



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЕМКИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.03.2021 № 90р

с. Темкино

Об организации работы по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей за проведением Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях

В соответствии с приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 17.02.2021 № 114-ОД «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах общеобразовательных организаций Смоленской области в 2021 году», методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по проведению Всероссийских проверочных работ от 10.02.2020 № 13-35:

1. Отделу по образованию и гражданско-патриотическому воспитанию Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области (М.А.Карнилова) организовать работу по осуществлению аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей за проведением Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области и осуществлять:

1.1. Прием заявлений от граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей за проведением ВПР и осуществлять общественное наблюдение в местах проведения ВПР, не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения ВПР и обеспечить их хранение до 31 декабря текущего года.

1.2. Обработку сведений, указанных в заявлении граждан.

1.3. Подготовку и выдачу удостоверений гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей за проведением ВПР.

1.4. Подготовку мотивированных отказов в аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей за проведением ВПР.

2. Утвердить:

2.1. Форму заявления об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя за проведением ВПР, согласно приложению 1.

2.2. Согласие на обработку персональных данных при подаче заявления об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя за проведением ВПР, согласно приложению 2.

2.3. Удостоверение общественного наблюдателя за проведением ВПР, согласно приложению 3.

2.4. Форму журнала учета выдачи удостоверений общественных наблюдателей за проведением ВПР, согласно приложению 4.

2.5. Инструкцию для общественных наблюдателей при проведении ВПР, согласно приложению 5.

2.6. Акт общественного наблюдения за проведением ВПР, согласно приложению 6.

3. Руководителям МБОУ «Темкинская СШ» (В.А. Харичкина), МБОУ Бекринская МООШ (Л.С. Петрова), МБОУ Булгаковская МНОШ (А.В. Пикленков), МБОУ Власовская МООШ (И.В. Пенихина), МБОУ Замыцкая МООШ (И.А. Таначова), МБОУ Кикинская МООШ (Г.В. Павлова):

3.1. Организовать привлечение к осуществлению общественного наблюдения граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей за проведением ВПР и осуществлять общественное наблюдение в местах проведения ВПР.

3.2. Предоставить доступ в образовательную организацию гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей за проведением ВПР.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела по образованию и гражданско-патриотическому воспитанию Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области М.А. Карнилову.

Глава муниципального образования
«Темкинский район» Смоленской области



С.А.Гуляев

Приложение 1
к распоряжению Администрации
муниципального образования
«Темкинский район» Смоленской области
от 15.03.2021 № 90-р

Главе муниципального образования
«Темкинский район» Смоленской области
С.А. Гуляеву
от _____
ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя за проведением всероссийских проверочных работ в _____

(наименование общеобразовательной организации)

Даты присутствия (в соответствии с расписанием ВПР):

№ п/п	Дата проведения ВПР	Учебный предмет, класс	Время проведения ВПР

О себе сообщаю следующее:

Дата рождения: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактный телефон, e-mail: _____

Место работы, должность: _____

С порядком проведения ВПР, правами и обязанностями общественного наблюдателя ознакомлен(а).

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20__ г.

Личной подписью подтверждаю, что близкие родственники в текущем году не пишут ВПР, личной заинтересованности в результате ВПР не имею.

_____/_____

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение 2
к распоряжению Администрации
муниципального образования
«Темкинский район» Смоленской области
от 15.03.2021 № 90-р

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)
дата рождения _____, пол _____, документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ номер _____ выдан _____
(кем и когда)

адрес регистрации: _____,
даю согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; информация о выбранных датах проведения ВПР.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях осуществления общественного наблюдения за процедурой проведения Всероссийских проверочных работ, тиражированием материалов проведения ВПР, внесением сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения ВПР.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (Департаменту Смоленской области по образованию и науке), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Администрация муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ___ » _____ 20 ___ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

Приложение 3
к распоряжению Администрации
муниципального образования
«Темкинский район» Смоленской области
от 15.03.2021 № 90-р

Администрация муниципального образования
«Темкинский район» Смоленской области

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____
общественного наблюдателя
за проведением всероссийских проверочных работ

_____ фамилия
_____ имя
_____ отчество (при наличии)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи « _____ » _____ г.

В _____
(наименование образовательной организации)

Даты присутствия (в соответствии с расписанием ВПР):

№ п/п	Дата проведения ВПР	Учебный предмет, класс	Время проведения ВПР

Дата выдачи « _____ » _____ г.

(должность лица, подписавшего удостоверение)

(подпись)

(ФИО)

МП

Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность

Приложение 4
к распоряжению Администрации
муниципального образования
«Темкинский район» Смоленской области
от 15.03.2021 № 907

Журнал учета выдачи удостоверений общественных наблюдателей за проведением всероссийских проверочных работ

Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество	Данные документа, удостоверяющего личность	№ удостоверения	Дата выдачи удостоверения	Место осуществления общественного наблюдения	Дата осуществления общественного наблюдения	Подпись

Инструкция для общественных наблюдателей при проведении ВПР

1. Общие положения

Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях (далее - ОУ) с целью обеспечения открытости и прозрачности процедуры ВПР.

Общественными наблюдателями могут быть педагогические работники сторонних ОУ (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и др.), представители родительской общественности, профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования, студенты педагогических вузов, училищ, колледжей и др.

Не могут являться общественными наблюдателями родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре; педагогические работники ОУ, в которой проводится ВПР.

В одной ОУ может присутствовать один или более общественных наблюдателей.

Общественный наблюдатель имеет право присутствовать при проведении ВПР, при проверке экспертами работ обучающихся, принимающих участие в ВПР, при заполнении электронного протокола техническим специалистом (по согласованию с муниципальным координатором).

До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан:

- ознакомиться с нормативными, инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;
- пройти инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит муниципальный координатор и (или) координатор ОУ).

Общественный наблюдатель должен прибыть в ОУ не позднее чем за 30 минут до начала процедуры. При себе общественный наблюдатель должен иметь паспорт и удостоверение общественного наблюдателя.

Общественный наблюдатель обязан:

- соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности, требования муниципального и школьного координаторов и организаторов в ОУ;
- по итогам проведения процедуры ВПР составить акт общественного наблюдения и передать его муниципальному координатору;
- выполнять требования данной Инструкции.

Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;

- входить или выходить из аудитории во время проведения диагностической работы;
- оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото - и видеоаппаратурой, читать книги.

При нарушении настоящей Инструкции организатор в аудитории проведения ВПР обязан по окончании диагностической работы проинформировать координатора ОУ, а тот, в свою очередь, муниципального координатора.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

2. Порядок действий общественного наблюдателя при проведении ВПР

Во время проведения ВПР общественный наблюдатель следит за соблюдением Порядка проведения Всероссийских проверочных работ участниками, организаторами.

Общественный наблюдатель:

- составляет акт общественного наблюдения, с которым знакомит организатора в аудитории, школьного координатора и руководителя ОУ;
- общественный наблюдатель завершает исполнение своих обязанностей и покидает с разрешения координатора ОУ;
- передает акт общественного наблюдения муниципальному координатору;
- контролирует порядок проведения проверки ответов участников экспертами;
- контролирует порядок загрузки результатов проверки ответов участников, осуществляемый техническим специалистом.

Приложение 6
к распоряжению Администрации
муниципального образования
«Темкинский район» Смоленской области
от 15.03.2021 № 90-р

Акт общественного наблюдения за проведением ВПР

Место наблюдения: _____
Время начала наблюдения _____ Время окончания наблюдения _____

Категория общественного наблюдателя	X
Представитель ОМСУ и муниципальных методических служб	
Член родительского комитета общеобразовательной организации, дети которых не участвуют в ВПР	
Член государственно-общественного органа управления общеобразовательной организации	
Член общественного и профессионального объединения и организации	
Работник другой образовательной организации	
Студенты педагогических вузов, училищ и колледжей	
Работник образовательной организации (не педагогический работник)	
Другой вариант (укажите)	

Выявленные нарушения	
Обучающиеся во время выполнения работы пользовались словарями и справочной литературой	
Обучающиеся и (или) организатор в аудитории пользовались средствами мобильной связи, фото - и видеоаппаратурой, в том числе портативными компьютерами	
Организатор в аудитории покидал аудиторию и (или) занимался посторонними делами (читал, разговаривал и т.д.)	
Материалы после проведения работы не переданы школьному координатору для организации последующей проверки	
Вынос из аудитории материалов ВПР на бумажном и (или) электронном носителе	
Организатор в аудитории подсказывал ответы участникам ВПР	
Свободное перемещение по классу участников ВПР	
Присутствие посторонних лиц в аудитории	
Участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения работ	
Не зафиксировано организатором на доске время начала и окончания ВПР	
Другие причины (укажите)	
Нарушений при проведении не выявлено	

Общественный наблюдатель _____ / _____ Дата _____

Ознакомлены:

Координатор ОУ _____ / _____

Руководитель ОУ _____ / _____