УТВЕРЖДАЮ:

Глава муниципального образования

«Темкинский район» Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Гуляев

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ**

**на право заключения договора на организацию ярмарки на муниципальной ярмарочной площадке на территории муниципального образования Темкинского сельского поселения**

**Темкинского района Смоленской области**

с.Темкино

2019 год

**I. Извещение о проведении открытого аукциона**

1. Наименование аукциона: открытый аукцион **№ 1** на право заключения договора на организацию ярмарки на муниципальной ярмарочной площадке на территории муниципального образования Темкинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области ( **лот № 1** ).

2. Организатор аукциона: Темкинское сельское поселение Темкинского района Смоленской области.

Адрес организатора аукциона: Смоленская область, Темкинский район, село Темкино, улица Советская, дом 27.

Почтовый адрес: Смоленская область, Темкинский район, село Темкино, улица Советская, дом 27.

Адрес электронной почты: otdel.sp@mail.ru.

Телефон: 84813621643.

Контактное лицо: Башенина Ксения Александровна.

3. Основание проведения аукциона: постановление Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области от 15.08.2019 года № 282 «О проведении аукциона на право заключения договора на организацию еженедельной ярмарки на муниципальной ярмарочной площадке на территории муниципального образования Темкинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области».

4. Предмет аукциона: право заключения договора на организацию еженедельной ярмарки на муниципальной ярмарочной площадке на территории муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области.

(лот № 1) в соответствии с таблицей лотов.

Таблица лотов открытого аукциона № 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Место размещения | Тип ярмарки | Вид ярмарки | Площадь, кв.м. | Период проведения ярмарки | Начальная цена лота (руб.) | Шаг аукциона (5%) (руб.) | Размер задатка  (30 %) (руб.) |
| 1 | Российская Федерация, Смоленская область, р-н Темкинский, с/п Темкинское, с Темкино, ул. Советская | Еженедельная | Универсальная | 2030 | Еженедельно каждый четверг | 295890,41 | 14794,52 | 88767,12 |

Место проведения аукциона: **Администрация муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области**;

Дата проведения аукциона: **13.09.2019 года**;

Время проведения аукциона: **12:00 часов**;

Время начала регистрации участников: **9:00 часов;**

Время окончания регистрации участников: **11:30 часов;**

Порядок проведения аукциона: согласно аукционной документации.

5. Заявка на участие в аукционе:

Форма заявки: в соответствии с аукционной документацией.

Форма описи: в соответствии с аукционной документацией.

Порядок приема заявки: в соответствии с аукционной документацией.

Дата и время начала приема заявок: **19.08.2019 года в 9:00 часов;**

Дата и время окончания приема заявок: **06.09.2019 года в 17:00 часов;**

**Заявки на участие в аукционе, представленные после истечения срока приема заявок, установленного в Извещении, не принимаются   
и не рассматриваются.**

6. Дата и время начала рассмотрения заявок: **10.09.2019 года в 15:00 часов.**

7. Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель **Администрация муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области**

ИНН **6716000299**

КПП **671601001**

Счет для перечисления суммы задатка за участие в открытом аукционе  
**40204810400000319001**

**Банк Отделение Смоленск г. Смоленск**

Лицевой счет **02633012480**

БИК **046614001**

В платежном поручении необходимо указать назначение платежа **«задаток за участие в открытом аукционе № 1 (лот № 1)».**

**II. Аукционная документация**

1. Условия участия в аукционе и порядок подачи заявок.

1.1. Для участия в аукционе заявитель представляет Организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный   
в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) Заявку по форме, утвержденной Организатором аукциона (согласно аукционной документации).

2) Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенную копию такой выписки) - для юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенную копию такой выписки) - для индивидуальных предпринимателей, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), выданные не ранее 1 месяца до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона.

3) Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя:

для юридического лица - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель), либо доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную надлежащим образом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

для индивидуального предпринимателя - нотариально заверенную копию доверенности либо копию такой доверенности с обязательным представлением для сверки оригинала доверенности при подаче документов, если от имени заявителя/индивидуального предпринимателя действует иное лицо.

4) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение Договора, внесение задатка или обеспечение исполнения Договора являются крупной сделкой;

5) Сведения об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667);

6) Документ, подтверждающий внесение задатка (платежное поручение с указанием назначение платежа «задаток за участие в открытом аукционе № \_\_\_\_ (лот № \_\_\_)».

7) Банковские реквизиты счета заявителя для возврата задатка.

1.2. Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие   
в аукционе по каждому лоту. Если заявитель намерен участвовать в аукционе по нескольким лотам, он подает на каждый лот отдельную заявку, при этом допускается представление оригинала (нотариально заверенной копии) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по одному из лотов, по остальным лотам представляется копия такой выписки.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны до срока окончания подачи заявок на аукцион, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

1.3. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в прошитом виде по описи, форма которой установлена аукционной документацией, должна быть подписана заявителем (представителем по доверенности)   
и скреплена печатью (для юридических лиц). Заявка, представленная   
в не прошитом виде, без описи, подписи заявителя (представителя   
по доверенности) и печати, подлежит возврату в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку   
с отметкой об отказе в принятии документов с указанием причины отказа.   
В случае невозможности вручения заявителю или его уполномоченному представителю отказа в принятии документов и заявки данный отказ вместе   
с заявкой направляется в адрес заявителя посредством почтового отправления.

1.4. При подаче заявки предъявляется документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной документ, признанный документом, удостоверяющим личность действующим законодательством Российской Федерации). В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность и документ, удостоверяющий личность.

1.5. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Организатором аукциона в журнале регистрации заявок в день поступления.

1.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие   
в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или   
об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

1.8. Организатор аукциона в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола извещает всех заявителей о принятых Комиссией решениях путем размещения указанного протокола на официальном сайте соответствующего сельского поселения

1.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие   
в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки,   
в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

1.10. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два   
и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается   
в отношении каждого лота отдельно.

1.11. Прием Организатором аукциона заявок на участие в аукционе осуществляется строго в соответствии со временем, указанным в извещении   
о проведении аукциона. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку с отметкой об отказе в принятии документов   
с указанием причины отказа. В случае невозможности вручения заявителю или его уполномоченному представителю отказа в принятии документов   
и заявки данный отказ вместе с заявкой направляется в адрес заявителя посредством почтового отправления.

1.12. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток на указанный   
в извещении о проведении аукциона счет Организатора аукциона, при этом   
в платежном поручении необходимо обязательно указывать назначение платежа «задаток за участие в аукционе № \_\_\_\_ (лот № \_\_)».

1.13. Заявитель имеет право отозвать принятую Организатором аукциона заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки на банковские реквизиты, указанные в документе, подтверждающем банковские реквизиты счета заявителя для возврата задатка, приложенном к заявке.

1.14. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление определенных подпунктами «1)», «2)», «3)», «4)», «5)», «6)», «7») пункта 1.1 аукционной документации необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

3) несоответствие заявки на участие в аукционе форме и требованиям, установленным аукционной документацией;

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, определенных подпунктами «1)», «2)», «3)», «4)», «5)», «6)» пункта 1.1 документации об аукционе, Комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте Организатора аукциона в срок не позднее 1 (одного) дня, следующего   
за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю,   
не допущенному к участию в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней   
со дня размещения протокола рассмотрения заявок на официальном сайте Организатора аукциона.

В случае отсутствия у заявителя - индивидуального предпринимателя расчетного счета возврат задатка осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Организатором аукциона письменного уведомления   
от заявителя о реквизитах для перечисления задатка.

Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания Комиссией протокола рассмотрения заявок.

2. Способы разъяснения положений о документации об аукционе

2.1. Заявитель вправе обратиться за разъяснениями положений документации об аукционе к Организатору аукциона в письменной форме,   
в том числе в форме электронного документа, по адресам, указанным   
в извещении.

2.1. Организатор аукциона обязан в течение 2 (двух) рабочих дней   
с даты поступления указанного запроса направить в письменной форме или   
в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем   
за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие   
в аукционе.

3. Порядок внесения изменений в документацию об аукционе

3.1. Внесение изменений в аукционную документацию осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее 3 (трех) рабочих дней   
до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Сообщение о внесении изменений в аукционную документацию доводится до сведения всех заявителей путем его размещения   
на официальном сайте Организатора аукциона не позднее следующего рабочего дня с момента принятия указанного решения.

При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы период с даты размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок   
на участие в аукционе составлял не менее пятнадцати дней.

4. Порядок проведения аукциона

4.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

4.2. Регистрация участников аукциона в журнале регистрации участников аукциона начинается за 40 (сорок) минут и завершается   
не позднее чем за 5 (пять) минут до начала проведения аукциона. Участники регистрируются у секретаря Комиссии либо у назначенного им лица. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

Участник, не прошедший регистрацию в установленное время,   
к участию в аукционе не допускается.

При регистрации участник (уполномоченный представитель) должен иметь документ, подтверждающий его полномочия представлять интересы индивидуального предпринимателя или юридического лица на аукционе   
и подписывать протокол аукциона. Таким документом является документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной документ, признанный документом, удостоверяющим личность действующим законодательством Российской Федерации); а также юридическое лицо представляет - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения учредителей о назначении/избрании руководителя и копия приказа о вступлении в должность руководителя),в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (руководитель), либо доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью юридического лица и подписанную руководителем заявителя; индивидуальный предприниматель представляет - нотариально заверенную копию доверенности либо копию такой доверенности с обязательным представлением для сверки оригинала доверенности при подаче документов, если от имени заявителя/индивидуального предпринимателя действует иное лицо. При этом в случае не подтверждения личности и/или полномочий лица на осуществление действий от имени заявителя по представленным   
на регистрацию документам или по документам, приложенным к заявке, лицо не подлежит регистрации в журнале участников аукциона и к участию   
в аукционе не допускается.

4.3. Аукцион начинается в день, час и в месте, указанных в извещении   
о проведении аукциона, с объявления Председателем Комиссии или заместителем Председателя Комиссии (в случае отсутствия Председателя   
и заместителя Председателя Комиссии - уполномоченным ими лицом)   
об открытии аукциона.

4.4. Аукцион ведет аукционист. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

В ходе аукциона секретарь Комиссии ведет протокол аукциона, а также аудио – и (или) видеозапись аукциона.

4.5. После открытия аукциона аукционист:

объявляет правила и порядок проведения аукциона;

оглашает номер (наименование) лота, его краткую характеристику, начальную цену и «шаг аукциона», а также номера карточек участников аукциона по данному лоту.

4.6. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены Договора на размещение (цены лота), указанной в извещении   
о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

"Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

4.7. Во время проведения аукциона его участникам запрещается покидать зал проведения аукциона, пользоваться мобильной связью, вести переговоры или каким-либо образом создавать препятствия проведению аукциона. Участник, нарушивший данное правило, снимается аукционистом   
с аукциона.

4.8. Аукционист называет начальную цену аукциона, участники, готовые заключить Договор за данную цену, поднимают свои карточки. Аукционист последовательно, в порядке очередности поднятия карточек участниками аукциона, называет номера поднятых карточек, после чего объявляет следующую цену аукциона с учетом шага аукциона. Участники аукциона поднимают карточки в случае, если готовы заключить договор на организацию еженедельной ярмарки на муниципальной ярмарочной площадке на территории муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области в соответствии с этой ценой.

4.9. Аукцион продолжается до тех пор, пока на объявленную аукционистом цену будет заявлено единственное предложение со стороны участников аукциона. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену еще 2 (два) раза. Если до третьего оглашения заявленной цены ни один участник аукциона не поднял карточку, аукцион по данному лоту объявляется аукционистом завершенным.

4.10. По завершении аукциона аукционист объявляет номер карточки (билета) победителя аукциона, предложившего максимальную цену   
по данному лоту.

4.11. Победителем аукциона признается участник, номер карточки (билета) которого и заявленная им цена лота были названы аукционистом последними.

4.12. В случае если после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене, победителем признается лицо, чья заявка на участие в аукционе поступила первой.

4.13. Окончание аукциона фиксируется объявлением Председателем Комиссии или заместителем Председателя Комиссии (в случае отсутствия Председателя и заместителя Председателя Комиссии - уполномоченным ими лицом).

4.14. Результаты аукциона, а именно: сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене Договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, заносятся в протокол аукциона, который подписывается в день проведения аукциона (после окончания аукциона) Комиссией и всеми участниками аукциона.

4.15. Организатор аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона размещает его на официальном сайте Организатора аукциона.

4.16. Протокол аукциона является основанием для заключения договора на право организации еженедельной ярмарки на муниципальной ярмарочной площадке на территории муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области .

4.17. В случае уклонения/отказа победителя аукциона от подписания протокола аукциона победителем аукциона признается участник, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона.

4.18. В случае уклонения/отказа от подписания протокола аукциона участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона, при этом условия аукциона могут быть изменены.

При отказе от подписания протокола аукциона участником аукциона внесенный задаток не возвращается, участник аукциона считается уклонившимся от подписания протокола аукциона, участник, являющийся победителем аукциона, утрачивает право на заключение договора.

4.19. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

4.19.1. В аукционе участвовало менее двух участников;

4.19.2. На участие в аукционе не подана ни одна заявка либо если   
по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших заявки на участие в аукционе;

4.19.3. После троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.

4.20. В случае признания аукциона несостоявшимся по причине, указанной в пункте 4.19.1, Организатор аукциона обязан заключить Договор   
по начальной цене аукциона с единственным участником аукциона.

4.21. В случае признания аукциона несостоявшимся, если договор   
не был заключен с единственным участником аукциона, Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом могут быть изменены условия аукциона.

4.22. Задатки на участие в состоявшемся аукционе возвращаются участникам аукциона (кроме победителя и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

Организатор аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Договора с победителем аукциона обязан возвратить внесенные   
в качестве задатка денежные средства участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене аукциона.

5. Порядок заключения договора

5.1. Договор на право организации еженедельной ярмарки на муниципальной ярмарочной площадке на территории муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области подписывается сторонами договора в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня, размещения протокола о результатах аукциона на официальном сайте соответствующего сельского поселения.

Организатор аукциона в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола о результатах аукциона   
на официальном сайте изготавливает и подписывает Договор и передает подписанный договор победителю аукциона или лицу, признанному единственным участником аукциона, для его подписания.

Победитель аукциона или лицо, признанное единственным участником аукциона, получает для подписания Договор в месте нахождения Организатора аукциона и возвращает подписанный им Договор Организатору аукциона по месту его нахождения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Договора, подписанного Организатором аукциона.

В случае непредставления в указанный срок Организатору аукциона подписанного Договора данное лицо признается уклонившимся/отказавшимся от заключения договора.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, условия заключения Договора распространяются индивидуально   
на каждый лот.

5.2. В случае уклонения/отказа победителя аукциона от подписания Договора победителем аукциона признается участник, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона.

В случае отказа от подписания договора участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене Договора, Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона, при этом условия аукциона могут быть изменены. При этом лицам, признанным уклонившимися/отказавшимися от заключения Договора, внесенный ими задаток не возвращается и они утрачивают право на заключение Договора.   
 5.3. При заключении Договора с победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, или участником, признанным единственным участником аукциона, сумма внесенного ими задатка засчитывается (перечисляется) Организатором аукциона в счет исполнения обязательств по заключенному Договору   
и не возвращается участнику аукциона.

5.4. Изменение существенных условий Договора, а также передача или уступка прав третьим лицам не допускаются.

6. Заключительные положения

6.1. Организатор аукциона обязан в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривать поступающие жалобы на порядок проведения аукционных процедур в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Условия аукциона, порядок и условия заключения Договора   
с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

6.3. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки   
на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные   
в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе,   
а также аудиозапись аукциона хранятся Организатором аукциона не менее   
3 (трех) лет.

6.4. При организации ярмарки победитель аукциона обязан обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, Смоленской области и муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области, в том числе производить:

уборку территории ярмарки, а также прилегающей в радиусе 10 метров территории;

вывоз мусора в соответствии с договором и графиком на вывоз мусора.

6.5. Место проведения ярмарки должно иметь:

6.5.1. Вывеску с указанием информации об Организаторе ярмарки, его

наименовании, месте его нахождения, режиме работы ярмарки.

6.5.2. Информационный стенд, на котором размещается информация:

о размере платы за предоставление оборудованных мест для продажи товаров на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (выполнения работ, оказания услуг);

контактные данные, обеспечивающие связь с органами государственного контроля (надзора) и Организатором ярмарки, для обращения участников и посетителей ярмарки.

6.6. На территории ярмарки при организации торговых мест запрещается осуществлять заглубление конструкций, оборудования   
и ограждения, прокладку подземных инженерных коммуникаций   
и проведение строительно-монтажных работ капитального характера.

6.7. Размещение мест для продажи товаров должно отвечать установленным санитарным, противопожарным, экологическим и другим нормам и правилам и обеспечивать необходимые условия для организации торговли, свободный проход покупателей и доступ к местам для продажи товаров.

(Фирменный бланк) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_ Председателю аукционной комиссии

Дата, рег. номер документа

(при наличии)

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе № \_\_\_

на право заключения договора, на право организации еженедельной ярмарки   
на муниципальной ярмарочной площадке на территории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив аукционную документацию на право заключения договора   
на право организации еженедельной ярмарки на муниципальной ярмарочной площадке по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места размещения ярмарки в точном соответствии с адресом,

указанным в таблице лотов аукционной документации, номер лота)

проект договора на право организации еженедельной ярмарки на муниципальной ярмарочной площадке на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное (при наличии) наименование участника аукциона – юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование должности руководителя и его

ФИО, ФИО представителя по доверенности, номер и дата доверенности)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных   
в указанной документации об аукционе.

В случае  признания победителем аукциона заявитель обязуется подписать типовой  договор  на  право  организации ярмарки   
на муниципальной ярмарочной площадке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , проект  которого  размещен  на  официальном сайте  совместно  с  аукционной документацией, в сроки, указанные в аукционной  документации,  а  также осуществлять функции организатора ярмарки по предмету аукциона в соответствии с Договором.

Если аукцион проводится среди субъектов малого или среднего предпринимательства: настоящей заявкой заявитель подтверждает, что является субъектом малого или среднего предпринимательства   
в соответствии с требованиями действующего законодательства,   
и подтверждает свое согласие на проведение Организатором аукциона проверки данного факта и незамедлительное представление Организатору всех необходимых для этого сведений.

Заявитель согласен с тем, что может быть не допущен к участию   
в аукционе в случаях, предусмотренных аукционной документацией.

2. В случае признания победителем аукциона заявитель обязуется подписать протокол о результатах аукциона в срок, указанный в аукционной документации.

3. Заявитель уведомлен, что в случае признания победителем аукциона и его отказа от подписания протокола о результатах аукциона, Договора   
на организацию еженедельной ярмарки на муниципальной ярмарочной площадке   
на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ внесенный заявителем задаток   
не возвращается.

4. Заявитель сообщает, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором аукциона   
им уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           (Ф.И.О., адрес местонахождения, адрес электронной почты и телефон заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо его представителя)

Все сведения о проведении аукциона прошу сообщать уполномоченному лицу.

     5.  Заявитель  согласен с тем, что до заключения Договора   
на организацию еженедельной ярмарки на муниципальной ярмарочной площадке   
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  заявка  совместно  с  протоколом будет считаться  имеющей  силу Договора между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (организатор аукциона) и заявителем.

Заявитель сообщает, что в отношении него отсутствует решение   
о ликвидации заявителя, отсутствует решение арбитражного суда   
о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, отсутствует решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

     6. Реквизиты заявителя:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес местонахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты участника конкурса:  
 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
     7.  Корреспонденцию в адрес заявителя прошу направлять по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.  Заявитель  уведомлен,  что  в  случае несоответствия заявки форме   
и требованиям  аукционной  документации  он может быть не допущен   
к участию в аукционе.

9. Заявитель несет ответственность за представление недостоверной, неполной и/или ложной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. К данной заявке в соответствии с требованиями аукционной документации, нормами действующего законодательства и учредительными документами заявителя прилагаю следующие документы согласно описи (приложение к заявке).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное (при наличии) наименование участника аукциона – юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование должности руководителя и его ФИО,

ФИО представителя по доверенности, номер и дата доверенности)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ   
«О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, а также согласие на передачу моих персональных данных третьим лицам для решения вопросов, указанных в моем заявлении.

Согласие вступает в силу со дня его подписания на период не менее чем срок хранения документов, установленных архивным законодательством.

Подпись                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                               (подпись, Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

                                       «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение к заявке

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лот: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Наименование документа | Подлинник | Копия (нотариально заверенная для ИП/заверенная руководителем для ЮЛ) | Количество листов |
| 1. Документы, общие для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей | | | |
| 1.1. Заявка на участие в открытом аукционе на право заключения договора на право организации ярмарки на муниципальной ярмарочной площадке на территории города Смоленска | X |  |  |
| 1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя |  | X |  |
| 1.3. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя | X | X |  |
| 1.4. Документ, подтверждающий внесение задатка | X |  |  |
| 1.6. Документ, подтверждающий банковские реквизиты счета заявителя для возврата задатка | X | X |  |
| 2. Документы для юридических лиц | | | |
| 2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее 1 месяца до даты приема заявок | X |  |  |
| 2.2. Решение об одобрении или  о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование  о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение Договора, внесение задатка или обеспечение исполнения Договора являются крупной сделкой |  | Х |  |
| 3. Документы, представляемые индивидуальными предпринимателями | | | |
| 3.1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее 1 месяца до даты приема заявок | X |  |  |

Подпись                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                               (подпись, Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

                                        «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Договор на право организации еженедельной ярмарки на муниципальной ярмарочной площадке на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Организатор аукциона в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, Ф.И.О., Ф.И.О. представителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

в дальнейшем Организатор ярмарки, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, по результатам проведения аукциона на право заключения договора на право организации еженедельной ярмарки на муниципальной ярмарочной площадке на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с постановлением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_   
и на основании протокола о результатах аукциона от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Организатор аукциона в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предоставляет Организатору ярмарки право   
на организацию в 20 \_\_\_году еженедельной ярмарки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, тип, вид ярмарки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на муниципальной ярмарочной площадке по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно муниципальному плану организации и проведения ярмарок   
на территории муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области на 20 \_\_ год, схеме размещения муниципальных ярмарочных площадок, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_,   
а Организатор ярмарки обязуется организовать и обеспечить в течение всего срока действия Договора функционирование еженедельной ярмарки на условиях   
и в порядке, предусмотренных Договором, аукционной документацией, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области

1.2. Период размещения ярмарки устанавливается с \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.

1.3. Договор действует с момента его подписания Сторонами   
и до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года, а в части исполнения обязательств по оплате   
- до полного исполнения обязательств по Договору.

2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Плата по Договору устанавливается в размере итоговой цены аукциона, за которую Организатор ярмарки приобрел право организации еженедельной ярмарки на муниципальной ярмарочной площадке на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, без учета НДС. НДС уплачивается Организатором ярмарки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Плата за организацию еженедельной ярмарки осуществляется в срок не позднее 5 (пяти) дней до начала проведения ярмарки единовременно путем перечисления денежных средств на расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ([приложение 1](file:///D:\Алла\Порядок%20по%20ярмарке.docx#Par410) к Договору).

3. Права и обязанности сторон

3.1. Организатор ярмарки имеет право:

3.1.1. Размещать объекты, оборудование ярмарки накануне начала   
ее проведения.

3.1.2. Осуществлять контроль за организацией процесса торговли (выполнения работ, оказания услуг) участниками еженедельной ярмарки, в том числе   
за соблюдением участниками еженедельной ярмарки требований к продаже отдельных видов товаров, действующих запретов на продажу товаров, запрещенных   
к обороту.

3.1.3. Рассматривать жалобы и обращения посетителей еженедельной ярмарки, связанные с организацией и функционированием еженедельной ярмарки.

3.2. Организатор еженедельной ярмарки обязан:

3.2.1. Обеспечить организацию и функционирование еженедельной ярмарки   
в соответствии с Договором, аукционной документацией, требованиями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области и муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области, в том числе обеспечить соблюдение законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды.

3.2.2. В письменной форме не позднее 3 (трех) рабочих дней до начала проведения еженедельной ярмарки проинформировать Организатора аукциона о плане мероприятий по организации и проведению еженедельной ярмарки, о порядке предоставления торговых мест, режиме работы ярмарки, а также представить схему размещения участников ярмарки. Торговые места на ярмарках предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,   
а также гражданам (в том числе гражданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством) в строгом соответствии со схемой. На ярмарке не допускается торговля с необорудованных мест (коробки, ящики, тротуары и др.) и организация дополнительных торговых мест, не предусмотренных схемой.

3.2.3. Обеспечить участников ярмарки торговыми местами .

3.2.4. Проводить работу по привлечению участников ярмарки   
с ассортиментом товаров (работ, услуг), соответствующих типу и виду ярмарки.

3.2.5. Определить места стоянок автомобильного транспорта, осуществляющего доставку товаров на еженедельную ярмарку.

3.2.6. Обеспечить охрану общественного порядка в месте проведения еженедельной ярмарки.

3.2.7. Обеспечить оснащение места проведения еженедельной ярмарки контейнерами для сбора мусора , своевременную уборку прилегающей территории в радиусе 5 (пяти) метров (очитку от снега и наледи, их вывоз –   
в зимний период) и вывоз мусора после завершения работы еженедельной ярмарки в соответствии с графиком и договором на вывоз мусора.

3.2.8. Обеспечить праздничное оформление ярмарки   
к государственным праздничным дням Российской Федерации   
и праздничным дням района.

3.2.9. Своевременно вносить плату, предусмотренную настоящим Договором.

3.2.10. Не допускать передачу или уступку прав по Договору третьим лицам.

3.2.11. В течение 2 (двух) дней в письменной форме информировать Организатора аукциона об изменении реквизитов и контактной информации Организатора еженедельной ярмарки.

3.2.12. Размещать в наглядной форме и доступном для участников   
и посетителей еженедельной ярмарки вывески с указанием наименования Организатора ярмарки, места его нахождения, контактных телефонов, режима работы, схемы размещения объектов на муниципальной ярмарочной площадке   
на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2.13. Информировать участников ярмарки о правилах торговли (выполнения работ, оказания услуг).

3.2.14. Обеспечить доступность территории еженедельной ярмарки и объектов, размещенных на ней, для лиц с ограниченными возможностями.

3.2.15. Содействовать проведению проверок надзорными (контролирующими) органами.

3.2.16. При прекращении Договора в течение 1 (одного) дня со дня прекращения Договора обеспечить приведение муниципальной ярмарочной площадки в надлежащее состояние, в том числе обеспечить демонтаж, вывоз объектов и оборудования ярмарки с места ее организации.

3.3. Права Организатор аукциона :

3.3.1. В любое время действия Договора осуществлять контроль надлежащего исполнения Договора.

3.3.2. В любое время расторгнуть Договор и потребовать возмещения убытков в случае, если организация и функционирование еженедельной ярмарки противоречит требованиям действующего законодательства, условиям Договора.

3.3.3. В случае отказа Организатора еженедельной ярмарки демонтировать и вывезти объекты и оборудование еженедельной ярмарки самостоятельно осуществить указанные действия за счет Организатора еженедельной ярмарки и обеспечить ответственное хранение оборудования. При этом Организатор аукциона не несет ответственности за сохранность имущества в момент осуществления демонтажа.

3.4. Обязанности Организатора аукциона :

3.1.1. Предоставить Организатору еженедельной ярмарки место муниципальной ярмарочной площадки в соответствии с пунктом 1.1. Договора.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии   
с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае несвоевременно внесения Организатором еженедельной ярмарки платы по Договору Организатор аукциона вправе взыскать неустойку в размере 0,2 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение (путем заключения дополнительного соглашения)   
и расторжение Договора допускается по соглашению сторон, решению суда,   
а также в одностороннем порядке:

по решению Организатора аукциона в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Организатором еженедельной ярмарки условий Договора;

в случае ликвидации или признания юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом;

в случае приостановления деятельности хозяйствующего субъекта   
в установленном законом порядке.

Победитель торгов не вправе уступать права (за исключением требований по денежному обязательству) и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов лично, если иное не установлено законом.

5.2. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, направляется в письменной форме почтовым отправлением, путем направления телефонограммы, телеграммы, по факсимильной связи или электронной почте либо с использованием иных средств связи. Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано, если иное не установлено законом или Договором. В случае уклонения стороны от получения уведомления, такое уведомление считается полученным по истечении 7 (семи) дней с момента его направления.

5.3. Все споры на Договору должны решаться путем переговоров. Обращение в суд одной из Сторон возможно только при соблюдении претензионного порядка.

5.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой   
из Сторон.

5.5. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть.

6. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Организатор аукциона  Адрес местонахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Реквизиты:  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК  Банк получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы и фамилия)  М.п. | Организатор ярмарки  Адрес местонахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Реквизиты:  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК  Банк получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы и фамилия)  М.п. (при наличии) |

Приложение 1 к договору

на право организации

еженедельной ярмарки

на муниципальной ярмарочной

площадке на территории \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Реквизиты для перечисления платы по договору на организацию

еженедельной ярмарки   
на муниципальной ярмарочной площадке на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Получатель:  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Статус платежа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Назначение платежа: Плата за организацию еженедельной ярмарки на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_, за период  с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, без НДС. |