АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТЕМКИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.04.2017г № 137

с. Темкино

Об утверждении Положений
по продаже муниципального
имущества муниципального
образования «Темкинский район»
Смоленской области

В соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 года № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», от 12.08.2002 года № 584 « Об утверждении Положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества», от 22.07.2002 года № 549 «Об утверждении Положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены», Уставом муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области.

Администрация муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение об организации продажи муниципального имущества муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области на аукционе согласно приложению №1.
2. Утвердить Положение об организации продажи на специализированном аукционе находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области акций акционерных обществ согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение о проведении конкурса по продаже муниципального имущества муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области согласно приложению № 3.

4. Утвердить Положение об организации продажи муниципального имущества муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области посредством публичного предложения согласно приложению № 4.

5. Утвердить Положение об организации продажи муниципального имущества муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области без объявления цены согласно приложению № 5.

6. Настоящее постановление разместить сайте Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области http://temkino.admin-smolensk.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области – В.С. Касмачову.

Глава муниципального образования
«Темкинский район» Смоленской области С.А. Гуляев

ОБЩИЙ ОТДЕЛ

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального образования
Темкинский район Смоленской области
от 11.04.2017 № 137

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМКИНСКИЙ РАЙОН СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ НА АУКЦИОНЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации продажи муниципального имущества муниципального образования Темкинский район Смоленской области на аукционе (далее - Положение) определяет порядок проведения аукциона по продаже муниципального имущества муниципального образования Темкинский район Смоленской области (далее - муниципальное имущество), а также условия участия в нем и порядок оплаты имущества.

1.2. Организатором проведения аукциона по продаже муниципального имущества является отдел экономики, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования Темкинский район Смоленской области (далее - Продавец).

1.3. Продавец в соответствии с законодательством Российской Федерации при подготовке и проведении аукциона осуществляет следующие функции:

а) определяет на основании отчета об оценке имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, начальную цену продаваемого на аукционе имущества (далее начальная цена продажи), а также величину повышения начальной цены ("шаг аукциона") при подаче предложений о цене имущества в открытой форме;

б) определяет размер, срок и условия внесения задатка физическими и юридическими лицами, намеревающимися принять участие в аукционе (далее - претенденты), а также иные условия договора о задатке;

в) заключает с претендентами договоры о задатке;

г) определяет место, дату начала и окончания приема заявок, место и срок подведения итогов аукциона;

д) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении аукциона;

е) принимает от претендентов заявки на участие в аукционе (далее - заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи, а также предложения о цене имущества при подаче предложений о цене имущества в закрытой форме;

ж) проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении аукциона;

з) ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок;

и) принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе и уведомляет претендентов о принятом решении;

к) назначает из числа своих работников уполномоченного представителя, а также нанимает аукциониста или назначает его из числа своих работников - в случае проведения аукциона с подачей предложений о цене имущества в открытой форме;

л) принимает от участников аукциона предложения о цене имущества, подаваемые в день подведения итогов аукциона (при подаче предложений о цене имущества в закрытой форме);

м) определяет победителя аукциона и оформляет протокол об итогах аукциона;

н) уведомляет победителя аукциона о его победе на аукционе;

о) производит расчеты с претендентами, участниками и победителем аукциона;

п) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах аукциона;

р) обеспечивает передачу имущества покупателю (победителю аукциона) и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него.

1.4. Продавец вправе привлекать к осуществлению функций, указанных в подпунктах "в", "е", "ж" и "з" пункта 1.3. настоящего Положения, отобранных на конкурсной основе юридических лиц на основании заключенных с ними договоров.

2. Условия участия в аукционе

2.1. Для участия в аукционе претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по приведенной ниже форме и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у заявителя.

2.2. Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже, на счет (счета) продавца.

Информационное сообщение о проведении аукциона наряду со сведениями, предусмотренными Порядком и настоящим Положением должно содержать сведения о размере задатка, сроке и порядке его внесения, назначения платежа, реквизитах счета, порядке возвращения задатка, а также указание на то, что данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет (счета) продавца, является выписка (выписки) со счета (счетов) продавца.

2.3. Прием заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении аукциона, осуществляется в течение не менее 25 календарных дней.

2.4. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом.

2.5. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

2.6. Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, в том числе предложений о цене имущества, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

3. Порядок проведения аукциона и оформление его результатов

3.1. Решения продавца о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом.

В протоколе о признании претендентов участниками аукциона приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся продавец принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

3.2. В день определения участников аукциона (в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок), указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, продавец рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

3.3. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, Администрацией муниципального образования Темкинский район Смоленской области (далее – официальные сайты) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

3.4. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона. Признание претендентов участниками аукциона осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема указанных заявок.

3.5. Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

а) аукцион проводится не позднее третьего рабочего дня со дня признания претендентов участниками аукциона;

б) аукцион ведет аукционист, который обеспечивает порядок при проведении торгов;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее - карточки) согласно зарегистрированной заявке в журнале приема заявок, которые участники поднимают после оглашения аукционистом начальной цены продажи и каждой последующей цены в случае, если они готовы купить муниципальное имущество по этой цене;

г) аукцион начинается с объявления аукционистом об открытии аукциона, наименования муниципального имущества, основных его характеристик, начальной цены продажи «шага аукциона»;

"Шаг аукциона" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;

д) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения предыдущей цены на «шаг аукциона». После объявления каждой цены аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

е) при отсутствии предложений со стороны участников аукциона, готовых купить имущество по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после троекратного повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

ж) по завершению аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

з) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в трех экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и покупателем муниципального имущества, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества с аукциона.

Если при проведении аукциона продавцом проводились фотографирование, аудио - и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио - и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца;

и) если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им, и членами комиссии.

к) Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона»;

л) Задаток победителя аукциона по продаже муниципального имущества подлежит перечислению в установленном порядке в местный бюджет в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

3.6. Аукцион с подачей предложений о цене имущества в закрытой форме проводится в следующем порядке:

а) аукцион проводится не позднее третьего рабочего дня со дня признания претендентов участниками аукциона;

б) перед вскрытием конвертов с предложениями о цене имущества продавец проверяет их целость, что фиксируется в протоколе об итогах аукциона;

в) продавец рассматривает предложения участников аукциона о цене имущества.

Указанные предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, продавцом принимается во внимание цена, указанная прописью.

Предложения, содержащие цену ниже начальной цены продажи, не рассматриваются;

г) при оглашении предложений помимо участника аукциона, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники аукциона или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, а также с разрешения продавца представители средств массовой информации;

д) решение продавца об определении победителя оформляется протоколом об итогах аукциона, составляемым в трех экземплярах, в котором указывается имя (наименование) победителя аукциона и предложенная им цена покупки имущества.

Подписанный Продавцом и победителем аукциона протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества с аукциона.

Протокол об итогах аукциона направляется победителю аукциона одновременно с уведомлением о признании его победителем.

3.7. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества с аукциона он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

3.8. Информационное сообщение об итогах аукциона размещается на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет в соответствии с требованиями установленными законодательством Российской Федерации, а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, размещается на официальном сайте муниципального образования Темкинский район Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель), в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества с аукциона.

3.9. Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится путем перечисления денежных средств на счет в порядке, размере и сроки, определенные в договоре купли-продажи имущества с аукциона, но не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи. Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

3.10. Организация продажи на аукционе земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и передача указанных объектов в собственность покупателям осуществляются с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации в отношении указанных видов имущества.

Форма заявки на участие в аукционе

Заявка принята Продавцом
в __час. ___мин. «__»_____20___г

ЗАЯВКА №_____
на участие в аукционе (торгах)

от_____
(для юридического лица : полное наименование юридического лица, адрес, Ф.И.О., должность;

_____
для физических лиц: Ф.И.О., паспортные данные, адрес, тел.)

_____

_____

1. Изучив данные информационного сообщения о продаже муниципального имущества на аукционе /торгах/, принимаю решение об участии в аукционе по продаже, в порядке приватизации, муниципального имущества:

_____
(полное наименование имущества, характеристика, адрес месторасположения)

2. В случае победы на торгах принимаю на себя обязательства:

а) соблюдать порядок и требования проведения аукциона, установленный законодательством Российской Федерации;

б) подписать в день проведения аукциона протокол о результатах торгов;

в) в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов заключить договор купли – продажи имущества с аукциона;

г) произвести оплату стоимости имущества, установленную по результатам аукциона в порядке, размере и сроки, определенные в договоре купли-продажи имущества с аукциона (за вычетом залогового платежа) и оплатить все расходы, связанные с оформлением документации по приобретаемому имуществу.

3. Я согласен с тем, что при признании меня победителем аукциона и в случае уклонения или отказа от подписания протокола о результатах торгов или заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества с аукциона, задаток мне не возвращается.

4. Продавец обязуется в случае проигрыша участника торгов в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона, перечислить на расчетный счет участника торгов залоговые платежи, если они перечислялись по условиям торгов на расчетный счет продавца.

5. До подписания договоров купли-продажи имущества настоящая заявка вместе с протоколом о результатах торгов будут считаться имеющим силу договора между мною и продавцом.

6. Совершено “_____“ _____ 20___ г.

ПОДАНО	ПРИНЯТО
_____ (наименование претендента)	_____ (наименование продавца)
_____ (должность уполномоченного лица)	_____ (должность уполномоченного лица)
_____ (Ф.И.О.)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись) М.П.	_____ (подпись) М.П.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального образования
Темкинский район Смоленской области
от 11.04.2017 № 137

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОДАЖИ НА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ АУКЦИОНЕ НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМКИНСКИЙ РАЙОН СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ АКЦИЙ АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения специализированного аукциона по продаже находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Темкинский район Смоленской области акций акционерных обществ (далее - специализированный аукцион), условия участия в нем и осуществления расчетов за приобретенные акции, а также особенности организации специализированного аукциона.

1.2. Организацию проведения специализированного аукциона, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Темкинский район Смоленской области акций акционерных обществ осуществляет отдел экономики, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования Темкинский район Смоленской области (далее - продавец).

1.3. Продавец в соответствии с законодательством Российской Федерации при подготовке и проведении специализированного аукциона осуществляет следующие функции:

а) определяет на основании отчета об оценке имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, начальную цену одной акции (далее - начальная цена продажи);

б) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении специализированного аукциона (далее - информационное сообщение);

в) принимает от юридических и физических лиц, намеревающихся принять участие в специализированном аукционе (далее - претенденты), заявки на участие в специализированном аукционе (далее - заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи;

г) проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении специализированного аукциона;

д) ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок;

е) обеспечивает прием от претендентов денежных средств в оплату акций (далее - денежные средства);

ж) по окончании срока приема заявок принимает решение об итогах приема заявок;

з) принимает решение о допуске (отказе в допуске) претендентов к участию в специализированном аукционе;

и) уведомляет претендентов о допуске (отказе в допуске) к участию в специализированном аукционе и участников специализированного аукциона - о признании их победителями;

к) определяет в установленном порядке единую цену продажи;

л) подводит итоги специализированного аукциона и определяет победителей;

м) производит расчеты с претендентами, участниками и победителями специализированного аукциона;

н) оформляет протокол об итогах специализированного аукциона;

о) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах специализированного аукциона;

п) обеспечивает передачу акций покупателям (победителям специализированного аукциона) и осуществляет необходимые действия, связанные с переходом права собственности на них.

1.4. Продавец вправе привлекать к осуществлению функций, указанных в подпунктах "в", "д" и "и" пункта 1.3 настоящего Положения, отобранных им на конкурсной основе юридических лиц на основании заключенных с ними договоров.

Продавец вправе уполномочить одного или нескольких из таких лиц на координацию деятельности других лиц, привлекаемых к приему заявок.

2. Условия участия в специализированном аукционе

2.1. Для участия в специализированном аукционе претенденты представляют продавцу (лично или через своего полномочного представителя) заявки по утвержденной форме и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении. Опись представленных документов составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у заявителя.

2.2. Заявки подразделяются на два типа:

а) заявками первого типа считаются заявки, в которых претендент выражает намерение купить акции по любой единой цене продажи, сложившейся на специализированном аукционе;

б) заявками второго типа считаются заявки, в которых претендент выражает намерение купить акции по единой цене продажи, сложившейся на специализированном аукционе, но не выше максимальной цены покупки одной акции, указанной в заявке (далее - максимальная цена покупки).

2.3. В заявке указывается сумма денежных средств, направляемая претендентом в оплату акций, выставленных на специализированный аукцион.

Сумма денежных средств, указанная в заявке первого типа, и максимальная цена покупки, указанная в заявке второго типа, не могут быть меньше начальной цены продажи, опубликованной в информационном сообщении.

Сумма денежных средств, указанная в заявке второго типа, не может быть меньше указанной в этой заявке максимальной цены покупки.

2.4. Заявка и прилагаемые к ней документы регистрируются продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия.

2.5. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении, не принимаются и вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

2.6. Сумма денежных средств, указанная в заявке, перечисляется на один из указанных в информационном сообщении счетов продавца после подачи заявки.

В платежном документе на перечисление денежных средств в обязательном порядке указывается номер заявки.

Документом, подтверждающим поступление денежных средств в оплату акций, продаваемых на специализированном аукционе, является выписка со счета (счетов) продавца, указанного в информационном сообщении.

2.7. Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, содержании представленных ими документов и произведенных платежах.

3. Порядок проведения специализированного аукциона, оформления его результатов и осуществления расчетов с претендентами, участниками и победителями

3.1. Решения продавца, в том числе об итогах приема заявок, об определении участников специализированного аукциона и об итогах специализированного аукциона, оформляются соответствующими протоколами.

Копия протокола об итогах приема заявок направляется банкам, в которых открыты счета продавца для приема денежных средств от претендентов, для подтверждения оплаты акций претендентами.

3.2. На основании протокола об итогах приема заявок, выписок со счетов продавца продавец принимает решение о допуске (отказе в допуске) претендентов к участию в специализированном аукционе.

К участию в специализированном аукционе допускаются претенденты, в отношении которых продавец не выявил ни одного обстоятельства, являющегося в основанием для отказа в допуске к участию в специализированном аукционе.

3.3. Решение продавца о допуске (отказе в допуске) претендентов к участию в специализированном аукционе оформляется протоколом об определении участников специализированного аукциона (с соответствующим номером и датой), в котором указываются:

а) наименование продавца;

б) полное наименование акционерного общества, акции которого подлежат продаже на специализированном аукционе;

в) претенденты, признанные участниками специализированного аукциона;

г) претенденты, которым было отказано в допуске к участию в специализированном аукционе с указанием оснований такого отказа.

3.4. Претендент приобретает статус участника специализированного аукциона с момента оформления продавцом протокола об определении участников специализированного аукциона.

3.5. Претенденты, которым было отказано в допуске к участию в специализированном аукционе, уведомляются об этом не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения продавцом протокола об итогах специализированного аукциона путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в специализированном аукционе размещается официальном сайте муниципального образования Темкинский район Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

3.6. После определения участников специализированного аукциона продавец определяет единую цену продажи. При определении единой цены продажи все расчеты выполняются с точностью до 1 копейки.

3.7. В случае если общая сумма денежных средств, указанных в заявках участников специализированного аукциона, меньше стоимости акций, выставленных на специализированный аукцион по начальной цене продажи, аукцион считается несостоявшимся.

3.8. Единая цена продажи определяется по следующим правилам:

а) при расчете единой цены продажи учитываются только денежные средства претендентов, допущенных к участию в специализированном аукционе;

б) единая цена продажи рассчитывается таким образом, чтобы она обеспечивала реализацию всех акций, выставленных на специализированный аукцион.

Единая цена продажи не может быть ниже начальной цены продажи.

3.9. При нарушении правил определения единой цены продажи, предусмотренных пунктом 3.8. настоящего Положения, специализированный аукцион считается несостоявшимся.

3.10. После определения единой цены продажи продавец определяет победителей специализированного аукциона по следующим правилам:

а) количество акций, получаемых победителем, определяется путем деления суммы денежных средств, указанной в заявке победителя, на единую цену продажи (при получении дробного числа количество акций соответствует целой его части);

б) в первую очередь удовлетворяются все заявки первого типа, в которых указанная сумма денежных средств больше единой цены продажи;

в) во вторую очередь удовлетворяются все заявки второго типа, в которых указанная максимальная цена покупки превышает единую цену продажи;

г) акции, оставшиеся после удовлетворения заявок, указанных в подпунктах "б" и "в" настоящего пункта, распределяются следующим образом. В первую очередь удовлетворяются заявки первого типа, в которых указанная сумма денежных средств равна единой цене продажи. Во вторую очередь удовлетворяются

заявки второго типа, в которых указанная максимальная цена покупки равна единой цене продажи. Такие заявки удовлетворяются последовательно от заявки, в которой указана большая сумма денежных средств, к заявке, в которой указана меньшая сумма денежных средств. При равенстве указанных в заявках первого и второго типа сумм денежных средств удовлетворяется заявка, принятая по времени ранее. Последняя из удовлетворяемых заявок второго типа может быть удовлетворена частично;

д) заявки первого типа, в которых указанная сумма денежных средств меньше единой цены продажи, и заявки второго типа, в которых указанная максимальная цена покупки меньше единой цены продажи, не удовлетворяются.

3.11. В протоколе об итогах специализированного аукциона указываются:

а) наименование продавца;

б) полное наименование и местонахождение акционерного общества, акции которого подлежат продаже на специализированном аукционе;

в) общая сумма указанных в заявках денежных средств;

г) сумма денежных средств, принятых к оплате;

д) сумма денежных средств, подлежащих возврату;

е) общее количество и номинальная стоимость акций, выставленных на специализированный аукцион;

ж) общее количество и номинальная стоимость акций, проданных на специализированном аукционе;

з) единая цена продажи;

и) общая стоимость проданных акций;

к) перечень победителей с указанием количества акций, подлежащих продаже каждому из них.

Протокол об итогах специализированного аукциона оформляется продавцом в день подведения итогов аукциона и с этого дня вступает в силу.

3.12. Утвержденный продавцом протокол об итогах специализированного аукциона означает для победителей специализированного аукциона заключение договоров купли-продажи.

3.13. Уведомление о признании участника специализированного аукциона победителем вручается победителю (его полномочному представителю) под расписку в день подведения итогов специализированного аукциона.

3.14. Информационное сообщение об итогах специализированного аукциона размещается на официальных сайтах в соответствии с требованиями установленными законодательством Российской Федерации, а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, размещается на официальном сайте муниципального образования Темкинский район Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.15. Продавец возвращает не позднее 5 календарных дней со дня утверждения протокола об итогах специализированного аукциона претендентам, участникам и победителям специализированного аукциона:

а) денежные средства, поступившие от претендентов, не допущенных к участию в специализированном аукционе;

б) денежные средства, указанные в заявках, которые не были удовлетворены;

в) денежные средства, составляющие разницу между суммой денежных средств, указанных в заявках, которые были удовлетворены, и стоимостью проданных по таким заявкам акций (по каждой заявке такая разница должна быть меньше единой цены продажи);

г) остаток денежных средств по заявкам, которые были удовлетворены частично;

д) денежные средства, указанные во всех заявках, при признании специализированного аукциона несостоявшимся.

3.16. Признание отдельных договоров купли-продажи акций недействительными или их расторжение в установленном порядке не влечет признания недействительными итогов специализированного аукциона в целом и не является основанием для пересмотра единой цены продажи.

3.17. Для регистрации покупателей в реестре владельцев акций эмитента (с целью учета перехода прав) продавец направляет реестродержателю эмитента (соответствующему депозитарию) не позднее чем через 30 календарных дней со дня подведения итогов аукциона передаточные распоряжения.

3.18. Денежные средства, полученные от победителей специализированного аукциона в счет оплаты акций, находящихся в муниципальной собственности, подлежат перечислению в установленном порядке в местный бюджет не позднее 5 календарных дней со дня утверждения протокола об итогах специализированного аукциона.

4. Особенности организации всероссийских и межрегиональных специализированных аукционов

4.1. При проведении всероссийских и межрегиональных специализированных аукционов продавец обязан обеспечить прием и учет заявок во всех субъектах Российской Федерации, на территории которых объявлен прием заявок в соответствии с информационным сообщением.

4.2. Юридические лица, привлекаемые в установленном порядке продавцом к сбору заявок:

а) обеспечивают доступность пунктов приема заявок для всех заявителей;

б) направляют продавцу в установленном им порядке по окончании срока приема заявок сведения о поступивших заявках, а также заявки с прилагаемыми к ним документами;

в) обеспечивают конфиденциальность собираемых сведений.

4.3. В случае если прием заявок осуществляется одновременно на территории нескольких субъектов Российской Федерации, расположенных в разных часовых поясах, срок начала и окончания приема заявок определяется по времени местонахождения продавца.

Способ доставки заявок, прилагаемых к ним документов и выписок со счетов продавца должен обеспечивать соблюдение опубликованных в информационном сообщении сроков приема заявок и подведения итогов аукциона.

4.4. Итоги всероссийских и межрегиональных специализированных аукционов подводятся продавцом в течение 20 рабочих дней по окончании срока приема заявок.

Продавцу _____
_____
_____
_____
(полное наименование)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ АУКЦИОНЕ

№_____
(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

Претендент - физическое лицо _____
юридическое лицо _____

ФИО / Наименование претендента _____
- для физических лиц:
Документ, удостоверяющий личность:
_____
Серия _____N _____, выдан "___" ._____ __ г.
_____
- (для юридических лиц):
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица
_____
серия _____N _____, дата регистрации "___" ._____ __ г.
Орган, осуществивший регистрацию _____
Место выдачи
._____
ИНН _____
Место жительства / Место нахождения претендента:
_____
_____
Телефон _____ Факс _____. Индекс _____
Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств:
расчетный (лицевой) счет N _____
_____ в _____
корр. счет N ._____ БИК ._____ ИНН
_____
Представитель претендента
._____
Действует на основании доверенности от "___" ._____ __ г.
№_____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя -
_____
_____
_____
Внесенные денежные средства желаю использовать в качестве платежа за продаваемые акции
_____
_____
(наименование акционерного общества - эмитента акций)

На вносимую сумму желаю получить (отметить одно из двух):
____акции, количество которых определяется в соответствии с единой ценой продажи (заявка первого типа),
____акции, количество которых определяется в соответствии с единой ценой продажи, по цене за одну акцию не более _____ рублей _____. копеек (_____
_

(прописью)

(заявка второго типа)
Вносимая для участия в специализированном аукционе сумма денежных средств:
_____
_____

(цифрами и прописью)

Наименование банка, в котором на счет продавца перечислены денежные средства, вносимые претендентом:
_____
_____

(рекомендуется заполнить)

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____
Дата ".___" ._____ __ г.

М.П.

Заявка принята продавцом (его полномочным представителем)
".___" ._____ __ г.. в _____ ч._____ мин.
Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку ._____

М.П.

Приложение № 3
к постановлению Администрации
муниципального образования
Темкинский район Смоленской области
от 11.04.2017г №137

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМКИНСКИЙ РАЙОН СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и проведения конкурса по продаже муниципального имущества муниципального образования Руднянский район (далее - муниципальное имущество).

2. Организатором проведения конкурса по продаже муниципального имущества является отдел экономики, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования Темкинский район Смоленской области (далее - Продавец).

3. Продавец при проведении конкурса:

а) определяет на основании отчета об оценке имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, начальную цену приватизируемого имущества (далее - начальная цена);

б) определяет размер, срок и условия внесения задатка физическими и юридическими лицами, намеревающимися принять участие в конкурсе (далее - претенденты), и заключает с ними договоры о задатке;

в) определяет место, даты начала и окончания приема заявок, место и срок подведения итогов конкурса;

г) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении конкурса;

д) принимает от претендентов заявки и прилагаемые к ним документы по описям, представленным претендентами, и ведет их учет по мере поступления в журнале приема заявок; принимает предложения о цене имущества, подаваемые претендентами вместе с заявками;

е) уведомляет победителя конкурса о его победе на конкурсе и заключает с ним договор купли-продажи имущества;

ж) производит расчеты с претендентами, участниками и победителем конкурса;

з) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах конкурса;

и) осуществляет контроль за исполнением победителем конкурса условий конкурса;

к) создает комиссию по контролю за выполнением условий конкурса;

л) утверждает акт о выполнении победителем конкурса условий конкурса, представленный комиссией по контролю за выполнением условий конкурса;

м) обеспечивает передачу имущества победителю конкурса и совершает необходимые действия, связанные с переходом к нему права собственности.

4. Условия конкурса подлежат опубликованию в информационном сообщении о его проведении.

5. При продаже имущества, находящегося муниципальной собственности Темкинский района Смоленской области, публикуемые в информационном сообщении условия конкурса разрабатываются и утверждаются в порядке, устанавливаемом соответственно органами местного самоуправления.

6. Условия конкурса, касающиеся продажи объектов культурного наследия подлежат в этой части согласованию с органом охраны объектов культурного наследия соответствующего уровня.

7. Для участия в конкурсе претенденты представляют продавцу или его полномочному представителю в установленный информационным сообщением о проведении конкурса срок заявку и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

8. Для участия в конкурсе претендент вносит задаток на счет (счета) продавца в размере и сроки, указанные в информационном сообщении, на основании заключенного с продавцом договора о задатке.

Информационное сообщение о проведении конкурса наряду с прочими сведениями должно содержать сведения о размере задатка, сроке и порядке его внесения, назначении платежа, реквизитах счета, порядке возвращения задатка, а также указание на то, что данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

9. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет (счета) продавца, является выписка (выписки) со счета (счетов) продавца.

10. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов (число, месяц, год, время в часах и минутах). На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия. Такая же отметка делается продавцом на экземпляре описи документов, остающемся у претендента.

11. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их полномочным представителям под расписку.

В случае выявления несоответствия представленных претендентом документов требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении конкурса, заявка вместе с описью, на которой делается отметка о принятии документов с указанием основания отказа, возвращается претенденту или его полномочному представителю под расписку.

12. Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, в том числе предложений о цене имущества,

поданных претендентами вместе с заявками, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержании представленных ими документов до момента их оглашения на заседании комиссии.

13. Рассмотрение предложений участников конкурса о цене имущества и подведение итогов конкурса осуществляются продавцом не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов приема заявок и определения участников конкурса.

14. Решение продавца о признании претендентов участниками конкурса или об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе оформляется протоколом об итогах приема заявок и определении участников конкурса (далее именуется - протокол приема заявок), в котором приводятся перечень всех принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками конкурса, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, с указанием оснований такого отказа.

При наличии оснований для признания конкурса несостоявшимся продавец принимает соответствующее решение, которое отражает в протоколе приема заявок.

15. Претенденты, признанные участниками конкурса, а также претенденты, не допущенные к участию в конкурсе, уведомляются о принятом решении не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола приема заявок путем вручения им под расписку соответствующего уведомления. Информация об отказе в допуске к участию в конкурсе размещается на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

16. Перед вскрытием конвертов с предложениями о цене имущества продавец проверяет их целость, что фиксируется в протоколе об итогах конкурса, после чего приступает к рассмотрению поданных участниками конкурса предложений. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке, подписаны участником или его полномочным представителем. Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, комиссия принимает во внимание цену, указанную прописью.

Предложения, содержащие цену ниже начальной цены, не рассматриваются.

При оглашении предложений помимо участника конкурса, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники конкурса или их полномочные представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, а также с разрешения продавца представители средств массовой информации.

Решение продавца об определении победителя конкурса оформляется протоколом об итогах конкурса, составляемым в трех экземплярах. Указанный протокол утверждается продавцом в день подведения итогов конкурса.

17. Подписанный продавцом протокол об итогах конкурса является документом, удостоверяющим право победителя конкурса на заключение договора купли-продажи муниципального имущества.

Протокол об итогах конкурса направляется победителю конкурса одновременно с уведомлением о победе на конкурсе.

18. При уклонении или отказе победителя конкурса от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества конкурс признается несостоявшимся, а выставленное на конкурсе имущество может быть приватизировано любым из способов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о приватизации. Победитель конкурса утрачивает право на заключение указанного договора, а задаток ему не возвращается.

19. Лицам, перечислившим задаток для участия в конкурсе, денежные средства возвращаются в следующем порядке: - участникам конкурса, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов конкурса; - претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о приеме заявок

20. Задаток победителя конкурса по продаже муниципального имущества подлежит перечислению в установленном порядке в местный бюджет в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

21. Информационное сообщение об итогах конкурса размещается на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями установленными законодательством Российской Федерации, а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов конкурса, размещается на официальном сайте муниципального образования Темкинский район Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22. Договор купли-продажи имущества заключается с победителем не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

23. Оплата приобретаемого имущества производится путем перечисления денежных средств на счет в порядке, размере и сроки, определенные в договоре купли-продажи имущества, но не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи. Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

24. Исполнение условий конкурса контролируется продавцом в соответствии с заключенным с победителем конкурса договором купли-продажи муниципального имущества.

25. Для обеспечения эффективного контроля исполнения условий конкурса продавец обязан:

а) вести учет договоров купли-продажи муниципального имущества, заключенных по результатам конкурса;

б) осуществлять учет обязательств победителей конкурса, определенных договорами купли-продажи муниципального имущества, и контроль их исполнения;

в) принимать от победителей конкурса отчетные документы, подтверждающие выполнение условий конкурса;

г) проводить проверки документов, представляемых победителями конкурса в подтверждение выполнения условий конкурса, а также проверки фактического исполнения условий конкурса в месте расположения проверяемых объектов;

д) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи муниципального имущества меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения условий конкурса.

26. Периодичность и форма представления отчетных документов победителем конкурса определяются договором купли-продажи муниципального имущества с учетом того, что документы представляются не чаще одного раза в квартал.

В течение 10 рабочих дней с даты истечения срока выполнения условий конкурса победитель конкурса направляет продавцу сводный (итоговый) отчет о выполнении им условий конкурса в целом с приложением всех необходимых документов.

27. В течение 2 месяцев со дня получения сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса продавец обязан осуществить проверку фактического исполнения условий конкурса на основании представленного победителем конкурса сводного (итогового) отчета.

Указанная проверка проводится специально созданной продавцом для этих целей комиссией по контролю за выполнением условий конкурса.

28. Комиссия по контролю за выполнением условий конкурса осуществляет проверку выполнения условий конкурса в целом.

По результатам рассмотрения сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса комиссия по контролю за выполнением условий конкурса составляет акт о выполнении победителем конкурса условий конкурса. Этот акт подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в работе по проверке данных сводного (итогового) отчета. Обязательства победителя конкурса по выполнению условий считаются исполненными в полном объеме с момента утверждения продавцом подписанного комиссией указанного акта.

29. При продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Темкинский район Смоленской области, порядок контроля за исполнением условий конкурса и порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий определяются соответственно органами местного самоуправления.

30. Со дня заключения договора купли-продажи акций акционерного общества и до перехода права собственности на проданные на конкурсе акции победитель конкурса осуществляет голосование по указанным акциям в органах управления этого общества по своему усмотрению, за исключением вопросов, указанных в пункте 19 статьи 20 Федерального закона от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», голосование по которым осуществляется победителем конкурса в соответствии с письменными директивами, выдаваемыми продавцом.

31. Продавец доводит до сведения победителя конкурса поступившую от акционерного общества информацию о проведении общих собраний акционеров и передает победителю конкурса полученные от акционерного общества документы (повестку дня, извещение, бюллетени для голосования и т.п.) с соответствующими письменными директивами в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

Приложение № 4
к постановлению Администрации
муниципального образования
Темкинский район Смоленской области
от 11.04.2017 № 137

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМКИНСКИЙ РАЙОН СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации продажи муниципального имущества муниципального образования Темкинский район Смоленской области (далее - муниципальное имущество), посредством публичного предложения.

Организация продажи посредством публичного предложения земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и передачи указанных объектов в собственность покупателям осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации для указанных видов имущества.

1.2. Организатором проведения продажи муниципального имущества посредством публичного предложения является отдел экономики, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования Темкинский район Смоленской области (далее - Продавец).

1.3. Продавец в процессе подготовки и проведения продажи имущества осуществляет следующие функции:

а) устанавливает цену первоначального предложения в размере начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества на аукционе, который был признан несостоявшимся, величину снижения цены первоначального предложения ("шаг понижения"), минимальную цену предложения, по которой может быть продано имущество (цена отсечения), величину повышения цены в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации ("шаг аукциона");

б) определяет размер, срок и порядок перечисления задатка физическими и юридическими лицами, намеревающимися принять участие в продаже имущества (далее - претенденты), а также иные условия договора о задатке;

в) заключает с претендентами договоры о задатке;

г) определяет место, даты начала и окончания приема заявок, место и даты определения участников продажи муниципального имущества и проведения продажи муниципального имущества (подведения итогов продажи);

д) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении продажи муниципального имущества;

е) принимает от претендентов заявки на участие в продаже имущества (далее - заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи;

ж) ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок;

з) проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества, а также устанавливает факт поступления в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении;

и) принимает решение о признании претендентов участниками продажи муниципального имущества или об отказе в допуске к участию в продаже муниципального имущества и уведомляет претендентов о принятом решении;

к) назначает из числа своих работников уполномоченного представителя, по продажи муниципального имущества;

л) определяет победителя продажи муниципального имущества и оформляет протокол об итогах продажи;

м) уведомляет победителя продажи муниципального имущества о его победе;

н) заключает с победителем продажи муниципального имущества договор купли-продажи имущества;

о) производит расчеты с претендентами, участниками и победителем продажи муниципального имущества;

п) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах продажи муниципального имущества;

р) обеспечивает передачу имущества покупателю (победителю) продажи муниципального имущества и совершает действия, связанные с переходом права собственности на него;

2. Условия участия в продаже муниципального имущества

3.

2.1. Для участия в продаже имущества претенденты (лично или через своего представителя) представляют продавцу в установленный в информационном сообщении о проведении продажи имущества срок заявку и иные документы в соответствии с формой заявки и перечнем документов, которые опубликованы в указанном информационном сообщении. Заявка и опись представленных документов представляются в 2 экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у заявителя.

2.2. Для участия в продаже муниципального имущества претендент вносит задаток в размере 20 процентов первоначальной цены продажи муниципального имущества в соответствии с договором о задатке на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества.

Информационное сообщение о проведении продажи муниципального имущества наряду с прочими сведениями должно содержать сведения о размере задатка, сроке и порядке его внесения, назначении платежа, реквизитах счета,

порядке возвращения задатка, а также указание на то, что данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

2.3. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

2.4. Продолжительность приема заявок должна быть не менее чем двадцать пять дней. Прием заявок оканчивается не позднее чем за три дня до даты рассмотрения продавцом заявок и документов претендентов.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Признание претендентов участниками продажи посредством публичного предложения осуществляется в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

2.5. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о ее принятии с указанием номера заявки, даты и времени ее принятия продавцом.

2.6. Заявки, поступившие по истечении срока приема, указанного в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества, вместе с описями, на которых делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

2.7. Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о наличии заявок, лицах, подавших заявки, и содержании представленных ими документов до момента их рассмотрения.

3. Порядок проведения продажи муниципального имущества и оформления ее результатов

3.1. Решения продавца о признании претендентов участниками продажи муниципального имущества оформляются протоколом.

В протоколе о признании претендентов участниками продажи муниципального имущества должны содержаться сведения о перечне принятых и отозванных заявок, претендентах, признанных участниками продажи муниципального имущества, претендентах, которым было отказано в допуске к участию в продаже (с указанием оснований отказа).

При наличии оснований для признания продажи муниципального имущества несостоявшейся продавец принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

3.2. В день определения участников продажи муниципального имущества, указанный в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества, продавец рассматривает заявки и документы претендентов, в отношении которых установлен факт поступления задатков на основании выписки с соответствующего счета продавца. По результатам рассмотрения документов

продавец принимает решение о признании претендентов участниками продажи муниципального имущества или об отказе в допуске претендентов к участию в продаже муниципального имущества.

3.3. Претенденты, признанные участниками продажи муниципального имущества, и претенденты, не допущенные к участию в продаже муниципального имущества, уведомляются о принятом решении не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения протоколом, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления.

3.4. Информация об отказе в допуске к участию в продаже имущества размещается на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

3.5. Продажа муниципального имущества осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение 1 рабочего дня в рамках одной процедуры в следующем порядке:

а) Продажа посредством публичного предложения проводится не позднее третьего рабочего дня со дня признания претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.

б) продажа муниципального имущества проводится Продавцом или уполномоченным представителем продавца;

в) участникам продажи муниципального имущества выдаются пронумерованные карточки участника продажи муниципального имущества;

г) процедура продажи начинается с объявления Продавцом об открытии продажи муниципального имущества;

д) после открытия продажи муниципального имущества Продавцом оглашаются наименование имущества, его основные характеристики, цена первоначального предложения и минимальная цена предложения (цена отсечения), а также "шаг понижения" и "шаг аукциона".

"Шаг понижения" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи;

"Шаг аукциона" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов "шага понижения", и не изменяется в течение всей процедуры продажи;

Цена первоначального предложения устанавливается не ниже начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже имущества на аукционе, который был признан несостоявшимся, а цена отсечения составляет 50 процентов начальной цены такого аукциона.

е) после оглашения Продавцом цены первоначального предложения участникам предлагается заявить эту цену путем поднятия выданных карточек, а в случае отсутствия предложений по первоначальной цене имущества Продавцом осуществляется последовательное снижение цены на "шаг понижения".

Предложения о приобретении имущества заявляются участниками продажи муниципального имущества поднятием карточек после оглашения цены

первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем "шаге понижения";

ж) право приобретения имущества принадлежит участнику продажи муниципального имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем "шаге понижения", при отсутствии предложений других участников продажи муниципального имущества после троекратного повторения Продавцом сложившейся цены продажи муниципального имущества. Продавец объявляет о продаже муниципального имущества, называет номер карточки участника продажи муниципального имущества, который подтвердил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и оглашает цену продажи муниципального имущества;

з) в случае, если несколько участников продажи муниципального имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из "шагов понижения", для всех участников продажи муниципального имущества проводится аукцион по установленным правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном "шаге понижения". В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества. После завершения аукциона Продавец объявляет о продаже муниципального имущества, называет победителя продажи муниципального имущества, цену и номер карточки победителя;

и) цена имущества, предложенная победителем продажи муниципального имущества, заносится в протокол об итогах продажи имущества, составляемый в 3 экземплярах.

3.6. Протокол об итогах продажи муниципального имущества, подписанный Продавцом и победителем продажи муниципального имущества (покупатель), является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи муниципального имущества.

Если при проведении продажи муниципального имущества продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В указанном случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу (экземпляру продавца) в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, Продавцом.

3.7. Продажа муниципального имущества признается несостоявшейся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже муниципального имущества либо ни один из претендентов не признан участником продажи муниципального имущества;

б) принято решение о признании только 1 претендента участником продажи;

в) после троекратного объявления Продавцом минимальной цены предложения (цены отсечения) ни один из участников не поднял карточку.

3.8. В случае признания продажи муниципального имущества несостоявшейся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол.

3.9. Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже муниципального имущества, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам продажи муниципального имущества, за исключением ее победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи муниципального имущества;

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

3.10. Задаток победителя продажи муниципального имущества подлежит перечислению в счет оплаты приватизируемого имущества в течение 5 календарных дней с даты, установленной для заключения договора купли-продажи имущества.

3.11. По результатам продажи имущества продавец и победитель продажи имущества (покупатель) не позднее чем через пять рабочих дней с даты проведения продажи имущества посредством публичного предложения заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи муниципального имущества.

3.12. Оплата приобретаемого имущества производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества, в порядке, размере и сроки, определенные в договоре купли-продажи муниципального имущества, но не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи. Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

3.13. При уклонении или отказе победителя продажи муниципального имущества от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

3.14. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества.

3.15. Информационное сообщение об итогах продажи имущества размещается на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов продажи имущества, и на сайте муниципального образования Темкинский район Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Приложение № 5
к постановлению Администрации
муниципального образования
Темкинский район Смоленской области
от 11.04.2017г. № 137

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМКИНСКИЙ РАЙОН СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации продажи муниципального имущества муниципального образования Темкинский район Смоленской области (далее - муниципальное имущество), без объявления цены, а также подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены (далее - продажа) и заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

Организация продажи земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально- культурного и коммунально-бытового назначения и передачи указанных объектов в собственность покупателям осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации для указанных видов имущества.

1.2. Организацию продажи муниципального имущества без объявления цены осуществляет отдел экономики, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования Темкинский район Смоленской области (далее - продавец).

1.3. Продавец в процессе подготовки и проведения продажи муниципального имущества:

а) устанавливает срок приема (дата и время начала и окончания приема) заявок на приобретение муниципального имущества (далее - заявка), а также дату подведения итогов продажи муниципального имущества;

б) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о продаже муниципального имущества;

в) принимает заявки юридических и физических лиц на приобретение муниципального имущества (далее - претенденты), а также прилагаемые к ним предложения о цене приобретения муниципального имущества и установленные продавцом документы по описи, представленной претендентом;

г) ведет учет заявок и предложений о цене приобретения муниципального имущества путем их регистрации в установленном продавцом порядке;

д) уведомляет претендента об отказе в рассмотрении поданной им заявки и предложения о цене приобретения муниципального имущества или о признании его покупателем данного имущества;

е) заключает с покупателем договор купли-продажи муниципального имущества;

ж) производит расчеты с покупателем;

з) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах продажи муниципального имущества;

и) обеспечивает передачу муниципального имущества покупателю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него;

к) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Функции, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Положения, являются исключительными функциями продавца и не могут быть переданы иным лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Порядок организации приема заявок и предложений о цене приобретения имущества

2.1. Заявки со всеми прилагаемыми к ним документами направляются продавцу по адресу, указанному в информационном сообщении, или подаются непосредственно по месту приема заявок.

Продавец осуществляет прием заявок в течение указанного в информационном сообщении срока.

Срок приема заявок должен быть не менее 25 календарных дней. Определенная продавцом дата подведения итогов продажи муниципального имущества указывается в информационном сообщении.

2.2. В заявке должно содержаться обязательство претендента заключить договор купли-продажи муниципального имущества по предлагаемой им цене.

Предложение о цене приобретения муниципального имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения муниципального имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения муниципального имущества.

К заявке также прилагаются документы по перечню, указанному в информационном сообщении, и опись прилагаемых документов в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой, с отметкой продавца о приеме заявки и прилагаемых к ней документов, - у претендента.

2.3. При приеме заявки продавец:

а) удостоверяет личность претендента или его полномочного представителя и проверяет надлежащее оформление документа, удостоверяющего право полномочного представителя действовать от имени претендента;

б) рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

2.4. Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в случае, если:

а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;

б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

в) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;

г) представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;

д) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем муниципального имущества в соответствии с законодательством. Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим.

Сотрудник продавца, осуществляющий прием документов, делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в приеме заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью. Непринятая заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее получения продавцом претенденту или его полномочному представителю под расписку.

2.5. Принятые заявки и предложения о цене приобретения муниципального имущества продавец регистрирует в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее поступления.

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи муниципального имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества

3.1. По результатам рассмотрения представленных документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения муниципального имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи муниципального имущества в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Для определения покупателя муниципального имущества продавец вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения муниципального имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

3.3. Покупателем муниципального имущества признается:

а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения муниципального имущества - претендент, подавший это предложение;

б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения муниципального имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое муниципальное имущество;

в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения муниципального имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

3.4. Протокол об итогах продажи муниципального имущества должен содержать:

а) сведения о муниципальном имуществе;

б) общее количество зарегистрированных заявок;

в) сведения об отказах в рассмотрении предложений о цене приобретения муниципального имущества с указанием подавших их претендентов и причин отказов;

г) сведения о рассмотренных предложениях, о цене приобретения муниципального имущества с указанием подавших их претендентов;

д) сведения о покупателе муниципального имущества;

е) цену приобретения муниципального имущества, предложенную покупателем;

ж) иные необходимые сведения.

3.5. Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения муниципального имущества и о признании претендента покупателем муниципального имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи муниципального имущества .

3.6. Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения муниципального имущества не было принято к рассмотрению, продажа муниципального имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи данного имущества.

3.7. Информационное сообщение об итогах продажи имущества размещается на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов продажи имущества, на сайте муниципального образования Темкинский район Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Порядок заключения договора купли-продажи муниципального имущества, оплаты муниципального имущества и передачи его покупателю

4.1. Подведение итогов продажи муниципального имущества определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Договор купли-продажи имущества заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи.

4.2. Договор купли-продажи муниципального имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров Гражданским

кодексом Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации.

Оплата муниципального имущества производится в размере предложенной покупателем цены приобретения муниципального имущества и в сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества, но не позднее 30 рабочих дней со дня его заключения.

Единовременная оплата муниципального имущества осуществляется в сроки, указанные в договоре купли-продажи муниципального имущества.

В случае предоставления рассрочки оплата муниципального имущества осуществляется в соответствии с решением о предоставлении рассрочки.

В договоре купли-продажи предусматривается уплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты муниципального имущества.

4.3. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи муниципального имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа муниципального имущества признается несостоявшейся.

4.4. Факт оплаты муниципального имущества подтверждается выпиской со счета продавца, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи муниципального имущества или решении о рассрочке оплаты муниципального имущества.

4.5. Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи муниципального имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.