведения работы по инвентаризации государственного имущества и земельных участков;

- осуществления продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования  Долматовское  сельское поселение, с максимальной выгодой;

- усиления контроля за полнотой и своевременностью перечисления в бюджет администрируемых доходов.

**Приоритетные расходы бюджета муниципального образования  Долматовское сельское поселение на 2014 год и на  плановый период 2015 и 2016 годов**

    В рамках выработанных бюджетных подходов к формированию расходов бюджета муниципального образования  Долматовское сельское поселение на предстоящие три года будут обеспечены следующие приоритеты в отраслях бюджетной сферы  Долматовского  сельского поселения.

**В сфере дорожного хозяйства**: Бюджетные ассигнования на дорожное хозяйство планируются в пределах прогнозируемого объема доходов от поступления  акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащих зачислению в областной бюджет  с последующим распределением в дорожный фонд муниципального образования Долматовского сельского поселения.

 Средства муниципального дорожного фонда направляются на финансовое обеспечение деятельности по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения.

**В сфере жилищно-коммунального хозяйства**: В 2014 году продолжится работа по формированию благоприятной среды  для проживания населения и повышения уровня внешнего благоустройства территории. В рамках основных направлений предстоит решение следующих ключевых задач:

1.     организация уличного освещения населенных пунктов;

2.     организация содержания мест захоронения;

3.     организация сбора, вывоза и утилизации бытовых отходов;

**В сфере обеспечения безопасности граждан, гражданской обороны, предотвращения чрезвычайных ситуаций**: Бюджетная политика в сфере обеспечения безопасности граждан, гражданской обороны, предотвращения чрезвычайных ситуаций будет направлена  на решение вопросов защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и ликвидации их последствий, организации и проведения аварийно-спасательных работ, осуществление поиска и спасания людей на водных объектах.

Получит дальнейшее совершенствование система своевременного оповещения населения Долматовского  сельского поселения о чрезвычайных ситуациях.



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДОЛМАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЁМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от  25 ноября 2013 года  № 51                                                                 д. Горки

О присвоении номера

жилому дому в д. Басманово

               Рассмотрев заявление Забелиной Валентины Ивановны о присвоении номера вновь построенному жилому дому, расположенному по адресу: Смоленская область Темкинский район, д. Басманово

  Администрация Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области **п о с т а н о в л я е т:**

         1. Присвоить номер построенному жилому дому, принадлежащему Забелиной Валентине Ивановне, расположенному по адресу: Смоленская область Темкинский район, д. Басманово -  20 «А».

         2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Долматовского сельского поселения

Тёмкинского района Смоленской области                                       О.В. Байкова

Описание: A:\Герб Смол. области-3.gif

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДОЛМАТОВСКОГО  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЁМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29 ноября 2013 года    № 52                                                             д. Горки

О внесении изменений в Административные регламенты предоставления муниципальных услуг

В соответствии с подпунктом "д пункта 1 Указа  Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 601  "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления",

Администрация Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области **п о с т а н о в л я е т:**

       1. Внести в Административные регламенты предоставления муниципальных услуг, утвержденные:

  - Постановлением Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  №  19 от 13.06.2012 г.  «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое  или нежилого помещения в жилое помещение» ;

- Постановлением Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  №  20 от 13.06.2012 г.  «Выдача документов (жилищного документа, копии финансово – лицевого счета, выписки из домовой книги, справок и иных документов)»;

- Постановлением Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  №  21 от 13.06.2012 г.  «Выдача выписок из реестра муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества»;

- Постановлением Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  №  23 от 14.06.2012 г.  «Признание жилого помещения муниципального жилищного фонда непригодным для проживания»;

- Постановлением Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  №  24 от 14.06.2012 г.  Присвоение адреса объектам недвижимости имущества, находящимся в границах населенных пунктов поселения»;

- Постановлением Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  №  25 от 15.06.2012 г.  «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

- Постановлением Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  №  26 от 15.06.2012 г.  «Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог»;

- Постановлением Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  №  27 от 15.06.2012 г.  «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов, гастрольных мероприятий театров и филармонии, киносеансов, анонсы данных мероприятий»;

- Постановлением Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  №  28 от 18.06.2012 г.  Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда»;

- Постановлением Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  №  29 от 18.06.2012 г.  «Оформление документов на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда, предоставленными по договорам социального найма»;

- Постановлением Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  № 30 от 18.06.2012 г.  «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»;

- Постановлением Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  №  31 от 18.06.2012 г.  «Предоставление объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности (кроме земли) в аренду»

- Постановлением Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  №  32 от 18.06.2012 г.  «Предоставление объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности (кроме земли) в безвозмездное временное пользование»;

- Постановлением Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  №  34 от 26.06.2012 г.  «Заключение договоров бесплатной передачи в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, занимаемых ими на условиях социального найма»;

- Постановлением Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  №  35 от 26.06.2012г.  «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»;

- Постановлением Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  № 36 от 26.06.2012г.  «Информирование об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории муниципального образования»;

- Постановлением Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  №  37 от 27.06.2012 г.  «Предоставление жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности, гражданину на основании договора социального найма»;

  -Постановлением Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  № 38 от 27.06.2012 г. «Предоставление водных объектов в пользование на основании договора водопользования или решения о предоставлении водного объекта в пользование»,

- Постановлением Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  №  39 от 27.06.2012 г.  «Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории поселения и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»   следующие изменения:

в подпункте 2.10.1. пункта 2.10. слова «30 минут» заменить словами «15 минут».

         2. Внести в Административный регламент  предоставления муниципальной услуги, утвержденный:

- Постановлением Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  № 22 от 14.06.2012 г. «Переустройство и (или) перепланировка жилого помещения»,

     следующие изменения:

в подпункте 2.11.1. пункта 2.11. слова «30 минут» заменить словами «15 минут».

           3. Постановление обнародовать путем размещения на сайте.

  4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Долматовского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                   **О.В. Байкова**



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДОЛМАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от    29 ноября  2013 года  №  54                                                                  **д. Горки**

Об утверждении муниципальной  программы «Развитие культурно - досуговой деятельности  в муниципальном  образовании Долматовского сельского поселения Темкинского  района Смоленской области на 2014-2016 годы"

          В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117671;fld=134) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Администрации Долматовского сельского поселения    от 12.11.2013г. № 47  «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке  муниципальных программ Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, их формирования и реализации», [Уставом](consultantplus://offline/main?base=RLAW186;n=24530;fld=134;dst=100625) муниципального образования Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области,

Администрация Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить муниципальную  программу «Развитие культурно - досуговой деятельности  в муниципальном  образовании Долматовского сельского поселения Темкинского  района Смоленской области на 2014-2016 годы" согласно приложению.

2. Обнародовать постановление путем размещения на официальном сайте Администрации муниципального образования "Тёмкинский район " Смоленской области  в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Долматовского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                    О.В. Байкова

Приложение

к постановлению Администрации

Долматовского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области

от 29 ноября 2013 года  № 54

**Муниципальная     программа**

«Развитие культурно - досуговой деятельности  в муниципальном  образовании Долматовского сельского поселения Темкинского  района Смоленской области» на 2014-2016 годы" (далее – Программа)

**Раздел I. Паспорт Программы**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Ведомственная целевая программа «Развитие культурно - досуговой деятельности  в муниципальном  образовании Долматовского сельского поселения Темкинского  района Смоленской области» на 2014-2016 годы |
| Основание для разработки Программы | Основы законодательства Российской федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1, Бюджетный кодекс Российской Федерации |
| Заказчик Программы | Администрация муниципального образования Долматовского сельского поселения Темкинского  района Смоленской области |
| Координатор Программы | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Горковский КДЦ» Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области |
| Основной разработчик Программы | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Горковский КДЦ» Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области |
| Основные исполнители Программы | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Горковский КДЦ» Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области |
| Цели и Задачи Программы | **Цель 1:** Укрепление единого культурного пространства на территории Долматовского сельского поселения  **Задачи:**  - содержание и обеспечение деятельности и укрепление материально-технической базы муниципального учреждения культуры клубного типа;  - создание условий для равного доступа к культурным благам и культурно-досуговой деятельности для жителей поселения;  - изучение, сохранение традиционной культуры Долматовского сельского поселения;  - обеспечение деятельности дома  культуры на уровне, позволяющем формировать духовно-эстетические потребности общества;  - поддержка и пропаганда лучших традиций самодеятельного творчества;  - организация выставок декоративно-прикладного творчества;  - обеспечение творческой деятельности граждан посредством организации и поддержки самодеятельных коллективов, поддержка клубов художественного и декоративно-прикладного творчества.  **Цель 2:** Организация досуга и приобщения жителей поселения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству.  **Задачи:**  - удовлетворение потребностей населения в занятиях любительским художественным творчеством;  - создание благоприятных условий для организации культурного досуга  жителей муниципального образования;  - предоставление услуг социально – культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;  - развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально – возрастных групп населения.  **Цель 3:** Создание условий для обеспечения населения услугами по организации досуга и услугами организаций культуры  **Задачи:**  -обеспечение устойчивого функционирования культурно-досугового учреждения;  -улучшение условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей населения;  -развитие культурно-досуговой деятельности как средства эстетического, нравственного, патриотического воспитания широких слоев населения;  -повышение уровня организации досуга жителей поселения. |
| Целевые показатели выполнения Программы | 1.Количество любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований  2.Количество проведенных различных по форме и тематике культурно – массовых мероприятий (представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ)  и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.  3.Количество проведенных концертов и других культурно – зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.  4.Количество оказанных консультаций, методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий.  5.Количество мероприятий, проводимых культурно-досуговыми учреждениями.  6.Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий.  7.Количество участников клубных формирований.  Показатель культурно-досуговой деятельности муниципального образования Долматовского сельского поселения состоит из показателей учреждения культуры поселения. |
| Срок реализации Программы | 2014-2016 год |
| Объем и источники финансирования Программы | Общий объем финансирования целевой программы состоит из средств бюджета муниципального образования Долматовского сельского поселения Темкинского района  Смоленской области, который составляет 2198,2 тысяч рублей  2014 год – 901,0 тыс. руб.  2015 год –698,6 тыс. руб.  2016 год –598,6 тыс. руб. |
| Характеристика программных мероприятий | -Обеспечение устойчивого функционирования культурно-досуговых учреждений;  -организация и проведение мероприятий, направленных на организацию досуга населения муниципального образования Селенское сельское поселение,  -повышение качества проводимых мероприятий, обеспечение условий для творчества;  -проведение мероприятий, направленных на повышение уровня организации досуга жителей сельского  поселения;  -мероприятия, направленные на укрепление социального статуса культработника, повышение уровня исполнительского мастерства. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | Реализация Программы будет способствовать устойчивому функционированию культурно-досугового  учреждения,  повышению уровня нравственно-эстетического и духовного развития населения района, сохранению и обеспечению условий долгосрочного развития культурных традиций сельского поселения, расширению спектра информационно-образовательных, культурно-просветительских, интеллектуально-досуговых услуг, предоставляемых населению, повышению их качества, уровня соответствия запросам пользователей.  Реализация Программы позволит решить следующие вопросы:  -обеспечение населения поселения услугами учреждения клубного типа;  -обеспечение подготовки и переподготовки кадров, повышение квалификации;  -повышение доступности и качества культурного продукта для населения сельского поселения;  - улучшение условий для организации культурно-массового досуга  населения. |

**1.  Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом**

Смоленщина с ее древней историей обладает весомым потенциалом в культурном наследии России.  К числу факторов, положительно влияющих на развитие культуры, относятся богатое  историко-культурное наследие, заповедные территории, народная культура, фольклор и ремесла,  наличие  учреждений культуры и искусства, квалифицированных кадров.

Уровень предоставления услуг учреждениями культуры и искусства не соответствует современным требованиям комфорта, доступности,  технической оснащенности, мобильности, зрелищности и т.д.

Недостаточное финансирование и слабая материально-техническая база учреждений культурно-досуговых  центров, оснащенных проекционным оборудованием, звуковым комплектом универсального назначения, для проведения полноценных мероприятий с учетом всех видов программ и для всех возрастных групп населения сельского поселения. Материально-технической база учреждения культуры характеризуется высокой степенью изношенности зданий, сооружений, оборудования, внутренних инженерных коммуникаций.

Исходя из вышеизложенной ситуации, сложившейся в  сельском поселении, определены комплексные меры по созданию условий для улучшения положения в сфере культуры, которые отражены в перечне мероприятий Программы.

**2. Цель, задачи и целевые показатели Программы**

Целью Программы является развитие культуры как важного ресурса социально-экономического развития  сельского поселения, социальной стабильности и духовного здоровья населения.

Задачи Программы:

- совершенствование деятельности культурного центра для различных категорий населения;   
- сохранение и развитие традиционной народной культуры, народных художественных промыслов;  
- осуществление комплекса мер, направленных на поддержку профессионального искусства, активизацию культурной жизни и повышение уровня доступности культурных благ для населения;      
- укрепление материально-технической базы учреждения культуры.

**3. Перечень мероприятий Программы**

Перечень программных мероприятий :

- проведение мероприятий  посвященных календарным датам;

- проведение конкурсов для различных категорий населения;

-организация встреч, вечеров  для различных категорий населения;

**4. Обоснование ресурсного обеспечения Программы**

Мероприятия Программы реализуются за счет средств местного бюджета.

Общий объем финансирования Программы составляет  2198,2 тысяч рублей

в том числе:

2014 год – 901,0 тыс. руб.

2015 год – 698,6 тыс. руб.

2016 год – 598,6 тыс. руб.

Объемы финансирования мероприятий Программы подлежат ежегодному уточнению с учетом норм местного  бюджета на соответствующий финансовый год, предусматривающих средства на реализацию Программы.

**5. Механизм реализации Программы**

Заказчик Программы обеспечивает ее реализацию посредством применения оптимальных методов управления процессом реализации Программы исходя из ее содержания.

Заказчик Программы взаимодействует с областными государственными учреждениями культуры и искусства по вопросам проведения котировок, конкурсов и аукционов.

В ходе реализации программных мероприятий ответственный исполнитель мероприятий Программы осуществляет в случае необходимости корректировку сроков их выполнения.

Управление реализацией Программы осуществляет Администрация Долматовского сельского поселения путем взаимодействия с учреждением  культуры и искусства.

Контроль за ходом реализации Программы осуществляют Администрация Долматовского сельского поселения.



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДОЛМАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от  25 декабря 2013 года  №  55                                                                        д. Горки

Об администраторе поступлений

в местный бюджет

В соответствии  с Бюджетным кодексом РФ и п. 1,3 ст. 2  решения  Совета депутатов  Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  от  20 декабря  2013 г. № 38   «Об утверждении местного бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»,

 Администрация Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Главному администратору поступлений в местный бюджет муниципального образования Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области в лице администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области приступить с 01.01.2014 г.  к выполнению функций администратора поступлений в местный бюджет с администрированием следующих кодов бюджетной классификации:

- 909 1 11 05035 10 0000 120 (Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и  автономных учреждений));

- 909 1 16 90050 10 0000 140 (Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений);

- 909 1 17 01050 10 0000 180 (Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений).

- 909 2 02 01001 10 0000 151 (Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности);

- 909 2 02 01003 10 0000 151 (Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов);

- 909 2 02 03015 10 0000 151 (Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты);

- 909 2 02 04012 10 0000 151 (Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня);

- 909 2 02 04014 10 0000 151 (Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями).

2. Администратор поступлений принимает решения об уточнении невыясненных платежей, зачисляемых в федеральный бюджет в  связи с отсутствием или неверным указанием значения кода ОКТМО в расчетном документе и (или) указанием в расчетном документе значения ИНН и КПП несуществующего получателя-администратора поступлений в бюджет, а также невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Долматовского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                               **О.В. Байкова**



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДОЛМАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от  27 декабря 2013 года   № 56                                                                   **д. Горки**

О внесении изменений в постановление Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области от 14.06.2012 года № 22 «Об утверждении Административного регламента Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области по предоставлению муниципальной услуги «Переустройство и (или) перепланировка жилого помещения»

На основании Федерального закона от 03.12.2011 года № 383 –ФЗ (ред. от 28.07.2012) «О внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации»»,  Жилищного кодекса Российской Федерации, протеста прокурора Темкинского района Смоленской области от 24.12.2013 года № 02-33-2013, Устава Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области

  Администрация Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  п о с т а н о в л я е т:

1.                Внести в пункт 2.6.1 постановления от 14.06.2013 года № 22 «Об утверждении Административного регламента Администрации Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области по предоставлению муниципальной услуги «Переустройство и (или) перепланировка жилого помещения» изменения и читать в новой редакции:

 2.6.1. Прием заявления о переустройстве и (или) перепланировки жилого помещения производится при наличии следующих документов:

- правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинников или засвидетельствованных в нотариальном порядке копий);

-  технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

- заключения органов по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории и культуры.

- Заявление о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения подается по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации (приложение № 2).

2. Разместить данное постановление на официальном сайте Администрации МО «Темкинский район» Смоленской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Долматовского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                         О.В. Байкова



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДОЛМАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от  29 ноября 2013 года   № 53                                                                     **д. Горки**

Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области

На основании Федерального закона от 07.12.2011 года № 416 -ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»,    Федерального закона № 131-ФЗ «об общих принципах организации местного самоуправления в РФ, Уставом Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области,

 Администрация Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить схему водоснабжения и водоотведения Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, согласно   приложению.

2. Разместить данное постановление на официальном сайте Администрации МО «Темкинский район» Смоленской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Долматовского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                         О.В. Байкова

Приложение

к постановлению Администрации

Долматовского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области

от 29.11.2013 № 53

**СХЕМЫ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ**

Основанием для разработки схемы водоснабжения и водоотведения  **Долматовского сельского поселения Темкинского  района  Смоленской области** является: Федеральный закон от 07.12.2011 N 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении

**1.Общее положения**

**Схема  водоснабжения** [поселения](http://ru.wikipedia.org/wiki/Поселение) — документ, содержащий материалы по обоснованию эффективного и безопасного  функционирования системы водоснабжения и водоотведения, их развития с учетом правового регулирования в области водоснабжения.

1) водоотведение - прием, транспортировка и очистка сточных вод с использованием централизованной системы водоотведения;

2) водоподготовка - обработка воды, обеспечивающая ее использование в качестве питьевой или технической воды;

3) водоснабжение - водоподготовка, транспортировка и подача питьевой или технической воды абонентам с использованием централизованных или нецентрализованных систем холодного водоснабжения (холодное водоснабжение) или приготовление, транспортировка и подача горячей воды абонентам с использованием централизованных или нецентрализованных систем горячего водоснабжения (горячее водоснабжение);

4) водопроводная сеть - комплекс технологически связанных между собой инженерных сооружений, предназначенных для транспортировки воды, за исключением инженерных сооружений, используемых также в целях теплоснабжения;

**2.    Основные   цели и задачи   схемы водоснабжения и водоотведения:**

- повышение надежности работы систем водоснабжения в соответствии  
с нормативными требованиями;

- минимизация затрат на водоснабжение в расчете на каждого потребителя в долгосрочной перспективе;

- обеспечение жителей Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области водой нормативного качества, в достаточном количестве;

- обеспечение жителей Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области при необходимости в подключении к сетям водоснабжения и водоотведения и обеспечения жителей поселения водой хозяйственно-питьевого назначения.

**3.Полномочия органов местного самоуправления в сфере**

**водоснабжения и водоотведения**

1. К полномочиям органов местного самоуправления поселения по организации водоснабжения и водоотведения на соответствующих территориях относятся:

1) организация водоснабжения населения, в том числе принятие мер по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

2) определение для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения поселения, городского округа гарантирующей организации;

3) согласование вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации;

4) утверждение схем водоснабжения и водоотведения поселений, городских округов;

5) утверждение технических заданий на разработку инвестиционных программ;

6) согласование инвестиционных программ;

7) согласование планов снижения сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в поверхностные водные объекты, подземные водные объекты и на водосборные площади (далее - план снижения сбросов);

8) принятие решений о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, объекты капитального строительства которых подключены к таким системам, на иную систему горячего водоснабжения в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

9) заключение соглашений об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

 Органы местного самоуправления поселения в пределах их полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения вправе запрашивать у организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, информацию, необходимую для осуществления полномочий, установленных настоящим Федеральным законом, а указанные организации обязаны предоставить запрашиваемую информацию.

**4.Пояснительная записка**

 Долматовское сельское поселение Темкинского района Смоленской области расположено северо-востоке в 35 км от районного центра с. Темкино. В состав поселения входят следующие населённые пункты:

- Деревня Горки — административный центр

- Басманово, деревня

- Вырье, деревня

- Мызино, деревня

- Подсосонье, деревня

- Долматово, деревня

- Рязаново, деревня

- Холм, деревня

- Жилино, деревня

- Курьяново, деревня

- Химино, деревня

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название н.п.** | **Текущая**  **площадь н.п., га** | **Проектируемая**  **площадь н.п., га** |
| **д. Горки** | 241,8 | 277,2 |
| **д. Басманово** | 225,1 | 268,6 |
| **д. Вырье** | 43,8 | 63,8 |
| **д. Долматово** | 71,7 | 71,7 |
| **д. Жилино** | 50,3 | 63,4 |
| **д. Курьяново** | 68,2 | 79,3 |
| **д. Мызино** | 110,4 | 142,6 |
| **д. Рязаново** | 211,9 | 290,7 |
| **д. Химино** | 40,8 | 40,8 |
| **д. Холм** | 28,5 | 28,5 |
| **д. Подсосонье** | 38,1 | 38,1 |

Климат Долматовского сельского поселения умеренно-континентальный с сравнительно теплым летом и умеренно холодной зимой, отличается непостоянством погодных условий: оттепели зимой, частые дожди и холода летом, поздние весенние заморозки.

Площадь территории Долматовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области — 175,237 кв.км.

Практически все хозяйственно-питьевое водоснабжение населения, в значительной степени техническое водоснабжение сельскохозяйственных предприятий и  учреждений основано на использовании подземных вод.

Подземные воды эксплуатируются буровыми скважинами, колодцами и родниками.

В настоящее время  Источником водоснабжения являются подземные воды. Для добычи воды используются глубоководные скважины, не имеющие очистных сооружений, обеззараживающих установок нет. На производственные и хозяйственно питьевые нужды сельского поселения используется вода   из двух артезианских скважин и двух водонапорных башен. Централизованное  водоснабжение имеется  в д. Горки. В настоящее время   централизованное  водоснабжение находится в нерабочем состоянии.

Насос ЭЦВ-6: установлен на арт. скважине для подачи воды на водонапорную башню. С водонапорной башни вода подаётся в водоразборные  колонки.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование водозабора и его сооружение** | **Адрес** | **Дебет откачки м3/сутки** | **Глубина скважины, м** | **Год постройки** | **Собственник инженерных сооружений водоснабжения** |
| **Водонапорная башня и артскважина** | д. Горки | Не действующая скважина | 82 | 1986 | Администрация |
| **Водонапорная башня и артскважина** | д. Горки | Не действующая скважина | 82 | 1986 | Администрация |

**5. Сведения о водоснабжении и водоотведении**

Водоснабжение сельского поселения на перспективу предусматривается из подземных источников путем расширения водозаборов, реконструкции существующих сетей и сооружений централизованного водоснабжения, строительства новых с применением современных технологий и материалов.

Строительству водозаборных сооружений в каждом конкретном случае должны предшествовать специальные гидрогеологические изыскания. Для всех водозаборов предусматриваются установки по обеззараживанию воды.

Схемой предполагается 100% обеспечение жителей поселения чистой питьевой водой в расчетный срок.

В качестве основных источников водоснабжения Долматовского сельского поселения Темкинского  района  Смоленской области для хозяйственно-питьевых и сельскохозяйственных нужд принимаются подземные источники, которые используются и в настоящее время. Возможным источником водоснабжения для технических нужд являются поверхностные источники.

Схемой планируется оснащать жилые дома усадебного типа автономными системами водоснабжения. Для водоснабжения   домов могут использоваться индивидуальные трубчатые или шахтные колодцы, расположенные в непосредственной близости от жилого дома и оборудованные насосными станциями для домов, в состав которых входят: либо погружной насос с указателями уровней, устанавливаемый непосредственно в колодце, либо самовсасывающий насос, устанавливаемый в жилом доме, приборы учета потока и давления и управления насосом, а также фильтр тонкой очистки на входе и мембранный бак на 50л устанавливаются в подсобном помещении жилого дома.

В соответствии с качеством исходной воды, которое устанавливается местными санитарно-эпидемиологическими службами надзора, возможно использование воды не только на хозяйственные, но и на питьевые нужды тоже. В противном случае, для питья необходимо использовать бутилированную воду или кипятить получаемую.

 В настоящее время жилые и общественные здания оборудованы надворными уборными и местными отстойниками.

**6. Проектные предложения.**

Для развития системы водоснабжения Долматовского сельского поселения Темкинского  района  Смоленской области Генеральным планом на первую очередь строительства предусмотрены следующие мероприятия:

- реконструкция артезианских скважин, в виду большого износа;

- строительства новых водозаборных скважин производительностью по 10 м3/час;

- размещение блочных водоочистных сооружений, производительностью 100 м3/сут, на площадках водозаборных сооружений;

- ремонт водонапорных башен.

Для развития системы водоснабжения Долматовского сельского поселения Темкинского  района  Смоленской области генеральным планом на расчетный срок предусмотрено:

- реконструкция существующей службы эксплуатации системы водоснабжения и водоотведения поселения;

- улучшению состояния зон санитарной охраны водоисточников;

-защите источников питьевого водоснабжения от вредного воздействия объектов животноводства;

расчистке русел рек;

укреплению берегов рек;

- оснащение водозаборных сооружений системами обезжелезивания и современными способами обеззараживания воды (очистка поверхностного стока с селитебных территорий).

**7. Современное состояние и прогноз водопотребления населением**

**Долматовского сельского поселения Темкинского  района  Смоленской области**

**на питьевые и хозяйственно-бытовые нужды**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Расчетные сроки** | **Численность на 01.01.2013г. чел.)** | **Норма СНиП 2.04.01-85\*** | **Расходы водопотребления и водоотведения, м3/сут.** | | |
| **Водопотребление** | **Водоотведение** | **Водопотребление максимальное суточное, К= 1,2** |
| **Современное состояние** | **383** | 300 | 114,9 | 114,9 | 137,9 |
| **Расчетный срок** | **425** | 300 | 127,5 | 127,5 | 153,0 |
|  |  |  |  |  |  |

Расход питьевой воды на 1 человек в сутки принят 230 литров.

**8. Водоотведение (канализация)**

В настоящее время в населенных пунктах Долматовского сельского поселения Темкинского  района  Смоленской области сети канализации отсутствуют.

**10. Предлагаемые мероприятия**

            Для обеспечения системы водоотведения в предлагается установка индивидуальных очистных на каждый участок. Сточные воды от сантехнических устройств из жилого дома самотеком по трубам поступают в установку и проходят механическую, биохимическую и микробиологическую очистку. Одни очистные сооружения способны обслуживать до семи человек, степень очистки составляет 98%