

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ



ТЕМКИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПЯТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 20 февраля 2018 года

№ 24

Об утверждении Положения «О порядке списания муниципального имущества муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области»

Рассмотрев информацию, представленную Администрацией муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области (далее – Администрация) «Об утверждении Положения «О порядке списания муниципального имущества муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области»», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области (новая редакция) (с изменениями), решением постоянной комиссии по имущественным, земельным отношениям и природопользованию

Темкинский районный Совет депутатов **р е ш и л:**

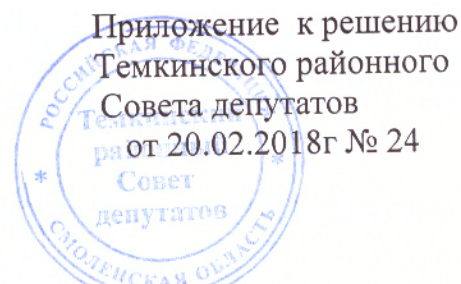
1. Информацию Администрации об утверждении Положения «О порядке списания муниципального имущества муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области»» принять к сведению.
2. Утвердить Положение «О порядке списания муниципального имущества муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области» согласно приложению.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования и подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по имущественным, земельным отношениям и природопользованию (председатель Ю.Н. Савченков).

Глава муниципального образования
«Темкинский район» Смоленской области
С.А. Гуляев



Председатель Темкинского
районного Совета депутатов
А.Н. Васильев





ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке списания муниципального имущества
муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими стандартами бухгалтерского учета, в целях упорядочения процедуры дачи согласия на списание муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями (далее – муниципальные предприятия) и на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями (далее – муниципальные учреждения), а также имущества, составляющего казну муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области (далее – имущество казны).

1.2. В настоящем Положении под списанием муниципального имущества (включая особо ценное движимое, движимое и недвижимое имущество), понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо вследствие аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации и иных причин.

1.3. Муниципальные предприятия списывают движимое имущество самостоятельно в установленном законодательством порядке, за исключением автотранспортных средств.

1.4. Казенные и бюджетные учреждения в установленном порядке самостоятельно осуществляют списание имущества стоимостью менее 10 000 (десяти тысяч) рублей.

1.5. Автономные учреждения в установленном порядке самостоятельно осуществляют списание движимого имущества, не относящегося к категории особо ценного движимого имущества.

1.6. Автономные и бюджетные учреждения в отношении имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества, бюджетные и казенные учреждения в отношении имущества стоимостью свыше 10 000 тыс. руб., а муниципальные предприятия – в отношении автотранспортных средств, осуществляют списание в порядке, установленном настоящим Положением, и только после получения согласования на списание имущества Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области (далее – Уполномоченный орган).

1.7. Объекты муниципального недвижимого имущества, закрепленные за муниципальным учреждением (муниципальным предприятием), могут быть списаны только по согласованию с Уполномоченным и с предварительного согласования отраслевого органа о возможности списания.

1.8. Имущество казны списывается в порядке, установленном настоящим Положением.

1.9. Решение о списании принимается в случае, если муниципальное имущество:

- восстановить невозможно или экономически нецелесообразно;
- не может быть в установленном порядке передано другим муниципальным предприятиям, муниципальным учреждениям.

2. Порядок образования комиссии

по списанию муниципального имущества и организация ее работы.

2.1. Для определения непригодности объектов основных средств и нематериальных активов к дальнейшему использованию, невозможности или неэффективности проведения их восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание объектов основных средств и нематериальных активов приказом руководителя предприятия

(казенного учреждения, бюджетного учреждения, автономного учреждения) образуется комиссия по списанию объектов основных средств и нематериальных активов (далее - комиссия).

2.2. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя муниципального учреждения (муниципального предприятия).

2.3. В состав комиссии включаются:

Председатель комиссии - руководитель муниципального учреждения (муниципального предприятия) или заместитель руководителя;

Члены комиссии:

- главный бухгалтер или бухгалтер по основным средствам;
- другие должностные лица, по решению руководителя муниципального учреждения (муниципального предприятия).

При списании автотранспортных средств в состав постоянно действующей комиссии по списанию основных средств, утвержденной руководителем предприятия (учреждения) дополнительно привлекается представитель инспекции Гостехнадзора Гагаринского и Темкинского районов (по согласованию), либо представитель любой организации, имеющий лицензию на данный вид деятельности, для самоходной техники, состоящей на учете в органах Государственной инспекции технического надзора - согласование соответствующего подразделения.

Для определения непригодности недвижимого имущества, невозможности или неэффективности проведения его восстановительного ремонта, в состав постоянно действующей комиссии по списанию основных средств, утвержденной руководителем предприятия (учреждения) дополнительно привлекаются:

- представитель Уполномоченного органа;
- представитель органа местного самоуправления муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области, уполномоченный в области строительства и архитектуры, на территории которого находится объект недвижимого имущества, подлежащий списанию.

2.4. Для определения непригодности имущества казны к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание создается комиссия, состав которой утверждается распоряжением Уполномоченного органа.

2.5. Комиссия проводит следующие мероприятия:

- осматривает муниципальное имущество, предлагаемое к списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета;
- принимает решение по вопросу о пригодности муниципального имущества и целесообразности его дальнейшего использования, возможности и эффективности восстановления муниципального имущества, возможности использования отдельных узлов и деталей муниципального имущества;

- устанавливает причины списания муниципального имущества, которыми могут быть:

- а) физический и (или) моральный износ имущества;
- б) причинение ущерба имуществу вследствие: нарушения условий его эксплуатации, аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, длительного неиспользования имущества по назначению;

в) иные причины, которые привели к необходимости списания муниципального имущества в соответствии с пунктом 1.9. настоящего Положения;

- определяет возможность продажи муниципального имущества, подлежащего списанию, или безвозмездной передачи другим муниципальным учреждениям (муниципальным предприятиям);

- подготавливает акт о состоянии муниципального имущества по установленной форме в зависимости от вида списываемого муниципального имущества и формирует пакет документов в соответствии с пунктом 3.1,3.2, настоящего Положения для рассмотрения вопроса о согласовании списания с Уполномоченным органом.

- в отдельных случаях наряду с основным актом о списании недвижимого имущества оформляет и подписывает акт обследования объекта основных средств с подробным описанием характера изношенности и указанием причин, обуславливающих нецелесообразность капитального ремонта и дальнейшей эксплуатации объекта основных средств, с приложением фотографий данного объекта.

2.6. Акты о списании подписываются руководителем муниципального учреждения (муниципального предприятия), согласовываются с соответствующим отраслевым органом и направляются в Уполномоченный орган для принятия решения.

3. Порядок выдачи согласования на списание основных средств

3.1. Для получения согласования на списание муниципального имущества в случае, указанном в п.п. 1.6-1.7. Положения, муниципальные учреждения (муниципальные предприятия) представляют:

- подписанное руководителем муниципального учреждения (муниципального предприятия) письменное заявление с просьбой о даче согласия на списание муниципального имущества, которое содержит следующие сведения:

- полное наименование юридического лица - заявителя;
- фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица;
- почтовый адрес, адрес электронной почты заявителя, телефон для связи;
- наименование, местонахождение объектов списания, инвентарный номер, первоначальную и остаточную их стоимость.

3.2. Перечень документов, необходимых для согласования списания имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям в оперативное управление муниципальным учреждениям:

3.2.1. Утвержденные руководителем муниципального учреждения (муниципального предприятия) акты о списании основных средств ф. ОС-4 (ф.ОС-4) в двух экземплярах на каждый инвентарный объект основных средств, при списании автотранспортных средств ф. ОС-4а(ф.ОС-4) в трех экземплярах на каждый инвентарный объект, формы которых утверждены Постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7;

3.2.2. Копия приказа о назначении постоянно действующей комиссии по списанию основных средств (в случае изменения ее состава - копии приказа о внесении изменений в состав комиссии);

3.2.3. В случае списания транспортных средств, предоставляется копия паспорта транспортного средства;

3.2.4.. Заключение и его копия о техническом состоянии объекта списания при списании транспортных средств, кино-, теле-, видео-, аудиоаппаратуры, сложнобытовой и электронно-вычислительной техники, оборудования, содержащего механические устройства, средства связи.

3.2.5. При списании транспортных средств заключение о техническом состоянии транспортного средства (акт осмотра), должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием номера двигателя, кузова (шасси, рамы), государственного номера автотранспортного средства, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт);

3.2.6.. В случае списания муниципального имущества, пришедшего в непригодное для эксплуатации состояние в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций (умышленного уничтожения, порчи, хищения и т.п.), в дополнение к документам, указанным в подпунктах 3.2.1.3.2.2.. настоящего Положения, прилагаются:

- копия акта об аварии, хищении, порче и других чрезвычайных ситуациях, выданного соответствующим государственным органом (Государственная инспекция безопасности дорожного движения, Министерство внутренних дел Российской Федерации и др.);

- копия постановления о прекращении уголовного дела либо копия постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копия постановления (протокола) об административном правонарушении, либо письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств;

- копия акта о причиненных повреждениях, справки соответствующих служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарных и других специальных служб (в случаях стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций).

3.3 Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении согласования на списание муниципального имущества рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

- 1) о согласовании списания муниципального имущества;
- 2) об отказе в согласовании списания муниципального имущества;

3) о приостановке согласования списания муниципального имущества.

3.4. Решение об отказе в согласовании списания муниципального имущества

принимается в случаях:

-несоблюдение требований, указанных в пунктах 3.1, 3.2. настоящего Положения;

- причина, указанная в акте о списании объектов основных средств не является достаточным основанием для списания.

3.5. В срок, указанный в пункте 3.3. настоящего Положения, Уполномоченный орган:

- в случае принятия решения о согласовании списания муниципального имущества принимает распоряжение о согласовании списания имущества с баланса муниципального учреждения (муниципального предприятия);

- в случае принятия решения об отказе или приостановлении в согласовании списания муниципального имущества - письменный отказ, уведомление о приостановлении и все представленные документы, в случае приостановления - для устранения оснований, послуживших причинами приостановления.

3.6. Разборка, демонтаж и утилизация муниципального имущества до получения согласования Уполномоченного органа не допускаются.

3.7. Датой актов о списании муниципального имущества является дата фактического списания муниципального имущества с баланса, которая проставляется после получения распоряжения Уполномоченного органа о согласовании списания муниципального имущества.

3.8. По окончании списания транспортных средств и недвижимого имущества руководитель муниципального учреждения (муниципального предприятия) представляет в Уполномоченный орган:

- копии документов, подтверждающих снятие транспортного средства с учета в установленном порядке.

4. Порядок списания муниципального имущества казны муниципального образования

4.1. Пользователи, которым муниципальное движимое имущество казны передано во временное владение и (или) пользование, при необходимости его списания обращаются в Уполномоченный орган с приложением документов, указанных в подпунктах 3.2.3., 3.2.4., 3.2.5. 3.2.6. Положения.

4.2. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента поступления обращения пользователя о списании муниципального имущества, анализирует представленные пользователем документы и передает их в комиссию, созданную в соответствии с подпунктом 2.4. настоящего Положения для определения непригодности имущества казны к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации).

4.3. В случае соответствия представленных пользователем документов действующему законодательству и настоящему Положению, заключению комиссии о невозможности и нецелесообразности дальнейшего использования имущества Уполномоченный орган издает распоряжение о списании имущества казны.

4.4. В случае, если муниципальное имущество казны не передано во владение и пользование третьим лицам, все необходимые документы по списанию муниципального имущества оформляются Уполномоченным органом.

5. Ответственность за нарушение установленного порядка списания имущества

В случае нарушения порядка списания основных средств, а также бесхозяйственного отношения к материальным ценностям, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.