**ОТЧЕТ**

**о выполнении показателей основных направлений деятельности**

**архивного отдела Администрации муниципального образования**

**"Темкинский район" Смоленской области**

**за 2021 год**

 Работа архивного отдела в 2021 году была направлена на выполнение Показателей работы на 2021 год.

 Были выполнены следующие виды работ:

 - оказание методической и практической помощи в подготовке описей дел постоянного срока хранения 4 организациям муниципального образования:

Администрации Медведевского сельского поселения за 2018 год;

Совету депутатов Медведевского сельского поселения за 2018 год;

Отделу по культуре, спорту и молодежной политике Администрации муниципального образования "Темкинский район" Смоленской области за 2017 год;

Территориальной избирательной комиссии МО «Темкинский район» за 2020 год в общем количестве 81 дела;

- оказание методической и практической помощи в подготовке описей дел по личному составу 2 организациям:

Отделу по образованию и гражданско-патриотическому воспитанию Администрации муниципального образования "Темкинский район" Смоленской области за 2017 год;

Администрации Медведевского сельского поселения за 2018 год в общем количестве 9 дел;

 - оказание 18 организациям-источникам комплектования муниципального архива методической и практической помощи по составлению на 01.12.2021 года паспортов архивов организаций, хранящих управленческую документацию;

- на архивное хранение приняты документы постоянного срока хранения следующих архивных фондов:

 Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Темкинскаясредняя школа имени Героя Советского Союза Громова Георгия Васильевича» Темкинского района Смоленской области за 2015/2016 учебный год (Фонд №82);

Темкинского районного Совета депутатов за 2015 год (Фонд №102) в общем количестве 56 дел (изменения по вышеуказанным фондам внесены в учетные документы);

- переведены в электронный вид 8 описей дел следующих архивных фондов:

фонда №47 Совхоз «Темкинский» Темкинского района Смоленской области;

фонда №48 Совхоз «Кикинский» Темкинского района Смоленской области;

фонда №51 Администрация и Совет депутатов Батюшковского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, в общем количестве 994 заголовков дел;

- участие в работе ЭК 5 организаций-источников комплектования муниципального архива.

Из мероприятий, запланированных архивным отделом на 2021 год, не осуществлено:

1. Прием документов постоянного срока хранения в 6 организациях - источниках комплектования муниципального архива в общем количестве 302 дел, в том числе в:

- Отделе по образованию и гражданско-патриотическому воспитанию Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области за 2015 год в количестве 16 дел;

- Совете депутатов Темкинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области за 2015 год в количестве 5 дел;

- Областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения "Темкинская центральная районная больница" за 1998-2010 годы в количестве 150 дел;

- Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области за 2015 год в количестве 29 дел;

- Гагаринском районном суде (Темкинский район) за 1994-2003 годы в количестве 63 дел;

- Территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области за 2018-2019 годы в количестве 39 дел.

2. Обработка документов постоянного срока хранения в 9 организациях - источниках комплектования муниципального архива в общем количестве 933 дел, по личному составу -270 дел, в том числе в:

 - Совете депутатов Темкинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области:

постоянного срока хранения за 2017 год – 5 дел;

- Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области:

постоянного срока хранения за 2017 год – 65 дел;

по личному составу за 2017 год – 25 дел;

 - Областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения "Темкинская центральная районная больница":

постоянного срока хранения за 2003-2017 годы – 195 дел;

по личному составу за 1997-2017 годы – 95 дел;

- Темкинском районном потребительском обществе:

постоянного срока хранения за 2004-2017 годы – 390 дел;

по личному составу за 1997-2017 годы – 116 дел;

- Судебном участке №47 Мирового судьи Темкинского района Смоленской области:

постоянного срока хранения за 2002-2017 годы – 112 дел;

- Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области:

постоянного срока хранения за 2017 год – 31 дело;

по личному составу за 2017 год – 4 дела;

- Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Темкинская средняя школа имени Героя Советского Союза Громова Георгия Васильевича» Темкинского района Смоленской области:

постоянного срока хранения за 2016/2017 учебный год – 35 дел;

по личному составу за 2016-2017 годы – 20 дел;

- Отделе экономики, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области:

постоянного срока хранения за 2017 год – 40 дел;

- Темкинском районном Совете депутатов :

постоянного срока хранения за 2016-2017 годы – 60 дел;

по личному составу за 2016-2017 годы – 10 дел;

Данные мероприятия не выполнены в связи с нахождением начальника архивного отдела на лечении с августа 2021 года и отсутствием полномочий у временного работника архивного отдела.

В соответствии с Соглашением об информационном взаимодействии между Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в Вяземском районе и Администрацией муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области от 12.11.2011 года обмен информацией социально-правового характера между архивным отделом Администрации и Клиентской службой (на правах группы) в Темкинском районе Смоленской области в 2021 году осуществлялся в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (VipNet Client Деловая почта), передано 31 ответов на запросы.

Штатная численность архивного отдела Администрации в 2021 году не изменилась.

В архивном отделе установлен интернет. Адрес электронной почты: temkarhiv@yandex.ru.

4-я версия ПК «Архивный фонд» не установлена.

В 2021 году изменений в названиях организаций - источников комплектования муниципального архива не происходило.

Нормативно-правовые акты по вопросам архивного дела в 2021 году не утверждались.

**Использование документов архива - исполнение тематических и**

**социально - правовых запросов**

За 2021 год в архивный отдел поступило 152 запроса, в том числе 49 запросов социально-правового характера. На 42 запроса социально-правового характера даны положительные ответы, на 7 - отрицательные ответы, из них 6 ответов об отсутствии документов в архиве. Из 103 тематических запросов на 80 даны положительные ответы, на 23 - отрицательные ответы, из них 4 ответа об отсутствии документов в архиве.