Архивный отдел Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области информирует, что в рамках соглашения, заключенного в декабре 2023 года между Росархивом и Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» в целях сохранения исторической памяти и укрепления в массовом сознании роли традиционных российских духовно-нравственных ценностей существует возможность пополнения Архивного фонда Российской Федерации документами, имеющими отношение к специальной военной операции (СВО).

Личные документы в архив могут передать участники специальной военной операции (военнослужащие любых воинских званий, видов и родов войск, бывшие военнослужащие, сотрудники частных военных компаний и участники добровольческих формирований), а также иные лица (волонтеры, участники фондов и программ поддержки СВО и (или) члены их семей).

В архив принимаются документы в разнообразных формах (текстовые и изобразительные документы, аудио- и видеозаписи на различных носителях, фотографии и др.), в том числе электронные документы.

Архив при этом может осуществлять отбор предлагаемых документов. Те документы, которые не будут отобраны на постоянное хранение, будут обязательно возвращены владельцу.

Как правило, отбираются:

- дневники, записные книжки, мемуары, воспоминания;

- переписка;

- творческие работы различных жанров (песни, стихи, рисунки и др.)

- фотографии (отдельные фотокарточки, фотоальбомы, а также отснятая фотопленка и электронные фотоматериалы);

- видеозаписи;

- личные официальные документы (удостоверения, свидетельства, военные билеты и др.);

- документы, отражающие профессиональную деятельность, жизненный путь и увлечения человека;

- статьи, вырезки из газет и журналов об участнике СВО или отдельных событиях, связанных с СВО;

- записи интервью с рассказом об СВО, ее отдельных событиях или участниках.

Передача документов личного происхождения оформляется договором. Участник СВО и иное лицо может обратиться в устной или письменной форме (обращение может быть составлено в электронном виде и (или) на бумажном носителе):

* по почте (или любым другим доступным способом) в соответствующий архив;
* путем заполнения формы заявления (Приложение №1), которая размещена в электронном виде на официальном сайте архива или предоставлена участнику СВО и иному лицу в распечатанном виде;
* по номерам телефонов контактных лиц.

Письменное обращение должно содержать:

* наименование архива;
* фамилию, имя, отчество участника СВО и иному лицу;
* почтовый адрес или адрес электронной почты, иные контактные данные участника СВО и иного лица для направления ему ответа;
* изложение сути обращения;
* личную подпись и дату;
* документы и материалы либо их копии, относящиеся к рассматриваемому вопросу.

Как устные, так и письменные обращения участников СВО и иного лица подлежат обязательному рассмотрению.

Взаимодействие участника СВО и иного лица с архивами осуществляется на добровольной основе.

Отобранные документы формируются в отдельный фонд личного происхождения или включаются в коллекцию, сформированную из документов разных лиц по тематическому, видовому или иному признаку.