



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЕМКИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06.11.2024 № 294 р

с. Темкино

О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиаде школьников», приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 11.09.2024 № 827-ОД «Об установлении сроков проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Смоленской области в 2024/25 учебном году», в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности в составы сборных команд школьников для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году (далее - муниципальный этап ВСОШ) на базе МБОУ «Темкинская СШ» Темкинского района Смоленской области.

2. Утвердить:

2.1. График проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году, согласно приложению № 1.

2.2. Организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в муниципальном образовании «Темкинский район» Смоленской области, согласно приложению № 2.

2.3. Состав организационного комитета по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году, согласно приложению № 3.

2.4. Состав жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, согласно приложению № 4.

2.5. Состав апелляционной комиссии по общеобразовательным предметам муниципального этапа, по которым проходит ВсОШ, согласно приложению № 5.

3. Назначить ответственными за соблюдение объективности проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

- Матвееву Е.С., ведущего специалиста отдела по образованию и гражданско-патриотическому воспитанию;

- Евсееву О. В., заместителя директора МБОУ «Темкинская СШ» Темкинского района Смоленской области.

4. Харичкиной В.А., директору МБОУ «Темкинская СШ»:

4.1. Предоставить необходимое количество классных комнат для проведения предметных олимпиад.

4.2. Обеспечить безопасные условия проведения муниципального этапа ВсОШ в 2024-2025 учебном году в соответствии с рекомендациями, направленными на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.3. Обеспечить доступ общественных наблюдателей к местам проведения муниципального этапа ВсОШ.

5. Руководителям муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области:

5.1. Обеспечить явку обучающихся для участия в муниципальном этапе ВсОШ.

5.2. Обеспечить явку членов жюри на проверку работ муниципального этапа ВсОШ.

5.3. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся в день проведения олимпиад на учителей, сопровождающих их.

6. Председателям жюри предоставить:

- информацию о результатах проведения муниципального этапа ВсОШ в трехдневный срок после их проведения согласно приложению № 6.

- заявки на участие школьников в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников до 25.12.2024 согласно приложению № 7.

7. Оргкомитету по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

7.1. Обеспечить контроль за соблюдением участниками требований Порядка проведения всероссийской олимпиаде школьников и локальных актов, касающихся проведения олимпиады;

7.2. Назначить организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

7.3. Обеспечить соблюдение конфиденциальности, касающейся содержания олимпиадных заданий муниципального этапа ВсОШ.

7.4. Подвести итоги муниципального этапа предметных олимпиад, поощрить обучающихся, ставших победителями и призерами.

7.5. Оформить заявку на участие школьников в региональном этапе предметных олимпиад в срок до 27.12.2024.

8. Сектору бухгалтерского учета Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области в соответствии с комплексом процессных мероприятий «Обеспечение организационных мероприятий по работе с

одаренными детьми» муниципальной программы «Развитие образования на территории муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области от 25.12.2014 № 661, произвести выплату Матвеевой Е.С., ведущему специалисту отдела по образованию и гражданско-патриотическому воспитанию Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области денежных средств на расходы для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году согласно приложению № 7.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела по образованию и гражданско-патриотическому воспитанию Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области Карнилову М.А.



Глава муниципального образования  
«Темкинский район» Смоленской области

А.Н. Васильев

Приложение № 1  
к распоряжению Администрации  
муниципального образования  
«Темкинский район»  
Смоленской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ГРАФИК**  
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Наименование предмета	Срок проведения; время начала проведения
1.	География	07 ноября; 10:00
2.	Искусство (мировая художественная культура)	08 ноября; 10:00
3.	Физическая культура	08, 09 ноября; 10:00
4.	Астрономия	09 ноября; 10:00
5.	Право	14 ноября; 10:00
6.	Иностранный язык (немецкий)	15 ноября; 10:00
7.	Экономика	15 ноября; 10:00
8.	Русский язык	16 ноября; 10:00
9.	История	21 ноября; 10:00
10.	Основы безопасности и защиты Родины	21,22 ноября; 10:00
11.	Биология	23 ноября; 10:00
12.	Физика	28 ноября; 10:00
13.	Иностранный язык (английский)	29 ноября; 10:00
14.	Математика	30 ноября; 10:00
15.	Химия	5 декабря; 10:00
16.	Информатика	6 декабря; 10:00
17.	Литература	7 декабря; 10:00
18.	Обществознание	12 декабря; 10:00
19.	Труд (технология)	13, 14 декабря; 10:00
20.	Экология	14 декабря; 10:00

Приложение № 2  
к распоряжению Администрации  
муниципального образования  
«Темкинский район»  
Смоленской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в муниципальном  
образовании «Темкинский район» Смоленской области

1. Порядок организации и проведения соревновательных туров .

1.1. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (далее - Порядок), методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году (далее - методические рекомендации).

1.2. Организатором муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) в Смоленской области являются органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области в сфере образования.

1.3. Организатор не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады путем рассылки официальных писем и публикации на официальных интернет-ресурсах информирует руководителей образовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.4. Организатором муниципального этапа олимпиады определяются места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.5. Места проведения муниципального этапа олимпиады должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих проведение муниципального этапа олимпиады, и действующих на момент проведения муниципального этапа олимпиады санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

1.6. Муниципальный этап олимпиады проводится очно. Начало соревновательных туров в 10 часов.

1.7. Решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором муниципального этапа олимпиады по согласованию с Министерством образования и науки Смоленской области (далее - Министерство).

1.8. Организатор муниципального этапа олимпиады создает оргкомитет и обеспечивает присутствие своих представителей, представителей оргкомитета, которые непосредственно отвечают за организацию и проведение олимпиады, в местах ее проведения.

1.9. Организатор определяет составы жюри и апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету.

1.10. Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Смоленский Олимп» (далее - региональный координатор) получает от председателей региональных предметно-методических комиссий требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады (далее - требования) и комплекты олимпиадных заданий, в том числе критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ, и передает их организаторам муниципального этапа олимпиады.

1.11. Комплекты олимпиадных заданий, в том числе критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ, передаются в зашифрованном виде в день проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

1.12. Организатор муниципального этапа олимпиады назначает лиц, ответственных за получение и расшифрование комплектов олимпиадных заданий.

1.13. Председатели и члены региональных предметно-методических комиссий, представители регионального координатора, лица, назначенные организатором и получившие комплекты олимпиадных заданий, несут персональную ответственность за конфиденциальность комплектов олимпиадных заданий.

1.14. Регистрация участников муниципального этапа олимпиады осуществляется на платформе «Смоленский Олимп» (далее - платформа) по ссылке <https://online.smololimp.ru/main?page=olympiads> .

1.15. Организатор муниципального этапа олимпиады отвечает за обновление информации по результатам муниципального этапа олимпиады и ведет координацию участников муниципального этапа олимпиады через платформу.

1.16. Оргкомитет олимпиады обеспечивает сбор заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, и согласий на обработку персональных данных.

1.17. При проведении муниципального этапа олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.18. До начала соревновательных туров для участников проводится краткий инструктаж, в ходе которого до них доводится информация о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения муниципального этапа олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

1.19. Во время проведения соревновательных туров участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- выносить из аудиторий и мест проведения муниципального этапа олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не

предусмотрено и не прописано в требованиях к проведению олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;

- покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

1.20. В случае нарушения установленных правил участник муниципального этапа олимпиады удаляется из аудитории, а его работа аннулируется. В отношении удаленного участника составляется акт, который подписывается организаторами и членами оргкомитета.

1.21. Опоздание участников муниципального этапа олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

1.22. Во время выполнения олимпиадных заданий участник муниципального этапа олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

1.23. В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры, обеспечивается наличие часов. Время начала и окончания соревновательного тура олимпиады фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске).

1.24. Все участники во время выполнения письменных заданий размещаются по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

1.25. В местах проведения соревновательных туров муниципального этапа олимпиады вправе присутствовать: представители организатора, оргкомитета и жюри, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

1.26. Общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

1.27. В день проведения соревновательного тура ответственные лица должны явиться в место проведения муниципального этапа олимпиады не менее чем за два часа до начала проведения соревновательного тура.

1.28. В месте проведения соревновательного тура муниципального этапа олимпиады организуется пропуск всех лиц, привлекаемых к проведению соревновательного тура, выделяются помещения для хранения личных вещей до входа в аудиторию и другие помещения, непосредственно задействованные при проведении муниципального этапа олимпиады.

1.29. Дежурными на входе в места проведения назначаются лица из числа сотрудников образовательной организации, на базе которой проводится соревновательный тур.

1.30. Организатор обеспечивает распределение дежурных в аудиториях / вне аудиторий проведения соревновательного тура и проведение их инструктажа. Инструктаж содержит информацию о правилах проведения муниципального этапа олимпиады, особенностях проведения соревновательных туров по конкретному общеобразовательному предмету, правах и обязанностях участников, дежурных. Инструктаж должен быть завершен до начала прохода участников муниципального этапа олимпиады в места проведения, а все дежурные должны занять свои места в аудиториях / вне аудиторий согласно назначению.

1.31. Для организованного прохода участников муниципального этапа олимпиады к месту проведения соревновательного тура следует предусмотреть отдельное место для регистрации участников (в отдельной аудитории либо в специально отведенном для этого помещении (коридор, холл, рекреация).

1.32. Участники муниципального этапа олимпиады прибывают в места проведения не позднее чем за 30 минут до начала соревновательного тура.

1.33. Вход участников муниципального этапа олимпиады в места проведения осуществляется только при наличии у него документа, удостоверяющего личность: свидетельства о рождении (до 14 лет), паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность.

Дежурные вне аудитории сверяют данные, указанные в документах участника, со списком участников муниципального этапа олимпиады, предоставленным организатором, информируют участников об аудитории, в которую он распределен, и указывают на необходимость оставить личные вещи (средства связи, иные запрещенные средства, материалы и др.) в специально выделенном помещении либо месте для хранения личных вещей, расположенном до входа в место проведения соревновательного тура.

1.34. Участник муниципального этапа олимпиады вправе взять с собой в аудиторию канцелярские принадлежности, предусмотренные методическими рекомендациями и требованиями, шоколад, воду, лекарства.

1.35. Распределение участников муниципального этапа олимпиады по аудиториям и местам внутри аудиторий (рассадка) проводится не позднее чем за один день до проведения соревновательного тура.

1.36. Распределение участников муниципального этапа олимпиады по локациям проводится по годам обучения на расстоянии 1,5 метров друг от друга таким образом, чтобы участники не могли видеть записи в бланках других участников. Организаторы в месте проведения муниципального этапа олимпиады вывешивают списки распределения участников на информационном стенде и у каждой аудитории, в которой будут проводиться соревновательные туры. Также осуществляется нумерация рабочих мест в аудиториях для проведения соревновательных туров согласно распределению участников.

1.37. Перед входом в аудиторию участник должен предъявить документ, удостоверяющий личность, дежурным. Дежурные сверяют данные, указанные в документе участника, со списком участников регионального этапа ВсОШ, распределенных в данную аудиторию, и указывают на место, которое должен занять участник. Произвольная рассадка участников соревновательного тура не допускается.

1.38. В установленное время дежурный в аудитории получает конверт с комплектами заданий для проведения соревновательного тура. Вскрытие конверта происходит в присутствии участников соревновательного тура. Участникам демонстрируется, что целостность пакета не нарушена.

1.39. Все участники обеспечиваются:

- заданиями, бланками (листами) ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады;
- черновиками (при необходимости).

1.40. До начала работы участники под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист. Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий.

1.41. После заполнения титульных листов участники одновременно приступают к выполнению заданий.

1.42. Задания могут выполняться участниками только на бланках (листах) ответов, выданных организаторами.

1.43. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторы сообщают участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

1.44. Участники, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура.

1.45. Участники, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

1.46. После окончания времени выполнения олимпиадных заданий все листы, используемые участниками в качестве черновиков, помечаются словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

1.47. Бланки (листы) ответов сдаются организаторам, которые после окончания выполнения работ всеми участниками передают их работы членам шифровальной комиссии.

1.48. Кодирование работ осуществляется шифровальной комиссией после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками муниципального этапа олимпиады.

1.49. Работы участников муниципального этапа олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников членами жюри.

## 2. Порядок тиражирования комплектов олимпиадных заданий

2.1. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий для участников муниципального этапа олимпиады осуществляется в день проведения соревновательного тура.

2.2. В момент тиражирования олимпиадных заданий должны присутствовать:

- ответственные за тиражирование сотрудники, назначенные приказом организатора;
- технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады.

В момент тиражирования олимпиадных заданий могут присутствовать:

- должностные лица Министерства;
- должностные лица Рособрнадзора;
- представители организатора.

2.3. Процедура тиражирования фиксируется протоколом (Приложение), подписанным ответственными за тиражирование в месте проведения муниципального этапа олимпиады.

2.4. Тиражирование осуществляется с учетом следующих параметров: листы бумаги А4, программа Acrobat Reader, черно-белая (или цветная) односторонняя печать. Не допускается изменение масштаба печати, т.е. должен быть сохранен масштаб, в котором документ получен от регионального координатора.

2.5. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий проводится отдельно по каждому году обучения (в случае деления на соответствующие группы), по которому проводится муниципальный этап олимпиады. Количество комплектов должно соответствовать количеству участников в списке, предоставленном организатором муниципального этапа олимпиады.

Дополнительно тиражируются резервные комплекты по каждому году обучения из расчета 1-2 комплекта на каждые 20 участников.

2.6. После завершения тиражирования комплекты заданий по каждому году обучения упаковываются в конверт (конверты) и передаются на хранение до начала проведения соревновательного тура ответственному лицу.

2.7. Упаковка проводится согласно распределению участников муниципального этапа олимпиады по аудиториям. Количество конвертов с комплектами заданий должно соответствовать количеству аудиторий, задействованных для проведения соревновательного тура. Дополнительные комплекты упаковываются в отдельный конверт.

2.8. На конверте должна быть указана следующая информация:

- предмет;
- класс (параллель, направление);
- дата проведения соревновательного тура;
- номер или наименование аудитории;
- количество комплектов заданий.

2.9. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ для членов жюри, проводится отдельно по каждому году обучения, по которому проводится муниципального этапа олимпиады и в количестве, соответствующем количеству членов жюри муниципального этапа олимпиады по соответствующему предмету, привлекаемых к проверке работ участников данного класса (параллели).

2.10. После завершения тиражирования комплекты заданий, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ по каждому году обучения, упаковываются в конверт и передаются на хранение до начала проверки председателю жюри муниципального этапа олимпиады по соответствующему предмету.

2.11. Председатель жюри муниципального этапа олимпиады по соответствующему предмету несет ответственность за сохранность переданных ему материалов.

3. Порядок проверки олимпиадных работ

3.1. Проверку выполненных олимпиадных работ осуществляет жюри муниципального этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

3.2. Число членов жюри муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 5 человек.

3.3. Бланки (листы) ответов участников муниципального этапа олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника муниципального этапа олимпиады не проверяется. Результат участника по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол.

3.4. В целях обеспечения прав участников на объективное оценивание и повышения прозрачности и объективности результатов муниципального этапа олимпиады члены жюри проверяют обезличенные олимпиадные работы участников.

3.5. Для кодирования (обезличивания) и декодирования олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады организатором создается шифровальная комиссия в количестве не менее трех человек. Свою работу шифровальная комиссия осуществляет в специально отведенном помещении, исключая доступ третьих лиц.

3.6. Члены шифровальной комиссии получают запечатанные конверты с выполненными олимпиадными работами участников.

3.7. Титульные листы и бланки (листы) ответов участников кодируются членами шифровальной комиссии. На титульном листе каждой работы пишется ручкой с чернилами черного цвета соответствующий шифр, содержащий первую букву общеобразовательного предмета, класс, номер участника (например, А-9-01, Б- 10-01, Ф-11-01) и дублируется на каждом листе работы.

3.8. Шифр не должен содержать сведений, позволяющих тем или иным образом идентифицировать участника.

3.9. После кодирования выполненных олимпиадных работ титульные листы изымаются, а обезличенные работы участников муниципального этапа олимпиады передаются членами шифровальной комиссии председателю жюри соответствующего этапа олимпиады для проверки.

3.10. Все титульные листы (отдельно для каждого класса либо возрастной группы и каждого тура) упаковываются в конверты и передаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до проведения процедуры декодирования.

3.11. Шифровальная комиссия составляет электронную сводную таблицу, содержащую только шифры участников, в формате \*.XLSX или \*.XLS (MS Excel) для внесения баллов по итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников членами жюри. Данная таблица передается для работы председателю/заместителю председателя жюри. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов и передаёт бланки (листы) ответов в шифровальную комиссию для их декодирования.

3.12. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

3.13. Проверку выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

3.14. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов муниципального этапа олимпиады.

3.15. По завершении процедуры проверки обезличенные олимпиадные работы и заполненные таблицы результатов проверки выполненных олимпиадных работ участников передаются председателем/заместителем председателя жюри представителю организатора. Представитель организатора передает обезличенные олимпиадные работы и заполненные таблицы результатов проверки выполненных олимпиадных работ участников председателю шифровальной комиссии для декодирования.

3.16. Декодирование олимпиадных работ должно быть завершено до начала процедуры показа работ. Декодированная таблица передается председателю/заместителю председателя жюри перед началом процедуры показа работ.

3.17. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном ресурсе организатора в сети «Интернет».

3.18. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору направляется

аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

3.19. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников муниципального этапа олимпиады.

3.20. Итоговый протокол подписывается председателем жюри с последующей публикацией на информационном ресурсе организатора в сети «Интернет».

4. Порядок проведения процедуры анализа, разбора заданий, показа и апелляции по результатам проверки заданий

4.1. Анализ заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом муниципального этапа олимпиады.

4.2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри.

4.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров (конкурсов).

4.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

4.6. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри по запросу участника олимпиады проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

4.7. Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом в соответствии с настоящей организационно-технологической моделью.

4.8. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

4.9. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

4.10. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить работы участников олимпиады из аудитории, выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

4.11. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

4.12. Участник муниципального этапа олимпиады вправе подать заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения - не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

4.13. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен создать все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

4.14. Апелляция подается лично участником муниципального этапа олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

4.15. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, Министерства при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору.

4.16. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника муниципального этапа олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

4.17. В соответствии с Порядком для проведения апелляции организатором муниципального этапа олимпиады создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии - нечетное, но не менее трех человек.

4.18. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

4.19. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

4.20. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

4.21. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

4.22. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов.

4.23. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.24. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляется проверенная жюри работа участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценки работ участников.

4.25. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

4.26. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

4.27. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;

- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

4.28. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

4.29. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

4.30. Решения комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

4.31. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов по соответствующему общеобразовательному предмету.

5. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады

5.1. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

5.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

5.3. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

5.5. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады утверждает итоговые результаты муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету.

5.6. Итоговые результаты муниципального этапа олимпиады организатор публикует на своем официальном ресурсе в сети «Интернет».

5.7. Муниципальные координаторы, ответственные за организацию олимпиады, скачивают сформированный шаблон протокола в формате Excel на платформе, вносят в него результаты участников подконтрольного муниципалитета и загружают их на платформу. Система обрабатывает таблицу и каждому участнику присваивает индивидуальные результаты, которые публикуются в личных кабинетах в соответствии с графиком, определенным организатором.

5.8. На основании индивидуальных результатов, присвоенных участникам олимпиады в личных кабинетах на платформе, осуществляется перевод участников, набравших достаточное количество баллов, на следующий этап. Всем участникам, имеющим личный кабинет, выполняется рассылка уведомлений на почту о результатах прохождения отбора на региональный этап олимпиады.

Приложение № 3  
к распоряжению Администрации  
муниципального образования  
«Темкинский район»  
Смоленской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### СОСТАВ

организационного комитета по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Ф.И.О.	Должность, место работы
1	Матвеева Евгения Сергеевна	- ведущий специалист отдела по образованию и гражданско-патриотическому воспитанию Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области, председатель оргкомитета
		Члены организационного комитета:
2	Харичкина Вера Андреевна	- директор, МБОУ «Темкинская СШ» Темкинского района Смоленской области
3	Евсеева Ольга Викторовна	- заместитель директора по учебной работе, МБОУ «Темкинская СШ» Темкинского района Смоленской области
4	Тимашкова Надежда Владимировна	- педагог дополнительного образования МБОУ «Темкинская СШ» Темкинского района Смоленской области

Приложение № 4  
к распоряжению Администрации  
муниципального образования  
«Темкинский район»  
Смоленской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### СОСТАВ ЖЮРИ

муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

#### по физике

- Левченкова Елена Ивановна - учитель физики МБОУ «Темкинская СШ»,  
**председатель жюри;**  
Фролова Нина Ивановна - учитель физики МБОУ Бекринская МООШ, **секретарь;**  
Пенихина Ирина Викторовна - учитель физики МБОУ Власовская МООШ;

#### по истории

- Епифанова Светлана Николаевна - учитель истории МБОУ «Темкинская СШ»,  
**председатель жюри;**  
Таначова Ираида Анатольевна - учитель истории МБОУ Замыцкая МООШ, **секретарь;**  
Петров Сергей Александрович - учитель истории МБОУ Бекринская МООШ;

#### по русскому языку

- Григорьева Тамара Владимировна - учитель русского языка и литературы МБОУ «Темкинская СШ», **председатель жюри;**  
Сергеева Нина Аркадьевна - учитель русского языка и литературы МБОУ «Темкинская СШ», **секретарь;**  
Пикленкова Светлана Викторовна - учитель русского языка и литературы МБОУ «Темкинская СШ»;

#### по праву

- Епифанова Светлана Николаевна - учитель истории МБОУ «Темкинская СШ»,  
**председатель жюри;**  
Таначова Ираида Анатольевна - учитель истории МБОУ Замыцкая МООШ, **секретарь;**  
Петрова Любовь Сергеевна - учитель обществознания МБОУ Бекринская МООШ;

**по физической  
культуре**

Башенин  
Олег Сергеевич  
Хохолев Анатолий  
Александрович  
Платонов Юрий  
Борисович

- учитель физической культуры МБОУ «Темкинская  
СШ», **председатель жюри;**  
- учитель физической культуры МБОУ «Темкинская  
СШ», **секретарь;**  
- учитель физической культуры МБОУ Власовская  
МООШ;

**по химии**

Васильева Анастасия  
Андреевна  
Григорьева Лариса  
Васильевна  
Пенихина Ирина  
Викторовна

- учитель химии, биологии МБОУ «Темкинская СШ»,  
**председатель жюри;**  
- учитель химии МБОУ «Темкинская СШ», **секретарь;**  
- учитель химии МБОУ Власовская МООШ;

**по биологии**

Григорьева  
Лариса Васильевна  
Сергеева Галина  
Викторовна  
Чумакова Марина  
Александровна

- учитель биологии МБОУ «Темкинская СШ»,  
**председатель жюри;**  
- учитель биологии МБОУ Бекринская МООШ,  
**секретарь;**  
- учитель биологии МБОУ Власовская МООШ;

**по ОБЖ**

Башенин Олег  
Сергеевич  
Хохолев Анатолий  
Александрович  
Тишкова Надежда  
Алексеевна

- учитель ОБЖ МБОУ «Темкинская СШ», **председатель  
жюри;**  
- учитель ОБЖ МБОУ «Темкинская СШ», **секретарь;**  
- учитель ОБЖ МБОУ Бекринская МООШ;

**по литературе**

Григорьева  
Тамара Владимировна  
Сергеева  
Нина Аркадьевна  
Пикленкова Светлана  
Викторовна

- учитель русского языка и литературы МБОУ  
«Темкинская СШ», **председатель жюри;**  
- учитель русского языка и литературы МБОУ  
«Темкинская СШ», **секретарь;**  
- учитель русского языка и литературы МБОУ  
«Темкинская СШ»;

**по английскому  
языку**

Затолгутская

- учитель английского языка МБОУ «Темкинская СШ»,

- Елена Анатольевна  
Третьякова Екатерина  
Павловна
- председатель жюри;**  
- учитель английского языка МБОУ «Темкинская СШ»,  
**секретарь;**
- по обществознанию**  
Епифанова  
Светлана Николаевна  
Белов Никита  
Игоревич  
Петрова Любовь  
Сергеевна
- учитель истории и обществознания МБОУ «Темкинская СШ», **председатель жюри;**  
- учитель истории и обществознания МБОУ «Темкинская СШ», **секретарь;**  
- учитель обществознания МБОУ Бекринская МООШ;
- по математике**  
Пантелеева  
Ираида Михайловна  
Левченкова Елена  
Ивановна  
Волкова Надежда  
Александровна
- учитель математики МБОУ «Темкинская СШ»,  
**председатель жюри;**  
- учитель математики МБОУ «Темкинская СШ»,  
**секретарь;**  
- учитель математики МБОУ Власовская МООШ;
- по экономике**  
Епифанова  
Светлана Николаевна  
Белов Никита Игоревич  
Петрова Любовь  
Сергеевна
- учитель истории МБОУ «Темкинская СШ»,  
**председатель жюри;**  
- учитель истории МБОУ «Темкинская СШ», **секретарь.**  
- учитель обществознания МБОУ Бекринская МООШ;
- по информатике**  
Терехина Людмила  
Юрьевна  
Харичкина Елена  
Александровна  
Волкова Надежда  
Александровна
- учитель информатики МБОУ «Темкинская СШ»,  
**председатель жюри;**  
- учитель информатики МБОУ «Темкинская СШ»,  
**секретарь;**  
- учитель информатики МБОУ Власовская МООШ;
- по географии**  
Сапончик  
Ольга Николаевна  
Иванова Ирина  
Юрьевна  
Пенихина Елена  
Валентиновна
- учитель географии МБОУ «Темкинская СШ»,  
**председатель жюри;**  
- учитель географии МБОУ Бекринская МООШ,  
**секретарь;**  
- учитель географии МБОУ Власовская МООШ;
- по немецкому языку**  
Затолгутская
- учитель немецкого языка МБОУ «Темкинская СШ»,

Елена Анатольевна  
Чумакова Марина  
Александровна  
Иванова Ирина  
Юрьевна

**председатель жюри;**

- учитель немецкого языка МБОУ Власовская МООШ,

**секретарь;**

- учитель немецкого языка МБОУ Бекринская МООШ;

**по труду (технологии)**

Епифанова Светлана  
Николаевна

- учитель технологии МБОУ «Темкинская СШ»,

**председатель жюри;**

Лапин Александр  
Иванович

- учитель технологии МБОУ «Темкинская СШ»,

**секретарь;**

Соболева Людмила  
Александровна

- учитель ИЗО МБОУ «Темкинская СШ»;

**по астрономии**

Левченкова  
Елена Ивановна

- учитель физики МБОУ «Темкинская СШ»,

**председатель жюри;**

Фролова Нина  
Ивановна

- учитель физики МБОУ Бекринская МООШ, **секретарь;**

Пенихина Ирина  
Викторовна

-учитель физики МБОУ Власовская МООШ.

Приложение № 5  
к распоряжению Администрации  
муниципального образования  
«Темкинский район»  
Смоленской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**  
муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

**по истории**

- Епифанова Светлана Николаевна - учитель истории МБОУ «Темкинская СШ»,  
**председатель;**  
Петров Сергей Александрович - учитель истории МБОУ Бекринская МООШ;  
Матвеева Евгения Сергеевна - ведущий специалист отдела по образованию и  
гражданско-патриотическому воспитанию;

**по физике**

- Левченкова Елена Ивановна - учитель физики МБОУ «Темкинская СШ»,  
**председатель;**  
Фролова Нина Ивановна - учитель физики МБОУ Бекринская МООШ;  
Пенихина Ирина Викторовна - учитель физики МБОУ Власовская МООШ;

**по обществознанию**

- Епифанова Светлана Николаевна - учитель истории и обществознания МБОУ «Темкинская  
СШ», **председатель;**  
Петрова Любовь Сергеевна - учитель обществознания МБОУ Бекринская МООШ;  
Матвеева Евгения Сергеевна - ведущий специалист отдела по образованию и  
гражданско-патриотическому воспитанию;

**по русскому языку**

- Григорьева Тамара Владимировна - учитель русского языка и литературы МБОУ  
«Темкинская СШ», **председатель;**  
Пикленкова Светлана Викторовна - учитель русского языка и литературы МБОУ  
«Темкинская СШ»;  
Матвеева Евгения Сергеевна - ведущий специалист отдела по образованию и  
гражданско-патриотическому воспитанию;

**по физической культуре**

- Башенин - учитель физической культуры МБОУ «Темкинская СШ»,

Олег Сергеевич Хохолев Анатолий Александрович Матвеева Евгения Сергеевна <b>по ОБЗР</b>	<b>председатель;</b> - учитель физической культуры МБОУ «Темкинская СШ»; - ведущий специалист отдела по образованию и гражданско-патриотическому воспитанию;
Башенин Олег Сергеевич Хохолев Анатолий Александрович Матвеева Евгения Сергеевна <b>по математике</b>	- учитель ОБЖ МБОУ «Темкинская СШ», <b>председатель;</b> - учитель ОБЖ МБОУ «Темкинская СШ»; - ведущий специалист отдела по образованию и гражданско-патриотическому воспитанию;
Пантелеева Ираида Михайловна Левченкова Елена Ивановна Матвеева Евгения Сергеевна <b>по биологии</b>	- учитель математики МБОУ «Темкинская СШ», <b>председатель;</b> - учитель математики МБОУ «Темкинская СШ»; - ведущий специалист отдела по образованию и гражданско-патриотическому воспитанию;
Григорьева Лариса Васильевна Сергеева Галина Матвеева Евгения Сергеевна <b>по литературе</b>	- учитель биологии МБОУ «Темкинская СШ», <b>председатель;</b> - учитель биологии МБОУ Бекринская МООШ; - ведущий специалист отдела по образованию и гражданско-патриотическому воспитанию;
Григорьева Тамара Владимировна Пикленкова Светлана Викторовна Матвеева Евгения Сергеевна <b>по химии</b>	- учитель русского языка и литературы МБОУ «Темкинская СШ», <b>председатель;</b> - учитель русского языка и литературы МБОУ «Темкинская СШ», - ведущий специалист отдела по образованию и гражданско-патриотическому воспитанию;
Васильева Анастасия Андреевна Григорьева Лариса Васильевна Матвеева Евгения Сергеевна <b>по информатике</b>	- учитель химии, биологии МБОУ «Темкинская СШ», <b>председатель;</b> - учитель биологии МБОУ «Темкинская СШ»; - ведущий специалист отдела по образованию и гражданско-патриотическому воспитанию;
Пантелеева Ираида Михайловна Левченкова Елена Ивановна Матвеева Евгения	- учитель информатики МБОУ «Темкинская СШ», <b>председатель;</b> - учитель физики МБОУ «Темкинская СШ»; - ведущий специалист отдела по образованию и

Сергеевна	гражданско-патриотическому воспитанию;
<b>по географии</b>	
Сапончик	- учитель географии МБОУ «Темкинская СШ»,
Ольга Николаевна	<b>председатель;</b>
Иванова Ирина	- учитель географии МБОУ Бекринская МООШ;
Юрьевна	
Матвеева Евгения	- ведущий специалист отдела по образованию и
Сергеевна	гражданско-патриотическому воспитанию;
<b>по немецкому языку</b>	
Затолгутская	- учитель немецкого языка МБОУ «Темкинская СШ»,
Елена Анатольевна	<b>председатель;</b>
Иванова Ирина	- учитель немецкого языка МБОУ Бекринская МООШ;
Юрьевна	
Матвеева Евгения	- ведущий специалист отдела по образованию и
Сергеевна	гражданско-патриотическому воспитанию;
<b>по технологиям</b>	
Епифанова Светлана	- учитель технологии МБОУ «Темкинская СШ»,
Николаевна	<b>председатель;</b>
Лапин Александр	- учитель технологии МБОУ «Темкинская СШ»;
Иванович	
Матвеева Евгения	- ведущий специалист отдела по образованию и
Сергеевна	гражданско-патриотическому воспитанию;
<b>по праву</b>	
Епифанова	- учитель истории МБОУ «Темкинская СШ»,
Светлана Николаевна	<b>председатель;</b>
Петрова Любовь	- учитель обществознания МБОУ МБОУ Бекринская
Сергеевна	МООШ;
Матвеева Евгения	
Сергеевна	- ведущий специалист отдела по образованию и
	гражданско-патриотическому воспитанию;
<b>по английскому языку</b>	
Затолгутская	- учитель английского языка МБОУ «Темкинская СШ»,
Елена Анатольевна	<b>председатель;</b>
Третьякова Екатерина	- учитель английского языка МБОУ «Темкинская СШ»;
Павловна	
Матвеева Евгения	- ведущий специалист отдела по образованию и
Сергеевна	гражданско-патриотическому воспитанию.
<b>по экономике</b>	
Епифанова	- учитель истории МБОУ «Темкинская СШ»,
Светлана Николаевна	<b>председатель жюри;</b>
Петрова Любовь	- учитель обществознания МБОУ Бекринская МООШ,
Сергеевна	<b>секретарь.</b>
Матвеева Евгения	
Сергеевна	- ведущий специалист отдела по образованию и

гражданско-патриотическому воспитанию.

**по астрономии**

Левченкова

Елена Ивановна

Фролова Нина

Ивановна

Пенихина Ирина

Викторовна

- учитель физики МБОУ «Темкинская СШ», **председатель жюри;**

- учитель физики МБОУ Бекринская МООШ, **секретарь;**

-учитель физики МБОУ Власовская МООШ.

Приложение № 6  
к распоряжению Администрации  
муниципального образования  
«Темкинский район» Смоленской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ**  
проверки работ участников муниципального этапа предметных олимпиад школьников

Предмет \_\_\_\_\_ Количество участников \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_ Дата и время вскрытия пакета \_\_\_\_\_

Присутствуют члены жюри (список членов жюри с указанием: Ф.И.О. полностью, занимаемой должности).

**РЕЗУЛЬТАТЫ**

№ п/п	Код участника	Ф.И.О. участника	ОУ (сокращенное название в соответствии с уставом)	Класс	Задания и результат										Статус		

Особые замечания членов жюри по итогам проведения олимпиады: \_\_\_\_\_

Председатель жюри

Секретарь жюри

Приложение № 7  
к распоряжению Администрации  
муниципального образования  
«Темкинский район» Смоленской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА

на участие обучающихся общеобразовательных учреждений  
муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области  
в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников  
по \_\_\_\_\_ (указать предмет)

В состав участников региональной олимпиады школьников включаются следующие обучающиеся, ставшие победителями и призерами муниципальной олимпиады школьников в текущем учебном году.

№ п/п	Ф.И.О. участника	Дата рождения	Образовательное учреждение (полное название в соответствии с Уставом)	Класс	Ф.И.О. лиц, подготовивших участника олимпиады	Домашний адрес участника, телефон, электронный адрес	Место, занятое на предшествующем этапе в текущем году

Подпись:

Председатель жюри  
Секретарь жюри  
Члены жюри

