



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЕМКИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.03.2021 № 80 р

с. Темкино

Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области в 2021 году

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказа Департамента Смоленской области по образованию и науке от 17.02.2021 №114-ОД «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах общеобразовательных организациях Смоленской области в 2021 году» и в целях оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области:

1. Руководителям МБОУ «Темкинская СШ» Темкинского района Смоленской области (В.А. Харичкина), МБОУ Власовская МООШ (И.В. Пенихина), МБОУ Бекринская МООШ (Л.С. Петрова), МБОУ Булгаковская МНОШ (А.В. Пикленков), МБОУ Замыцкая МООШ (И.А. Таначова), МБОУ Кикинская МООШ (Г.В. Павлова):

1.1. Обеспечить проведение всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) для обучающихся 4-8 классов в штатном режиме, для обучающихся 10-11 классов – в режиме апробации в соответствии с графиком проведения ВПР в 2021 году, утвержденным приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 17.02.2021 № 114-ОД.

1.3. Разработать и утвердить Порядок организации и проведения ВПР в общеобразовательной организации.

1.4. Назначить координаторов, ответственных за проведение ВПР в общеобразовательной организации.

1.5. Довести до сведения обучающихся 4-8-х и 10-11-х классов дату, время и

место проведения ВПР.

1.6. Довести до сведения учителей, обучающихся 4-8-х и 10-11-х классов и их родителей инструктивные, нормативные и информационные материалы по проведению ВПР.

1.7. Обеспечить ознакомление обучающихся 4-8-х и 10-11-х классов и учителей-предметников с технологией проведения ВПР.

1.8. Провести инструктаж по вопросам безопасности с обучающимися 4-8-х и 10-11-х классов с регистрацией в журнале соответствующего образца.

1.9. Внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР.

1.10. Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по обеспечению объективности проведения ВПР в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области, согласно приложению 1.

3. Утвердить Порядок организации и проведения ВПР в муниципальном образовании «Темкинский район» Смоленской области, согласно приложению 2.

4. Назначить муниципальным координатором проведения ВПР ведущего специалиста отдела по образованию и гражданско-патриотическому воспитанию Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области Е.С. Матвееву.

5. Обеспечить независимое наблюдение специалистами отдела по образованию и гражданско-патриотическому воспитанию Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области в общеобразовательных организациях во время проведения ВПР.

6. Обеспечить объективность проведения и оценки результатов ВПР в общеобразовательных организациях района: организовать перекрестную проверку ВПР и муниципальную проверку ВПР школ, у которых были отмечены необъективные результаты и школ с низкими образовательными результатами.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела по образованию и гражданско-патриотическому воспитанию Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области М.А. Карнилову.

Глава муниципального образования
«Темкинский район» Смоленской области



С.А. Гуляев

Приложение 1
к распоряжению Администрации
муниципального образования
«Темкинский район» Смоленской области
от 11.03.2021 № 80-р

**План
мероприятий («дорожная карта») по обеспечению объективности проведения всероссийских проверочных работ в
общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области
в 2020/2021 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
1.1.	<p>1. Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках ВПР</p> <p>Инструктивно-методическое обеспечение проведения оценочной процедуры в форме ВПР:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи ВПР; - ВПР-2021 в 4-8-х и 10-11-х классах; - порядок проведения ВПР; - план-график проведения ВПР; - выбор методов сбора информации при проведении ВПР; - описание диагностической работы по предмету, критерий оценивания; - подходы к использованию алгоритмов обработки результатов ВПР; - направление анализа результатов ВПР; - установление соответствия результатов заданным критериям; - использование результатов ВПР группами потребителей; 	февраль-март	<p>отдел по образованию, руководители РМО, ответственные за проведение ВПР в ОУ</p>	<p>Готовность участников образовательных отношений к проведению ВПР в штатном (4-8) и в апробационном режиме (10 и 11 классы).</p> <p>Проведение оценочной процедуры без конфликтов в соответствии с нормативно-правовой базой ВПР федерального, регионального и муниципального уровней.</p> <p>Проведение совещаний руководителей, консультаций для руководителей РМО, ответственных за проведение ВПР в ОУ.</p> <p>Августовская конференция, педагогические советы в ОУ, родительские собрания.</p>

	- обсуждение результатов ВПР профессиональным сообществом.	Март - май	Руководители ОУ, координаторы ОУ	Наличие достаточного количества бумаги, технологическая готовность копировальной техники. Единообразие условий проведения ВПР в муниципалитете. Сохранность и конфиденциальность данных в ходе проведения ВПР. Обеспечение порядка в ОУ, в аудиториях в ходе проведения ВПР. Сохранность базы результатов ВПР.
1.2.	Организационно-технологическое обеспечение процедуры ВПР.	Январь - май	Руководители ОУ, отдел по образованию	Психологическая и технологическая готовность кадров к проведению ВПР. Обеспечение единообразия условий привлечения, подготовки кадров к проведению ВПР. Предотвращение конфликтов интересов в процессе проведения оценочной процедуры.
1.3.	Кадровое обеспечение процедуры ВПР: - привлечение и подготовка независимых общественных наблюдателей; - обучение различным формам взаимодействия ответственных за проведение ВПР в ОУ (коллективные и индивидуальные консультации, совещания, по телефону, по электронной почте и др.); - обучение работников ОУ, привлекаемых к проведению ВПР.	Согласно плану-графику, приказам ОУ	отдел по образованию, руководители ОУ	- распоряжения Администрации: - об участии ОУ в проведении всероссийских проверочных работ; - об утверждении порядка проведения ВПР; - об утверждении списка независимых общественных наблюдателей; - об утверждении перечня школ для проведения перепроверки работ; - об утверждении плана контрольной деятельности.
1.4.	Организация на муниципальном уровне контроля за соблюдением порядка проведения ВПР, плана-графика, нормативно-правовых документов посредством привлечения: - независимых общественных наблюдателей; - выезда в ОУ специалистов отдела по образованию.			

2. Профилактическая работа с образовательными учреждениями по предупреждению необъективности результатов при проведении ВПР

2.1.	Разработка и принятие плана мероприятий («дорожная карта») по обеспечению объективности проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области	март	отдел по образованию	<ul style="list-style-type: none"> - распоряжение Администрации об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по обеспечению объективности проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области - реализация плана мероприятий («дорожная карта»).
2.2.	Проведение совещаний и собеседований с руководителями ОУ по вопросам анализа результатов ВПР, разработки плана по повышению качества образования на основе результатов оценочных процедур; подготовки, проведения, анализа результатов ВПР	Сентябрь 2020 - сентябрь 2021	отдел по образованию	<ul style="list-style-type: none"> - протоколы совещаний; - план по повышению качества образования в ОУ на основе результатов оценочных процедур; - информация о выполнении плана.
2.3.	Проведение специалистами отдела по образованию образования мониторинга: - организации проведения ВПР; - организации внутренней системы оценки образовательных результатов.	По плану контрольной деятельности	отдел по образованию	<p>Наличие в ОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения о внутренней системе оценки качества образования; - положения о ВПР или регламента проведения ВПР; - системы регулярных независимых оценочных процедур, объективность которых обеспечивает руководство ОУ; - принятых ОУ прозрачных критериев промежуточного и итогового оценивания, обеспечивающих достоверную оценку образовательных результатов обучающихся; - реализация непрерывного процесса

					повышения квалификации педагогических работников по предмету. Нормативно-правовое обеспечение управления ВСОКО.
2.4.	Контроль наличия актуальной информации на сайтах ОУ в разделах «ВСОКО» и «ВПР»	Раз в триместр	отдел по образованию		Информационно-методическое обеспечение участников образовательных отношений в части проведения ВПР
2.5.	Проведение заседаний РМО, включение в программу августовской конференции мероприятий, направленных на повышение качества общего образования и подготовку к ВПР	По планам РМО, август	отдел по образованию		Методический совет, рабочие группы по анализу ВПР, рассмотрение результатов ВПР по предметам на заседаниях РМО.
2.6.	Актуализация информации на сайтах отдела по образованию и ОУ	Октябрь 2020 - сентябрь 2021	отдел по образованию, руководители ОУ		Наличие актуальной информации на сайтах ОУ
2.7.	Проведение ВПР, проверка работ, загрузка результатов на сайте ФИС ОКО в соответствии со сроками и порядком проведения ВПР	Март - май	руководители ОУ, ответственные ОУ за проведение ВПР		Исполнение плана-графика проведения ВПР
2.8.	Проведение анализа результатов ВПР.	Июнь - август 2021	отдел по образованию		Наличие аналитической информации для принятия управленческих решений на уровне муниципальной системы образования
2.9.	Мониторинг наличия планов повышения качества образования на основе анализа результатов ВПР в ОУ	Декабрь 2021	отдел по образованию		Наличие планов в ОУ
2.10.	Мониторинг наличия аналитических материалов и планируемых конструктивных мер, принимаемых ОУ, направленных на повышение объективности оценки образовательных результатов обучающихся (отчет по самообследованию ОУ, протоколы	Согласно плану контрольной деятельности комитета образования	отдел по образованию		Актуализация проблем, выявленных в ходе анализа, основных управленческих решений.

	педагогических советов, протоколов ШМО и др.)					
2.11.	Участие в региональных образовательных и управленческих мероприятиях: вебинарах, селекторных совещаниях, семинарах, конференциях и др.	Согласно плану СОИРО	отдел по образованию	Развитие профессиональных компетенций. Принятие управленческих решений		
3. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективному отношению к образованию						
3.1.	Организация работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ВПР	Круглогодично	отдел по образованию	Информационно-методическое обеспечение участников образовательных отношений в части проведения ВПР-2020		
3.2.	Размещение на сайте и в новостной ленте информационных материалов и событий, связанных с проведением ВПР и других процедур оценки качества образования	По мере состоявшегося события	отдел по образованию, руководители ОУ	Информирование общественности о процедурах оценки качества образования		
3.3.	Организация деятельности педагогов по формированию позитивного отношения участников образовательных отношений к ВПР	Октябрь 2020 - май 2021	отдел по образованию, руководитель ОУ	Формирование позитивного отношения участников образовательных отношений к ВПР, создание комфортного психологического климата в период подготовки и проведения ВПР		
3.4.	Проведение родительских собраний в классах, посвящённых рассмотрению вопросов проведения ВПР, подготовке и участию обучающихся в ВПР	Январь - март 2021	Руководители ОУ	Протоколы родительских собраний, подписи родителей о получении информации		
3.5.	Организация работы участников образовательных отношений с сайтами Федерального института качества образования, Федерального института педагогических измерений, Национальных исследований качества образования, ФИОКО, ФИС ОКО, отдела по образованию, сайтами ОУ	Постоянно	отдел по образованию, координаторы ОУ	Информирование педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) о порядке проведения ВПР, о демоверсиях, о банке открытых заданий.		

Приложение 2
к распоряжению Администрации
муниципального образования
«Темкинский район» Смоленской области
от _____ № _____

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области (далее - Порядок) разработан в целях организованной подготовки, проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), а также обеспечения объективной оценки образовательных результатов обучающихся.

1.2. Цель ВПР - обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и мониторинга результатов введения федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) за счет представления единых проверочных материалов и единых критериев оценивания проверочных работ.

1.3. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития. Использование результатов ВПР для оценки деятельности педагогических работников и общеобразовательных учреждений (далее - ОУ) не предусмотрено.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются учащиеся ОУ, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Участие учащихся в ВПР является обязательным, если Министерством просвещения Российской Федерации предусмотрено проведение ВПР в штатном (обязательном) режиме.

2.3. ВПР в 11-х классах организуются по решению ОУ, так как проводятся в режиме апробации, для учащихся, не выбравших предметы ВПР для сдачи на ЕГЭ.

2.4. Участвовать в ВПР при наличии в ОУ соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает ОУ совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

2.5. Обучающиеся, получающие начальное общее, основное общее и среднее общее образование в семейной форме, имеют право принимать участие в ВПР в ОУ по согласованию с отделом по образованию.

2.6. Обучающиеся, находящиеся на длительном лечении на дому и в медицинских организациях, освобождаются от участия в ВПР.

3. Организация проведения ВПР

3.1. Отдел по образованию и гражданско-патриотическому воспитанию Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области (далее – отдел по образованию) обеспечивает проведение ВПР на территории муниципального образования, в том числе:

- назначает муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном образовании;
- обеспечивает присутствие в ОУ представителя отдела по образованию во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности, либо формирует состав общественных наблюдателей (в качестве наблюдателей не могут выступать родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре, педагогические работники ОУ, в которой проводится ВПР) с последующим представлением отчета муниципальному координатору и размещением информации на своем официальном сайте не позднее 1 месяца после завершения ВПР;
- принимает участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;
- осуществляет работу в личных кабинетах на информационном портале ВПР по сбору и систематизации информации;
- осуществляет взаимодействие со школьными и региональным координаторами;
- создаёт условия и обеспечивает соблюдение сроков и порядка проведения ВПР, установленных Рособрнадзором, ОУ;
- обеспечивает перепроверку отдельных работ по итогам проведения ВПР в подведомственных общеобразовательных учреждениях;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности.

3.2. ОУ осуществляют следующие функции при проведении ВПР:

- издают приказ о проведении ВПР;
- создают необходимые условия для проведения ВПР и обеспечивают соблюдение порядка и сроков проведения ВПР, установленных Рособрнадзором;
- назначают школьного координатора, технического специалиста, ответственных лиц за проведение ВПР;
- назначают в каждую аудиторию организатора (может быть учитель, преподающий в данном классе) и ассистента (из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР);
- назначают экспертов по проверке работ участников ВПР;
- организуют рабочее место школьного координатора, оборудованное персональным компьютером с выходом в информационно - телекоммуникационную сеть Интернет;
- обеспечивают наличие в достаточном количестве копировально - множительной техники, бумаги для распечатки материалов ВПР и других расходных материалов;
- обеспечивают необходимое количество посадочных мест в учебных кабинетах проведения ВПР;

- руководствуются в работе инструкциями для ОУ, размещенными на информационном портале ВПР;
- содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;
- готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудитории (приложение 3);
- проводят инструктаж организаторов, ассистентов, технических специалистов, экспертов;
- осуществляют взаимодействие с муниципальными и региональным координаторами, а также с общественными наблюдателями;
- организуют своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;
- несут ответственность за сохранность работ участников ВПР в течение 90 дней с даты проведения ВПР, исключая возможность внесения изменений;
- несут ответственность за объективность результатов ВПР;
- обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

4. Сроки и продолжительность проведения ВПР

4.1. ВПР проводятся в сроки, установленные приказом Минпросвещения России и (или) Рособрнадзора.

4.2. Рекомендованное время проведения ВПР - второй - третий уроки в школьном расписании.

5. Проверка результатов ВПР

5.1. Проверка работ ВПР осуществляется комиссией, созданной на основании приказа руководителя ОУ, по критериям и в сроки, установленные Рособрнадзором.

5.2. Распоряжением Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области (далее – Администрация) в ОУ для проверки работ ВПР (при необходимости) могут быть назначены педагоги из других ОУ.

5.3. В состав комиссии входят представители администрации ОУ, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3 лет (по возможности). Во избежание конфликта интересов не рекомендуется (по возможности) привлекать к проверке учителя, преподающего тот или иной предмет в этом классе.

5.4. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель ОУ обеспечивает рабочие места членам комиссии на период проведения проверки, соблюдение конфиденциальности в процессе проверки. График работы комиссии и количество экспертов определяются руководителем ОУ в зависимости от количества участников ВПР. При организации проверки работ участников ВПР комиссией, назначенной Администрацией, график работы комиссии и количество экспертов согласовываются с руководителем ОУ.

5.5. Школьный координатор в день проведения ВПР в личном кабинете

получает критерии оценивания ответов и передает их вместе с работами участников ВПР экспертам.

5.6. Эксперт обязан оценить работы в соответствии с критериями. Баллы за каждое задание вписываются в специальное поле бланков проверочных работ.

5.7. По окончании проверки работ участников ВПР результаты проверки передаются школьному координатору для заполнения электронной формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки ее в систему ВПР.

5.8. Школьный координатор обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

5.9. Школьный координатор обеспечивает хранение электронного протокола с результатами проверки работ обучающихся в течение 90 дней с даты проведения ВПР.

5.10. Школьный координатор обеспечивает хранение работ обучающихся в течение 90 дней с даты проведения ВПР (в том числе архив звуковых файлов, содержащих записи ответов устной части ВПР по иностранному языку).

6. Перепроверка результатов ВПР

6.1. Перепроверка проводится в целях повышения объективности оценивания ответов участников ВПР. Задачами перепроверки являются:

- выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- выяснение причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- выработка механизма работы, способствующей устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- создание условий для заинтересованности образовательных организаций в получении объективных результатов для своей дальнейшей работы.

6.2. Перепроверка работ участников ВПР осуществляется на уровне образовательного учреждения и на муниципальном уровне.

6.3. Решение о проведении муниципальной перепроверки работ участников ВПР принимает Администрация для ОУ:

- попавших в список образовательных учреждений с необъективными результатами ВПР по результатам предыдущего учебного года;
- в которых более 50% обучающихся образовательных учреждений не подтвердили текущую успеваемость результатами ВПР по результатам предыдущего учебного года;
- в которых наблюдается резкое изменение результатов ВПР по сравнению с предыдущим учебным годом.

6.4. Количество работ, подлежащих перепроверке на муниципальном уровне, составляет не менее 1% работ участников ВПР.

6.5. Муниципальная перепроверка работ осуществляется в течение 45 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР в текущем учебном году.

6.6. Предметная комиссия для перепроверки создается распоряжением Администрации.

6.7. Состав предметной комиссии для муниципальной перепроверки работ

ВПР определяется муниципальным координатором исходя из планируемого количества работ для перепроверки. Председатель предметной комиссии - руководитель районного методического объединения данного учебного предмета.

6.8. В состав предметных комиссий включаются лица, соответствующие следующим требованиям:

- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- наличие высшего образования;
- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не менее 3 лет.

6.9. Школьный координатор по запросу отдела по образованию при осуществлении перепроверки:

- сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы;
- следит при сканировании за тем, чтобы в работе участника ВПР в местах, отведенных для проставления баллов за каждое задание, проверяющим экспертом были заполнены соответствующие окна, а в конце работы на свободном поле проставлено итоговое количество баллов, полученных участником ВПР;
- направляет сканированные образцы муниципальному координатору;
- направляет муниципальному координатору электронный протокол с результатами проверки в формате Excel.

6.10. Отправка сканированных работ и электронного протокола на перепроверку сопровождается письмом на официальном бланке ОУ.

6.11. Результаты муниципальной перепроверки работ ВПР вносятся председателем предметной комиссии в протокол перепроверки и представляются муниципальному координатору с последующей передачей комитету образования и руководителю ОУ.

7. Итоги проведения ВПР

7.1. Отдел по образованию на основе статистической информации о результатах ВПР:

- проводит анализ результатов ВПР с последующим его размещением на официальном сайте не позднее 10 августа текущего года;
- организует проведение комплексного обследования ОУ с низкими и необъективными образовательными результатами, по окончании обследования подготавливают аналитическую справку с дальнейшим выставлением ее на официальном сайте Администрации;
- на основании проведенного анализа разрабатывают план мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся и повышение качества образования, в том числе формируют перечень ОУ для последующего обязательного повышения квалификации руководителей и педагогов-предметников;
- проводит методические семинары с руководителями ОУ по вопросам организации работы с обучающимися, имеющими низкие результаты обучения (в

том числе с использованием лучших практик учителей ОУ, имеющих высокие результаты);

- контролирует создание благоприятного микроклимата и условий для проведения ВПР в ОУ;

- проводят разъяснительную работу с руководителями ОУ по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

7.2. ОУ на основе статистической информации о результатах ВПР проводят анализ результатов с последующим его размещением на официальном сайте;

- корректируют программы с учетом результатов ВПР;
- проводят диагностику затруднений педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ВПР;

- разрабатывают план-график повышения квалификации для учителей-предметников, обучающиеся которых показали низкие результаты;

- разрабатывают план работы по повышению качества образования;
- принимают и утверждают критерии внутришкольного текущего и итогового оценивания, обеспечивающие объективную оценку образовательных результатов обучающихся;

- создают благоприятный микроклимат и условия для проведения ВПР;

- проводят разъяснительно-профилактическую работу с родителями обучающихся с целью повышения учебной мотивации школьников и определения их индивидуальной траектории.