

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28.02.2022 № 15 **д. Булгаково**

Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ, их формировании и реализации

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях совершенствования программно-целевого принципа организации бюджетного процесса, Администрация муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области

Администрация Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации.

2. Постановление вступает в законную силу со дня его подписания.

3. Считать утратившим силу постановление Администрация Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области от 08.06.2020 № 28.

4. Настоящее постановление обнародовать в соответствии со статьей 40 Устава Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области и разместить на сайте Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления  оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Павловского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области **Е.С. Филичкина**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  от 28.02.2022 № 15 |

**ПОРЯДОК**

**принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о разработке муниципальных программ (далее также - муниципальные программы), последовательность действий на каждом этапе процесса формирования и реализации муниципальных программ.

**2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке**

2.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

**-** муниципальная программа - система мероприятий и инструментов муниципальной политики, обеспечивающая достижение приоритетов и целей в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3 лет;

- структурные элементы муниципальной программы (далее также - структурные элементы) - реализуемые в составе муниципальной программы, региональные проекты, ведомственные проекты, комплексы процессных мероприятий, а также включаемые при необходимости отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ, и иные мероприятия, связанные с ликвидацией последствий стихийных бедствий, других чрезвычайных ситуаций в текущем году (далее - отдельные мероприятия);

- комплекс процессных мероприятий - группа скоординированных мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач органов исполнительной власти Администрация Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области (далее также - органы исполнительной власти), реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

**-** ответственный исполнитель муниципальной программы - ведущий специалист Администрация Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, отвечающий за разработку и реализацию муниципальных программ, координирующие деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы;

- соисполнители муниципальной программы – структурные подразделения отвечающие за реализацию региональных проектов, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий и отдельных мероприятий муниципальной программы;

- участники муниципальной программы - Администрация Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, участвующие в реализации региональных проектов, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий в составе муниципальной программы;

- цель муниципальной программы - социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации данной муниципальной программы;

- задача структурного элемента муниципальной программы - итог деятельности, направленной на достижение изменений в социально-экономической сфере;

- показатель муниципальной программы - количественно измеримый показатель, характеризующий достижение целей муниципальной программы и отражающий конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы.

2.2. Понятия «региональный проект», «ведомственный проект», используемые в настоящем Порядке, применяются в определениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

**3. Структура муниципальной программы**

3.1. Муниципальная программа в качестве структурных элементов содержит региональные проекты, ведомственные проекты, в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы, а также комплексы процессных мероприятий и отдельные мероприятия (при необходимости).

3.2. Муниципальная программа должна содержать (в указанной последовательности):

-паспорт муниципальной программы;

-стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы;

- сведения о региональных проектах;

- сведения о ведомственных проектах;

- паспорта комплексов процессных мероприятий;

- оценку применения мер государственного регулирования в части налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам и сборам в сфере реализации муниципальной программы;

-сведения о финансировании структурных элементов муниципальной программы.

**4. Требования к содержанию муниципальной программы**

4.1. Паспорт муниципальной программы составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.1.1. В разделе «Основные положения» паспорта муниципальной программы отражается основная информация о муниципальной программе: сведения об ответственном исполнителе, период реализации, цели муниципальной программы, объемы финансового обеспечения за весь период реализации .

В паспорте указывается период реализации муниципальной программы. В случае если предполагается поэтапная реализация муниципальной программы должны быть описаны ее этапы:

- с начала реализации муниципальной программы разработанной в соответствии с Порядком принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области от 08.06.2020 № 28, и до момента начала реализации муниципальной программы, разработанной в соответствии с настоящим Порядком;

- с начала реализации муниципальной программы, разработанной в соответствии с настоящим Порядком, и до окончания ее реализации.

Формулировка цели муниципальной программы должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальные термины, указания на иные цели или результаты, которые являются следствием достижения самой цели, а также описание путей, средств и методов достижения цели.

4.1.2. В разделе «Показатели муниципальной программы» паспорта муниципальной программы в состав показателей муниципальной программы должны быть включены:

- основные и дополнительные показатели региональных проектов, реализация которых предусмотрена в составе муниципальной программы, относящиеся к сфере реализации муниципальной программы.

- основные показатели ведомственных проектов;

- показатели, характеризующие достижение целей муниципальной программы и отражающие конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы.

Количество показателей муниципальной программы определяется исходя из необходимости и достаточности для оценки достижения целей муниципальной программы. Показатели муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

- количественно (в процентах, долях, условных единицах и т.д.) характеризовать ход реализации и достижение цели муниципальной программы;

- отражать специфику развития соответствующей сферы социально-экономического развития, на решение которой направлена реализация муниципальной программы;

- иметь запланированные по годам реализации муниципальной программы количественные значения с отражением данных базового периода и планового периода;

- определяться на основе данных государственного статистического наблюдения , ведомственной информации с представлением сведений об утвержденных формах отчетности, результатов опросов (изучения общественного мнения). Показатели муниципальной программы, по которым данные об их достижении отсутствуют по состоянию на 15 июля года, следующего за отчетным годом, не могут быть включены в муниципальные программы (за исключением случаев, когда показатели указаны в соглашении о предоставлении субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местному бюджету).

4.1.3. В разделе «Структура муниципальной программы» паспорта муниципальной программы приводится информация о реализуемых в составе муниципальной программы региональных проектах, ведомственных проектах, комплексах процессных мероприятий, а также при необходимости об отдельных мероприятиях.

В отношении каждого структурного элемента муниципальной программы указываются задачи, решение которых обеспечивается реализацией данного структурного элемента. В отношении региональных проектов в обязательном порядке приводятся общественно значимые результаты и (или) задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами.

Каждый структурный элемент и каждая задача структурного элемента должны быть связаны хотя бы с одним из показателей муниципальной программы.

4.1.4. В разделе «Финансовое обеспечение муниципальной программы» паспорта муниципальной программы планирование финансового обеспечения муниципальной программы осуществляется по годам ее реализации с указанием источников финансирования.

Объем финансирования указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

4.2. Раздел 1. Стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы

В рамках оценки текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития приводится анализ ее действительного состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы .

Анализ действительного состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать в себя характеристику итогов реализации государственной политики в данной сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы может содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития.

Рекомендуемый объем раздела − не более 10 страниц машинописного текста.

4.3. Раздел 2. Сведения о региональных проектах. Составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Если в составе муниципальной программы предусмотрено финансирование по нескольким региональным проектам, то в отношении каждого регионального проекта заполняются отдельные сведения.

В подразделе «Значения результатов регионального проекта» данного раздела отражаются сведения только по тем результатам, финансирование которых предусмотрено в рамках данной муниципальной программы.

Если результатом регионального проекта в рамках данной муниципальной программы предусмотрено предоставление субсидий местным бюджетам, то порядки предоставления и распределения указанных субсидий включаются в сведения о региональном проекте в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством.

4.4. Раздел 3. Сведения о ведомственных проектах. Составляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. В случае, если в муниципальной программе предусмотрено финансирование по нескольким ведомственным проектам, то для каждого ведомственного проекта заполняются отдельные сведения.

Наименования результатов ведомственных проектов не должны дублировать наименования результатов региональных проектов.

4.5. Раздел 4. Паспорта комплексов процессных мероприятий. Раздел заполняется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Если в муниципальной программе несколько комплексов процессных мероприятий, то для каждого комплекса процессных мероприятий разрабатывается свой паспорт.

Мероприятия комплекса процессных мероприятий не должны дублировать мероприятия других комплексов процессных мероприятий муниципальной программы.

В каждом комплексе процессных мероприятий должно быть предусмотрено не менее одного показателя, за исключением комплекса процессных мероприятий, включающего мероприятия по обеспечению деятельности (содержанию) ответственного исполнителя муниципальной программы.

Если в комплексе процессных мероприятий в рамках данной муниципальной программы предусмотрено предоставление субсидий местным бюджетам, то порядки предоставления и распределения указанных субсидий включаются в паспорт комплекса процессных мероприятий в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством.

4.6. Раздел 5. Оценка применения мер государственного регулирования в части налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам и сборам в сфере реализации муниципальной программы.

Данный раздел также должен содержать сведения о налоговых расходах, которыми являются выпадающие доходы местного бюджета, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам и сборам, предусмотренными областным законодательством в качестве мер государственной поддержки, с указанием наименования каждой налоговой льготы, вида налога, по которому предоставлена налоговая льгота, цели (целей) введения и периода действия налоговой льготы, фактического объема налогового расхода за отчетный год, оценки объема налогового расхода за текущий год, прогноза объема налогового расхода на очередной финансовый год и плановый период, целевого показателя (индикатора) налогового расхода, оказывающего влияние на достижение целей муниципальной программы.

Оценка применения мер государственного регулирования в части налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам и сборам в сфере реализации муниципальной программы составляется по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

4.7. Раздел 6. Сведения о финансировании структурных элементов муниципальной программы. Раздел составляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

**5. Основание и этапы разработки муниципальной программы**

5.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, который утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области.

5.2. Проект перечня муниципальных программ формируется финансовым управлением Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области.

Предложения органов местного самоуправления о разработке муниципальной программы должны содержать: проект паспорта муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы.

**5.3.** Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляетсяфинансовым управлением Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области.

5.4. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименование муниципальной программы;

- наименование ответственного исполнителя муниципальной программы.

5.5. На основании утвержденного перечня муниципальных программ ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы и участниками муниципальной программы разрабатывает проект муниципальной программы и в срок до **15 октября** года, предшествующего планируемому году, направляет его в Финансовое управление Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области и отдел экономики, имущественных и земельных отношений.

5.6. Проекты муниципальных программ не позднее **01 ноября год**а, предшествующего планируемому году проходят оценку.

5.7. Финансовое управление Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области совместно с отделом экономики, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области, осуществляют проверку муниципальных программ в части касающейся и готовят соответствующие заключения.

5.8. В заключениях должен содержаться вывод об одобрении проекта муниципальной программы или о его доработке с учетом замечаний и предложений. Заключения направляются ответственному исполнителю муниципальной программы.

5.9. В случае если в заключениях содержится вывод о доработке проекта муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы дорабатывает проект муниципальной программы в течение 5 рабочих дней с момента получения заключения и возвращает его для повторного рассмотрения в орган местного самоуправления, который направил проект муниципальной программы на доработку.

**5**.10. Одобренные проекты муниципальных программ утверждаются Администрацией муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области. Муниципальные программы утверждаются в срок до **15 ноября года, предшествующего планируемому году.**

5.11. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется структурным подразделением ответственным за разработку муниципальной программы.

5.12. В случае внесения в муниципальную программу изменений, состава и значений показателей муниципальной программы и (или) ее структурных элементов структурное подразделение ответственное за разработку муниципальной программы подготавливает проект нормативного правового акта о внесении соответствующих изменений и направляет его на согласование (визирование) в Финансовое управление Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области и отдел экономики, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области.

5.13. При наличии положительных заключений или согласия ответственного исполнителя муниципальной программы с рекомендациями по внесению изменений в муниципальную программу структурное подразделение Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области подготавливает проект нормативного правового акта.

**6. Финансовое обеспечение**

**реализации муниципальной программы**

6.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета, предусмотренных решением Темкинского районного Совета депутатов Темкинского района о муниципальном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, привлеченных средств федерального и областного бюджетов, бюджетов муниципальных образований Темкинского района Смоленской области и внебюджетных средств.

6.2. Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения Темкинского районного Совета депутатов о муниципальном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

**7. Управление и контроль за реализацией**

**муниципальной программы**

7.1. Муниципальная программа подлежит ежегодной корректировке.

7.2. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляются путем формирования плана-графика реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (далее также - план-график), годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет).

7.3. Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области разрабатывают план-график муниципальной программы по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

7.4. Показатели плана-графика муниципальной программы формируются ежегодно с разбивкой по полугодиям на основе показателей муниципальной программы, показателей реализации комплекса процессных мероприятий, значений результатов региональных и ведомственных проектов, иных показателей, предложенных ответственным исполнителем муниципальной программы.

В плане-графике в отношении каждого структурного элемента должно содержаться не менее одного показателя, имеющего фактически достигнутое значение в каждом отчетном периоде. Показатели плана-графика представляют собой значения, отражающие итоги реализации комплексов процессных мероприятий, достигнутые результаты региональных и ведомственных проектов за отчетный период.

7.5. План-график в срок до 15 апреля текущего года направляется ответственным исполнителем муниципальной программы в Отдел экономики, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской областидля согласования.

Изменения в план-график допускаются при условии изменения муниципальной программы в части ее структурных элементов.

7.6. Выполненными считаются показатели структурных элементов, фактическое значение которых по отношению к запланированному на соответствующий период составляет:

**-** в отчете за 6 − не менее 80 процентов;

- в отчете за 12 месяцев − не менее 85 процентов.

7.7. Сводную информацию по итогам анализа отдел экономики, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.8. Ежегодно структурное подразделение ответственное за исполнение муниципальной программы в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, подготавливает годовой отчет.

7.9. Годовой отчет должен содержать информацию:

- о достижении уровня плановых значений показателей муниципальной программы, значений результатов региональных и ведомственных проектов, показателей реализации комплексов процессных мероприятий**;**

- о финансировании муниципальной программы.

**8. Полномочия ответственного исполнителя муниципальной программы, соисполнителей и участников муниципальной программы**

8.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- определяет соисполнителей муниципальной программы, обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и утверждение;

- организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение показателей муниципальной программы, плановых значений результатов региональных и ведомственных проектов, показателей реализации комплексов процессных мероприятий;

- обеспечивает координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы в процессе разработки и реализации муниципальной программы;

- осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

- организует работу по привлечению средств из федерального бюджета, иных источников для финансирования структурных элементов муниципальной программы;

- готовит сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

- запрашивает у соисполнителей муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы;

- подготавливает годовой отчет.

8.2. Соисполнитель муниципальной программы:

- определяет участников структурного элемента муниципальной программы, обеспечивает его разработку и согласование с ответственным исполнителем муниципальной программы;

- принимает решение о внесении изменений в структурные элементы муниципальной программы и согласовывает их с ответственным исполнителем муниципальной программы;

- несет ответственность за достижение значений результатов региональных и ведомственных проектов, показателей реализации комплексов процессных мероприятий;

- подготавливает и направляет отчеты о ходе реализации и оценке эффективности реализации структурного элемента муниципальной программы ответственному исполнителю муниципальной программы;

- запрашивает у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации структурного элемента муниципальной программы.

8.3. Участник муниципальной программы:

- участвует в разработке структурных элементов муниципальной программы;

- осуществляет реализацию мероприятий комплекса процессных мероприятий, выполнение результатов региональных и ведомственных проектов;

- представляет соисполнителю муниципальной программы в установленный им срок информацию о ходе реализации муниципальной программы и иную информацию (копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным государственным контрактам (договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы), необходимую для подготовки годового отчета, оценки эффективности реализации муниципальной программы, сведений о выполнении плана-графика, сведений мониторинга реализации муниципальной программы;

- несет ответственность за достижение значений результатов региональных и ведомственных проектов, показателей реализации комплекса процессных мероприятий.

Приложение № 1

к Порядку принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации

Форма

**П А С П О Р Т**

**муниципальной программы**

1. **Основные положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | ведущий специалист Администрации Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, отвечающий за разработку и реализацию муниципальной программы и координирующие деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы |
| Период реализации | этап I: год начала - год окончания  этап II: год начала - год окончания |
| Цели муниципальной программы | цель 1  цель N |
| Направления (подпрограммы) |  |
| Региональные проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы |  |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации | общий объем финансирования составляет \_\_\_\_тыс. рублей, из них:  год начала реализации муниципальной программы - отчетный финансовый год (всего) − \_\_\_\_тыс. рублей;  очередной финансовый год (всего) – \_\_\_\_тыс. рублей, из них:  средства федерального бюджета – \_\_\_\_тыс. рублей;  средства областного бюджета –\_\_\_\_тыс. рублей;  средства местных бюджетов − \_\_\_\_ тыс. рублей;  средства внебюджетных источников – \_\_\_\_тыс. рублей;  1-й год планового периода (всего) – \_\_\_\_\_ тыс. рублей, из них:  средства федерального бюджета – \_\_\_\_тыс. рублей;  средства областного бюджета –\_\_\_\_тыс. рублей;  средства местных бюджетов − \_\_\_\_ тыс. рублей;  средства внебюджетных источников – \_\_\_\_тыс. рублей;  2-й год планового периода (всего) – \_\_\_\_ тыс. рублей, из них:  средства федерального бюджета – \_\_\_\_тыс. рублей;  средства областного бюджета –\_\_\_\_тыс. рублей;  средства местных бюджетов − \_\_\_\_ тыс. рублей;  средства внебюджетных источников – \_\_\_\_тыс. |

**2. Показатели муниципальной программы**

| Наименование показателя, единица измерения | Базовое значение показателя  (в году, предшествующем очередному финансовому году) | Планируемое значение показателя | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Структура муниципальной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задача структурного элемента | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | Связь с показателями\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Региональный проект «Наименование» | | | |
|  | Руководитель регионального проекта (должность, фамилия, имя, отчество руководителя регионального проекта) / срок реализации (год начала − год окончания) | | |
| 1.1. | Задача 1 |  |  |
| 1.2. | Задача N |  |  |
| 2. Ведомственный проект «Наименование» | | | |
|  | Руководитель ведомственного проекта (должность, фамилия, имя, отчество руководителя ведомственного проекта) /срок реализации (год начала − год окончания) | | |
| 2.1. | Задача 1 |  |  |
| 2.2. | Задача N |  |  |
| 3. Комплекс процессных мероприятий «Наименование» | | | |
|  | Ответственный за выполнение комплекса процессных мероприятий(должность, фамилия, имя, отчество руководителя органа местного самоуправления) | | |
| 3.1. | Задача 1 |  |  |
| 3.2. | Задача N |  |  |
| 4. Отдельные мероприятия | | | |
|  | Ответственный за реализацию отдельного мероприятия (должность, фамилия, имя, отчество руководителя органа местного самоуправления)/ срок реализации (год начала − год окончания) | | |
| 4.1. | Задача 1 |  |  |
| 4.2. | Задача N |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Указывается наименование показателя муниципальной программы, на достижение которого направлена задача.

**Финансовое обеспечение муниципальной программы**

| Источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей) | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| всего | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| В целом по муниципальной программе,  в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| местные бюджеты |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации

Форма

**СВЕДЕНИЯ**

**о региональных проектах**

**СВЕДЕНИЯ**

**о региональном проекте**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование регионального проекта)

**Общие положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель регионального проекта | должность, фамилия, имя, отчество руководителя регионального проекта |
| **Связь с (областной) государственной программой** | Муниципальная программа «Наименование» |

**Значения результатов регионального проекта**

| № п/п | Наименование результата | Единица измерения | Базовое значение результата (к очередному финансовому году) | Планируемое значение результата на очередной финансовый год и плановый период | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации

Форма

**СВЕДЕНИЯ**

**о ведомственных проектах**

**СВЕДЕНИЯ**

**о ведомственном проекте**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование ведомственного проекта)

**Общие положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель ведомственного проекта | должность, фамилия, имя, отчество руководителя ведомственного проекта |
| Связь с (областной) государственной программой | муниципальная программа «Наименование» |

**Значения результатов ведомственного проекта**

| № п/п | Название результата | Единица измерения | Базовое значение результата (к очередному финансовому году) | Планируемое значение результата на очередной финансовый год и плановый период | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Порядку принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации

Форма

**ПАСПОРТА**

**комплексов процессных мероприятий**

**ПАСПОРТ**

**комплекса процессных мероприятий**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование комплекса процессных мероприятий)

**Общие положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный за выполнение комплекса процессных мероприятий | должность, фамилия, имя, отчество руководителя органа местного самоуправления |
| Связь с (областной) государственной программой | муниципальная программа «Наименование» |

**Показатели реализации комплекса процессных мероприятий**

| № п/п | Наименование показателя реализации | Единица измерения | Базовое значение показателя реализации (к очередному финансовому году) | Планируемое значение показателя реализации на очередной финансовый год и плановый период | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации

Форма

**ОЦЕНКА**

**применения мер государственного регулирования в части налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам и сборам в сфере реализации муниципальной программы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименова-ние налоговой льготы, освобожде-ния, иной преферен-ции по налогам и сборам | Вид налога (сбора), по которому предоставле-ны налоговая льгота, освобожде-ние, иная преференция по налогам и сборам | Цель (цели) введения налоговой льготы, освобож-дения, иной преферен-ции по налогам и сборам | Период действия налого-вой льготы, освобож-дения, иной префе-ренции по налогам и сборам | Факти-ческий объем налого-вого расхода местного бюджета за 2-й год до начала очеред-ногофинан-сового года(тыс. рублей) | Оценоч-ный объем налого-вого расхода местного бюдже-та за 1-й год до начала очеред-ногофинан-сового года(тыс. рублей) | Прогнозный объем налоговых расходов местного бюджета (тыс. рублей) | | | Целевой показатель (индикатор) налогового расхода |
| очеред-нойфинан-совый год | 1-й год плано-вого периода | 2-й год плано-вого периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 6

к Порядку принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации

Форма

**СВЕДЕНИЯ**

**о финансировании структурных элементов муниципальной программы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Участник муниципальной программы | Источник финансового обеспечения (расшифровать) | Объем средств на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей) | | | |
| всего | очеред-нойфинан-совый год | 1-й год плано-вогоперио-да | 2-й год плано-вого периода |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Региональный проект «Наименование» | | | | | | | |
| 1.1. | Результат 1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Результат 2 |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. | Мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.6. | Мероприятие 2.2 |  |  |  |  |  |  |
| 1.7. | Результат N |  |  |  |  |  |  |
| 1.8. | Мероприятие N.1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.9. | Мероприятие N.2 |  |  |  |  |  |  |
| Итого по региональному проекту | |  |  |  |  |  |  |
| 2. Ведомственный проект «Наименование» | | | | | | | |
| 2.1. | Результат 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Результат 2 |  |  |  |  |  |  |
| 2.5. | Мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |  |
| 2.6. | Мероприятие 2.2 |  |  |  |  |  |  |
| 2.7. | Результат N |  |  |  |  |  |  |
| 2.8. | Мероприятие N.1 |  |  |  |  |  |  |
| 2.9. | Мероприятие N.2 |  |  |  |  |  |  |
| Итого по ведомственному проекту | |  |  |  |  |  |  |
| 3. Комплекс процессных мероприятий «Наименование» | | | | | | | |
| 3.1. | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Мероприятие N |  |  |  |  |  |  |
| Итого по комплексу процессных мероприятий | |  |  |  |  |  |  |
| 4.Отдельные мероприятия | | | | | | | |
| **Всего по муниципальной программе** | | |  |  |  |  |  |

Приложение № 7

к Порядку принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации

Форма

**ПЛАН-ГРАФИК**

**реализации муниципальной программы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование муниципальной программы)

**на \_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование структурного элемента/ значения результата | Испол-нитель (фами-лия, имя, отчест-во) | Источник финансиро-вания (расшифро-вать) | Объем финансирования муниципальной программы (тыс. рублей) | | | Значение результата/ показателя реализации | | Примеча-ние (указыва-ются причины неосвое-ния средств, недостиже-нияпоказате-лей) |
| план на 6 месяцев, 12 месяцев | фактически освоено за 6 месяцев, 12 месяцев | процент освое-ния | плановое на 6 месяцев, 12 месяцев | фактичес-кое за 6 месяцев,  12 месяцев |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Региональный проект «Наименование..» |  |  |  |  |  | x | x | x |
| 1.1. | Результат 1 (единица измерения значения результата) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Результат 2 (единица измерения значения результата) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| И т.д. | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Ведомственный проект «Наименование..» |  |  |  |  |  | x | x | x |
| 2.1. | Результат 1 (единица измерения значения результата) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2.2. | Результат 2 (единица измерения значения результата) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| И т.д. | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Комплекс процессных мероприятий |  |  |  |  |  | x | x | x |
| 3.1. | Показатель реализации (единица измерения) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Показатель реализации (единица измерения) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| И т.д. | |  |  |  |  |  |  |  |  |