****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КИКИНСКОГО    СЕЛЬСКОГО    ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от  9  января 2013 г.                     №  1                                         д. Кикино

  Об     утверждении     должностных

 инструкций    старшего  инспектора

военно-учетного стола ,  Положения

 о   военно-учетном               столе

 Кикинского    сельского   поселения,

 Положение    об     организации    и

осуществлению         первичного

 воинского  учета   граждан          на

территории   Кикинского сельского

 поселения

     В соответствии с Конституцией Российской Федерации , федеральными законами 1996г. №61-ФЗ «Об обороне»,1997г №31-ФЗ « О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»,  1998г №53-Фз «О  воинской обязанности и военной службе»,2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации Местного самоуправления в Российской Федерации», с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года №719 «Об утверждении Положения о воинском учете»,  Устава Кикинского сельского поселения, постановляю:

1 Утвердить должностные инструкции старшего инспектора военно-учетного стола (прилагается)

2. Утвердить Положение  о военно-учетном столе Кикинского сельского поселения (прилагается)

3.  Утвердить Положение  об организации и осуществлению первичного воинского учета граждан на территории   Кикинского сельского поселения (прилагается)

       4. Контроль за  исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Кикинского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области          \_\_\_\_\_\_\_\_\_        В.П.Потапов

       УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации

Кикинского       сельского          поселения

Темкинского района Смоленской области

№1 от 09.01.2013г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  В.П.Потапов

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О военно-учетном столе Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области**

**1. Общие положения**

1.1 Военно- учетный стол Кикинского сельского поселения  Темкинского района Смоленской области (далее ВУС) является структурным подразделением  администрации Кикинского сельского поселения.

1.2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996г. №61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г. №31-ФЗ «О  мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»   си изменениями согласно закону  от 22.08.2004г. №122, , от 28 .03. 1998г    № 53    «О воинской обязанности и военной службе»., Постановления Правительства РФ №719 от 27.11. 2006 «Об утверждении Положения о воинском учете», Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан  Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, Уставом Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о ВУС утверждается Главой  муниципального образования Кикинского сельского поселения,

                                            **2. Основные задачи:**

2.1.  Основными задачами ВУС являются:

- Обеспечение  исполнения гражданами воинской обязанности, установленной  федеральными законами «О обороне»,  «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- документальное оформление сведений  воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

- анализ количественного   состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения  обороны страны и безопасности государства;

**3. Функции**

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Кикинского сельского поселения.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежавших призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории Кикинского сельского поселения.

3.3. Выявлять  совместно с   территориальным пунктом полиции граждан, постоянно или временно проживающих на территории поселения, обязанных состоять на воинском учете.

3.4  Вести учет организаций ,находящихся на территории поселения и контролировать  ведение в них воинского учета.

3.5.  Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета с отделом  ВКСО Темкинского района, организаций, а также с карточками регистрации  или домовыми книгами.

3.6. По  указанию отдела ВКСО  Темкинского района  оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.7.  Своевременно вносить  изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета и сообщать о внесенных изменениях в отделе  ВКСО.

3.8.  Ежегодно представлять в отделе ВКСО до 1 сентября списки юношей 15-и и 16-летнего возраста , а  до 1 ноября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке к мобилизации, установленные законодательством  Российской Федерации и Положением  о воинском учете  и осуществлять контроль за их исполнением.

**4. Права**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

- создавать информационные базы данных по вопросам , отнесенным к компетенции ВУС;

- организовывать  взаимодействие в установленном порядке и  обеспечивать служебную переписку  с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС

**5.Руководство**

5.1. Возглавляет ВУС  старший инспектор Кикинского сельского поселения (далее-начальник стола).начальник стола назначается на должность и освобождается от должности Главой Администрации Кикинского сельского поселения.

5.2.Начальник стола находится в непосредственном подчинении Главы МО Кикинского сельского поселения.

5.3.В случае отсутствия начальника  стола  на рабочем месте по уважительным причинам  ( отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его заменяет старший менеджер - главный бухгалтер.

                                                УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации  Кикинского сельского   поселения                                                                       Темкинского района Смоленской             области  №1 от 09.01.2013 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П.Потапов

         **ДОЛЖНОСТНАЯ  ИНСТРУКЦИЯ**

**Старшего инспектора о ведении  первичного  воинского  учета  Администрации   Кикинского сельского  поселения   Темкинского района Смоленской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Старший инспекторо ведении  первичного  воинского  учетаАдминистрации  Кикинского сельского  поселения Темкинского района Смоленской области (далее - администрация) назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы муниципального образования  Кикинского сельского  поселения  Темкинского района Смоленской области (далее - Глава муниципального образования)  в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации

1.2. Старший инспектор Администрации подчиняется непосредственно Главе муниципального образования.

         1.3. Старший инспектор  администрации в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996г. №61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г. №31-ФЗ «О  мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»   с  изменениями согласно закону  от 22.08.2004г. №122, , от 28 .03. 1995г    № 53    «О воинской обязанности и военной службе».,   Положением  о воинском  учете, утвержденным постановлением Правительства Российской  Федерации от 22.11.2006 №719, Уставом Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области (далее- Устав поселения), иными правовыми  актами органов местного самоуправления Кикинского сельского поселения и настоящей должностной инструкции.

                                               2. ОБЯЗАННОСТИ

 Основные обязанности инспектора о ведении первичного воинского учета являются:

2.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету,   граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Кикинского сельского поселения.

2.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежавших призыву на военную службу, проживающих или пребывающих   на территории Кикинского сельского поселения.

2.3. Выявлять  совместно с территориальным пунктом полиции граждан, постоянно или временно проживающих на территории поселения, обязанных состоять на воинском учете.

2.4  Вести учет организаций ,находящихся на территории поселения и контролировать  ведение в них воинского учета.

2.5.  Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета отдела ВКСО по Темкинскому району, организаций, а также с карточками регистрации  или домовыми книгами.

2.6. По  указанию отдела  ВКСО по Темкинскому району  оповещать граждан о вызовах в  отдел ВКСО по Темкинскому району.

2.7.  Своевременно вносить  изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета   сообщать о внесенных изменениях в отдел  ВКСО по  Темкинскому району.

2.8. По указанию отдела  ВКСО по Темкинскому району оповещать граждан о вызовах в отдел  ВКСО  Темкинского района

2.9.  Ежегодно представлять в  отдел ВКСО по  Темкинскому району до 1 сентября списки юношей 15-и и 16-летнего возраста , а  до 1 ноября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на учет в следующем году.

3.0. Заполнять  карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняют (в 2 экземплярах) алфавитные  карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняются учетные карточки призывников.

3.1.  Выполнять  мероприятия согласно плана  работы воинского учета

3.2.  Делают  отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

3.3.  Составлять и представлять в отдел ВКСО по Темкинскому району  в 2-х недельный срок списки граждан, убывших нам новое место жительства  за пределы муниципального образования без снятия  с воинского учета.

 3.4 хранят документы  первичного воинского учета граждан , снятых с воинского учета до очередной сверки с учетными данными  отдела ВКСО по Темкинскому району, после чего  уничтожают их в установленном порядке.

3.5. Органы местного самоуправления ежегодно, до 1 декабря, представляют в соответствующие отдел ВКСО по Темкинскому району отчеты  о  результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем  году.

3.6. Ведут и хранят личные карточки граждан, поставленных на воинский учет, в порядке определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

3.7. Для призывников  в обязательном порядке, в целях постановки на  воинский учет по месту жительства или по месту пребывания либо уточнения необходимых сведений, содержащихся в документах воинского учета, оповещают граждан о необходимости  личной явки в отдел ВКСО по Темкинскому району.

3.8  Вносят  в личные  карточки сведения  об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения  организации, должности, места жительства, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете ,в 2-х недельный срок, сообщают об указанных изменениях в отдел ВКСО по Темкинскому району

**3. ПРАВА**

В целях осуществления полномочий администрации специалист имеет право:

3.1. Взаимодействовать в пределах своих должностных обязанностей с работниками органов исполнительной власти Смоленской области, органов местного самоуправления иных муниципальных образований,  а также  муниципальных предприятий и учреждений, общественных объединений;

3.2. Пользоваться информационными банками данных органов государственной власти Смоленской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области.

3.3. Знакомиться и работать с правовыми актами, иными документами, информационно-аналитическими материалами, поступающими в администрацию;

3.4.  Участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях, проводимых  администрацией и отделом ВКСО по Темкинскому району.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Старший инспектор  несет ответственность:

-  за ненадлежащее  исполнение  или неисполнение возложенных на него обязанностей,  предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством о муниципальной службе в Смоленской области;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                         КлёповаЗ.В.

                                      ( подпись)                                     (Ф.И.О)

Утверждено

                                                           Постановлением     Администрации                                                                              Кикинского     сельского  поселения                                                               Темкинского      района Смоленской

                                                                         области  № 1 от  09. 01.2013г.

           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  В.П.Потапов

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ  КИКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИИ**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии (далее - система воинского учета).

Организация воинского учета в органах местного самоуправления сельского поселения  (далее - органы местного самоуправления) и организациях входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации.

2. Основной целью воинского учета является обеспечение полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в мирное время, а также обеспечение в периоды мобилизации, военного положения и в военное время:

а) потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований в мобилизационных людских ресурсах путем заблаговременной приписки (предназначения) граждан, пребывающих в запасе, в их состав;

б) потребностей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций в трудовых ресурсах путем закрепления (бронирования) за ними необходимого количества руководителей и специалистов из числа граждан, пребывающих в запасе, работающих в этих органах и организациях.

3. Основными задачами воинского учета являются:

а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;

б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

4. Основным требованием, предъявляемым к системе воинского учета, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

5. Функционирование системы воинского учета обеспечивается Министерством обороны Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации, Службой внешней разведки Российской Федерации, Федеральной службой безопасности Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями.

6. Должностные лица органов местного самоуправления и организаций обеспечивают исполнение гражданами обязанностей в области воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Воинский учет граждан по месту их жительства или месту пребывания (на срок более 3 месяцев) осуществляется инспектором по воинскому учету.

8. В поселении первичный воинский учет граждан по месту их жительства или месту пребывания (на срок более 3 месяцев) осуществляется органами местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и методическими рекомендациями, разрабатываемыми Министерством обороны Российской Федерации. За состояние первичного воинского учета отвечают руководители этих органов.

9. Воинскому учету в органах местного самоуправления и организациях подлежат:

а) граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (далее - призывники);

б) граждане, пребывающие в запасе (далее - военнообязанные):

мужского пола, пребывающие в запасе;

уволенные с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил Российской Федерации;

успешно завершившие обучение по программе подготовки офицеров запаса на военных кафедрах при государственных, муниципальных или имеющих государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) негосударственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования и окончившие указанные образовательные учреждения;

не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;

не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или не призванные на военную службу по каким-либо другим причинам, по достижении ими возраста 27 лет;

уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в отдел ВКСО по Темкинскому району;

прошедшие альтернативную гражданскую службу;

женского пола, имеющие военно-учетные специальности согласно приложению.

10. Не подлежат воинскому учету в органах местного самоуправления граждане:

а) освобожденные от исполнения воинской обязанности в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе";

б) проходящие военную службу или альтернативную гражданскую службу;

в) отбывающие наказание в виде лишения свободы;

г) женского пола, не имеющие военно-учетной специальности;

д) постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;

е) имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

11. Воинский учет военнообязанных подразделяется на общий и специальный.

На специальном воинском учете состоят военнообязанные, которые в установленном порядке бронируются за органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями на периоды мобилизации, военного положения и в военное время, а также проходящие службу в территориальном пункте полиции, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ на должностях рядового и начальствующего состава.

Остальные военнообязанные состоят на общем воинском учете.

**II. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА**

**В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

12. Первичный воинский учет  в сельском поселении осуществляется по документам первичного воинского учета:

а) для призывников - по учетным картам призывников;

б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам;

в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета.

13. Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;

б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) - для военнообязанных.

Выдается в случае отсутствия документов, являющихся основанием для выдачи военного билета, или при необходимости проверки их подлинности.

14. Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах:

а) фамилия, имя и отчество;

б) дата рождения;

в) место жительства;

г) семейное положение;

д) образование;

е) место работы;

ж) годность к военной службе по состоянию здоровья;

з) основные антропометрические данные;

и) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;

к) наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;

л) наличие бронирования военнообязанного за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации, военного положения и в военное время;

м) наличие отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" (подпункта, пункта, статьи), в соответствии с которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола.

15. При осуществлении первичного воинского учета органы местного самоуправления исполняют обязанности в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе".

16. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, органы местного самоуправления и их должностные лица:

а) осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории;

б) выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;

в) ведут учет организаций, находящихся на их территории, и контролируют ведение в них воинского учета;

г) ведут и хранят документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

17. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, органы местного самоуправления и их должностные лица:

а) сверяют не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета с отделом ВКСО по Темкинскому району и организациями, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

б) своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщают о внесенных изменениях в военные комиссариаты по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляют в отдел ВКСО по Темкинскому району сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

18. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет органы местного самоуправления и их должностные лица:

а) проверяют наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняют карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняют (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют учетные карты призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представляют военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в отдел ВКСО по Темкинскому району для оформления постановки на воинский учет. Оповещают призывников о необходимости личной явки в отдел ВКСО по Темкинскому району для постановки на воинский учет. Кроме того, информируют отдел ВКСО по Темкинскому району об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки;

г) делают отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

19. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета органы местного самоуправления и их должностные лица:

а) представляют в отдел ВКСО по Темкинскому району документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в отдел ВКСО по Темкинскому району для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями отдела ВКСО по Темкинскому району могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в отдел ВКСО по Темкинскому району. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

б) производят в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составляют и представляют в отдел ВКСО по Темкинскому району в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

г) хранят документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными с отделом ВКСО по Темкинскому району, после чего уничтожают их в установленном порядке.

20. Органы местного самоуправления ежегодно, до 1 декабря, представляют в отдел ВКСО по Темкинскому району отчет о состоянии  первичного воинского учета в предшествующем году.

21. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления первичного воинского учета проводится органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации и отделом ВКСО по Темкинскому району в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

Показатели, по которым оценивается деятельность органов местного самоуправления по осуществлению первичного воинского учета, и критерии оценки их деятельности определяются Министерством обороны Российской Федерации.

**III. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПЕРВИЧНЫЙ ВОИНСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

         22. При постановке граждан на воинский учет органы местного самоуправления и их должностные лица проверяют наличие и подлинность военных билетов или удостоверений граждан подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний, отметок  в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности.

         Проверяют соответствие военных билетов и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, паспортным данным гражданина, наличие фотографии и ее идентичность владельцу, а во временных удостоверениях выданных взамен военным билетам, кроме того, и срок действия.

         Проверяют наличие отметок о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства и постановке офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, на воинский учет в отдел ВКСО по Темкинскому району по новому месту жительства.

**IV.  ДОКУМЕНТЫ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВОИНСКОГО УЧЕТА В ОРГАНАХ МЕСНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

         23. Документы по ведению воинского учета граждан в органах местного самоуправления изготавливаются по формам, установленным  Министерством обороны  Российской Федерации.

         24. Кикинским сельским поселение Темкинского района Смоленской области разрабатывается:

- постановление  об утверждении положения «Об организации и осуществлению первичного воинского учета граждан»;

- план работы по осуществлению первичного воинского учета граждан;

- картотека карточек первичного учета, учетных карточек, алфавитных карточек и учетных карт призывников;

- журнал проверок осуществления первичного воинского учета;

- тетради по обмену информацией военного комиссариата с органами местного самоуправления;

- служебное делопроизводство  по вопросам ведения воинского учета граждан и бронирование граждан, пребывающих в запасе, в органах местного самоуправления;

- другие документы в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными органами исполнительной власти,  органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, отделом ВКСО по Темкинскому району;

- справочная информация по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

                                                               

**АДМИНИСТРАЦИЯ                                                                                                    КИКИНСКОГО    СЕЛЬСКОГО       ПОСЕЛЕНИЯ                          ТЕМКИНСКОГО  РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от     11 января  2013  года           №   2                                                 д. Кикино

Об утверждении договоров

на передачу бесплатно жилья

в собственность граждан

            Согласно Закона РФ «О приватизации жилищного фонда в РФ» от 04.07.1991г. № 1541-1, на основании постановления Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области от 20.10.2005 года № 210, постановляю:

            1. Утвердить договора на передачу бесплатно жилья в собственность граждан:

 1.1.   **Цюман Лидии Евгеньевне -**07.06.1962 года рождения,

**Полуяновой Елене Владимировне -**17.01.1981 года рождения,

**Прохоренкову Михаилу Ивановичу -** 03.06.1958 года рождения

проживающим  по адресу:   Смоленская область,  Темкинский район,    д.   Кикино, ул.  Молодежная дом  1, кв. 1,  квартиру общей площадью  61,7 кв. м.,  в   том  числе жилой площадью 33,6 кв.м.,   инвентаризационной     стоимостью  50947 рублей -  в  общую собственность.

       2. Гражданам      Цюман Л.Е, Полуяновой Е.В., ПрохоренковуМ.И.   зарегистрировать право собственности на квартиру в соответствии с Федеральным Законом от 21.07.1997 года № 122-ФЗ.

 Глава    муниципального образования

Кикинского    сельского      поселения

Темкинского района Смоленской области                                       В.П.Потапов



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КИКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 11 января 2013г.    №   3                                                                                                      **д. Кикино**

Об утверждении Положения об организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области

В целях обеспечения экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения Кикинского сельского  поселения, предотвращения вредного воздействия отработанных ртутьсодержащих ламп на здоровье человека, животных, растения и окружающую среду, в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Правилами обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.09.2010 № 681

Администрация  Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  п о с т а н о в л я е т:

         1. Утвердить прилагаемое Положение об организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп на территории     Кикинского сельского поселение Темкинского района Смоленской области

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава муниципального образования

Кикинского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                          В.П.Потапов

Утверждено:

Постановлением Администрации

Кикинского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области

от  11.01.2013г.   №  3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп на территории  Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области**

**Раздел I. Общие положения**

         1.1. Настоящее Положение об организации сбора отработанных  ртутьсодержащих ламп на территории Кикинского сельского поселения   (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Правилами обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.09.2010 № 681.

         1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  с целью их передачи юридическим организациям и индивидуальным предпринимателям, имеющим лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, использованию, размещению отходов I-IV классов опасности.

         1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

         отработанные ртутьсодержащие лампы - ртутьсодержащие отходы, представляющие собой выведенные из эксплуатации и подлежащие утилизации осветительные устройства и электрические лампы с ртутным заполнением и содержанием ртути не менее 0,01 процента;

         накопление отработанных ртутьсодержащих ламп - хранение потребителями ртутьсодержащих ламп, за исключением физических лиц, разрешенного в установленном порядке количества отработанных ртутьсодержащих ламп;

         потребители ртутьсодержащих ламп - юридические лица или индивидуальные предприниматели, в том числе управляющие многоквартирными домами, не имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I-IV классов опасности, а также физические лица, эксплуатирующие осветительные устройства и электрические лампы с ртутным заполнением;

         специализированные организации - юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I-IV классов опасности и осуществляющие сбор, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп.

**Раздел II. Порядок накопления отработанных ртутьсодержащих ламп и их передачи**

         2.1. Потребители ртутьсодержащих ламп (кроме физических лиц) осуществляют накопление отработанных ртутьсодержащих ламп.

2.2. Физические лица, проживающие в частном секторе, обязаны сдавать отработанные ртутьсодержащие лампы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, имеющим лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I - IV класса опасности (далее специализированные организации), в соответствии с заключенными договорами на сбор и вывоз указанных отходов. Физические лица обязаны:

- строго соблюдать требования санитарного и экологического законодательства при накоплении, сборе, транспортировке, обезвреживанию, размещению ртутьсодержащих ламп (отходов I класса опасности);

- не допускать самовольный вывоз и размещение (захоронение) отходов в местах, не предназначенных для этих целей (мусорные баки, мусорные камеры для ТБО, лесные и лесопарковые зоны и т.д.);

- нести установленную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушения в сфере обращения с отходами.

       2.3. Накопление отработанных ртутьсодержащих ламп производится отдельно от других видов отходов.

         2.4. Не допускается самостоятельное обезвреживание, использование, транспортирование и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп потребителями отработанных ртутьсодержащих ламп, а также их накопление в местах, являющихся общим имуществом собственников помещений многоквартирного дома.

         2.5.  Потребители ртутьсодержащих ламп (кроме физических лиц) для накопления поврежденных отработанных ртутьсодержащих ламп обязаны использовать специальную тару.

         2.6.  Потребители ртутьсодержащих ламп (кроме физических лиц):

         1) определяют помещения для накопления отработанных ртутьсодержащих ламп и согласовывают места накопления с Администрацией Кикинского сельского поселения.

         2)  заключают договор о передаче отработанных ртутьсодержащих ламп  со специализированной организацией;

         3)   разрабатывают инструкцию по организации накопления отработанных ртутьсодержащих ламп и их передаче  в специализированные организации;

         4) назначают лиц, ответственных за организацию накопления отработанных ртутьсодержащих ламп и их передачу в специализированные организации;

         5) оформляют журнал учета накопления отработанных ртутьсодержащих ламп и их передачи в специализированные организации;

         6) информируют  жителей многоквартирных домов, собственников жилых помещений (арендаторов) о расположении мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп и режиме их приема путем размещения соответствующей информации на помещениях для накопления отработанных ртутьсодержащих ламп.

                   **Раздел III. Информирование о порядке организации сбора**

**отработанных ртутьсодержащих ламп**

         3.1. Информация о порядке организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп для потребителей и специализированных организаций размещается на стендах для информирования населения.

                                                               

**АДМИНИСТРАЦИЯ                                                                                                    КИКИНСКОГО    СЕЛЬСКОГО       ПОСЕЛЕНИЯ                          ТЕМКИНСКОГО  РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от     25 января  2013  года           №   4                                                 д. Кикино

Об утверждении договоров

на передачу бесплатно жилья

в собственность граждан

            Согласно Закона РФ «О приватизации жилищного фонда в РФ» от 04.07.1991г. № 1541-1, на основании постановления Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области от 20.10.2005 года № 210, постановляю:

            1. Утвердить договора на передачу бесплатно жилья в собственность гражданке:

 1.1.   **Шидловской Светлане Васильевне -21.10.1987** года рождения,

проживающей  по адресу:   Смоленская область,  Темкинский район,    д.   Кикино, ул.  Молодежная дом  1, кв. 2,  квартиру общей площадью  46,8 кв. м.,  в   том  числе жилой площадью 34,7 кв.м.,   инвентаризационной     стоимостью  48546 рублей -  в   личную собственность.

  1.2 **Румянцевой Наталье Васильевне - 01.09.1981 года рождения,**

**Румянцевой Анастасии  Васильевне- 23.05.1998 года рождения**

Проживающим  по адресу:  Смоленская область,  Темкинский район,    д.    Новиково, ул.  Молодежная дом  3,    дом общей площадью  73,0 кв. м.,  в   том  числе жилой площадью 42,1 кв.м.,   инвентаризационной     стоимостью   94213 рублей -  в    общую собственность.

       2. Гражданам  Шидловской С.В., Румянцевой Н .В., Румянцевой А.В.

  зарегистрировать право собственности на квартиру в соответствии с Федеральным Законом от 21.07.1997 года № 122-ФЗ.

 Глава    муниципального образования

Кикинского    сельского      поселения

Темкинского района Смоленской области                                       В.П.Потапов



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КИКИНСКОГО    СЕЛЬСКОГО    ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от    25 января   2013  года                 №  5                                              д. Кикино

Об  объявлении предприятия, в

котором       будут       отбывать

наказание       осужденные       к

исправительным                       и

обязательным               работам

в 2013 году

В соответствии со статьями 25 и 39 Уголовно – исполнительного кодекса РФ

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

Установить:

1.     Что осужденные к обязательным работам в 2013 году будут отбывать наказание в СПК «Кикино» на должностях рабочих.

2.     Количество рабочих мест равно двум.

3.     Что осужденные к исправительным работам в 2013 году будут отбывать наказание в СПК «Кикино» на должности рабочего              (2 места).

Глава муниципального образования

Кикинского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                           В.П. Потапов

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КИКИНСКОГО    СЕЛЬСКОГО    ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от  30    января 2013 года                        №  6                                             д. Кикино

О    плане   мероприятий  по

разработке                   схемы

теплоснабжения Кикинского

сельского               поселения

     В  соответствии  с  Федеральным  законом  от  27.07.2010  № 190-ФЗ                 «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации  от 22.02.2012 №154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»,  Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь  Уставом Кикинского сельского поселения Темкинского района  Смоленской области

Администрация Кикинского сельского поселения   **п о с т а н о в л я е т:**

1.   Разработать схему теплоснабжения Кикинского сельского поселения на период до 2027 года.

2.   Утвердить мероприятия по разработке схемы теплоснабжения Кикинского сельского поселения в соответствии с графиком  (приложение №1).

3.    Утвердить рабочую группу по разработке схемы теплоснабжения   Кикинского сельского поселения в следующем составе:

      - Потапов В.П. – Глава муниципального образования Кикинского сельского    поселения Темкинского района Смоленской области

- Ширяева Н.Д. –   начальник  отдела архитектуры, строительства, транспорта и ЖКХ администрации МО «Темкинский район» Смоленской области;

- Ершов И.А. –  начальник Темкинских РЭС;

- Касмачов А.В. – начальник Темкинской газовой службы                          ОАО «Смоленскоблгаз»;

4. Разместить в  течение 5 календарных дней, с момента подписания данного постановления  на официальном сайте Администрации МО «Темкинский район» Смоленской области  уведомление о начале разработки схем теплоснабжения (приложение № 2).

     5. Рабочей группе по разработке схемы теплоснабжения  в срок до 15.02.2013 года обеспечить сбор сведений, предусмотренных                  п.10 Требований к схемам теплоснабжения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 г. №154 для представления информации разработчикам схемы теплоснабжения по их запросам.

6. Разместить данное постановление на официальном сайте Администрации МО «Темкинский район» Смоленской области

7. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального  образования

Кикинского   сельского    поселения

Темкинского района Смоленской области                                         **В.П.Потапов**



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КИКИНСКОГО  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 04 февраля  2013года      № 7                                                          д. Кикино

Об   утверждении   муниципальной  программы

«Противодействие экстремизму и профилактика

терроризма   на     территории           Кикинского

 сельского        поселения    Темкинского района

 Смоленской    области   на   2013-2015 годы"

В соответствии  Федеральных  законов  от 06.10.2003 № 131-ФЗ               «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Устава  Кикинского   сельского  поселения Темкинского района Смоленской области

Администрация Кикинского  сельского поселения  **п о с т а н о в л я е т:**

    1. Утвердить  прилагаемую муниципальную программу  "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Кикинского  сельского  поселения Темкинского  района Смоленской области на 2013-2015 годы"  (далее – Программа).

   2. Финансирование мероприятий, предусмотренных Программой, осуществлять за счет средств местного бюджета Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов»,  с учетом объемов и мероприятий,  предусмотренных муниципальной Программой.

   3. Старшему инспектору Администрации  Кикинского  сельского поселения Темкинского района Смоленской области исполнять полномочия в части организации и осуществления, профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности во всех ее проявлениях.

   4.  Настоящее постановление вступает в силу  с момента его подписания.

   5. Контроль  исполнения настоящего  постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Кикинского     сельского  поселения

Темкинского района Смоленской области                                         **В.П. Потапов**

                                                     УТВЕРЖДЕНО

Постановлением          Администрации

                                                                                              Кикинского    сельского    поселения

                 Темкинского        района   Смоленской

        области    от   \_\_. 02.  2013        № 7

**Муниципальная    Программа**

**"Противодействие экстремизму и профилактика   терроризма**

**на территории Кикинского  сельского  поселения**

**Темкинского района Смоленской области  на 2013-2015 годы"**

**Паспорт муниципальной программы**

**"Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории  Кикинского  сельского поселения**

**Темкинского района Смоленской области  на 2013-2015 годы"**

|  |  |
| --- | --- |
|  Наименование    программы | Муниципальная Программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Кикинского  сельского поселения Темкинского района Смоленской области на 2013 – 2015 годы» |
| Заказчик программы | Администрация  Кикинского  сельского поселения Темкинского района Смоленской области  |
| Исполнители программы         | Администрация  Кикинского  сельского поселения Темкинского района Смоленской области  |
|  Цели и задачи программы | Утверждение основ гражданской идентичности как начала, объединяющего всех жителей Кикинского  сельского поселения Темкинского района Смоленской области.                                 Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия.                                           Достижение необходимого уровня правовой культуры граждан,  как основы толерантного сознания и поведения.                                         Формирование в молодежной среде мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру и согласию, готовности к диалогу.                     Противодействие возможным фактам проявления терроризма  и экстремизма, укрепление доверия  среди  жителей Кикинского  сельского поселения Темкинского района Смоленской области. Общественное осуждение и пресечение на основе действующего законодательства любых проявлений дискриминации, насилия, расизма и экстремизма на  национальной и конфессиональной почве.              Разработка и реализация образовательных программ, направленных на формирование у подрастающего поколения позитивных  установок   на этническое многообразие. |
| Сроки и этапы реализации программы | 2013-2015 годы.Объем средств выделяемых  на реализацию мероприятий  настоящей Программы ежегодно уточняется при формировании проекта местного  бюджета на соответствующий  финансовый год. |
| Ожидаемые результаты от реализации программы |    Обеспечение условий для успешной социокультурной адаптации молодежи из числа мигрантов.             Противодействия проникновению в общественное сознание идей религиозного фундаментализма, экстремизма и      нетерпимости.                                          Совершенствование форм и методов работы органов местного самоуправления по профилактике проявлений ксенофобии, национальной и расовой  нетерпимости, противодействию этнической   дискриминации.                                           Повышение уровня компетентности сотрудников муниципальных учреждений в вопросах миграционной и национальной политики, способах формирования толерантной среды и противодействия экстремизму.     Укрепление материально-технической базы объектов социальной сферы с целью повышения их антитеррористической и антиэкстремистской защищённости,      сокращение конфликтов на межнациональной и межконфессиональной почве;     усиление взаимодействия всех заинтересованных сторон (органов государственной власти, общественных организаций) в сфере профилактики терроризма и экстремизма на территории  Кикинского  сельского поселения Темкинского района Смоленской области.    Создание эффективной системы правовых, организационных и идеологических механизмов противодействия экстремизму, этнической и  религиозной нетерпимости.    |
| Источники финансирования | Всего по Программе:   5  тысяч  рублей, в том числе       по годам:           2013 год – 1,5  тысячи  рублей,                               2014 год -  1,5  тысячи  рублей,  2015 год  - 2,0 тысячи рублей.      Финансирование Программы осуществляется из  местного бюджета Кикинского  сельского поселения Темкинского района Смоленской области. В ходе реализации Программы перечень программных мероприятий может корректироваться, изменяться и дополняться по решению заказчика Программы.   Размещение заказов, связанных с исполнением Программы, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение  работ, оказание услуг для государственных и   муниципальных нужд". |
| Управление программой и контроль  её реализации | Контроль  выполнения  настоящей Программы  осуществляют Совет депутатов и  Администрация Кикинского   сельского поселения Темкинского района Смоленской области,    в порядке установленном  действующим законодательством. |
| Разработчики | Администрация Кикинского  сельского поселения Темкинского  района  Смоленской  области |

**Программа "Противодействие экстремизму и профилактика**

**терроризма на территории Кикинского  сельского поселения**

**Темкинского района Смоленской области  на 2013-2015 годы"**

**I. Оценка исходной ситуации**

       Резкая активизация деятельности молодежных объединений экстремистской направленности ("Скинхэды", "Российское национальное единство", "Национал - большевистская партия", "Актив красной молодежи" и др.), формирование большинством из них в регионах Российской Федерации структур и ячеек своих объединений, организованная финансовая поддержка - все это создает серьезную угрозу поддержанию законности и правопорядка в Российской Федерации.

     Экстремистские организации и их члены используют любые социальные, этнические и религиозные осложнения, разногласия между политическими партиями и объединениями, иные факторы нестабильности в целях достижения своих идеологических и политических интересов.

    Члены экстремистских организаций активно участвовали в акциях протеста, связанных с монетизацией льгот, реформой жилищно-коммунального хозяйства и иных, в том числе разрешенных в законном порядке публичных акциях, в ходе которых призывали участников к блокированию автодорог, зданий органов власти и управления и иным противоправным действиям. Членами экстремистских организаций неоднократно осуществлялись попытки проникновения в здания органов государственной власти и управления, что наносит не только материальный вред, но и значительно подрывает авторитет государственной власти.

      Общественная опасность объединений экстремистской направленности и необходимость принятия эффективных мер по противодействию и усилению борьбы проявлениями любых форм экстремизма очевидна. Довольно часто действия экстремистов приобретают характер вандализма, выражаются в осквернении зданий, порче имущества, как государственного, так и личного и квалифицируются по статье 214 Уголовного кодекса Российской Федерации.

      Усиление борьбы с экстремизмом ведется с очевидными уголовно наказуемыми действиями - терроризмом, захватом или присвоением властных полномочий, созданием незаконных вооруженных формирований, осуществлением массовых беспорядков, хулиганством и актами вандализма по мотивам идеологической, политической, расовой, национальной или религиозной ненависти либо вражды.

      Сегодняшняя борьба с экстремизмом затрагивает также сферы, которые трактуются как:

    - подрыв безопасности Российской Федерации; возбуждение расовой, национальной или религиозной розни, а также социальной розни, связанной с насилием или призывами к насилию;

    - унижение национального достоинства, а равно по мотивам ненависти либо вражды в отношении какой-либо социальной группы;

   - пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признаку их отношения к религии, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности; пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения.

     Особое внимание необходимо уделить профилактике участия молодёжи в деятельности, носящей экстремистский характер. Для этого требуется просветительская работа и воспитание патриотических чувств у молодёжи и толерантного отношения к людям иной национальности и вероисповедания.
Возрастает роль средств массовой информации в профилактике терроризма и экстремизма. Стремления в  средствах массовой информации полного подробного информирования общественности обо всех событиях, не задумываясь о последствиях сказанного, должны уступить место показу подлинного положения вещей, формированию у каждого здравомыслящего человека идеи или намерения противодействия терроризму и экстремизму.
      Только объединив усилия органов государственной власти, местного самоуправления, общественности, средств массовой информации, можно добиться повышения уровня антитеррористической и антиэкстремистской защищённости жителей Кикинского  сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

**2. Цель и задачи Программы**

       Главная цель Программы - организация антитеррористической деятельности,

    - противодействие возможным фактам проявления терроризма и экстремизма, укрепление доверия населения к работе органов государственной власти и органов местного самоуправления, Администрации Кикинского  сельского поселения Темкинского района Смоленской области, правоохранительным органам,

    - формирование толерантной среды на основе ценностей многонационального Российского общества, общероссийской гражданской идентичности и культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

**Основными задачами реализации Программы являются**:

- утверждение основ гражданской идентичности как начала, объединяющего всех жителей Кикинского  сельского поселения Темкинского района Смоленской области;

 -  воспитание культуры толерантности и межнационального согласия;

 - достижение необходимого уровня правовой культуры граждан как основы толерантного сознания и поведения;

 - формирование в молодежной среде мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру и согласию, готовности к диалогу;

 - общественное осуждение и пресечение на основе действующего законодательства любых проявлений дискриминации, насилия, расизма и экстремизма на национальной и конфессиональной почве.

-  разработка и реализация в муниципальных учреждениях культуры и по работе с молодежью образовательных программ, направленных на формирование у подрастающего поколения позитивных установок на этническое многообразие.

- усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы, учреждений образования, здравоохранения, культуры и объектов   с массовым пребыванием граждан;
  - осуществление комплекса мероприятий, нацеленных на безопасное функционирование объектов повышенной опасности и жизнеобеспечения,

  -  проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением области, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности,
 - повышение бдительности.

**3. Основные мероприятия Программы**

     Последовательное обеспечение конституционных прав, гарантирующих равенство граждан любой расы и национальности, а также свободу вероисповедания; - утверждение общероссийских гражданских и историко-культурных ценностей, поддержание российского патриотизма и многокультурной природы Российского государства и Российского народа,  как гражданской нации; последовательное и повсеместное пресечение проповеди нетерпимости и насилия.

     В сфере культуры и воспитании молодежи:

    - утверждение концепции многокультурности и многоукладности  Российской жизни;

  - развитие воспитательной и просветительской работы с детьми и молодежью о принципах поведения в вопросах веротерпимости и согласия, в том числе в отношениях с детьми и подростками;

  - реагирование на случаи проявления среди детей и молодежи негативных стереотипов, межэтнической розни и личностного унижения представителей других национальностей и расового облика;

  - пресечение деятельности и запрещение символики экстремистских групп и организаций на территории поселения;

  - индивидуальная работа с теми, кто вовлечен в деятельность подобных групп или разделяет подобные взгляды;

  - расширение для детей и молодежи экскурсионно-туристической деятельности для углубления их знаний о стране и ее народах;

  - развитие художественной самодеятельности на основе различных народных традиций и культурного наследия, а также создание современных мультимедийных  продуктов о культурном многообразии России.

    В сфере организации работы муниципального учреждения культуры              д. Кикино:

   - осуществление регулярного  Интернет-изданий и литературы, а также продуктов индустрии массовых развлечений на предмет выявления попыток разжигания расовой, этнической и религиозной вражды и ненависти и призывов к насилию;

   - не упоминать без крайней необходимости этническую принадлежность персонажей журналистских материалов;

   - популяризация литературы и средств массовой информации, адресованных детям и молодежи и ставящих своей целью воспитание в духе толерантности и патриотизма.

   -повышение защищенности объектов с массовым пребыванием граждан.

   -предупреждение правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, пропаганда вреда их употребления.

**4. Управление Программой**

     Основой реализации Программы должно стать создание правового, организационного, финансового и других видов обеспечения достижения поставленных целей по противодействию экстремизму и профилактике терроризма на территории Кикинского  сельского поселения.

    Анализ и оценку эффективности исполнения программы, подготовку материалов для рассмотрения на совещаниях(аппарате) Главы Администрации и Совете депутатов Кикинского  сельского поселения Темкинского  района Смоленской области производит  Глава  муниципального образования  Кикинского  сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

**5. Контроль   исполнения   Программы**

     Осуществляют Совет депутатов и Администрация  Кикинского  сельского поселения Темкинского района Смоленской области в порядке,  установленном  законодательством.

                                

**АДМИНИСТРАЦИЯ** Прокурору  **КИКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** Темкинского   района

**ТЕМКИНСКОГО   РАЙОНА**   старшему    советнику

**СМОЛЕНСКОЙ  ОБЛАСТИ**юстиции

Центральная  ул., д.20, д. Кикино,  215332

           телефон (48136)  2-33-38

      \_\_\_                  \_\_   №    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                **В.А. Лихачеву**

      на  № \_02-34-13  от    \_30.01.2013

      Администрация Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области сообщает, что  представление прокурора Темкинского района Смоленской области от 30.01.2013 № 02-34-13 «Об устранении  нарушений требований законодательства о противодействии экстремистской деятельности »  рассмотрено,  с участием  представителя прокуратуры.

    Требования статьи 4 Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ               «О противодействии  экстремистской деятельности» и пункта 7.1 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»  выполнены.

    Администрацией Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  разработана система профилактических мер, направленных на противодействие экстремисткой  деятельности на                2013 -2015 годы, которые определены  целевой муниципальной Программой «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Кикинского  сельского поселения Темкинского района Смоленской области на 2013 – 2015 годы».  Определен объем финансирования Программы из местного бюджета Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов».

      Старший  инспектор  Администрации Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  Клепова З.В.,  за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, в части организации и осуществления, профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской  деятельности во всех ее проявлениях привлечена  к дисциплинарной ответственности.

Глава муниципального образования

Кикинского    сельского   поселения

Темкинского района Смоленской области

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КИКИНСКОГО    СЕЛЬСКОГО    ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от  13 февраля 2013 г.                     №  17                                         д. Кикино

О    мерах   по  обеспечению   сохранности

подземных       кабельных       линий         и

сооружений      связи      на       территории

Кикинского          сельского       поселения

Темкинского района Смоленской области

Во исполнения Постановления Правительства РФ от 9 июня 1995 года № 578, утвердившего «Правила охраны линий и сооружений связи РФ» и предотвращения механических повреждений, вызывающий большой материальный ущерб,

Администрация  Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  п о с т а н о в л я е т:

1.     Юридическим и физическим лицам неуклонно выполнять требования «Правил охраны линий и сооружений связи» и «Правила организации строительства и производства работ на территории Смоленской области» от 21 июня 1995 года № 248.

2.     Васе работы вблизи кабельной линии связи, связанные с разрытием грунта, выполнять при наличии технической документации, согласованной с  ОАО «Ростелеком», разрешения (ордера) районной архитектуры, в присутствии представителя ОАО «Ростелекома».

3.     При оформлении правоустанавливающей документации на право собственности, пользования, владения и аренды земельного участка, необходимо вносить обременительные условия на использование земельного участка, если по его территории проходит кабельная линия связи, необходимо указать охранную зону подземной линии связи (2 метра вправо и влево от оси линии), в пределах которой работники ОАО «Ростелеком» могут проводить профилактические и ремонтно-восстановительные работы, обеспечить беспрепятственный допуск на данный участок.

4.     По вопросам согласования по всем видам землеройных и строительных работ, по отводу земельных участков вызов представителя ОАО «Ростелеком» осуществлять по адресу:

215010 Смоленская область, Гагаринский район, Никольская с/а,               д. Сверчково (УП), тел. 48135 – 2-64-55, 48135 – 2-64-56.

5.     Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Кикинского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                      В.П.Потапов

     

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**КИКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от     18   февраля  2013 года                     №   18                                    д. Кикино

Об  утверждении   дубликата  договора

о бесплатной передаче в собственность

граждан        занимаемых           квартир

(жилых    домов)     в   государственном

муниципальном    жилищном       фонде

     В соответствии статьи 1 закона РСФСР  «О приватизации жилищного    фонда РСФСР»  от 4 июля  1991 года, постановления Главы администрации Смоленской области  от 25 ноября 1991 года № 19,   Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области

      Администрация Кикинского сельского поселения  **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить  прилагаемый  дубликат договора  о бесплатной передаче в собственность граждан занимаемых квартир (жилых домов) в государственном муниципальном жилищном фонде, утвержденного постановлением Главы администрации Кикинского сельского Совета 23.11.1992, зарегистрированного в администрации Кикинского сельского Совета под номером  28.

      2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и  обнародования.

       3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Кикинского   сельского    поселения

Темкинского района Смоленской области                                         **В.П. Потапов**

У Т В Е Р Ж Д Е Н  **Дубликат**

Постановлением  Главы  Администрации

Кикинского\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(города, района, поселка, сельсовета)

«23»  ноября  1992  года

         № 16

Иванов В . В .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (ФИО Главы Администрации)

М.П.                                       Подпись

**Печать учреждения,**

**выдавшего договор            Подпись**

Д О Г О В О Р  № 2

о бесплатной передачи в собственность граждан занимаемых квартир

 (жилых домов) в государственном муниципальном жилищном фонде

Город (поселок, село, деревня)     д. Кикино

Темкинского района Смоленской области

Двадцать третьего декабря тысяча девятьсот девяносто второго года\_\_\_\_\_

                                                            (число, месяц, год - прописью)

Предприятие (учреждение)                совхоз    «Кикинский»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице            Потапова Виктора Петровича\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                 (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_приказа    № 28- К    от 26.04.1988 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_Темкинского        Рапо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           (приказ, доверенность: указать номер, дату выдачи)

и граждан \_\_ Петровской Аллы Николаевны    1959 года рождения\_\_\_

(Ф.И.О., год рождения квартиросъемщика, а при условии приобретения жилья в совместную или долевую собственность – фамилии имена и отчества, год рождения прописанных членов семьи квартиросъемщика, членов его семьи, проходящих действительную военную службу, обучающихся в ВУЗах, техникумах, ПТУ, находящихся в командировке и имеющих бронь на жилье, их адреса)

\_\_\_\_\_ Петровского Владимира Макаровича  1957  года  рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании статьи 1 Закона РСФСР «О приватизации жилищного фонда РСФСР» от 4 июля 1991 г. постановления Главы Администрации Смоленской области №19 от 25 ноября 1991 года, решения 9-й сессии Смоленского областного Совета народных депутатов от 29 ноября 19991г., решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_7-й сессии Кикинского\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (местного Совета)

Совета народных депутатов №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «26»\_\_\_\_\_\_\_\_12\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 1991г.

Постановления Главы  администрации       \_\_\_\_\_\_\_Кикинского\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                      (города, района, поселка,сельсовета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ 16\_\_\_\_\_                           от     «23»      ноября   1992г.

заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предприятие (учреждение) бесплатно передает в совместную\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ собственность

(личную, совместную, долевую)

А гр.     Петровская  Алла   Николаевна\_\_\_\_\_и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество граждан , приобретающих жилье)                                                    Петровский  Владимир  Макарович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Безвозмездно получает (ют):

   а) Квартиру, находящуюся в              д. Кикино\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                              (в городе, поселке, селе, деревне)

По улице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в доме №\_\_\_\_\_\_\_квартира № \_\_\_\_\_\_\_

Состоящую из   2\_\_\_ комнат,общей площадью 47,9 квадратных метров,в том числе жилой площадью 34,6 квадратных метров;

         б) жилой дом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              (материал стен)

квадратных метров, в т. ч. жилой площадью \_\_\_\_ квадратных метров с                      надворными постройками:  *сарай\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По адресу:   д. Кикино     Темкинского  района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                  (город, поселок, село, улица, номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (при долевой собственности указывается конкретная доля каждого члена семьи)

             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           2. Право собственности, т.е. права и обязанности, связанные с владельцем, пользованием и распоряжением квартирой, у граждан возникает с момента регистрации настоящего договорав местной администрации

 3.  В случае смерти собственника квартиры все права и обязанности по настоящему договору      переходят к его наследникам на общих основаниях.

         4.Пользование квартирой осуществляется собственником в соответствии с действующим в Российской Федерации правилами пользования жилыми помещениями, содержания жилого дома и придомовой территории.

          5. Собственник осуществляет за свой счет эксплуатацию и ремонт квартиры с соблюдением действующих  единых правил и норм, определенных для домов государственного и муниципального жилого фонда, а также обязан участвовать соразмерно занимаемой площади в расходах, связанных с эксплуатацией, техническим обслуживанием и ремонтом, в том числе капитальным, всего дома, включая помещения общего пользования и санитарно- техническое оборудование.

         6. Администрация обязуется в переходный период создания рынка жилья через организованные ею хозрасчетные, жилищно-эксплуатационные ремонтные, инженерно-технические и другиеслужбы обеспечить на договорных условиях отопление,   электроводоснабжение, инженерно-техническое обслуживание и эксплуатацию санитарно- технического оборудования по тарифам, установленным для нанимателей государственного и муниципального жилого фонда в переходный период формирования рынка жилья.

         7.  Договор может быть расторгнут только по обоюдному соглашению сторон, его заключивших, и по решению суда в случае невыполнения  условий договора одной из сторон ,его подписавших.

         8. Квартира не может быть изъята у собственника, кроме как по решению суда, в случаях, предусмотренных законом.

         9. Расходы, связанные с оформлением договора, производятся за счет получателя квартиры.

10. Настоящий договор составлен в -\_\_\_3\_\_\_ экземплярах, из  которых первый хранится в делах органа, выдавшего договор, второй вручается собственникам квартиры, третий передается в бюро технической инвентаризации по месту нахождения квартиры.

11. Инвентаризационно-оценочная стоимость квартиры (жилого дома) установлена Шестнадцать тысяч девятьсот восемьдесят восемь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

               (прописью)

Подписи :

                         Представитель администрации  Потапов Виктор Петрович       подпись

М.П.                            Граждане:     Петровская А.Н.    подпись

                                                       Петровский В.М.    подпись

Договор зарегистрирован администрацией  Кикинского сельского Совета

Реестровый номер  28

«23» ноября 1992 г.                                                    подпись

Печать учреждения

выдавшего договор

Дубликат договора  выдан на основании Постановления  Администрации Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области от 18.02. 2013г. № 18

Глава муниципального образования

 Кикинского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потапов В.П.

Дата выдачи :18.02.2013 года



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КИКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От   01 марта 2013   №19                                                                                д. Кикино

О внесении дополнений в

постановление от 28.12.2012 №60

Об администраторе поступлений

в местный бюджет

В соответствии  с Бюджетным кодексом РФ и п. 1,3 ст. 2  решения  Совета депутатов  Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  от 25 декабря  2012 г. № 35 «Об утверждении местного бюджета Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области на 2013 год и  плановый период 2014 и 2015 годов»,

Администрация Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  п о с т а н о в л я е т:

       Внести в п.1 постановления от 28.12.2012 №60 «Об администраторе поступлений в местный бюджет» следующие дополнения:

   910 2 02 04999 10 0000 151 (Прочие  межбюджетные  трансферты, передаваемые     бюджетам поселений).

Глава муниципального образования

Кикинского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                    В.П.Потапов

                                                               

**АДМИНИСТРАЦИЯ                                                                                                    КИКИНСКОГО    СЕЛЬСКОГО       ПОСЕЛЕНИЯ                          ТЕМКИНСКОГО  РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от   11 марта  2013  года           №  20                                                  д. Кикино

Об утверждении договоров

на передачу бесплатно жилья

в собственность граждан

            Согласно Закона РФ «О приватизации жилищного фонда в РФ» от 04.07.1991г. № 1541-1, на основании постановления Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области от 20.10.2005 года № 210, постановляю:

            1. Утвердить договора на передачу бесплатно жилья в собственность граждан:

 1.1.  Семеновой  Ирине  Юрьевне**-**  26.08.1977года рождения,

 Семенову  Юрию Юрьевичу **-**  24.03.1998 года рождения,

Семенову  Кириллу  Юрьевичу**-**09.08.2003года рождения.

проживающим  по адресу:   Смоленская область,  Темкинский район,    д. Кикино, ул.  Молодежная дом 13, кв. 1,  квартиру общей площадью 73,3 кв. м.,  в   том  числе жилой площадью 37,2 кв.м.,   инвентаризационной     стоимостью  111398 рублей -  в  общую собственность.

       2. Гражданам     Семеновой И.Ю., Семенову Ю.Ю., Семенову К.Ю.   зарегистрировать право собственности на квартиру в соответствии с Федеральным Законом от 21.07.1997 года № 122-ФЗ.

 Глава    муниципального образования

Кикинского    сельского      поселения

Темкинского района Смоленской области                                       В.П.Потапов



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**КИКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от     13   марта  2013 года                     №   21                                    д. Кикино

Об  утверждении   дубликата  договора

о бесплатной передаче в собственность

граждан        занимаемых           квартир

(жилых    домов)     в   государственном

муниципальном    жилищном       фонде

     В соответствии статьи 1 закона РСФСР  «О приватизации жилищного    фонда РСФСР»  от 4 июля  1991 года, постановления Главы администрации Смоленской области  от 25 ноября 1991 года № 19,   Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области

      Администрация Кикинского сельского поселения  **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить  прилагаемый  дубликат договора  о бесплатной передаче в собственность граждан занимаемых квартир (жилых домов) в государственном муниципальном жилищном фонде, утвержденного постановлением Главы администрации Кикинского сельского Совета 11.01.1993, зарегистрированного в администрации Кикинского сельского Совета под номером  36.

      2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и  обнародования.

       3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Кикинского   сельского    поселения

Темкинского района Смоленской области                                         **В.П. Потапов**

У Т В Е Р Ж Д Е Н  **Дубликат**

Постановлением  Главы  Администрации

Кикинского\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(города, района, поселка, сельсовета)

«11»  января  1993  года

         № 20

Иванов В . В .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (ФИО Главы Администрации)

М.П.                                       Подпись

**Печать учреждения,**

**выдавшего договор            Подпись**

Д О Г О В О Р  № 2

о бесплатной передачи в собственность граждан занимаемых квартир

 (жилых домов) в государственном муниципальном жилищном фонде

Город (поселок, село, деревня)     д. Кикино

Темкинского района Смоленской области

 Седьмое  декабря тысяча девятьсот девяносто второго года\_\_\_\_\_

                                                            (число, месяц, год - прописью)

Предприятие (учреждение)                совхоз    «Кикинский»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице  директора   Потапова Виктора Петровича\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                 (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_приказа    № 28- К    от 26.04.1988 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_Темкинского        Рапо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           (приказ, доверенность: указать номер, дату выдачи)

и граждан \_\_  Павлов Владимир Александрович 1960 года рождения\_\_\_

(Ф.И.О., год рождения квартиросъемщика, а при условии приобретения жилья в совместную или долевую собственность – фамилии имена и отчества, год рождения прописанных членов семьи квартиросъемщика, членов его семьи, проходящих действительную военную службу, обучающихся в ВУЗах, техникумах, ПТУ, находящихся в командировке и имеющих бронь на жилье, их адреса)

\_\_\_\_\_ Павлова Галина Владимировна    1961  года  рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании статьи 1 Закона РСФСР «О приватизации жилищного фонда РСФСР» от 4 июля 1991 г. постановления Главы Администрации Смоленской области №19 от 25 ноября 1991 года, решения 9-й сессии Смоленского областного Совета народных депутатов от 29 ноября 19991г., решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_7-й сессии Кикинского\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (местного Совета)

Совета народных депутатов №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «26»\_\_\_\_\_\_\_\_12\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 1991г.

Постановления Главы  администрации       \_\_\_\_\_\_\_Кикинского\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                      (города, района, поселка,сельсовета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ 20\_\_\_\_\_                           от     «11»      января   1993г.

заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предприятие (учреждение) бесплатно передает в совместную\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ собственность

(личную, совместную, долевую)

А гр.    Павлов Владимир  Александрович\_\_\_\_\_и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество граждан , приобретающих жилье)                                                    Павлова  Галина  Владимировна   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Безвозмездно получает (ют):

   а) Квартиру, находящуюся в  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                              (в городе, поселке, селе, деревне)

По улице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в доме №\_\_\_\_\_\_\_квартира № \_\_\_\_\_\_\_

Состоящую из     \_\_ комнат,общей площадью **\_\_\_** квадратных метров,в том числе жилой площадью \_\_\_\_ квадратных метров;

         б) жилой дом *бревенчатый ,обшит шифером,* общей   площадью    *49,0*

                                              (материал стен)

квадратных метров, в т. ч. жилой площадью *36,1* квадратных метров с                      надворными постройками:  *сарай\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По адресу:   д. Кикино     Темкинского  района\_\_\_Смоленской области\_\_\_\_\_

                                                  (город, поселок, село, улица, номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (при долевой собственности указывается конкретная доля каждого члена семьи)

             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           2. Право собственности, т.е. права и обязанности, связанные с владельцем, пользованием и распоряжением квартирой, у граждан возникает с момента регистрации настоящего договорав местной администрации

 3.  В случае смерти собственника квартиры все права и обязанности по настоящему договору      переходят к его наследникам на общих основаниях.

         4.Пользование квартирой осуществляется собственником в соответствии с действующим в Российской Федерации правилами пользования жилыми помещениями, содержания жилого дома и придомовой территории.

          5. Собственник осуществляет за свой счет эксплуатацию и ремонт квартиры с соблюдением действующих  единых правил и норм, определенных для домов государственного и муниципального жилого фонда, а также обязан участвовать соразмерно занимаемой площади в расходах, связанных с эксплуатацией, техническим обслуживанием и ремонтом, в том числе капитальным, всего дома, включая помещения общего пользования и санитарно- техническое оборудование.

         6. Администрация обязуется в переходный период создания рынка жилья через организованные ею хозрасчетные, жилищно-эксплуатационные ремонтные, инженерно-технические и другиеслужбы обеспечить на договорных условиях отопление,   электроводоснабжение, инженерно-техническое обслуживание и эксплуатацию санитарно- технического оборудования по тарифам, установленным для нанимателей государственного и муниципального жилого фонда в переходный период формирования рынка жилья.

         7.  Договор может быть расторгнут только по обоюдному соглашению сторон, его заключивших, и по решению суда в случае невыполнения  условий договора одной из сторон ,его подписавших.

         8. Квартира не может быть изъята у собственника, кроме как по решению суда, в случаях, предусмотренных законом.

         9. Расходы, связанные с оформлением договора, производятся за счет получателя квартиры.

10. Настоящий договор составлен в -\_\_\_3\_\_\_ экземплярах, из  которых первый хранится в делах органа, выдавшего договор, второй вручается собственникам квартиры, третий передается в бюро технической инвентаризации по месту нахождения квартиры.

11. Инвентаризационно-оценочная стоимость квартиры (жилого дома) установлена  Тридцать пять тысяч сто тридцать три\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                               \_\_\_\_\_ рублей

               (прописью)

Подписи :

                         Представитель администрации  Потапов Виктор Петрович       подпись

М.П.                            Граждане:      Павлов В.А.         подпись

                                                        Павлова Г.В.    подпись

Договор зарегистрирован администрацией  Кикинского сельского Совета

Реестровый номер  36

«11» января 1993 г.                                                    подпись

Печать учреждения

выдавшего договор

Дубликат договора  выдан на основании Постановления  Администрации Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области от 13.03. 2013г. № 21

Глава муниципального образования

 Кикинского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потапов В.П.

Дата выдачи :13.03.2013 года



АДМИНИСТРАЦИЯ

КИКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от  26 марта 2013 года                                    № 22                                       д. Кикино

О   переносе  срока  оплаты

основного долга и процентов

 по кредитному договору

           В соответствии с  действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области , Уставом муниципального унитарного предприятия «Кикино», рассмотрев заявление директора МУП «Кикино» по переносу сроков оплаты основного долга и процентов по кредитному договору №104321/0024 от 13.08.2010 года полученного  в  Смоленском РФ ОАО «Россельхозбанке»,Администрация  Кикинского сельского поселения

**постановляет:**

     Обратиться в дополнительный офис №3349/43/21 Смоленского РФ ОАО «Россельхозбанк»    с заявлением:

  1. О переносе срока оплаты основного долга по кредитному договору №104321/0024 от 13.08.2010 года, заключенного с МУП «Кикино»:

1) Просроченный долг в сумме 195530 рублей с 29.03.2013 года на  24.09.2013год;

2) в сумме 195530 рублей с 24.05.2013 года на  24.09.2013год;

3) в сумме 195530 рублей с 21.06.2013 года на  24.09.2013год;

4) в сумме 391060  рублей с 24.06.2013 года на  24.09.2013год;

Итого  сумма основного долга -   977650 (Девятьсот семьдесят семь тысяч шестьсот пятьдесят) рублей

 2.  О     переносе срока  уплаты  начисленных процентов  по кредитному договору №104321/0024 от 13.08.2010 года, заключенного с МУП «Кикино»:

 -просроченные проценты за пользование кредитом в сумме 168575,8 рублей   29.03.2013 года на  24.09.2013 г.

- проценты за пользование кредитом по сроку 29.03.2013 года в сумме79797,22 рублей с29.03.2013года  на  27.06.2013 г.

 3. Заключение и исполнение данной сделки не лишает  муниципальное унитарное предприятие «Кикино» возможности осуществлять деятельность, цели, предмет   и виды которой определены Уставом МУП «Кикино»

 4.  Настоящее постановление вступает в силу  со дня его принятия

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Кикинского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области          \_\_\_\_\_\_\_\_\_    В.П.Потапов

                                                               

**АДМИНИСТРАЦИЯ                                                                                                    КИКИНСКОГО    СЕЛЬСКОГО       ПОСЕЛЕНИЯ                          ТЕМКИНСКОГО  РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от   2 апреля2013  года           №  23                                                  д. Кикино

Об утверждении договоров

на передачу бесплатно жилья

в собственность граждан

            Согласно Закона РФ «О приватизации жилищного фонда в РФ» от 04.07.1991г. № 1541-1, на основании постановления Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области от 20.10.2005 года № 210, постановляю:

            1. Утвердить договора на передачу бесплатно жилья в собственность граждан:

 1.1.  Семеновой   Валентине Евгеньевне **-**  29.08.1986года рождения,

 Семеновой   Софье Евгеньевне **-**  04.06.2007 года рождения,

Семенову   Матвею  Олеговичу**-** 18.11.2010года рождения.

проживающим  по адресу:   Смоленская область,  Темкинский район,    д. Кикино, ул.  Молодежная дом 7, кв. 1,  квартиру общей площадью  70,5 кв. м.,  в   том  числе жилой площадью 39,8 кв.м.,   инвентаризационной     стоимостью   145308 рублей -  в  общую собственность.

       2. Гражданам     Семеновой  В.Е., Семеновой С.Е., Семенову  М.О.   зарегистрировать право собственности на квартиру в соответствии с Федеральным Законом от 21.07.1997 года № 122-ФЗ.

 Глава    муниципального образования

Кикинского    сельского      поселения

Темкинского района Смоленской области                                       В.П.Потапов



**Администрация**

**КИКИНского сельского поселения**

**ТЕМКИНского района Смоленской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от  02.04.2013г.           № 24                                                         д. Кикино

Об утверждении списка невостребованных земельных долей участников долевой собственности, получивших земельные паи при реорганизации совхоза «Кикинский» Темкинского района Смоленской области

Руководствуясь п.п. 1, 2, 6, 7, 8 статьи 12.1, статьями 14, 14.1 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101–ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», учитывая, что список невостребованных земельных долей был опубликован в газете «Смоленская газета» от 06.02.2013 г. № 4 (1004) и размещен на информационных стендах Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, а также принимая во внимание, что на  19 марта 2013 года было назначено общее собрание собственников земельных долей, которое было признано несостоявшимся ввиду неявки участников долевой собственности (протокол от 19.03.2013 г.) и в течение 4-х месяцев со дня опубликования указанного списка,

Администрация Кикинского сельского поселения Тeмкинского района Смоленской области **постановляет**,

1.           Утвердить список невостребованных земельных долей участников долевой собственности, получивших земельные паи при реорганизации совхоза « Кикинский»  Темкинского района Смоленской области согласно приложению.

2.           Обратится в  Гагаринский районный суд Смоленской области с требованием о признании права муниципальной собственности Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области на земельные доли, признанные в установленном статьей 12.1 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» порядке невостребованными.

3.           Обнародовать настоящее постановление путем размещения на информационных стендах Администрации Кикинского сельского поселения Кикинского района Смоленской области и на официальном сайте Администрации МО « Темкинский район» Смоленской области [http://admin.smolensk.ru](http://www.te.ru)/~temkino

4.           Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Кикинского

сельского поселения Темкинского

района  Смоленской области                                                        В.П.Потапов

Приложение

 к постановлению Администрации Кикинского сельского поселения  Темкинского района Смоленской области

от 02.04.2013  № 24

**Список невостребованных земельных долей участников долевой собственности, получивших земельные паи при реорганизации совхоза  « Кикинский»  Темкинского района Смоленской области**

 Алексеев Виктор Александрович, Алексеева Мария Семеновна, Андреев Александр Андреевич, Андреева  Анна Тихоновна, Афанасьева Лидия Алексеевна ,Бутов Владимир Иванович, Варганкин Николай Иванович, Верещагина Татьяна Васильевна,  Довгун Петр Григорьевич, Епифанова Анна Степановна, Егорова Лидия Егоровна, Еличева Тамара Матвеевна, Злобина Вера Петровна, Иванов Виктор Павлович, Иванова Ирина Ивановна, Ильин Николай Михайлович, Леонов Виктор Анатольевич, Леонов  Анатолий Иванович, Леонова Галина Егоровна, Лукьянов Василий Петрович, Лукьянов  Владислав Васильевич, Молчанова Ева Степановна, Максимов Александр Петрович, Моисеев Петр Григорьевич, Манохин Виктор Иванович, Павлючкова  Зинаида Ивановна, Климова Татьяна Петровна,  Пантюхов Иван Иванович, Петров Иван Егорович, Прохоренков Михаил Петрович, Сергеев Василий Васильевич, Сафонов Виктор Иванович, Соловьев  Влас Фёдорович, Степанов Вячеслав Павлович, Тевдорадзе Татьяна Васильевна, Тужилина Валентина  Акимовна, Фёдоров Василий Петрович, Фильманкова Надежда Степановна, Яковлева Александра Илларионовна, Шептало Елена Андреевна, Яковлев Евгений Никифорович.



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КИКИНСКОГО    СЕЛЬСКОГО    ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от  24 апреля  2013 года                           № 26                                      д. Кикино

 Об   организации    проведения   месячника

 по          благоустройству           территории

 Кикинского         сельского          поселения

 Темкинского района Смоленской области

В соответствии действующего законодательства Российской Федерации, Устава муниципального образования Кикинского сельского поселения Темкинского района смоленской области, в целях приведения  территории Кикинского сельского поселения в соответствии санитарных требований, п о с т а н о в л я ю:

1.  Организовать проведение месячника по благоустройству территории Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области с 24 апреля 2013 года по 24  мая  2013 года.

2. Создать комиссию по обеспечению контроля за проведением месячника и подведения итогов в составе:

    Васильев О.И. – председатель комиссии, депутат Совета депутатов Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области;

    Павлова Г.В. – директор Кикинской МООШ;

    Петровская А.Н. – заведующая Кикинским детским садом;

    Ершова Н.А. – председатель СПК «Кикино».

3. Руководителям предприятий, учреждений, организаций привести прилегающие подведомственные территории в соответствии санитарных требований.

4. Объявить санитарным днем по уборке территории Кикинского сельского поселения каждую пятницу недели с 24 апреля 2013 года по 24 мая 2013года.

5.   Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу  с момента его обнародования.

Глава муниципального образования

Кикинского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                                  В.П.Потапов

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КИКИНСКОГО    СЕЛЬСКОГО    ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от   25 апреля   2013 года           № 27                                               д. Кикино

О      внесении       изменений     в

постановление     от     28.12.2012

№ 60     «Об        администраторе

поступлений в местный бюджет»

 В соответствии  с Бюджетным кодексом РФ и п. 1,3 ст. 2  решения  Совета депутатов  Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  от 25 декабря 2012 г. № 35 «Об утверждении  местного бюджета  Кикинского сельского  поселения Темкинского района Смоленской области  на 2013 год и на плановый 2014 и 2015 годов»

Администрация Кикинского сельского поселения  Темкинского района Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Внести в п.1 постановления от 28.12.2012 № 60 «Об администраторе поступления в местный бюджет» следующие дополнения:

- 910 2 02 02999 10 0000 151 (Прочие субсидии бюджетам поселений);

- 910 2 02 04014 10 0000 151 (Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений  из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов  местного значения в соответствии с заключенными соглашениями)

Глава    муниципального образования

Кикинского    сельского      поселения

Темкинского района Смоленской области                                       В.П.Потапов



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КИКИНСКОГО    СЕЛЬСКОГО    ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от    25 апреля  2013 года      № 28                                                  д. Кикино

О  мерах  пожарной   безопасности

весенне – летний   пожароопасный

период  2013  года  на  территории

муниципального         образования

Кикинского  сельского  поселения

Темкинского                        района

Смоленской области

      В целях предупреждения возникновения пожаров в весенне – летний пожароопасный период 2013 года и своевременной организации их тушения:

     **п о с т а н о в л я ю:**

     1.  Разработать план противопожарных мероприятий по подготовке населенных пунктов и  организаций  к работе в условиях весенне – летнего   периода 2013 года до 5.05.2013 года, которым предусмотреть:

 -  проведение  сходов  с населением  и разъяснением мер противопожарной безопасности;

 - очистку подведомственных территорий от сгораемого  мусора, отходов и иных пожароопасных веществ и материалов;

-  оснащение  подведомственных объектов первичными средствами пожаротушения;

-  приведение в исправное состояние  источников  водоснабжения, водозаборных  устройств и подъездных путей к ним;

-   временное отключение от источников электроснабжения зданий и сооружений не эксплуатируемых в летний период;

-  создание  запасов воды  для целей пожаротушения (наполнение пожарных водоемов и резервуаров, устройство прудов, запруд, приемных (береговых)  колодцев возле естественных водоисточников;

- проверку (ремонт) молниезащиты зданий и сооружений;

- выполнение иных мероприятий, исключающих возможность возникновения пожаров, переброса огня при лесных и торфяных пожарах, пала сухой травы на здания и сооружения (опашку населенных пунктов, устройство минерализованных противопожарных полос. удаление в летний период сухой растительности и т. д.)

2. Организовать проведение противопожарной пропаганды и агитации, а также обучения  населения мерам пожарной безопасности и привлечения его к предупреждению и тушению пожаров.

3.  В мае-июне 2013 года провести месячник пожарной безопасности.

4. В срок до 1 июня 2013л года организовать проведение внепланового противопожарного инструктажа с руководителями подведомственных объектов, лицами ответственными за обеспечение пожарной безопасности указанных объектов и населения, с учетом особенностей весеннее- летнего периода.

5. Руководителю СПК «Кикино» (Ершова Н.А) организовать проведение обучения правилам пожарной безопасности рабочих и служащих сельскохозяйственного предприятия.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

7. Контроль  за  исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**В.П. Потапов**



АДМИНИСТРАЦИЯ КИКИНСКОГО  СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ

ТЕМКИНСКОГО  РАЙОНА  СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 13 мая 2013г.                        № 28 -А                                            с. Кикино

О решении  жилищных  вопросов

граждан муниципального образования

Кикинского сельского поселения

           В  соответствии    Жилищного Кодекса  Р Ф, Областного Закона  № 6-З от 13.03.2006года « О порядке  ведения  органами местного  самоуправления муниципальных образований  Смоленской области учета граждан в качестве  нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального  найма, на территории Смоленской области» и  рассмотрев решение  комиссии по распределению жилья и учету граждан, нуждающихся в ней,  при администрации муниципального  образования  Кикинского  сельского поселения ( протокол от 6 мая 2013 года )

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1.Поставить на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий:

-  Клепова Бориса Юрьевича,06.01.1999 года  рождения

2.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Кикинского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                             В.П.Потапов

                                                        

                                                   АДМИНИСТРАЦИЯ

                          КИКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

                   ТЁМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

                                                  ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2013г.                                  № 30                                                          д. Кикино

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда Администрации Кикинского сельского поселения Текинского района Смоленской области на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций |

 В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года №750 «О порядке выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий»,

 Администрация Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке расходования средств резервного фонда Администрации Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций (далее – резервный фонд ЧС).

2. Возложить на бухгалтерию Администрации Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области:

2.1.функции по проведению экспертизы документов, подтверждающих факт произошедшей чрезвычайной ситуации, обосновывающих необходимость выделения бюджетных ассигнований и размер запрашиваемых средств;

2.2.отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда ЧС прилагать к годовому отчету об исполнении бюджета;

3. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности создать соответствующие резервные фонды финансовых средств по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.

4. Настоящее постановление разместить обнародовать путем размещения на сайте Администрации Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Кикинского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                     **В.П.Потапов**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области

 от 20.05.2013 г. № 30

**Положение**

**о порядке расходования средств резервного фонда Администрации Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций**

1. Общие положения

1.1. Настоящее по Положение о порядке расходования средств резервного фонда Администрации Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций (далее – резервный фонд ЧС) разработано в с соответствии со статьей 81 Бюджетного **Кодекса Российской Федерации.**

**1.2. Резервный фонд ЧС создается в расходной части местного бюджета, в составе объема резервного фонда финансирования непредвиденных расходов и мероприятий местного значения, не предусмотренных в бюджете администрации на соответствующий финансовый год.**

**Размер резервного фонда ЧС формируется исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций (их последствий) и устанавливается при утверждении местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.**

**2. Направления использования средств резервного фонда ЧС**

**Средства резервного фонда ЧС предназначены для экстренного привлечения необходимых финансовых средств на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – чрезвычайные ситуации) локального и муниципального характера, а также более масштабного характера, если последние затронули территорию муниципального образования.**

3. Цели расходования средств резервного фонда ЧС

Средства резервного фонда ЧС расходуются на следующие цели:

3.1. На мероприятия, связанные с предупреждением возникновения чрезвычайных ситуаций и смягчением возможных последствий стихийных бедствий, в том числе:

а) проведение работ по очистке местности от взрывоопасных предметов времен Великой Отечественной войны;

б) приобретение аварийных запасов, оборудования и материальных ресурсов, необходимых в период прохождения весеннего половодья и пожароопасного сезона;

в) приобретение медицинского имущества, оборудования и медицинских средств индивидуальной защиты, необходимых для проведения медицинских, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий.

3.2. На мероприятия, связанные с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций, в том числе:

а) проведение аварийно-спасательных работ;

б) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, транспортной инфраструктуры, связи и сельского хозяйства, находящихся в собственности органов местного самоуправления муниципальных образований сельского поселения , пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, включая разработку проектно-сметной документации на восстановительные работы;

в) закупку, организацию кратковременного хранения и доставку материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан.

4. Условия предоставления средств из резервного фонда ЧС

Финансирование мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций из резервного фонда ЧС производится в тех случаях, когда угроза возникновения или возникшая чрезвычайная ситуация достигла таких масштабов, при которых для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций недостаточно собственных средств предприятий, учреждений и организаций (далее – организации), а также страховых фондов и других источников.

Возмещение расходов местного бюджета, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций, произошедших по вине юридических или физических лиц, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок принятия решения о выделении средств из резервного фонда ЧС

В случае недостаточности средств, находящихся в распоряжении организаций, главных распорядителей и получателей средств местного бюджета, руководители организаций не позднее 5 дней с даты возникновения чрезвычайной ситуации обращаются в администрацию сельского поселения с просьбой о выделении средств из резервного фонда ЧС, содержащей размер и обоснование запрашиваемых средств и цель их использования.

В обращении должны быть указаны:

- данные о количестве пострадавших людей (погибших или получивших ущерб (вред), причиненный их здоровью);

- размер материального ущерба и объемы материальных ресурсов, направленные на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций;

- размер выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычайной ситуации финансовых средств организаций и местного бюджета с указанием свободного остатка финансовых средств соответствующего бюджета по состоянию на дату чрезвычайной ситуации, в том числе резервного фонда, страховых фондов и иных источников.

Обращение, в котором отсутствуют указанные сведения, возвращается без рассмотрения.

По поручению Главы муниципального образования Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области или председателя комиссии Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности (далее - Комиссия) финансовый орган с участием других заинтересованных служб в 5 - дневный срок со дня подписания этого поручения готовит в установленном порядке документы, обосновывающие размер запрашиваемых бюджетных ассигнований для вынесения на заседание Комиссии вопроса о предоставлении средств из резервного фонда ЧС на финансовое обеспечение мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.

В период подготовки документов на заседание Комиссии, организации и орган местного самоуправления, обратившиеся с просьбой о выделении средства из резервного фонда ЧС, представляют в Администрацию Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области документы, подтверждающие факт произошедшей чрезвычайной ситуации, обосновывающие необходимость выделения бюджетных ассигнований и размер запрашиваемых средств (далее - обосновывающие документы), включая сметно-финансовые расчеты, данные о размере материального ущерба, размере израсходованных на ликвидацию чрезвычайной ситуации средств организаций, соответствующих бюджетов, страховых фондов и иных источников, о наличии собственных резервов финансовых ресурсов, а также в случае необходимости – заключения комиссии, экспертов и т.д.

В Администрацию Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области представляются следующие обосновывающие документы:

- протокол заседания Комиссии по чрезвычайным ситуациям организации, органа местного самоуправления с предложением о введении режима чрезвычайной ситуации;

- протокол заседания Комиссии по чрезвычайным ситуациям организации, органа местного самоуправления об отмене режима чрезвычайной ситуации;

- решение Главы муниципального образования Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области о введении для органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, где определяются 5 вопросов в соответствии с п. 25 постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

- акты обследования на каждый поврежденный объект с указанием характера и объемов разрушений (повреждений);

- при проведении аварийно-спасательных работ представляются договоры, счета-фактуры с приложением расчетов произведенных затрат;

-сметные локальные расчеты на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по каждому объекту (в качестве приложения к акту обследования);

-стоимостные ведомости материалов, необходимых для проведения первоочередных аварийно-восстановительных работ (в качестве приложения к локальным сметным расчетам);

- основные сведения о прямом материальном ущербе;

- справки страховых организаций;

- справка государственного учреждения «Смоленский областной центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» о факте стихийного гидрометеорологического явления;

- акт расследования причины аварии, составленный администрацией поселения, обосновывающий чрезвычайную ситуацию техногенного характера;

- акт о пожаре, составленный руководителем тушения пожара подразделения Государственной противопожарной службы;

- постановление об отказе в возбуждении уголовного дела, вынесенное органом дознания государственного пожарного надзора Федеральной противопожарной службы (в качестве приложения к акту о пожаре);

- выписка из реестра муниципальной собственности с указанием порядкового номера, года ввода в эксплуатацию и собственника пострадавшего объекта;

- фотодокументы (на оборотной стороне указывается наименование объекта, поврежденного в результате чрезвычайной ситуации, населенного пункта, в котором расположен поврежденный объект, вид чрезвычайной ситуации, дата ее возникновения. Указанные сведения заверяются Главой муниципального образования Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

Если лицо обратившееся в Администрацию Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области с просьбой о выделении средств из резервного фонда Администрации Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области (организация) в течение 5 дней не представила обосновывающие документы, финансовый орган сельского поселения докладывает об этом Главе муниципального образования Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области или председателю Комиссии и вопрос об оказании помощи не рассматривается.

Координацию подготовки и контроль за своевременным представлением обосновывающих документов, обобщение и экспертизу представленных обосновывающих документов осуществляет ответственный секретарь Комиссии.

При отрицательных результатах экспертизы обосновывающих документов организации в течение 3 рабочих дней вносят соответствующие изменения в обосновывающие документы с учетом полученных замечаний.

При принятии Комиссией решений о выделении средств из резервного фонда ЧС, финансовый отдел, другими заинтересованными структурными подразделениями, вносит соответствующие предложения в Администрацию Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области в форме проекта распоряжения администрации о выделении денежных средств.

Финансирование последующих мероприятий по восстановлению объектов, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, осуществляется за счет собственных средств организаций, средств соответствующих бюджетов и других источников. В случае принятия Главой Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области и (или) Комиссией решения об отказе в выделении средств из резервного фонда ЧС начальник сектора по ГОЧС в течение 2 рабочих дней уведомляет об этом заявителя.

6. Основание для выделения средств из резервного фонда ЧС

Основанием для выделения средств из резервного фонда ЧС является распоряжение Администрации Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

В распоряжении в обязательном порядке указывается получатель (получатели) средств, размер выделяемых бюджетных ассигнований, их целевое назначение, лица, ответственные за целевое использование средств, срок представления в Администрацию Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области отчета о целевом использовании средств, должностное лицо, на которое возложен контроль за исполнением данного распоряжения.

Проект распоряжения администрации о выделении средств из резервного фонда ЧС в обязательном порядке подлежит согласованию с финансовым органом Администрации Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, выделяющего средства из резервного фонда ЧС. Согласование проводится только после представления заинтересованными организациями соответствующих сметно-финансовых расчетов.

Подготовка проекта распоряжения администрации осуществляется в срок не более 2 рабочих дней с даты протокольного решения Комиссии.

Использование средств резервного фонда ЧС на цели, не предусмотренные распоряжением администрации, не допускается.

7. Осуществление контроля за целевым использованием

средств резервного фонда ЧС

Администрация сельского поселения и организации, в распоряжение которых выделены средства резервного фонда ЧС, несут ответственность за целевое использование этих средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в срок, определенный распоряжением Администрации Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области представляют в бухгалтерию Администрации Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области отчет об использовании средств резервного фонда ЧС по установленной форме.

Контроль за выделением средств из резервного фонда ЧС и представлением отчетов об их целевом использовании осуществляет бухгалтерия Администрации Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

Средства резервного фонда ЧС, предоставленные в соответствии с распоряжением Администрации Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, подлежат использованию в течение финансового года для исполнения расходных обязательств по предназначению.

Средства резервного фонда ЧС подлежат возврату в местный бюджет в случаях установления их нецелевого использования либо частичного их использования в пределах фактической потребности (экономия).

Отчет об использовании средств резервного фонда ЧС Администрации Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета и ежеквартально направляется бухгалтерией Администрации Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области Главе муниципального образования, в представительный орган и Контрольный орган муниципального образования "Темкинский район " Смоленской области по установленной форме.

При отсутствии или недостаточности средств резервного фонда ЧС Администрация Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, вправе обратиться в установленном порядке в Администрацию муниципального образования "Темкинский район" с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из районного резервных фондов ЧС.

Приложение №1

                                                                                      к постановлению администрации

Кикинского  сельского поселения

Темкинского  района Смоленской

области     от   30. 01.  2013    №  6

**График разработки и утверждения схемы теплоснабжения**

**Кикинского  сельского  поселения**

**Темкинского  района    Смоленской   области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Перечень мероприятий | Срок выполнения |
| 1. | Принятие постановления администрации о  разработке схемы теплоснабжения Кикинского сельского поселения  | до 30.01.2013 |
| 2. | Создание рабочей группы по разработке схемы теплоснабжения | до 30.01.2013 |
| 3. | Подготовка и размещение уведомления  о начале разработки проекта схемы теплоснабжения на сайте  | В течение 5-и календарных дней с даты принятия решения (постановления)  |
| 4. | Сбор исходной информации в соответствии с пунктом 10 «Требований к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения» | до 25.05.2013 |
| 6 | Разработка проекта схемы теплоснабжения муниципального образования Кикинское сельское поселение | до 15 .07.2013г. |
| 7 | Размещение проекта схемы теплоснабжения на сайте, прием замечаний и предложений по проекту | до 25.08.2013 |
| 8 | Проведение публичных слушаний по проекту схемы теплоснабжения муниципального образования Кикинское сельское поселение | до 30.09.2013 |
| 9 | Утверждение схемы теплоснабжения муниципального образования Кикинское сельское поселение | 30.10.2013 |

 Приложение   №2

                                                                                      к постановлению

                                                                                                                                Администрации

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о начале разработки схемы теплоснабжения Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области**

          Администрация   Кикинского  сельского  поселения  Темкинского   района  Смоленской области  уведомляет о начале разработки схемы теплоснабжения Кикинского сельского поселения  в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010  №190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012  № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», постановлением Администрации  Кикинского сельского поселения Темкинского  района  Смоленской области  от   30  января 2013  года  № 6

          Сведения   о действующих на момент разработки схемы инвестиционных программ теплоснабжающих и теплосетевых организаций, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения, а также предложения по строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии, предусмотренных пунктом 10 Требований к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012  №154, можно получить путем направления официального запроса в уполномоченный орган -  Администрацию МО «Темкинский район» Смоленской области .

     Ответственное  лицо – Потапов   Виктор    Петрович.  Глава муниципального образования Кикинского сельского поселения Темкинского   района    Смоленской области.

Приложение

к порядку

ТИПОВАЯ ФОРМА

журнала учета поступающих отработанных ртутьсодержащих ламп

 (от физических лиц, проживающих в многоквартирных домах и частном жилищном фонде)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Дата начала ведения журнала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный за ведение журнала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            (Ф.И.О., должность)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата | Наименование   (вид)          отработанных   ртутьсодержащихламп (ОРЛ)      | Количество,штук        | Лицо, сдавшее ОРЛ | Лицо, принявшее   ОРЛ                |
| Ф.И.О. | Адрес     проживания | Ф.И.О. | Подпись     |
| 1.  |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.  |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.  |   |   |   |   |   |   |   |



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**КИКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от   1   июля  2013  года                     №  34                                 д. Кикино

О       мерах         по        обеспечению

безопасности    людей    на      водных

объектах  в  летний период 2013 года

на территории Кикинского сельского

поселения       Темкинского     района

Смоленской области

В связи с наступлением летнего периода, в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья, предупреждения и сокращения количества несчастных случаев с людьми на водных объектах, расположенных на территории Кикинского сельского поселения Темкинского района смоленской области, в соответствии с Правилами охраны жизни людей на воде в Смоленской области, утвержденными постановлением Администрации Смоленской области от 31.08.206 г. № 322,

Администрация Кикинского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1.     В связи с тем, что на территории поселения места массового отдыха людей не предусмотрены:

1.1.         Запретить купание на всех водоемах и реках поселения (Угра, Жижала, Лосьминка, Вороновка, Угорская).

1.2.         Организовать разъяснительную работу с населением по мерам безопасности и предупреждению несчастных случаев на водных объектах в летний период.

2.     Руководителям организаций, предприятий, расположенных на территории Кикинского сельского поселения, провести профилактические беседы с работниками о правилах поведения на воде.

3.     Директору Кикинская МБООШ организовать проведение профилактических бесед и занятий с учащимися по правилам безопасности поведения детей на воде.

4.     Разместить на официальном сайте Кикинского сельского поселения

5.     Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Кикинского   сельского    поселения

Темкинского района Смоленской области                                  **В.П. Потапов**



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**КИКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от   1   июля  2013  года                     №  34                                 д. Кикино

О       мерах         по        обеспечению

безопасности    людей    на      водных

объектах  в  летний период 2013 года

на территории Кикинского сельского

поселения       Темкинского     района

Смоленской области

В связи с наступлением летнего периода, в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья, предупреждения и сокращения количества несчастных случаев с людьми на водных объектах, расположенных на территории Кикинского сельского поселения Темкинского района смоленской области, в соответствии с Правилами охраны жизни людей на воде в Смоленской области, утвержденными постановлением Администрации Смоленской области от 31.08.206 г. № 322,

Администрация Кикинского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1.     В связи с тем, что на территории поселения места массового отдыха людей не предусмотрены:

1.1.         Запретить купание на всех водоемах и реках поселения (Угра, Жижала, Лосьминка, Вороновка, Угорская).

1.2.         Организовать разъяснительную работу с населением по мерам безопасности и предупреждению несчастных случаев на водных объектах в летний период.

2.     Руководителям организаций, предприятий, расположенных на территории Кикинского сельского поселения, провести профилактические беседы с работниками о правилах поведения на воде.

3.     Директору Кикинская МБООШ организовать проведение профилактических бесед и занятий с учащимися по правилам безопасности поведения детей на воде.

4.     Разместить на официальном сайте Кикинского сельского поселения

5.     Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Кикинского   сельского    поселения

Темкинского района Смоленской области                                  **В.П. Потапов**



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**КИКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от   9   июля  2013  года                     №  35                                 д. Кикино

Об уточнении месторасположения

земельного участка

В связи с уточнением месторасположения земельного участка,

Администрация Кикинского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

Уточнить месторасположения земельного участка общей площадью 1648 кв.м. с кадастровым номером 67:20:0950101:13,  категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу:                     Смоленская область, Темкинский район, деревня Кикино, улица Механизаторов, дом 6, квартира 2.

Глава муниципального образования

Кикинского   сельского    поселения

Темкинского района Смоленской области                                  **В.П. Потапов**



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**КИКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от      19 июля  2013 года                     №  37                                   д. Кикино

О разрешении  проектных  работ

для       газоснабжения       жилых

домов    д. Кикино    Темкинского

района     Смоленской     области

и     утверждение    акта    выбора

земельного  участка

      Рассмотрев заявление граждан  д. Кикино по ул. Мурманская дом 2  Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области

      Администрация Кикинского сельского поселения  **п о с т а н о в л я е т:**

1.                Разрешить проектирование наружного газопровода к жилому дому по ул. Мурманская дом  2  Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области на земельном участке примыкающем к домовладению, входящем в категории земель – земли населенных пунктов

2.                Утвердить акт  выбора земельного участка

3.                 Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Кикинского   сельского    поселения

Темкинского района Смоленской области                                   **В.П. Потапов**

**Утверждено:**

**Постановлением Администрации**

**Кикинского сельского поселения**

**Темкинского района Смоленской**

**Области**

**от  19.07.2013 г.   № 37**

**АКТ**

**Выбора земельного участка для проектирования и строительства газоснабжения к д. 2 по ул. Мурманская д. Кикино Темкинского района Смоленской области**

Рассмотрев заявление граждан  д. Кикино по ул. Мурманская дом 2  Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  о выборе земельного участкадля проектирования и строительства газоснабжения к жилому дому комиссия установила, что земельный участок для  проектирования и строительства газоснабжения жилого дома пригоден при условии согласования с землепользователем земельных участков.

**Подписи заинтересованных лиц:**

Глава  муниципального образования

Кикинского    сельского    поселения   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  В.П.Потапов

Начальник Темкинского УЭС

Гагаринского  ЦЭС                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   В.В. Лощаков

Генеральный   директор

 ООО   «Коммунальщик»                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   И.П. Олейник

Начальник  Темкинского  РЭС

Вяземского  филиала       енОАО

«Смоленскэнерго»                                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   А.И. Ершов



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КИКИНСКОГО    СЕЛЬСКОГО    ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от  26 июля 2013  года                          №  38                                    д. Кикино

О выделении специальных  мест

для    размещения         печатных

агитационных           материалов

         В  соответствии областного закона «О выборах депутатов в областную Думу» в целях соблюдения условий выпуска и распространения  предвыборных  печатных  и иных  агитационных  материалов

         **п о с т а н о в л я ю:**

1 1. Разрешить размещение предвыборных печатных   материалов  на рекламных щитах по адресу:

      - деревня Кикино, на специальном щите установленном около  магазина «Бугорок» по ул. Центральная д.16

      - деревня Новиково на специальном щите установленном по                               ул. Центральная д. 1

     2. Агитационные материалы     вывешивать (расклеивать, размещать) в помещениях, на зданиях, сооружениях и иных объектах только с согласия собственников, владельцев указанных объектов.

     3. Запретить вывешивать (расклеивать, размещать) агитационные материалы на памятниках, обелисках, зданиях, сооружениях и в помещениях имеющих историческую, культурную или архитектурную ценность, а также в зданиях и помещениях избирательных комиссий, в помещениях для голосования и на расстоянии менее 50 метров от входа в них.

    4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Заря».

    5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Кикинского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области                                 В.П.Потапов

                                                 

**ГЛАВА  МУНИЦИПАЛЬНОГО  ОБРАЗОВАНИЯ**

**КИКИНСКОГО  СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от  26  июля  2013  года     №  39                                                             д. Кикино

Об утверждении трудового договора

с   руководителем     муниципального

унитарного   предприятия   «Кикино»

 В целях совершенствования управления муниципальным унитарным предприятием Кикинского сельского поселения Темкинского  района и приведения в соответствие с нормами действующего трудового законодательства, а также Федерального закона "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" постановляю:

1. Утвердить трудовой договор с руководителем муниципального унитарного предприятия  Кикинского сельского поселения Темкинского района  Смоленской области  (приложение 1).

2. Администрации Кикинского сельского поселения Темкинского района в срок до 15.08.2013 привести трудовой  договор  с руководителем  муниципального унитарного  предприятия Кикинского сельского поселения  Темкинского района в соответствие с требованиями существующего законодательства.

4. Контроль   исполнения  настоящего постановления оставляю за собой.

                                                                                                         **В.П. Потапов**

Приложение 1

к          Постановлению       Главы

муниципального       образования

Кикинского сельского поселения

Темкинского района Смоленской

области    от   26. 07.  2013   №  39

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

**С РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ КИКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

      26   июля  2013 года                                                                   д. Кикино

     Администрация    Кикинского  сельского   поселения   Темкинского  района Смоленской области, именуемая  в дальнейшем  "Учредитель",  в  лице  Главы Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области Потапова Виктора Петровича,  действующего на основании Устава Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, с одной стороны, и Ершовой Нины Алексеевны  именуемая в дальнейшем  "Руководитель",  которая  назначается на должность  -  директора муниципального унитарного предприятия «Кикино»  именуемого в дальнейшем "Предприятие", с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор.

   Трудовой договор является договором по основной работе.

   Настоящий трудовой договор является срочным трудовым договором,

заключенным на \_\_\_5\_\_\_\_ лет.

   Срок действия договора с  01.08.2013  по\_01. 08. 2018

   Срок испытания \_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_ мес.

   Учредитель  наделяет   Руководителя  правами   директора  муниципального унитарного предприятия  «Кикино» и  поручает ему осуществлять управление, деятельностью Предприятия, включая  управление  и  распоряжение имуществом   Предприятия  в пределах,  установленных  нормативными правовыми актами Российской Федерации,  Смоленской   области  и  Кикинского сельского поселения, уставом Предприятия и настоящим трудовым договором.

**1. ПРЕДМЕТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

Настоящий трудовой договор регулирует отношения между Учредителем и Руководителем, связанные с исполнением последним обязанностей директора  муниципального унитарного предприятия  Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

**2. КОМПЕТЕНЦИЯ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ**

2.1. Руководитель действует на основе единоначалия и подотчетен Учредителю в пределах, установленных нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия и настоящим трудовым договором.

2.2. Руководитель самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия, отнесенные к его компетенции законодательством, Уставом Предприятия и настоящим трудовым договором.

2.3. Руководитель:

2.3.1. Действует без доверенности от имени Предприятия, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.3.2. Распоряжается имуществом Предприятия в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Кикинского сельского поселения Темкинского района.

2.3.3. Заключает от имени Предприятия гражданско-правовые договоры и трудовые договоры.

2.3.4. В пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает положения о представительствах и филиалах.

2.3.5. Утверждает структуру и штатное расписание Предприятия.

2.3.6. Определяет систему оплаты труда работников Предприятия.

2.3.7. Определяет права и обязанности заместителей Руководителя Предприятия.

2.3.8. Применяет к работникам Предприятия меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.9. Определяет в соответствии с законодательством Российской Федерации состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну Предприятия, а также определяет порядок ее защиты.

2.3.10. Готовит мотивированные предложения об изменении размера уставного фонда Предприятия.

2.3.11. Решает иные вопросы, отнесенные законодательством и Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия и настоящим трудовым договором к компетенции Руководителя.

**3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Руководитель обязан:

3.1.1. Обеспечивать выполнение установленных для Предприятия основных экономических показателей и осуществлять иные полномочия, отнесенные законодательством, Уставом Предприятия и настоящим трудовым договором к его компетенции.

3.1.2. При исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия и настоящим трудовым договором.

3.1.3. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и иных обязательств.

3.1.4. Обеспечивать эффективную работу Предприятия, в том числе поступление в местный бюджет части прибыли, установленной законодательством Кикинского сельского поселения Темкинского района.      Не допускать принятия решений, которые могут привести к неплатежеспособности (банкротству) Предприятия.

3.1.5. Обеспечивать своевременную уплату Предприятием в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Кикинского сельского поселения  Темкинского района налогов, сборов и обязательных платежей в федеральный бюджет, областной бюджет, в местный бюджет и внебюджетные фонды.

3.1.6. Обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Предприятием движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить его капитальные и текущие ремонты.

3.1.7. Обеспечивать использование имущества Предприятия по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Предприятия, установленными Уставом Предприятия.

3.1.8. Совершать все сделки с недвижимым имуществом Предприятия, включая сдачу в аренду, продажу, мену, дарение, передачу в залог и временное пользование, внесение в уставный капитал, распоряжаться недвижимым имуществом (реконструкция помещений, перепрофилирование, снос) с согласия Учредителя.

3.1.9. Обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством.

3.1.10. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам Предприятия в денежной форме.

3.1.11. Не разглашать сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, по перечню, прилагаемому к настоящему трудовому договору, ставших известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

3.1.12. Представлять отчетность о работе Предприятия в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Смоленской области и  Кикинским сельским поселение Темкинского района.

3.1.13. При расторжении трудового договора передать дела вновь назначенному Руководителю в порядке, установленном законодательством.

3.1.14. Представлять необходимые документы для ведения Реестра собственности Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

3.1.15. Согласовать письменно с Учредителем не позднее, чем за 30 дней начало ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.2. Учредитель обязан:

3.2.1. Соблюдать права и законные интересы Руководителя, не вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность Руководителя, текущую производственно-хозяйственную деятельность Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами и Уставом Предприятия.

3.2.2. В месячный срок давать ответ на обращения Руководителя по вопросам, требующим согласования (разрешения) с Учредителем.

3.2.3. Обеспечить Руководителю условия труда, необходимые для его эффективной работы.

3.2.4. Принимать в установленном порядке решение о привлечении к ответственности Руководителя за ненадлежащее исполнение его обязанностей.

3.2.5. Проводить не реже одного раза в три года аттестацию Руководителя в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**4. ОПЛАТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ РУКОВОДИТЕЛЯ**

   4.1. Руководитель     получает за  выполнение   своих  обязанностей  по настоящему  трудовому  договору  ежемесячную  оплату  труда в виде должностного  оклада,   устанавливаемого   на   момент  заключения трудового договора в   размере   пятнадцати    тысяч    рублей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            (прописью)

в  соответствии  с  Положением  по   оплате   труда  руководителей муниципальных унитарных предприятий  Темкинского  района (далее - Положение).

   Пересмотр  (индексация)   должностного   оклада    Руководителя производится в порядке и сроки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   4.2. Руководителю Предприятия устанавливается вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                           (по нормативу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с Положением. от прибыли или в виде премии)

   Примечание.  Руководителю   устанавливается   один   из   видов вознаграждения.

   Вариант 1.  Установление вознаграждения по нормативу от прибыли

Предприятия:

   4.2.1. Норматив     вознаграждения   от   прибыли   Предприятия

устанавливается на 2013 г. в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   4.2.2. Норматив   вознаграждения   от    прибыли    Предприятия

пересматривается по согласованию сторон не реже одного раза в год.

   4.2.3. Размер   вознаграждения   по   нормативу    от   прибыли Предприятия  определяется путем умножения суммы прибыли за вычетом из  нее налогов, других обязательных платежей в бюджеты и средств, направленных на потребление, за расчетный период (год, квартал или другой период) на норматив вознаграждения от прибыли.

   4.2.4. Вознаграждение снижается на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов от начисленного размера, если: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать предел отклонений показателей от нормативных и конкретные причины)

   4.2.5.Вознаграждение не выплачивается в случае:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать предел отклонений показателей от нормативных и конкретные причины)

   4.2.6. Расчетным периодом для выплаты вознаграждения является \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(квартал, год или другой период)

   Допускаются  ежемесячные выплаты вознаграждения в виде аванса в размерах, не превышающих в совокупности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов предполагаемой суммы вознаграждения за расчетный период.

   4.2.7. Размер    вознаграждения    по    нормативу  от  прибыли Предприятия  в  расчете  на  год  не  может  превышать 12 месячных должностных окладов.

   4.2.8. Вознаграждение  по  нормативу  от  прибыли   Предприятия выплачивается Руководителю за счет и в пределах полученной прибыли за расчетный период.

   4.2.9. Другие     поощрительные    выплаты,    применяемые   на Предприятии, на Руководителя не распространяются.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Руководитель Предприятия несет ответственность по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации, законодательством  Смоленской области и настоящим трудовым договором.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка Руководителем Учредитель имеет право применить к нему следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) увольнение по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

Дисциплинарное взыскание может быть снято Учредителем до истечения года со дня его применения по инициативе Учредителя, просьбе самого Руководителя, а также по ходатайству представительного органа работников.

5.3. Руководитель может быть привлечен к материальной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством.

5.4. Учредитель несет ответственность в соответствии с законодательством.

**6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

6.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении (уточнении) или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к трудовому договору.

6.2. Трудовой договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о труде. Кроме того, трудовой договор, может быть, расторгнут по решению Учредителя в случаях:

6.2.1. Нарушений по вине Руководителя требований по охране труда, повлекших принятие должностными лицами федеральной инспекции труда решения о приостановлении работы организации, отдельных производственных подразделений и оборудования.

6.2.2. Невыполнения по итогам финансового года основных экономических показателей, утвержденных Предприятию.

6.2.3. Получения убытков Предприятием по итогам финансового года.

6.2.4. Задержки выплаты работникам заработной платы, иных выплат, предусмотренных законодательством, коллективным договором, трудовыми договорами.

6.2.5. Образования задолженности Предприятия по уплате установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области налогов, сборов, других обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

6.2.6. Неперечисления части прибыли в местный бюджет в соответствии с правовыми актами  Кикинского сельского поселения Темкинского  района.

6.2.7. Сдачи в аренду или продажи недвижимого имущества Предприятия, передачи его в залог, внесения в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ, товариществ, распоряжения этим имуществом иным способом (мена, дарение, передача во временное пользование и другие способы) без согласия Учредителя и нарушения других обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.8 настоящего трудового договора.

6.2.8. Необеспечения  использования имущества Предприятия, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Предприятия.

6.2.9. Неиспользовании по целевому назначению выделенных Предприятию бюджетных средств   в  течение трех месяцев.

6.2.10. Представления органам местного самоуправления Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области недостоверных сведений о муниципальной собственности, находящейся в хозяйственном ведении  Предприятия, или непредставления этих сведений.

6.2.11. Необеспечения проведения в установленном порядке аудиторских проверок Предприятия.

6.3. Руководитель Предприятия имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Учредителя в письменной форме не позднее, чем за один месяц.

6.4. В случае,  расторжения трудового договора с Руководителем до истечения срока его действия по инициативе Учредителя при отсутствии виновных действий (бездействия) Руководителя ему выплачивается компенсация в размере трех средних месячных заработков Руководителя.

**7. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания сторонами либо иного согласованного сторонами момента времени.

7.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Кикинского сельского поселения Темкинского района и Уставом Предприятия.

7.3. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

   7.4. Срок действия настоящего трудового договора    пять    лет.

**8. АДРЕСА СТОРОН И ДРУГИЕ СВЕДЕНИЯ**

Администрация Кикинского сельского поселения Темкинского района: 215356, Смоленская область,  Темкинский район, деревня Кикино,                   ул. Центральная, д. 32.

   Предприятие: Муниципальное унитарное предприятие «Кикино» Темкинского района:

215356, Смоленская область, Темкинский район, деревня Кикино,                    ул. Школьная д.4

    Руководитель:  директор муниципального унитарного предприятия «Кикино»  Ершова Нина Алексеевна

   Паспорт:  серия   66 00  N 148589 выдан  Темкинским РОВД 30.05.2001 г.

   Домашний адрес: 215332 Смоленская область, Темкинский район, д. Кикино, ул. Школьная  д.4

                              Трудовой договор подписан:

Глава муниципального образования                       Директор муниципального

Кикинского    сельского   поселения                       унитарного     предприятия

Темкинского района Смоленской области              «Кикино»

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   В.П. Потапов                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     Н.А.Ершова

   М.П.                                                                            М.П.



**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КИКИНСКОГО   СЕЛЬСКОГО   ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 12 августа  2013 года              № 40                                            д.  Кикино

|  |
| --- |
| Об утверждении  Положения о порядке подготовке документации по планировке территории Кикинского сельского     поселенияТемкинского района Смоленской области |

         В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Кикинского сельского поселения Темкинского   района Смоленской  области, в целях приведения нормативных актов Кикинского сельского поселения  в соответствие с требованиями законодательства о градостроительной деятельности,        Администрация  Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о порядке подготовки документации по планировке территории Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления  оставляю за собой

 Глава муниципального образования

Кикинского сельского поселения

Тёмкинского района Смоленской области                             В.П.Потапов

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению администрации Кикинского сельского поселения от  12.08.2013   №  40 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке подготовки документации по планировке территории**

**Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области**

1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки документации по планировке территории (проектов планировки территории, проектов межевания территории, градостроительных планов земельных участков), осуществляемой на основании решения органов местного самоуправления Кикинского сельского поселения (далее - документация по планировке территории).

2. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в отношении застроенных и (или) подлежащих застройке территорий в целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов.

Подготовка документации по планировке территории осуществляется, если требуется изменить параметры земельного участка, предоставленного в установленном порядке для строительства, и (или) установленные элементы планировочной структуры.

3. Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании Генерального плана Кикинского сельского поселения и Правил землепользования и застройки Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской  области в соответствии с требованиями технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования, градостроительных регламентов с учетом границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий вновь выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.

4. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается органом, уполномоченным на принятие решения о подготовке документации по планировке территории (далее - уполномоченный орган), по инициативе органов местного самоуправления либо на основании предложений физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории, а также на основании заявлений о принятии решений о подготовке документации по планировке территории от лиц, с которыми заключен договор аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства либо договор о развитии застроенной территории (далее - инициатор).

5. Инициатор направляет в уполномоченный орган заявление с предложением о подготовке документации по планировке территории и проект задания на подготовку документации по планировке территории (далее - предложение инициатора) с приложением копий документов, удостоверяющих личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя:

для физического лица - нотариально заверенная доверенность;

для юридического лица - доверенность, заверенная печатью юридического лица.

6. Задание на подготовку документации по планировке территории (далее - задание) составляется по форме, утвержденной приложением к настоящему Положению.

7. При подготовке документации по планировке территории может осуществляться разработка следующих документов:

а) проект планировки территории;

б) проект межевания территории;

в) градостроительный план земельного участка.

Подготовка проектов межевания территорий осуществляется в составе проектов планировки территории или в виде отдельного документа.

В составе проектов межевания территорий осуществляется подготовка градостроительных планов земельных участков, подлежащих застройке, и может осуществляться подготовка градостроительных планов застроенных земельных участков.

Подготовка градостроительного плана земельного участка осуществляется в составе проекта межевания территории или в виде отдельного документа.

8. Уполномоченный орган в течение 30 дней с момента поступления предложения инициатора проверяет его на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 3 - 7 настоящего Положения и по итогам проверки выносит одно из решений:

- о подготовке документации по планировке территории и утверждении задания на подготовку документации по планировке территории, которое оформляется постановлением администрации Кикинского сельского поселения;

- об отказе в подготовке документации по планировке территории.

Уполномоченный орган направляет инициатору письменное уведомление о принятом решении.

9. В случае поступления в уполномоченный орган предложения инициатора, с которым заключен договор аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства либо договор о развитии застроенной территории, уполномоченный орган в течение четырнадцати рабочих дней со дня поступления указанного заявления обязан принять решение о подготовке документации по планировке соответствующей территории.

В случае если в отношении земельного участка заключен договор аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства, либо договор о развитии застроенной территории, подготовка документации по планировке территории в границах такого земельного участка или территории осуществляется лицами, с которыми заключены соответствующие договоры.

10. Основанием для принятия решения об отказе в подготовке документации по планировке территории является:

а) несоответствие предложения инициатора Генеральному плану Кикинского сельского поселения, Правилам землепользования и застройки Кикинского сельского поселения;

б) несоответствие предложения инициатора требованиям, предусмотренным пунктами 5 и 7 настоящего Положения;

в) несоответствие проекта задания требованиям, установленным в приложении к настоящему Положению;

г) для запрашиваемой территории действуют принятые ранее решения о подготовке документации по планировке территории.

11. Решение о подготовке документации по планировке территории подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение трех дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте Кикинского  сельского поселения  в сети Интернет.

12. Уполномоченный орган в течение 30 дней со дня представления заказчиком проекта документации по планировке территории осуществляет его проверку с учетом решения о подготовке документации по планировке территории на соответствие утвержденному заданию, Генеральному плану Кикинского сельского поселения, Правилам землепользования и застройки Кикинского сельского поселения, требованиям технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования, градостроительных регламентов с учетом границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий вновь выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий и принимает соответствующее решение о направлении указанного проекта главе администрации Кикинского сельского поселения для принятия решения о назначении публичных слушаний или об отклонении этого проекта и о направлении его на доработку.

Основанием для отклонения проекта и направления его на доработку является несоответствие перечисленным в настоящем пункте требованиям.

13. Публичные слушания по проектам планировки территории и проектам межевания территории, подготовленным в составе документации по планировке территории, проводятся в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством Смоленской  области и правовыми актами Совета  депутатов Кикинского  сельского поселения.

Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний определяется Положением о публичных слушаниях в Кикинском  сельском поселении Темкинского района Смоленской  области, утвержденным Советом депутатов Кикинского сельского поселения, и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

14. Глава администрации Кикинского сельского поселения с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории и заключения о результатах публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее в уполномоченный орган на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

15. Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и (или) проекты межевания территории) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение семи дней со дня утверждения указанной документации и размещается на официальном сайте Кикинского сельского поселения  в сети Интернет.

16. На основании документации по планировке территории, утвержденной главой администрации Кикинского сельского поселения, Совет депутатов Кикинского сельского поселения вправе вносить изменения в Правила землепользования и застройки Кикинского сельского поселения в части уточнения установленных градостроительным регламентом предельных параметров разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства.

17. В случае если физическое или юридическое лицо обращается в орган местного самоуправления с заявлением о выдаче ему градостроительного плана земельного участка, проведения процедур, предусмотренных настоящим Положением, не требуется. Уполномоченный орган в течение тридцати дней со дня поступления указанного обращения осуществляет подготовку градостроительного плана земельного участка и утверждает его. Уполномоченный орган представляет заявителю градостроительный план земельного участка без взимания платы.

|  |
| --- |
| Приложениек Положению о порядке подготовки документации по планировке территории Кикинского сельского поселения, утвержденному постановлением администрации Кикинского сельского поселения от 12.08.2013  г. №  40 |

Форма задания

на подготовку документации по планировке территории

ЗАДАНИЕ НА ПОДГОТОВКУ ДОКУМЕНТАЦИИ

ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Заказчик                                |   |
| 2 | Исполнитель                             |   |
| 3 | Основания для разработки документации  по планировке территории                |   |
| 4 | Объект разработки                       |   |
| 5 | Состав документации по планировке      территории                              |   |
| 6 | Цель разработки документации по        планировке территории                   |   |
| 7 | Этапы разработки документации по       планировке территории   |   |
| 8 | Виды работ по этапам                    |   |
| 9 | Исходные данные для разработки         документации по планировке территории   |   |
| 10 | Особые условия проектирования           |   |
| 11 | Сроки разработки документации по       планировке территории                   |   |
| 12 | Документы, регламентирующие выполнение работ                                   |   |
| 13 | Порядок передачи документации по       планировке территории    |   |
| 14 | Требования к текстовой и графической   частям                                  |   |
| 15 | Обязательные разделы текстовой части |   |
| 16 | Графическая часть (в         электронном и печатном виде) |   |
| 17 | Количество экземпляров |   |



АДМИНИСТРАЦИЯ

КИКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от  15 августа 2013 года                                    № 41                           д. Кикино

О   переносе    срока      оплаты

основного долга по кредитному

 договору

           В соответствии с  действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области , Уставом муниципального унитарного предприятия «Кикино», рассмотрев заявление директора МУП «Кикино» по переносу сроков оплаты основного долга и процентов по кредитному договору №104321/0024 от 13.08.2010 года полученного  в  Смоленском РФ ОАО «Россельхозбанке», Администрация  Кикинского сельского поселения

**постановляет:**

     Обратиться в дополнительный офис №3349/43/21 Смоленского РФ ОАО «Россельхозбанк»    с заявлением:

1.      Установить график погашения (возврата) основного долга, по кредитному договору №104321/0024 от 13.08.2010г. в следующем виде:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Сумма платежа |
| 25 августа 2014г | 50 000 рублей  |
| 24 сентября 2014г. | 100 000 рублей |
| 24 октября 2014г. | 150 000 рублей |
| 24 ноября 2014г. | 150 000 рублей |
| 24 декабря 2014г. | 150 000 рублей |
| 26 января 2015г. | 100 000 рублей |
| 24 февраля 2015г | 100 000 рублей |
| 24 марта 2015г. | 100 000 рублей |
| 24 апреля 2015 г. | 100 000 рублей |
| 25 мая 2015г. | 100 000 рублей |
| 24 июня 2015г. | 200 000 рублей |
| 24 июля 2015г. | 200 000 рублей |
| 24 августа 2015 г. | 200 000 рублей |
| 24 сентября 2015г. | 440 000 рублей |
| 26 октября 2015 г. | 450 000 рублей |
| 24 ноября 2015г. | 450 000 рублей |
| 24 декабря 2015г. | 450 058 рублей |

 2. Заключение и исполнение данной сделки не лишает  муниципальное унитарное предприятие «Кикино» возможности осуществлять деятельность, цели, предмет   и виды которой определены Уставом МУП «Кикино»

 3.  Настоящее постановление вступает в силу  со дня его принятия.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Кикинского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области          \_\_\_\_\_\_\_\_\_    В.П.Потапов



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КИКИНСКОГО    СЕЛЬСКОГО    ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от    13 сентября  2013 года      № 42                                                 д. Кикино

О  мерах  по обеспечению пожарной

 безопасности       на        территории

муниципального            образования

Кикинского    сельского    поселения

Темкинского    района   Смоленской

области  в  осенне-зимний    период

 2013/14  года

      В целях предупреждения возникновения пожаров в осенне-зимний период 2013/14 года и своевременной организации их тушения, в соответствии с распоряжением Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области от 14.08.2013  № 258-р  « О  мерах  по обеспечению пожарной  безопасности   на  территории  муниципального            образования «Темкинский  район»   Смоленской области  в  осенне-зимний    период 2013/14  года»

     **п о с т а н о в л я ю:**

     1. Утвердить план противопожарных мероприятий по подготовке населенных пунктов и  организаций  к работе в условиях осенне-зимнего   периода 2013/14 года до 15.09.2013 года, которым предусмотреть:

 -  по обеспечению содержания в исправном состоянии и своевременной очистке ото льда и снега дорог, проездов и подъездов к зданиям, сооружениям и водоисточникам, а также подступа к пожарному инвентарю;

 - очистку подведомственных территорий от сгораемого  мусора, отходов и иных пожароопасных веществ и материалов;

-  подготовке источников противопожарного снабжения к эксплуатации в зимний период;

-  по проверке работоспособности, ремонту и очистке дымоходов печного отопления;

-   по проведению ремонтных работ на объектах электроснабжения и проведению их в пожаробезопасное состояние;

1.2. Организовать проведение противопожарной пропаганды и агитации, а также обучения  населения мерам пожарной безопасности и привлечения его к предупреждению и тушению пожаров.

1.3.  В ноябре 2013 года провести месячник пожарной безопасности.

1.4. В срок до 1 ноября 2013 года организовать проведение внепланового противопожарного инструктажа с руководителями подведомственных объектов, лицами ответственными за обеспечение пожарной безопасности указанных объектов и населения, с учетом особенностей осенне-зимнего периода.

2. Руководителю СПК «Кикино» (Ершова Н.А) организовать проведение обучения правилам пожарной безопасности рабочих и служащих сельскохозяйственного предприятия.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль  за  исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Кикинского сельского поселения

Тёмкинского района Смоленской области                             В.П.Потапов