****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ТЕМКИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.04.2019 г. №140 с. Темкино

Об утверждении Административного

регламента предоставления

Администрацией муниципального

образования «Темкинский район»

Смоленской области муниципальной

услуги «Оформление и выдача

архивных справок, архивных копий,

архивных выписок»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Письмом Федерального архивного агентства от 11.01.2017 года №II/36-H «Об утверждении базового (отраслевого) перечня услуг и работ в сфере «Архивное дело», Протоколом совместного заседания Межведомственной комиссии по реализации Указа Президента РФ от 07.05.2012 года №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», комиссии по повышению качества государственных и муниципальных услуг в Смоленской области и комиссии по проведению административной реформы в Смоленской области от 15.06.2018 года № 28

Администрация муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Администрацией муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области муниципальной услуги «Оформление и выдача архивных справок, архивных копий,

архивных выписок»согласно приложению.

2. Постановление Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области от 14.05.2012 года №364 «Об утверждении административного регламента предоставления архивным отделом Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий» считать утратившим силу.

3. Постановление Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области от 14.05.2012 года №365 «Об утверждении административного регламента предоставления архивным отделом Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области муниципальной услуги «Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства» считать утратившим силу.

4. Постановление Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области от 29.06.2012 года №500 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору документов в состав Архивного фонда Российской Федерации и подготовке передачи их на постоянное хранение, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела» считать утратившим силу.

5. Постановление Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области от 18.09.2012 года №717 «Об утверждении административного регламента предоставления архивным отделом Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области муниципальной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации» считать утратившим силу.

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области в информационно-коммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области А. М. Муравьева.

Глава муниципального образования

«Темкинский район» Смоленской области С.А. Гуляев

|  |  |
| --- | --- |
| Отп. 1 экз. – в дело Исп. Семёнова М.Н.  тел. 2-11-52  18.04.2019 г.  Визы:  А.М. Муравьев  В.Н.Беляев | Разослать:  управ. делами  прокуратура  техотдел  архивный отдел |