**ОТЧЕТ**

**о выполнении показателей основных направлений деятельности**

**архивного отдела Администрации муниципального образования**

**"Темкинский район" Смоленской области**

**за 2020 год**

Работа архивного отдела в 2020 году была направлена на выполнение Показателей работы на 2020 год.

Были выполнены следующие виды работ:

- оказание методической и практической помощи в подготовке описей дел постоянного срока хранения 10 организациям муниципального образования:

Отделу по культуре, спорту и молодежной политике Администрации муниципального образования "Темкинский район" Смоленской области за 2015-2016 годы;

Отделу экономики, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования "Темкинский район" Смоленской области за 2016 год;

Прокуратуре Темкинского района Смоленской области за 2016 год;

Отделу по образованию и гражданско-патриотическому воспитанию Администрации муниципального образования "Темкинский район" Смоленской области за 2016 год;

Темкинскому районному Совету депутатов за 2016 год;

Совету депутатов Темкинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области за 2016 год;

Избирательной комиссии по выборам в органы государственной власти и местного самоуправления Темкинского района Смоленской области за 2018-2019 годы;

МБОУ «Темкинская средняя школа имени Героя Советского Союза Громова Георгия Васильевича» Темкинского района Смоленской области за 2015/2016 учебный год;

Финансовому управлению Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области за 2016 год;

Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области за 2016 год в общем количестве 270 дел;

- оказание методической и практической помощи в подготовке описей дел по личному составу 6 организациям:

Отделу по образованию и гражданско-патриотическому воспитанию Администрации муниципального образования "Темкинский район" Смоленской области за 2016 год;

Темкинскому районному Совету депутатов за 2016 год;

МБОУ «Темкинская средняя школа имени Героя Советского Союза Громова Георгия Васильевича» Темкинского района Смоленской области за 2015 год;

Финансовому управлению Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области за 2016 год;

Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области за 2016 год;

Сельскохозяйственному производственному кооперативу «Дубровский» в общем количестве 223 дела;

- оказание методической помощи в разработке Положений об Архиве и Экспертной комиссии 2 организациям:

Финансовому управлению Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области;

Избирательной комиссии по выборам в органы государственной власти и местного самоуправления Темкинского района Смоленской области;

- оказание 20 организациям-источникам комплектования муниципального архива методической и практической помощи по составлению на 01.12.2020 года паспортов архивов организаций, хранящих управленческую документацию;

- на архивное хранение приняты документы постоянного срока хранения следующих архивных фондов:

Финансового управления Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области за 2013-2014 годы (Фонд №72);

Отдела по культуре, спорту и молодежной политике Администрации муниципального образования "Темкинский район" Смоленской области за 2010-2014 годы (Фонд №75);

Отдела по культуре, спорту и молодежной политике Администрации муниципального образования "Темкинский район" Смоленской области за 2015-2016 годы (Фонд №75);

МБОУ Темкинская муниципальная средняя общеобразовательная школа муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области за 2014/2015 учебный год (Фонд №82);

Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области за 2013-2015 годы (Фонд №87);

Отдела экономики, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области за 2016 год (Фонд №100) в общем количестве 274 дела (изменения по вышеуказанным фондам внесены в учетные документы);

- на архивное хранение приняты документы по личному составу ликвидируемой организации Сельскохозяйственный производственный кооператив «Дубровский» в количестве 137 дел;

- проведена проверка наличия и состояния документов в следующих архивных фондах:

фонд №45 Администрация и Совет депутатов Селенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области;

фонд №46 Администрация и Совет депутатов Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области;

фонд №71 Администрация и Совет депутатов Аносовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

Всего по описям числится 1527 дел, в наличии оказалось 1440 дел. В ходе проверки составлялись листы проверки наличия и состояния архивных документов, результаты проверки оформлены актами. В течение года будет осуществляться розыск необнаруженных в ходе проверки наличия документов;

- переведены в электронный вид 15 описей дел следующих архивных фондов:

фонда №45 Администрация и Совет депутатов Селенского сельского поселения Темкинского района Смоленской области;

фонда №46 Администрация и Совет депутатов Кикинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области;

фонда №71 Администрация и Совет депутатов Аносовского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, в общем количестве 1527 заголовков дел;

- закартонировано 50 единиц хранения (20 ед. хр. по описи №1 фонда №45, 8 ед. хр. по описи №2 фонда №45, 22 ед. хр. по описи №1 фонда №46);

- внутри отдела составлены:

* историческая справка к фонду №79 «Сельскохозяйственный производственный кооператив «Дубровский»;
* предисловие к описи №1лс по личному составу за 1961-2019 годы фонда №79 «Сельскохозяйственный производственный кооператив «Дубровский»;
* дополнения к историческим справкам:

фонда №4 «Отдел сельского хозяйства и продовольствия Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области»;

фонда №37 «Совет депутатов Темкинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области»;

фонда №43 «Муниципальное унитарное предприятие Жилищно-коммунальная служба»;

- участие в работе ЭК 10 организаций-источников комплектования муниципального архива.

Из мероприятий, запланированных архивным отделом на 2020 год, не осуществлено:

- утверждение описей дел постоянного хранения за 2003-2016 годы и описей дел по личному составу за 1997-2016 годы, передача дел постоянного хранения за 1998-2009 годы ОГБУЗ «Темкинская ЦРБ»,

- утверждение описей дел постоянного хранения за 2004-2016 годы и описей дел по личному составу за 1997-2016 годы Темкинского районного потребительского общества;

- передача документов Гагаринского районного суда (Темкинский район) Смоленской области за 1994-2003 годы.

Данные мероприятия не выполнены из-за не представления данными организациями вышеуказанных документов для утверждения и сдачи на постоянное хранение в муниципальный архив.

В 2020 году проведена работа по установке вентиляционного сквозного отверстия в стене архивохранилища №2 и вытяжного вентилятора в архивохранилище №3.

В соответствии с Соглашением об информационном взаимодействии между Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в Вяземском районе и Администрацией муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области от 12.11.2011 года обмен информацией социально-правового характера между архивным отделом Администрации и Клиентской службой (на правах группы) в Темкинском районе Смоленской области в 2020 году осуществлялся в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (VipNet Client Деловая почта), передано 111 ответов на запросы.

Штатная численность архивного отдела Администрации в 2020 году не изменилась.

В архивном отделе установлен интернет. Адрес электронной почты: temkarhiv@yandex.ru.

4-я версия ПК «Архивный фонд» не установлена.

В 2020 году изменений в названиях организаций - источников комплектования муниципального архива не происходило.

Нормативно-правовые акты по вопросам архивного дела в 2020 году не утверждались.

**Использование документов архива - исполнение тематических и**

**социально - правовых запросов**

За 2020 год в архивный отдел поступил 200 запросов, в том числе 119 запросов социально-правового характера. На 107 запросов социально-правового характера даны положительные ответы, на 12 - отрицательные ответы, из них 7 ответов об отсутствии документов в архиве. Из 81 тематического запроса на 62 даны положительные ответы, на 19 - отрицательные ответы, из них 8 ответов об отсутствии документов в архиве.