**Основные направления работы**

**архивного отдела Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области**

**на 2025 год**

Основные направления работы архивного отдела Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области на 2025 год разработаны в соответствии с рекомендациями Министерства культуры и туризма Смоленской области на основе анализа итогов выполнения плана работы за 2024 год.

**В сфере обеспечения сохранности и государственного учета архивных документов планируется:**

- проведение мероприятий по усилению контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности архивных документов;

- оперативное информирование Министерства культуры и туризма Смоленской области о фактах необнаружения дел (документов) (предположительно по причине хищения);

- проверка наличия и состояния документов архивных фондов №58, №60, №61, №62, №63, №64, №65, №66, №69, №77, №78 (799 заголовков дел);

- представление на рассмотрение ЭПК Министерства культуры и туризма Смоленской области материалов о снятии с учета необнаруженных архивных документов, пути розыска которых исчерпаны.

**В части комплектования архивного отдела планируется:**

- уточнение списков организаций – источников комплектования с учетом положений пункта 215 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Росархива от 31.07.2023 № 77, и их представление на согласование в Министерство культуры и туризма Смоленской области;

- организация сбора документов граждан – участников СВО;

- продолжение внедрения в практику работы «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях», утвержденных приказом Росархива от 31.07.2023 года №77;

- прием документов постоянного срока хранения в общем количестве 1192 дел в следующих организациях - источниках комплектования муниципального архива:

Темкинском районном Совете депутатов за 2018-2024 годы в количестве 175 дел;

Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области за 2021-2024 годы в количестве 72 дел;

Совете депутатов Темкинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области за 2019-2024 годы в количестве 28 дел;

Администрации Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области за 2020-2024 годы в количестве 83 дел;

Совете депутатов Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области за 2020-2024 годы в количестве 49 дел;

Администрации Батюшковского сельского поселения Темкинского района Смоленской области за 2020-2024 годы в количестве 125 дел;

Совете депутатов Батюшковского сельского поселения Темкинского района Смоленской области за 2020-2024 годы в количестве 35 дел;

Администрации Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области за 2018-2024 годы в количестве 126 дел;

Совете депутатов Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области за 2018-2024 годы в количестве 77 дел;

Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области за 2019 год в количестве 75 дел;

Отделе по культуре, спорту и молодежной политике Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области за 2018-2020 годы в количестве 24 дел;

Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области за 2019 год в количестве 32 дел;

Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Темкинская средняя школа имени Героя Советского Союза Громова Георгия Васильевича» Темкинского района Смоленской области за 2018/2019 учебный год в количестве 44 дел;

Гагаринском районном суде (Темкинский районный суд) за 1994-2003 годы в количестве 63 дел;

Отделе по образованию и гражданско-патриотическому воспитанию Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области за 2019 год в количестве 19 дел;

Темкинской участковой больнице за 1998-2022 годы в количестве 150 дел;

Территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области за 2024 год в количестве 15 дел;

**-** обработка документов постоянного срока хранения в общем количестве 1713 дел, по личному составу - 525 дел в следующих организациях - источниках комплектования муниципального архива:

Темкинском районном Совете депутатов:

постоянного срока хранения за 2020-2024 годы – 125 дел;

по личному составу за 2020-2024 годы – 40 дел;

Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области:

постоянного срока хранения за 2021-2024 годы – 72 дела;

по личному составу за 2021-2024 годы – 52 дела;

Совете депутатов Темкинского сельского поселения Темкинского района Смоленской области:

постоянного срока хранения за 2021 – 2024 годы – 20 дел;

Администрации Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области:

постоянного срока хранения за 2022-2024 годы – 48 дел;

по личному составу за 2022-2024 годы – 15 дел;

Совете депутатов Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области:

постоянного срока хранения за 2022-2024 годы – 30 дел;

Администрации Батюшковского сельского поселения Темкинского района Смоленской области:

постоянного срока хранения за 2020-2024 годы – 125 дел;

по личному составу за 2020-2024 годы – 75 дел;

Совете депутатов Батюшковского сельского поселения Темкинского района Смоленской области:

постоянного срока хранения за 2020-2024 годы – 35 дел;

Администрации Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области:

постоянного срока хранения за 2019-2024 годы – 108 дел;

по личному составу за 2019-2024 годы – 60 дел;

Совете депутатов Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области:

постоянного срока хранения за 2019-2024 годы – 66 дел;

Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области:

постоянного срока хранения за 2021 год – 75 дел;

по личному составу за 2021 год – 25 дел;

Отделе по культуре, спорту и молодежной политике Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области:

постоянного срока хранения за 2021 год – 10 дел;

Темкинском районном потребительском обществе:

постоянного срока хранения за 2004-2021 годы – 429 дел;

по личному составу за 1997-2021 годы – 134 дела;

Судебном участке №47 Мирового судьи Темкинского района Смоленской области:

постоянного срока хранения за 2002-2021 годы – 146 дел;

Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области:

постоянного срока хранения за 2021 год – 35 дел;

по личному составу за 2021 год – 8 дел;

Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Темкинская средняя школа имени Героя Советского Союза Громова Георгия Васильевича» Темкинского района Смоленской области:

постоянного срока хранения за 2019/2020-2020/2021 учебные годы – 80 дел;

по личному составу за 2018 год – 15 дел;

Отделе экономики, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области:

постоянного срока хранения за 2020-2021 годы – 80 дел;

Отделе по образованию и гражданско-патриотическому воспитанию Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области:

постоянного срока хранения за 2021 год – 19 дел;

по личному составу за 2021 год – 6 дел;

Темкинской участковой больнице

постоянного срока хранения за 2003-2022 годы – 195 дел;

по личному составу за 1997-2022 годы – 95 дел;

Территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области:

постоянного срока хранения за 2024 год – 15 дел;

- утверждение номенклатур дел в следующих организациях:

Темкинском районном Совете депутатов;

Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области;

Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области;

Темкинском районном потребительском обществе;

Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Темкинская средняя школа имени Героя Советского Союза Громова Георгия Васильевича» Темкинского района Смоленской области в общем количестве 590 заголовков дел;

- оказание помощи организациям в подготовке инструкций по делопроизводству:

Темкинскому районному Совету депутатов;

Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области;

Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области;

- оказание помощи организациям в подготовке положений об архивах и экспертных комиссиях**:**

Темкинскому районному Совету депутатов;

Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области;

Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области;

Отделу по культуре, спорту и молодежной политике Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области;

Финансовому управлению Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области;

Отделу экономики, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области;

Отделу по образованию и гражданско-патриотическому воспитанию Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области;

**-** организация работы по составлению паспортов архивами организаций.

**В части использования архивных документов планируется:**

- реализация совместно с Социальным фондом России (СФР) мероприятий по совершенствованию взаимодействия муниципальных архивов и территориальных органов СФР в части исполнения запросов, связанных с пенсионным обеспечением граждан, с использованием Личного кабинета архива в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере;

- усиление мер защиты информации ограниченного доступа, содержащейся в архивных документах;

- исполнение социально-правовых и тематических запросов юридических и физических лиц.

**В части информатизации планируется:**

- обеспечение устойчивого и бесперебойного функционирования информационных инфраструктур архива;

- продолжение перехода на отечественное программное обеспечение с сохранением бесперебойности работы программно-аппаратных средств архива в процессе основной деятельности;

- работа по повышению информативности и удобства использования пользовательских интерфейсов страницы архивного отдела в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- реализация планов по обеспечению информационной безопасности;

- проведение организационных и технических мероприятий на объектах информатизации в соответствии с требованиями законодательства по защите информации;

- реализация мер по повышению защищенности информационной инфраструктуры в соответствии с выявленными при кибер-атаках уязвимостями;

- перевод в электронный вид описей дел фондов №58, №60, №61, №62, №63, №64, №65, №66, №69, №77, №78 (799 заголовков дел).

Начальник архивного отдела

Администрации муниципального образования

«Темкинский район» Смоленской области М. Н. Семёнова

28.11.2024 года