|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ** | **Отдел архивного дела** **Министерства культуры****и туризма Смоленской области** ул. Нахимова, д. 29Бг. Смоленск, 214025  |
| **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** |
| **«ТЕМКИНСКИЙ РАЙОН»** |
| **СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| Ефремова ул., д. 5, с. Темкино, 215350тел.8 (48136) 2-11-52E-mail: temkarhiv@yandex.ru |
|  | **09.01.2024** |  | **4** |  |
| на № |  | от |  |  |

**ОТЧЕТ**

**о выполнении показателей основных направлений деятельности**

**архивного отдела Администрации муниципального образования**

**"Темкинский район" Смоленской области**

**за 2023 год**

 Работа архивного отдела в 2023 году была направлена на выполнение Показателей работы на 2023 год.

 Были выполнены следующие виды работ:

 - оказание методической и практической помощи в подготовке описей дел постоянного срока хранения 9 организациям муниципального образования:

Администрации и Совету депутатов Батюшковского сельского поселения Темкинского района Смоленской области за 2019 год;

Администрации муниципального образования "Темкинский район" Смоленской области за 2019 год;

Администрации и Совету депутатов Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области за 2019 год;

Отделу по образованию и гражданско-патриотическому воспитанию Администрации муниципального образования "Темкинский район" Смоленской области за 2019 год;

Финансовому управлению Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области за 2019 год;

Темкинскому районному Совету депутатов за 2018-2019 годы;

Совету депутатов Темкинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области за 2019 год;

Отделу экономики, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области за 2019 год;

Избирательной комиссии по выборам в органы государственной власти и местного самоуправления Темкинского района Смоленской области за 2022-2023 годы в общем количестве 304 дела;

- оказание методической и практической помощи в подготовке описей дел по личному составу 5 организациям:

Администрации Батюшковского сельского поселения Темкинского района Смоленской области за 2019 год;

Администрации муниципального образования "Темкинский район" Смоленской области за 1950-2022, 1972-2013, 1993-2015, 2006-2012, 2019 годы;

Администрации Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области за 2019 год;

Финансовому управлению Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области за 2019 год;

Темкинскому районному Совету депутатов за 2018-2019 годы в общем количестве 133 дела;

- оказание методической и практической помощи в подготовке номенклатур дел 4 организациям:

- Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области;

- Отделу экономики, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области;

- Отделу по образованию и гражданско-патриотическому воспитанию Администрации муниципального образования "Темкинский район" Смоленской области;

- Финансовому управлению Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области в общем количестве 251 заголовок дел;

 - оказание 20 организациям-источникам комплектования муниципального архива методической и практической помощи по составлению на 01.12.2023 года паспортов архивов организаций, хранящих управленческую документацию;

- на архивное хранение приняты документы постоянного срока хранения следующих архивных фондов:

Темкинского районного Совета депутатов за 2016-2017 годы;

Избирательной комиссии по выборам в органы государственной власти и местного самоуправления Темкинского района Смоленской области за 2022 год;

МБОУ «Темкинская средняя школа имени Героя Советского Союза Громова Георгия Васильевича» Темкинского района Смоленской области за 2016-2018 учебные годы;

Отдела по образованию и гражданско-патриотическому воспитанию Администрации муниципального образования "Темкинский район" Смоленской области за 2017 год;

Финансового управления Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области за 2017 год;

Отдела по культуре, спорту и молодежной политике Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области за 2017 год;

Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области за 2017-2018 годы в общем количестве 300 дел (изменения по вышеуказанным фондам внесены в учетные документы);

- проведена проверка наличия и состояния документов в следующих архивных фондах:

фонд №47 «Совхоз "Темкинский" Темкинского района Смоленской области»;

фонд №48 «Совхоз "Кикинский" Темкинского района Смоленской области»;

фонд №51 «Администрация и Совет депутатов Батюшковского сельского поселения Темкинского района Смоленской области».

Всего по описям числится 984 дела, в наличии оказалось 945 дел. В ходе проверки составлялись листы проверки наличия и состояния архивных документов, результаты проверки оформлены актами. В течение года будет осуществляться розыск необнаруженных в ходе проверки наличия документов;

- переведены в электронный вид 8 описей дел следующих архивных фондов:

фонд №47 «Совхоз "Темкинский" Темкинского района Смоленской области»;

фонд №48 «Совхоз "Кикинский" Темкинского района Смоленской области»;

фонд №51 «Администрация и Совет депутатов Батюшковского сельского поселения Темкинского района Смоленской области», в общем количестве 984 заголовка дел;

- внутри отдела составлены:

* дополнения к историческим справкам:

фонда №75 Отдел по культуре, спорту и молодежной политике Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области;

фонда №37 Совет депутатов Темкинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области;

- участие в работе 15 заседаний ЭК организаций-источников комплектования муниципального архива;

- составлены паспорт архивного отдела и сведения о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования архивного отдела;

- помещено в архивные короба 300 дел,

- осуществлялся контроль температурно-влажностного режима – 93 наблюдения.

Из мероприятий, запланированных архивным отделом на 2023 год, не осуществлено:

- утверждение описи дел постоянного хранения за 2018-2019 годы отдела по культуре, спорту и молодежной политике Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области;

- утверждение номенклатуры дел на 2024 год, утверждение описей дел постоянного хранения за 2004-2019 годы и описей дел по личному составу за 1997-2019 годы Темкинского районного потребительского общества;

- утверждение описи дел постоянного хранения за 2002-2019 годы судебного участка №47 Мирового судьи Темкинского района Смоленской области;

- утверждение номенклатуры дел на 2024 год, утверждение описи дел постоянного хранения за 2018-2019 годы и описи дел по личному составу за 2016-2019 годы МБОУ «Темкинская средняя школа имени Героя Советского Союза Громова Георгия Васильевича» Темкинского района Смоленской области;

- передача документов постоянного хранения Гагаринского районного суда (Темкинский район) Смоленской области за 1994-2003 годы;

- утверждение номенклатуры дел на 2024 год Темкинского районного Совета депутатов;

- передача документов постоянного хранения Совета депутатов Темкинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области за 2015-2017 годы.

Данные мероприятия не выполнены из-за не представления данными организациями вышеуказанных документов для утверждения и сдачи на постоянное хранение в муниципальный архив.

В сентябре 2023 года архивному отделу было выделено дополнительно приспособленное помещение для рабочего кабинета площадью 22,0 кв. м.

В 2023 году обмен информацией социально-правового характера между архивным отделом Администрации и отделениями фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации осуществлялся в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (VipNet Client Деловая почта), поступило в отдел 109 запросов, передано 114 ответов на запросы.

Штатная численность архивного отдела Администрации в 2023 году не изменилась.

В архивном отделе установлен интернет. Адрес электронной почты: temkarhiv@yandex.ru.

4-я версия ПК «Архивный фонд» не установлена.

В 2023 году изменений в названиях организаций - источников комплектования муниципального архива не происходило.

Нормативно-правовые акты по вопросам архивного дела не принимались.

**Использование документов архива - исполнение тематических и**

**социально - правовых запросов**

За 2023 год в архивный отдел поступило 193 запроса, в том числе 121 запрос социально-правового характера. На 101 запрос социально-правового характера даны положительные ответы, на 7 - отрицательные ответы, на 13 - составлены ответы об отсутствии документов в архиве. Из 72 тематических запросов на 55 даны положительные ответы, на 11 - отрицательные ответы, на 6 - составлены ответы об отсутствии документов в архиве.

Начальник архивного отдела

Администрации муниципального образования

«Темкинский район» Смоленской области М. Н. Семёнова

Исп. Семёнова Марина Николаевна

(48136) 2-11-52