

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЕНСКОГО  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТЕМКИНСКОГО  РАЙОНА   СМОЛЕНСКОЙ  ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от 31.01.2008                          № 9

Об     утверждении        Положения

о   порядке    регистрации    Устава

территориального    общественного

самоуправления и  ведении реестра

территориального    общественного

самоуправления             Селенского

сельского поселения   Темкинского

района       Смоленской        области

В соответствии со статьей  27 Федерального закона от 06.10.2003                № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления                в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организация», Уставом Селенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, Совет депутатов Селенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области  **р е ш и л:**

1. Утвердить   Положение о порядке  регистрации Устава территориального общественного самоуправления и ведении реестра территориального общественного самоуправления  Селенского сельского  поселения Темкинского района Смоленской области согласно приложению.

2.  Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Заря».

3. Контроль за  исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава  муниципального образования

Селенского   сельского   поселения

Темкинского района

Смоленской области                                                                                  В.П. Павлова

    Приложение

                                                                       к    решению   Совета   депутатов

                                                                      Селенского сельского    поселения

                                                                       Темкинского  района Смоленской

                                                                       области  от 31.01.2008 года  № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ  РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА   ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**СЕЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО  РАЙОНА  СМОЛЕНСКОЙ  ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

        Настоящее  Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Уставом Селенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области (далее – Селенское  сельское поселение) и устанавливаетпорядок регистрацииУстава территориального общественного самоуправления, внесения в него изменений и дополнений, ведение реестра, содержащего документы  и сведения о территориальном общественном самоуправлении (далее – ТОС).

**2. Орган местного самоуправления, осуществляющий**

**регистрацию Устава территориального общественного самоуправления**

      1. Регистрация Устава территориального общественного самоуправления (далее – Устава ТОС), созданного без образования юридического лица, осуществляется Администрацией Селенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области (далее – Администрация поселения) в порядке, определенном настоящим Положением.

      2.   Устав ТОС, созданного в качестве юридического лица, подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в установленном законодательном порядке.

**3. Порядок представления документов при регистрации**

      1. Для регистрации Устава ТОС, созданного без образования юридического лица, в Администрацию Селенского сельского  поселения представляются следующие документы:

      - письменное заявление, подписанное председателем учредительного собрания либо председателем органа ТОС;

      - протокол учредительного собрания граждан, содержащий решение о создании ТОС и о принятии Устава ТОС (Приложение № 2);

     -  прошнурованный, пронумерованный Устав ТОС в двух экземплярах;

     - копия решения Совета депутатов Селенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС;

    - список участников собрания, а в случае проведения конференции – список делегатов конференции, с указанием нормы представительства и протоколы собраний граждан по выдвижению делегатов конференции;

    - список членов постоянно действующего органа ТОС в алфавитном порядке с указанием полностью фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, должности в составе выборного органа.

      2. Документы представляются непосредственно председателем учредительного собрания либо председателем органа ТОС.

      3.  Датой представления документов является день их получения Администрации поселения, о чем делается отметка на копии заявления с указанием перечня документов.

      4.  Администрация Селенского сельского  поселения не вправе требовать представления других документов, кроме документов, установленных настоящим Положением.

      5.  Администрация Селенского сельского поселения обеспечивает учет и хранение документов, представленных для регистрации Устава ТОС.

**4. Решение о регистрации Устава территориального**

**общественного самоуправления**

     1. Устав ТОС регистрируется в течение тридцати дней с момента поступления соответствующих документов в Администрации поселения.

     2. По результатам рассмотрения документов Администрацией Селенского сельского поселения принимается решение о регистрации Устава ТОС либо об отказе в регистрации.

    3. ТОС считается учрежденным со дня вступления в силу постановления Главы муниципального образования Селенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области о регистрации Устава ТОС.

     Датой регистрации Устава ТОС считается день внесения сведений о нем в реестр ТОС. Сведения в реестр ТОС вносятся в срок не более пяти дней со дня вступления в силу постановления Главы муниципального образования Селенского сельского поселения о регистрации Устава ТОС.

     4. Администрация поселения обеспечивает ведение реестра ТОС.

     5. После регистрации Устава представителю ТОС, уполномоченному действовать от его имени, в срок не более пяти дней выдается свидетельство о регистрации согласно форме, утвержденной настоящим Положением (приложение № 3), и один экземпляр Устава ТОС с отметкой о регистрации и печатью Администрации  Селенского сельского поселения.

     Отметка о регистрации осуществляется путем проставления на титульном листе Устава ТОС следующей надписи:

«Зарегистрировано»

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2007г.

Регистрированный номер \_\_\_\_\_

Глава муниципального образования

Селенского   сельского  поселения

Темкинского района

Смоленской области                                                                      В.П. Павлова

**М.П**.

     6.  Регистрация изменений и дополнений в Устав ТОС осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением, для регистрации Устава ТОС.

     Для регистрации изменений и дополнений представляются следующие документы:

     - письменное заявление о внесении изменений и дополнений в Устав ТОС;

    - протокол собрания (конференции), содержащий решение о внесении изменений и дополнений в Устав ТОС; указание на лицо, уполномоченное представлять документы для регистрации изменений и дополнений в Устав ТОС;

   - текст изменений и дополнений в Устав ТОС.

**5. Отказ в регистрации Устава территориального**

**общественного самоуправления**

    1. Администрация Селенского сельского поселения вправе отказать в регистрации Устава ТОС в следующих случаях:

     - представлен неполный пакет документов;

     - Устав ТОС не соответствует действующему законодательству, Уставу поселения и настоящему Положению;

    - решение об организации ТОС принято неправомочным составом собрания (конференции) граждан.

    2. Мотивированный отказ в регистрации Устава ТОС направляется в течение 10 дней со дня принятия такого решения Администрацией поселения лицу, представившему документы на регистрацию.

    3. Отказ в регистрации Устава ТОС может быть обжалован в судебном порядке.

     4. Отказ в регистрации Устава ТОС не является препятствием для повторной подачи документов на регистрацию при условии устранения оснований, послуживших причиной отказа.

**6. Реестр территориального общественного самоуправления**

     1. Ведение и хранение реестра ТОС осуществляется Администрацией Селенского сельского поселения.

     2.  Реестр ТОС содержит документы и сведения согласно приложению № 4.

**7. Прекращение деятельности территориального**

**общественного самоуправления**

     1. В случае принятия собранием (конференцией) граждан решения о прекращении осуществления деятельности ТОС, орган ТОС обязан в трехдневный срок в письменной форме уведомить об этом Администрацию Селенского сельского поселения с приложением соответствующего решения.

    2. На основании представленных документов Администрация Селенского сельского  поселения не позднее 10 дней со дня получения письменного уведомления вносит в реестр ТОС запись о прекращении ТОС своей деятельности.

     3.  ТОС считается прекратившим свою деятельность с момента внесения об этом записи в реестр ТОС.

           Приложение

                                                                              к    решению   Совета   депутатов

                                                                           Селенского сельского    поселения

                                                                           Темкинского   района Смоленской

                                                                           области  от 31.01.2008 года  № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ  РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА   ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**СЕЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО  РАЙОНА  СМОЛЕНСКОЙ  ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

        Настоящее  Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Уставом Селенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области (далее – Селенское  сельское поселение) и устанавливаетпорядок регистрацииУстава территориального общественного самоуправления, внесения в него изменений и дополнений, ведение реестра, содержащего документы  и сведения о территориальном общественном самоуправлении (далее – ТОС).

**2. Орган местного самоуправления, осуществляющий**

**регистрацию Устава территориального общественного самоуправления**

      1. Регистрация Устава территориального общественного самоуправления (далее – Устава ТОС), созданного без образования юридического лица, осуществляется Администрацией Селенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области (далее – Администрация поселения) в порядке, определенном настоящим Положением.

      2.   Устав ТОС, созданного в качестве юридического лица, подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в установленном законодательном порядке.

**3. Порядок представления документов при регистрации**

      1. Для регистрации Устава ТОС, созданного без образования юридического лица, в Администрацию Селенского сельского  поселения представляются следующие документы:

      - письменное заявление, подписанное председателем учредительного собрания либо председателем органа ТОС;

      - протокол учредительного собрания граждан, содержащий решение о создании ТОС и о принятии Устава ТОС (Приложение № 2);

     -  прошнурованный, пронумерованный Устав ТОС в двух экземплярах;

     - копия решения Совета депутатов Селенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС;

    - список участников собрания, а в случае проведения конференции – список делегатов конференции, с указанием нормы представительства и протоколы собраний граждан по выдвижению делегатов конференции;

    - список членов постоянно действующего органа ТОС в алфавитном порядке с указанием полностью фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, должности в составе выборного органа.

      2. Документы представляются непосредственно председателем учредительного собрания либо председателем органа ТОС.

      3.  Датой представления документов является день их получения Администрации поселения, о чем делается отметка на копии заявления с указанием перечня документов.

      4.  Администрация Селенского сельского  поселения не вправе требовать представления других документов, кроме документов, установленных настоящим Положением.

      5.  Администрация Селенского сельского поселения обеспечивает учет и хранение документов, представленных для регистрации Устава ТОС.

**4. Решение о регистрации Устава территориального**

**общественного самоуправления**

     1. Устав ТОС регистрируется в течение тридцати дней с момента поступления соответствующих документов в Администрации поселения.

     2. По результатам рассмотрения документов Администрацией Селенского сельского поселения принимается решение о регистрации Устава ТОС либо об отказе в регистрации.

    3. ТОС считается учрежденным со дня вступления в силу постановления Главы муниципального образования Селенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области о регистрации Устава ТОС.

     Датой регистрации Устава ТОС считается день внесения сведений о нем в реестр ТОС. Сведения в реестр ТОС вносятся в срок не более пяти дней со дня вступления в силу постановления Главы муниципального образования Селенского сельского поселения о регистрации Устава ТОС.

     4. Администрация поселения обеспечивает ведение реестра ТОС.

     5. После регистрации Устава представителю ТОС, уполномоченному действовать от его имени, в срок не более пяти дней выдается свидетельство о регистрации согласно форме, утвержденной настоящим Положением (приложение № 3), и один экземпляр Устава ТОС с отметкой о регистрации и печатью Администрации  Селенского сельского поселения.

     Отметка о регистрации осуществляется путем проставления на титульном листе Устава ТОС следующей надписи:

«Зарегистрировано»

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2007г.

Регистрированный номер \_\_\_\_\_

Глава муниципального образования

Селенского   сельского  поселения

Темкинского района

Смоленской области                                                                      В.П. Павлова

**М.П**.

     6.  Регистрация изменений и дополнений в Устав ТОС осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением, для регистрации Устава ТОС.

     Для регистрации изменений и дополнений представляются следующие документы:

     - письменное заявление о внесении изменений и дополнений в Устав ТОС;

    - протокол собрания (конференции), содержащий решение о внесении изменений и дополнений в Устав ТОС; указание на лицо, уполномоченное представлять документы для регистрации изменений и дополнений в Устав ТОС;

   - текст изменений и дополнений в Устав ТОС.

**5. Отказ в регистрации Устава территориального**

**общественного самоуправления**

    1. Администрация Селенского сельского поселения вправе отказать в регистрации Устава ТОС в следующих случаях:

     - представлен неполный пакет документов;

     - Устав ТОС не соответствует действующему законодательству, Уставу поселения и настоящему Положению;

    - решение об организации ТОС принято неправомочным составом собрания (конференции) граждан.

    2. Мотивированный отказ в регистрации Устава ТОС направляется в течение 10 дней со дня принятия такого решения Администрацией поселения лицу, представившему документы на регистрацию.

    3. Отказ в регистрации Устава ТОС может быть обжалован в судебном порядке.

     4. Отказ в регистрации Устава ТОС не является препятствием для повторной подачи документов на регистрацию при условии устранения оснований, послуживших причиной отказа.

**6. Реестр территориального общественного самоуправления**

     1. Ведение и хранение реестра ТОС осуществляется Администрацией Селенского сельского поселения.

     2.  Реестр ТОС содержит документы и сведения согласно приложению № 4.

**7. Прекращение деятельности территориального**

**общественного самоуправления**

     1. В случае принятия собранием (конференцией) граждан решения о прекращении осуществления деятельности ТОС, орган ТОС обязан в трехдневный срок в письменной форме уведомить об этом Администрацию Селенского сельского поселения с приложением соответствующего решения.

    2. На основании представленных документов Администрация Селенского сельского  поселения не позднее 10 дней со дня получения письменного уведомления вносит в реестр ТОС запись о прекращении ТОС своей деятельности.

     3.  ТОС считается прекратившим свою деятельность с момента внесения об этом записи в реестр ТОС.