

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МЕДВЕДЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.05.2024 года №33 д.Власово

|  |
| --- |
| О комиссии по оценке деятельности работников Администрации Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области |
|  |

В соответствии со статьей 384 Трудового кодекса Российской Федерации

Администрация Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области **п о с т а н о в л я е т:**

# 1. Утвердить комиссию по оценке деятельности работников Администрации Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области согласно приложению №1.

# 2. Утвердить положение о комиссии по оценке деятельности работников Администрации Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области согласно приложению №2.

# 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Медведевского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области  **В.П. Потапов**

Приложение № 1

к постановлению Администрации Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области от 21.05.2024 года № 33

# Состав

# комиссии по оценке деятельности работников Администрации Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Потапов В.П. | - Глава муниципального образования Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, **председатель комиссии** | | Трусова Е.Ю.  Пенихина Е.Н. | - ведущий специалист Администрации Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, **заместитель председателя комиссии**  - специалист I категории Администрации Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, **секретарь комиссии** | | Члены Комиссии: | | | Голенкова Е.Н.  Клёпова З.В. | - старший менеджер Администрации Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  - старший менеджер Администрации Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области | |

Приложение № 2

к постановлению Администрации Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области от 21.05.2024 года № 33

**Положение**

### **комиссии по оценке деятельности работников Администрации Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области**

1. Комиссия по оценке деятельности работников Администрации Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области (далее – комиссия) создается в целях определения поощрения, применяемого к работникам Администрации Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области (далее –работники).

2. Основной задачей комиссии является рассмотрение предложений о поощрении работников.

3. Предложения о поощрении работников вносят:

- Глава муниципального образования,

4. Основанием для принятия решения о поощрении работников служит информация:

- о поощрении муниципальных управленческих команд за достижение Смоленской областью показателей деятельности органов исполнительной власти Смоленской области;

- о достижении высоких значений показателей оценки деятельности органов местного самоуправления, Главы муниципального образования Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

5. Комиссия в пределах своей компетенции:

5.1. Осуществляет рассмотрение информации, предложений по поощрению работников.

5.2. Выносит решение о поощрении работников.

5.3. Принимает решение, которое оформляется протоколом заседания комиссии.

6. Комиссия имеет право:

6.1. Взаимодействовать с органами государственной власти Смоленской области в пределах компетенции.

6.2. Рассматривать вопрос о поощрении Главы муниципального образования Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

7. Руководство комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии, организационное и документационное обеспечение работы комиссии осуществляет секретарь комиссии.

8. Заседание комиссии определятся председателем комиссии (при его отсутствии – заместителем председателя комиссии) по мере необходимости.

9. Основанием для проведения заседания комиссии являются: информация, предложения о поощрении, поступившие в комиссию.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третьих от общего числа ее членов. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии (в его отсутствие – голос заместителя председателя комиссии).

11. Результаты голосования и решение комиссии заносятся в протокол заседания комиссии, который подписывается в течение 3 дней со дня проведения заседания комиссии председателем, заместителем председателя, секретарем, всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

|  |  |
| --- | --- |
| Отп. 1 экз.– в дело  Исп. Е.Ю.Трусова  тел. 2-39-37  21.05.2024  Визы:  Е.Н.Голенкова  Ознакомлены:  Пенихина Е.Н.  Трусова Е.Ю.  Клёпова З.В. | Разослать:  прокуратура |