

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой Администрацией
Медведевского сельского поселения
Темкинского района Смоленской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой Администрацией Медведевского сельского поселения (далее соответственно - Реестр, поддержка), а также устанавливает требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестром.

1.2. Реестр ведется в электронном виде с соблюдением требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестрами, предусмотренных в разделе IV настоящего Положения.

1.3. Ведение Реестра, в том числе включение (исключение) в Реестр сведений о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях поддержки (далее - сведения о получателях поддержки), осуществляется Уполномоченным органом Администрации Медведевского сельского поселения с соблюдением требований, установленных Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

1.4. Уполномоченным органом по формированию и ведению реестра является старший менеджер-главный бухгалтер Администрации Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области (далее - орган).

1.5. Реестр ведется по форме согласно приложению (приложение № 1 к настоящему Положению).

1.6. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными. Орган по запросу судебных и правоохранительных органов предоставляет без взимания платы информацию о наличии или об отсутствии сведений о получателях поддержки (в форме выписки).

1.7. Орган, в течение 27 дней с даты принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки, направляет реестр (сведения), содержащиеся в реестре, в Уполномоченный орган по ведению официального сайта Администрации Темкинского муниципального района, для размещения реестра (сведений) на официальном сайте Администрации Темкинского муниципального района в сети Интернет, в течение 3-х дней со дня получения реестра (сведений).

1.8. Сведения о получателях поддержки хранятся органом в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

II. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ
О ПОЛУЧАТЕЛЯХ ПОДДЕРЖКИ

2.1. При внесении в реестр сведений о получателе поддержки указываются:

- а) наименование органа, предоставившего поддержку;
- б) номер реестровой записи и дата включения органом сведений о получателе поддержки в реестр;
- в) полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя - получателя поддержки;
- г) почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки (страна, почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса));
- д) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) - получателя поддержки;
- е) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный получателю поддержки;
- ж) сведения о виде, форме и размере предоставленной поддержки;
- з) дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки;
- и) срок оказания поддержки;
- к) информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

2.2. Основанием для принятия решения о включении сведений о получателе поддержки в реестр является решение Администрации Медведевского сельского поселения об оказании такой поддержки.

2.3. Орган проверяет наличие сведений (их изменение) о получателе поддержки, предусмотренных пунктом 2.1, настоящего Положения. В случае отсутствия необходимых сведений, а также при обнаружении в них несоответствия орган в течение 3 дней запрашивает недостающие сведения.

2.4. Проверенные сведения о получателе поддержки включаются органом в реестр и образуют реестровую запись, которая должна быть подписана Главой муниципального образования Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области имеющим соответствующие полномочия, с использованием электронной цифровой подписи или иного аналога собственноручной подписи.

2.5. В случае предоставления получателем поддержки информации об изменении сведений, предусмотренных пунктом 2.1, настоящего Положения, орган вносит изменения в реестровую запись.

III. ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ РЕЕСТРОВ СВЕДЕНИЙ
О ПОЛУЧАТЕЛЯХ ПОДДЕРЖКИ

3.1. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из реестра органом по истечении 3 лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании решения органа.

3.2. Сведения о получателе поддержки, исключенные из реестра, а также электронные журналы учета операций, выполненных с помощью информационной системы, хранятся органом в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ,
ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ, ПРАВОВЫМ И ОРГАНИЗАЦИОННЫМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ РЕЕСТРАМИ

4.1. Реестры ведутся на государственном языке Российской Федерации.

4.2. В целях защиты сведений, включенных в реестры, орган должен обеспечить бесперебойную работу по ведению реестра, защиту информационных ресурсов от взлома и несанкционированного доступа, а также разграничение прав пользователей информационной системы.

В целях защиты сведений, содержащихся в реестре, осуществляется ведение электронных журналов учета операций, а также формирование резервных копий реестра на электронных носителях, которые хранятся в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналом.

4.3. Информационная система должна обеспечивать:

- а) поиск сведений о получателях поддержки, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения;

б) формирование по запросу посетителя официального сайта в сети Интернет справки о нахождении в реестре сведений о получателе поддержки

Приложение № 1
к Положению о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами

**Реестр
субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки
Администрации Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области**

номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр	Основание для включения (исключения) сведений в реестр	Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки				Сведения о предоставленной поддержке				Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки
		наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя	почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки	основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	идентификационный номер налогоплательщика	вид поддержки	форма поддержки	размер поддержки	срок оказания поддержки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Субъекты малого предпринимательства (за исключением микропредприятий)										
II. Субъекты среднего предпринимательства										
III. Микропредприятия										

Приложение
к постановлению Администрации
Медведевского сельского поселения
Темкинского района Смоленской
области от 17.12.2014 № 43

**ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой Администрацией**

**Медведевского сельского поселения
Темкинского района Смоленской области**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой Администрацией Медведевского сельского поселения (далее соответственно - Реестр, поддержка), а также устанавливает требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестром.

1.2. Реестр ведется в электронном виде с соблюдением требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестрами, предусмотренных в разделе IV настоящего Положения.

1.3. Ведение Реестра, в том числе включение (исключение) в Реестр сведений о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях поддержки (далее - сведения о получателях поддержки), осуществляется Уполномоченным органом Администрации Медведевского сельского поселения с соблюдением требований, установленных Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

1.4. Уполномоченным органом по формированию и ведению реестра является старший менеджер-главный бухгалтер Администрации Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области (далее – орган).

1.5. Реестр ведется по форме согласно приложению (приложение № 1 к настоящему Положению).

1.6. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными. Орган по запросу судебных и правоохранительных органов предоставляет без взимания платы информацию о наличии или об отсутствии сведений о получателях поддержки (в форме выписки).

1.7. Орган, в течение 27 дней с даты принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки, направляет реестр (сведения), содержащиеся в реестре, в Уполномоченный орган по ведению официального сайта Администрации Темкинского муниципального района, для размещения реестра (сведений) на официальном сайте Администрации Темкинского муниципального района в сети Интернет, в течение 3-х дней со дня получения реестра (сведений).

1.8. Сведения о получателях поддержки хранятся органом в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

**II. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ
О ПОЛУЧАТЕЛЯХ ПОДДЕРЖКИ**

2.1. При внесении в реестр сведений о получателе поддержки указываются:

- а) наименование органа, предоставившего поддержку;
- б) номер реестровой записи и дата включения органом сведений о получателе поддержки в реестр;
- в) полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя - получателя поддержки;
- г) почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки (страна, почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса));
- д) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) - получателя поддержки;
- е) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный получателю поддержки;
- ж) сведения о виде, форме и размере предоставленной поддержки;
- з) дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки;
- и) срок оказания поддержки;
- к) информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

2.2. Основанием для принятия решения о включении сведений о получателе поддержки в реестр является решение Администрации Медведевского сельского поселения об оказании такой поддержки.

2.3. Орган проверяет наличие сведений (их изменение) о получателе поддержки, предусмотренных пунктом 2.1, настоящего Положения. В случае отсутствия необходимых сведений, а также при обнаружении в них несоответствия орган в течение 3 дней запрашивает недостающие сведения.

2.4. Проверенные сведения о получателе поддержки включаются органом в реестр и образуют реестровую запись, которая должна быть подписана Главой муниципального образования Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области имеющим соответствующие полномочия, с использованием электронной цифровой подписи или иного аналога собственноручной подписи.

2.5. В случае предоставления получателем поддержки информации об изменении сведений, предусмотренных пунктом 2.1, настоящего Положения, орган вносит изменения в реестровую запись.

**III. ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ РЕЕСТРОВ СВЕДЕНИЙ
О ПОЛУЧАТЕЛЯХ ПОДДЕРЖКИ**

3.1. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из реестра органом по истечении 3 лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании решения органа.

3.2. Сведения о получателе поддержки, исключенные из реестра, а также электронные журналы учета операций, выполненных с помощью информационной системы, хранятся органом в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

**IV. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ,
ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ, ПРАВОВЫМ И ОРГАНИЗАЦИОННЫМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ РЕЕСТРАМИ**

4.1. Реестры ведутся на государственном языке Российской Федерации.

4.2. В целях защиты сведений, включенных в реестры, орган должен обеспечить бесперебойную работу по ведению реестра, защиту информационных ресурсов от взлома и несанкционированного доступа, а также разграничение прав пользователей информационной системы.

В целях защиты сведений, содержащихся в реестре, осуществляется ведение электронных журналов учета операций, а также формирование резервных копий реестра на электронных носителях, которые хранятся в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналом.

4.3. Информационная система должна обеспечивать:

- а) поиск сведений о получателях поддержки, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения;
- б) формирование по запросу посетителя официального сайта в сети Интернет справки о нахождении в реестре сведений о получателе поддержки

Приложение № 1
к Положению о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства -получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами

**Реестр
субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки
Администрации Медведовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области**

номер записи и дата включения сведений реестр	Основание для включения (исключения) сведений в реестр	Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки				Сведения о предоставленной поддержке				Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки
		наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя	почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки	основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	идентификационный номер налогоплательщика	вид поддержки	форма поддержки	размер поддержки	срок оказания поддержки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

I. Субъекты малого предпринимательства (за исключением микропредприятий)

II. Субъекты среднего предпринимательства

III. Микропредприятия