**Финансовое управление**

**Администрации муниципального образования**

**«Темкинский муниципальный округ» Смоленской области**

**П Р И К А З**

от 12 февраля 2025 года № 11

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка проведения операций со средствами муниципальных бюджетных (автономных) учреждений |

В соответствии с частью 6 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частью 3.4 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономным учреждениях»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведенияопераций со средствами муниципальных бюджетных (автономных) учреждений.

Начальник финансового управления **Н.Л. Колосова**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  приказом Финансового управления Администрации муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области  от 12.02.2025 № 11 |

**ПОРЯДОК**

**проведения операций со средствами муниципальных**

**бюджетных (автономных) учреждений**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 6 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее – Закон № 83-ФЗ), частью 3.4 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006№ 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Закон № 174-ФЗ) и устанавливает порядок проведения Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Финансовое управление) операций со средствами муниципальных бюджетных (автономных) учреждений (далее – бюджетные (автономные) учреждения) на лицевых счетах, открытых им в Финансовом управлении.

2. При осуществлении операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений (их обособленных подразделений), которым в установленном Финансовым управлением порядке открыты лицевые счета в Финансовом управлении (далее - клиенты), информационный обмен между клиентом и Финансовым управлением осуществляется в электронном виде с применением средств электронной подписи (далее - электронный вид) на основании договора об обмене электронными документами, заключенного между клиентом и Финансовым управлением.

Если у клиента или Финансового управления отсутствует техническая возможность информационного обмена в электронном виде, обмен информацией между ними осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением документов на машинном носителе (далее - бумажный носитель).

3. Финансовое управление открывает в Управлении Федерального казначейства по Смоленской области казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных (автономных) учреждений (далее – казначейский счет).

4. Для осуществления операций клиент представляет в отдел казначейского исполнения бюджета Финансового управления в электронном виде или на бумажном носителе платежные поручения, оформленные в соответствии с Положением Центрального банка Российской Федерации от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» с учетом особенностей, установленных Положением Центрального банка Российской Федерации от 09.01.2023 № 813-П «О ведении Банком России и кредитными организациями банковских счетов территориальных органов Федерального казначейства», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

Расходы бюджетного (автономного) учреждения, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные бюджетными (автономными) учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляются после проверки Финансовым управлением платежного поручения и документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, соответствия содержания операции целям предоставления субсидии в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, установленным Финансовым управлением, а также соответствия требованиям, установленным частью 16.1 статьи 30 Закона № 83-ФЗ и частью 3.11-1 статьи 2 Закона № 174-ФЗ.

Платежные поручения представляются бюджетным (автономным) учреждением в Финансовое управление с 9.00 часов до 13.00 часов текущего дня с датой следующего рабочего дня. При представлении платежных поручений после 13.00 часов они датируются последующим рабочим днем.

Платежные поручения по срочным платежам могут представляться с датой текущего дня до 15.00 часов.

5. Финансовое управление принимает платежные документы к исполнению в случае выполнения следующих условий:

- платежное поручение соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, Порядком санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом Финансового управления;

- наличие лиц, подписавших платежное поручение, в карточке образцов подписей и оттиска печати с правом первой и второй подписи;

- в платежном документе отсутствуют исправления (в случае представления платежного поручения на бумажном носителе);

- указанные в платежном документе коды видов расходов являются действующими на момент представления платежного поручения;

- указанные в платежном поручении коды видов расходов соответствуют текстовому назначению платежа и кодам видов выплат (при перечислении денежных средств физическим лицам на банковские карты «Мир»);

- суммы, указанные в платежном поручении, не превышают соответствующий остаток на лицевом счете клиента (отдельном лицевом счете клиента);

- в платежном поручении указан реестровый номер контракта и идентификатор документа о приемке (этапа), указанные в реестре контрактов, размещенном в Единой информационной системе в сфере закупок (в случае оплаты муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд).

6. В случае соответствия платежного поручения положениям, установленным настоящим Порядком, Финансовое управление принимает его к исполнению.

7. Представленные клиентом в Финансовое управление соответствующие требованиям настоящего Порядка платежные документы исполняются не позднее второго рабочего дня со дня, которым датированы платежные поручения.

8. В случае если платежные поручения не соответствуют положениям, установленным настоящим Порядком, работник Финансового управления, осуществляющий проверку, отказывает клиенту в приеме платежного поручения к исполнению с указанием причины отказа.

При информационном обмене между Финансовым управлением и клиентом на бумажных носителях работник Финансового управления, осуществивший проверку, возвращает клиенту платежное поручение со штампом «Отказано» с указанием даты, его подписи и причины возврата.

При информационном обмене между Финансовым управлением и клиентом в электронном виде работник Финансового управления, осуществивший проверку, присваивает указанным документам аналитический признак «Забракован» с указанием причины отказа в приеме.

9. Операции по списанию и зачислению средств по расчетам между бюджетными (автономными) учреждениями внутри одного казначейского счета, отражаются на основании внебанковских платежных поручений, оформленных в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Внебанковские платежные поручения представляются в Финансовое управление с 9.00 часов до 17.00 часов, при этом их дата должна соответствовать дате текущего дня.

Представленные клиентом в Финансовое управление соответствующие требованиям настоящего Порядка внебанковские платежные документы исполняются не позднее второго рабочего дня со дня, которым датированы платежные поручения.

10. Учет операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений осуществляется по кодам бюджетной классификации, указанным в платежных поручениях, представленных клиентами в Финансовое управление.