

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области отдельных полномочий по решению некоторых вопросов местного значения Администрации муниципального образования Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области

с. Темкино
(место заключения соглашения)

№3 / №3
(регистрационные номера соглашения)

«30» декабря 2020 г.
(дата регистрации соглашения)

Администрация муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области, именуемая в дальнейшем Администрация района, в лице Главы муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области Гуляева С.А., действующего на основании Устава муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области и Администрация Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, именуемая в дальнейшем Администрация поселения, в лице Главы муниципального образования Филичкиной Е.С., действующей на основании Устава Павловского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает и осуществляет полномочия, перечисленные в пункте 2.1. настоящего Соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области (далее – муниципальный район).

1.3. Для осуществления полномочий Администрация поселения из бюджета поселения предоставляет бюджету муниципального района межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Соглашения.

1.4. Полномочия считаются переданными с момента получения Администрацией района финансовых средств, необходимых для их осуществления.

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. Администрация поселения передает Администрации района осуществление части полномочий по решению следующих вопросов местного значения:

а) Участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения:

- Организация контроля и методического обеспечения через соответствующие органы мобилизационной подготовкой муниципального образования и организаций, находящихся на его территории, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения;

- Организация обеспечения исполнения законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, Губернатора Смоленской области в области мобилизационной подготовки и мобилизации;

- Разработка мобилизационных планов;

- Проведение мероприятий по мобилизационной подготовке экономики муниципального образования;

- Проведение во взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти мероприятий, обеспечивающих выполнение мобилизационных планов;

- Заключение договоров (контрактов) с организациями о поставке продукции, проведении работ, выделении сил и средств, об оказании услуг в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации субъектов Российской Федерации и муниципального образования;

- Проведение мероприятий по переводу экономики муниципального образования на работу в условиях военного времени при объявлении мобилизации;
 - Оказание содействия военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации;
 - Организация контроля и методического обеспечения ведения воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в органах местного самоуправления поселения и организациях, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения, обеспечение представления отчетности по бронированию в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;
 - Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
- б) Формирование, утверждение, исполнение бюджета сельского поселения и контроль за исполнением данного бюджета:
- Казначейское исполнение бюджета поселения (местного бюджета);
 - Администрирование доходов местного бюджета;
 - Осуществление внутреннего финансового контроля и аудита.

3. Межбюджетные трансферты, перечисляемые на осуществление передаваемых полномочий

3.1. Порядок расчета межбюджетных трансфертов, их размер и сроки перечисления определяются Приложением к настоящему Соглашению.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Администрация поселения:

4.1.1. Перечисляет Администрации района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Своевременно представляет в Администрацию района нормативные правовые акты органов местного самоуправления поселения и другие документы, необходимые Администрации района для осуществления возложенных настоящим соглашением полномочий;

4.1.3. Обеспечивает своевременное представление главными распорядителями, распорядителями и получателями средств местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в Администрацию района документов, необходимых для открытия и ведения их лицевых счетов;

4.1.4. Предоставляет в установленные сроки в Администрацию района утвержденную сводную бюджетную роспись на соответствующий финансовый год и изменения в нее, утвержденные лимиты бюджетных обязательств и их изменения;

4.1.5. Обеспечивает предоставление в Администрацию района получателями средств местного бюджета платежных документов в соответствии с установленным графиком приема документов;

4.2. Администрация района:

4.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

4.2.2. Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрацию поселения.

4.2.3. Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации поселения отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий.

4.2.4. Получает от Администрации поселения нормативные правовые акты и другие документы, необходимые для осуществления возложенных настоящим Соглашением полномочий;

4.2.5. Открывает главным распорядителям, распорядителям и получателям средств местного бюджета, администраторам источников финансирования дефицита бюджета лицевые счета для учета операций со средствами местного бюджета и осуществляет операции на них в установленном Администрацией района порядке;

4.2.6. Доводит до Администрации поселения информацию об остатке средств на лицевом счете Администрации поселения;

4.2.7. Осуществляет операции по лицевым счетам главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации и в пределах остатка средств на лицевом счете Администрации поселения;

4.2.8. Выдает по мере совершения операций главным распорядителям, распорядителям и получателям средств местного бюджета, администраторам источников финансирования дефицита бюджета выписки из лицевых счетов и ежемесячно для сверки – карточки лицевых счетов, сформированные нарастающим итогом с начала года на 1 число каждого месяца;

4.2.9. Обеспечивает в установленном порядке выдачу наличных денег главным распорядителям, распорядителям, получателям средств местного бюджета через Смоленское ОСБ № 8609 г. Смоленск, устанавливает им лимит остатка кассы.

4.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение 15 дней с момента его поступления.

5. Контроль за осуществлением полномочий, ответственность сторон Соглашения

5.1. Представительный орган поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

5.2. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных настоящим Соглашением, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее, чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.3. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения

5.4. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

5.5. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,01 % от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

5.6. Администрация района не несет ответственности:

- за обеспечение исполнения платежных документов главных распорядителей, распорядителей, получателей средств местного бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета и исполнительных документов в случае недостаточности средств на лицевом счете Администрации поселения для проведения кассовых выплат;

- за выплату наличных денежных средств по утерянному или похищенному денежному чеку, если эта выплата произведена до получения Администрацией района извещения об утере денежного чека;

- за правильность содержащихся в платежных документах сведений и арифметических расчетов.

6. Срок осуществления полномочий и основания прекращения

6.1. Настоящее Соглашение действует с 1 января 2021 года до 31 декабря 2021 года включительно.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью всех заинтересованных сторон.

7.3. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Реквизиты сторон

Администрация муниципального образования
«Темкинский район» Смоленской области

Адрес: 215350 Смоленская область, с. Темкино, ул.
Советская, д. 27

Лицевой счет: 02901001018 в финансовом
управлении Администрации муниципального
образования «Темкинский район»

ИНН 6716000299

КПП 671601001

Администрация Павловского сельского
поселения Темкинского района Смоленской
области

Адрес: Смоленская область, Темкинский
район, д.Булгаково, ул.Липовая аллея, д.8

Лицевой счет: 02633012240 в финансовом
управлении Администрации муниципального
образования «Темкинский район»

ИНН 6716002553

КПП 671601001

Глава муниципального образования
«Темкинский район» Смоленской области

Глава муниципального образования
Павловского сельского поселения
Темкинского района Смоленской области



С.А. Гуляев

М.П.



Е.С. Филичкина

Приложение
к соглашению о передаче Администрации
муниципального образования «Темкинский район»
Смоленской области отдельных полномочий по
решению некоторых вопросов местного значения
Администрации муниципального образования
Павловского сельского поселения Темкинского
района Смоленской области от «30» декабря 2020
г. № 3/3

ПОРЯДОК
расчета межбюджетных трансфертов, перечисляемых на осуществление
передаваемых полномочий

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Сумма перечислений на осуществление передаваемых полномочий устанавливается соглашением сторон.

2. Перечисления производятся ежеквартально не позднее 15 числа месяца следующего за кварталом.

3. Администрация Павловского сельского поселения ежеквартально перечисляет на счет бюджета муниципального района межбюджетные трансферты осуществление передаваемых полномочий в сумме 200 (двести) рублей.

4. Администрация района вправе использовать на выполнение передаваемых полномочий средства от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном федеральным законодательством.

ПОДПИСИ СТОРОН

Глава муниципального образования
«Темкинский район» Смоленской области



С.А. Гуляев

М.П.

Глава муниципального образования
Павловского сельского поселения
Темкинского района Смоленской области



Е.С. Филичкина