**ОТЧЕТ**

**о выполнении показателей основных направлений деятельности**

**архивного отдела Администрации муниципального образования**

**"Темкинский район" Смоленской области**

**за 2024 год**

 Работа архивного отдела в 2024 году была направлена на выполнение Показателей работы на 2024 год.

Были выполнены следующие виды работ:

 - оказание методической и практической помощи в подготовке описей дел постоянного срока хранения 9 организациям муниципального образования:

Администрации муниципального образования "Темкинский район" Смоленской области за 2020 год;

Администрации и Совету депутатов Батюшковского сельского поселения Темкинского района Смоленской области за 2020-2021 годы;

Отделу по культуре, спорту и молодежной политике Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области за 2018-2020 годы;

Отделу по образованию и гражданско-патриотическому воспитанию Администрации муниципального образования "Темкинский район" Смоленской области за 2020 год;

Совету депутатов Темкинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области за 2020 год;

Темкинской территориальной избирательной комиссии Смоленской области за 2023- 2024 годы;

Финансовому управлению Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области за 2020 год;

МБОУ «Темкинская средняя школа имени Героя Советского Союза Громова Георгия Васильевича» Темкинского района Смоленской области за 2018-2019 учебный год;

Администрации и Совету депутатов Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области за 2020-2024 годы в общем количестве 377 дел;

- оказание методической и практической помощи в подготовке описей дел по личному составу 6 организациям:

Администрации муниципального образования "Темкинский район" Смоленской области за 2020 год;

Администрации и Совету депутатов Батюшковского сельского поселения Темкинского района Смоленской области за 2020-2021 годы;

Отделу по образованию и гражданско-патриотическому воспитанию Администрации муниципального образования "Темкинский район" Смоленской области за 2020 год;

Финансовому управлению Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской областиза 2020 год;

МБОУ «Темкинская средняя школа имени Героя Советского Союза Громова Георгия Васильевича» Темкинского района Смоленской области за 2016-2017 годы;

Администрации и Совету депутатов Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области за 2020-2024 годы в общем количестве 118 заголовков дел;

- оказание Отделу по культуре, спорту и молодежной политике Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области практической помощи в подготовке номенклатуры дел на 2025 год;

- оказание Темкинской территориальной избирательной комиссии Смоленской области методической помощи в подготовке инструкции по делопроизводству, положений об экспертной комиссии и архиве;

 - оказание 20 организациям-источникам комплектования муниципального архива методической и практической помощи по составлению на 01.12.2024 года паспортов архивов организаций, хранящих управленческую документацию;

- на архивное хранение приняты документы постоянного срока хранения следующих архивных фондов:

Администрации и Совета депутатов Батюшковского сельского поселения Темкинского района Смоленской области за 2018-2019 годы;

Финансового управления Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области за 2018 год;

Отдела по образованию и гражданско-патриотическому воспитанию Администрации муниципального образования "Темкинский район" Смоленской области за 2018 год;

Темкинской территориальной избирательной комиссии Смоленской области за 2022- 2023 годы;

Администрации и Совета депутатов Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области за 2018-2019 годы;

Отдела экономики, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области за 2019 год;

Совета депутатов Темкинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области за 2015-2020 годы в общем количестве 249 единиц хранения (изменения по вышеуказанным фондам внесены в учетные документы);

- проведена проверка наличия и состояния документов в следующих архивных фондах:

фонд №49 «Администрация и Совет депутатов Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области»;

фонд №50 «Фатейковская машинно-тракторная станция Смоленского областного управления сельского хозяйства»;

фонд №53. «Темкинская машинно-тракторная станция Смоленского областного управления сельского хозяйства»;

фонд № 54 «Колхоз "Мировой Октябрь" Раменского сельского Совета Темкинского района Смоленской области»;

фонд № 55 «Федосовский сельский Совет депутатов трудящихся и его исполнительный комитет». Всего по описям числится 830 дел, не оказалось в наличии 30 единиц хранения, выявлено 15 литерных номеров дел, не отраженных в итоговых записях. В наличии оказалось 815 дел. В ходе проверки составлялись листы проверки наличия и состояния архивных документов, результаты проверки оформлены актами. В течение года будет осуществляться розыск необнаруженных в ходе проверки наличия документов;

- переведены в электронный вид 9 описей дел следующих архивных фондов:

фонд №49 «Администрация и Совет депутатов Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области»;

фонд №50 «Фатейковская машинно-тракторная станция Смоленского областного управления сельского хозяйства»;

фонд №53. «Темкинская машинно-тракторная станция Смоленского областного управления сельского хозяйства»;

фонд № 54 «Колхоз "Мировой Октябрь" Раменского сельского Совета Темкинского района Смоленской области»;

фонд № 55 «Федосовский сельский Совет депутатов трудящихся и его исполнительный комитет» в общем количестве 845 заголовков дел;

- внутри отдела составлены:

* дополнение к исторической справке

фонда № 92 «Темкинское предприятие по обеспечению нефтепродуктами»

* историческая справка

Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования Темкинский район» Смоленской области;

- участие в работе 12 заседаний ЭК организаций-источников комплектования муниципального архива;

- составлены паспорт архивного отдела и сведения о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования архивного отдела;

- переработка управленческих описей дел постоянного хранения Темкинской территориальной избирательной комиссии Смоленской области за 1993 – 2022 годы в количестве 397 единиц хранения;

- помещено в архивные короба 249 единиц хранения.

Из мероприятий, запланированных архивным отделом на 2024 год, не осуществлено:

- утверждение номенклатуры дел на 2025 год, утверждение описей дел постоянного хранения за 2004-2020 годы и описей дел по личному составу за 1997-2020 годы Темкинского районного потребительского общества;

- утверждение описи дел постоянного хранения за 2002-2020 годы судебного участка №47 Мирового судьи Темкинского района Смоленской области;

- утверждение номенклатуры дел на 2025 год МБОУ «Темкинская средняя школа имени Героя Советского Союза Громова Георгия Васильевича» Темкинского района Смоленской области;

- утверждение описи дел постоянного хранения за 2020 год Отдела экономики, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области;

- передача документов постоянного хранения Гагаринского районного суда (Темкинский район) Смоленской области за 1994-2003 годы;

- утверждение номенклатуры дел на 2025 год, утверждение описей дел постоянного хранения и описи дел по личному составу за 2020 год, прием документов постоянного срока хранения за 2018-2019 годы Темкинского районного Совета депутатов;

- утверждение описей дел постоянного хранения за 2003-2022 годы, описи дел по личному составу за 1997-2022 годы, прием документов постоянного срока хранения за 1998-2002 годы Темкинской участковой больницы.

Данные мероприятия не выполнены из-за не представления данными организациями вышеуказанных документов для утверждения и сдачи на постоянное хранение в муниципальный архив.

В 2024 году обмен информацией социально-правового характера между архивным отделом Администрации и отделениями Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации осуществлялся в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи VipNet Client Деловая почта и ГИС ЕЦП, поступило в отдел 57 запросов.

Штатная численность архивного отдела Администрации в 2024 году не изменилась.

В архивном отделе установлен интернет. Адрес электронной почты: temkarhiv@yandex.ru.

4-я версия ПК «Архивный фонд» не установлена.

В 2024 году Территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области на основании постановление избирательной комиссии Смоленской области от 11 июня 2024 года № 98/855-7 «О переименовании территориальных избирательных комиссий Смоленской области» переименована в Темкинскую территориальную избирательную комиссию Смоленской области.

Нормативно-правовые акты по вопросам архивного дела не принимались.

**Использование документов архива - исполнение тематических и**

**социально - правовых запросов**

За 2024 год в архивный отдел поступило 139 запросов, в том числе 63 запроса социально-правового характера. На 58 запросов социально-правового характера даны положительные ответы, на 2 - отрицательные ответы, на 3 - составлены ответы об отсутствии документов в архиве. Из 76 тематических запросов на 55 даны положительные ответы, на 13 - отрицательные ответы, на 8 - составлены ответы об отсутствии документов в архиве.

Начальник архивного отдела

Администрации муниципального образования

«Темкинский муниципальный округ»

Смоленской области М. Н. Семёнова

Исп. Семёнова Марина Николаевна

(48136) 2-11-52