



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЕМКИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2015 № 199

с. Темкино

Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области

На основании Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»,

Администрация муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области (приложение 1).

2. Отделу по образованию Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области (М.А.Карнилова) организовать работу по аттестации руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области В.С.Касмачову.

Глава Администрации  
муниципального образования  
«Темкинский район» Смоленской области



Р.В.Журавлев



Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Темкинский район» Смоленской  
области  
от 03.06.2015 № 199

## Положение

### о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестации руководителей (директоров, заведующих) муниципальных бюджетных образовательных учреждений (далее - Положение) определяет порядок проведения обязательной аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений (далее - образовательные учреждения), реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

1.2. Согласно настоящему Положению аттестации подлежат:

- руководители образовательных учреждений (далее «руководители»);
- кандидаты на должность руководителей образовательных учреждений (далее «кандидаты»).

1.3. Аттестация руководителей проводится в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям.

1.4. Аттестация кандидатов проводится в целях установления соответствия кандидата квалификационным требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности «руководитель», утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее квалификационная характеристика по должности «руководитель»), и (или) профессиональным стандартам.

1.5. Основными принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность, объективность.

1.6. Основными задачами аттестации являются:



- стимулирование повышения уровня квалификации руководителей образовательных учреждений, их личностного профессионального роста и использования ими современных управленческих технологий;

-повышение эффективности и качества управления образовательным учреждением;

-отбор лиц, способных занимать руководящие должности.

1.7. Аттестация руководителей и кандидатов проводится специально созданной Аттестационной комиссией.

## **2. Порядок проведения аттестации**

2.1. Аттестация кандидатов проводится перед заключением трудового договора.

Срок действия аттестации кандидата составляет 2 года.

2.2. Аттестация руководителей проводится в процессе трудовой деятельности (очередная и внеочередная аттестация).

Очередная аттестация руководителя проводится один раз в пять лет. Если при аттестации руководителю Аттестационной комиссией даны рекомендации, срок действия составляет 2 года.

Внеочередная аттестация руководителей проводится в межаттестационный период по решению работодателя при наличии жалоб, по итогам проверок, вследствие низких показателей эффективности деятельности образовательного учреждения и др.

Аттестация руководителей проводится непосредственно Аттестационной комиссией в присутствии аттестуемого.

2.3. Основанием для проведения аттестации руководителя является представление отдела по образованию Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности, информацию о прохождении аттестуемым повышения квалификации, а также отражать результаты деятельности образовательного учреждения в соответствии с реализуемой образовательной программой.

Представление направляется в Аттестационную комиссию не позднее, чем за 2 месяца до истечения срока действия предыдущей аттестации.

Отдел по образованию знакомит аттестуемого с представлением под роспись не позднее, чем за месяц до проведения квалификационных испытаний.

Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

Аттестуемый вправе представить в Аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности.

2.4. Аттестация кандидата проводится на основании его личного заявления.

Кандидат должен являться гражданином Российской Федерации, иметь высшее образование, стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее пяти лет.



Кандидат не допускается к аттестации при выявлении ограничений к педагогической деятельности по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Кандидаты представляют личное заявление по установленной форме (приложение 1) и анкету кандидата (приложение 2), копии документов подтверждающих образование и стаж педагогической работы.

Кандидат вправе представить в Аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности.

2.5. Аттестационная комиссия принимает решение:

2.5.1. В отношении руководителя по результатам:

- экспертного оценивания управленческой компетентности руководителя на основе анализа развития вверенной ему образовательной организации в межаттестационный период;

- квалификационных испытаний.

2.5.2. В отношении кандидата по результатам:

- анализа опыта деятельности, профессиональных достижений;

- квалификационных испытаний.

2.6. Квалификационные испытания руководителей и кандидатов проводятся в виде собеседования для определения уровня владения профессиональными знаниями по пяти модулям: «Государственная политика в сфере образования», «Правовые основы управления», «Финансово-экономические основы управления», «Деловое администрирование», «Современные образовательные технологии».

2.7. Не аттестованные кандидаты, вправе подать повторно документы на аттестацию не ранее чем через год после вынесения решения Аттестационной комиссией.

2.8. Руководитель в процессе аттестации проходит тестирование один раз. Повторное тестирование возможно только в исключительных случаях по решению Аттестационной комиссии.

2.9. Для руководителей образовательных учреждений, показавших высокие образовательные результаты по итогам учебного года, предшествующей аттестации, предусмотрена следующая процедура аттестации:

- если общеобразовательное учреждение имеет результаты государственной итоговой аттестации выпускников по обязательным предметам на уровне среднеобластных показателей, то руководитель аттестуется только на основании представления отдела по образованию;

- если образовательное учреждение имеет призовые места (1,2,3) во всероссийских олимпиадах и конкурсах, то руководитель аттестуется на основании представления отдела по образованию;

- если образовательное учреждение имеет призовые места (1,2,3) в областных олимпиадах и конкурсах, то руководитель аттестуется на основании представления отдела по образованию и результатов тестирования по модулю «Государственная политика в сфере образования».

2.10. Аттестуемый имеет право лично присутствовать на заседании Аттестационной комиссии при своей аттестации, о чем письменно уведомляет



Аттестационную комиссию. При неявке аттестуемого на заседание, Аттестационная комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.11. Присутствие аттестуемого на заседании Аттестационной комиссии является обязательным в случаях, если:

- по итогам экспертного оценивания выявлены низкие результаты деятельности образовательного учреждения;
- по итогам квалификационного испытания показаны низкие результаты тестирования.

По остальным аттестуемым, прошедшим аттестационные процедуры, Аттестационная комиссия вправе принимать решение заочно.

2.12. Информация о дате, месте и времени заседания Аттестационной комиссии доводится до сведения аттестуемого не позднее, чем за три рабочих дня до её начала.

2.13. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются в соответствии с графиком работы комиссии.

По письменному заявлению аттестуемого, при наличии уважительных причин срок аттестации может быть продлен, но не более чем на один месяц.

### **3. Аттестационная комиссия, её состав, компетенция**

3.1. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области.

3.2. В состав комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- ответственный секретарь;
- члены Аттестационной комиссии.

3.3. Председателем Аттестационной комиссии является заместитель Главы Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области.

Председатель:

- осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии;
- формирует решения Аттестационной комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Аттестационной комиссией.

3.4. Заместителем председателя Аттестационной комиссии является начальник Отдела образования Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области.

Заместитель председателя в отсутствие председателя и по его поручению председательствует на заседаниях Аттестационной комиссии и исполняет обязанности председателя.

3.5. Ответственный секретарь:

- обеспечивает получение и обработку аттестационных материалов;
- обеспечивает организационную подготовку заседаний Аттестационной комиссии;



- сообщает членам Аттестационной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания;
- ведет протоколы заседаний Аттестационной комиссии;
- готовит проекты приказов по результатам аттестации.

3.6. Члены Аттестационной комиссии лично участвуют в заседаниях комиссии.

3.7. По результатам аттестационных процедур Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует должности «руководитель»;
- соответствует должности «руководитель» с учетом рекомендаций;
- не соответствует должности «руководитель».

#### **4. Регламент работы Аттестационной комиссии**

4.1. График проведения заседаний Аттестационной комиссии утверждается председателем комиссии.

4.2. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) ее членов.

4.3. Решение Аттестационной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равном количестве голосов считается, что аттестуемый прошел процедуру аттестации, если за него проголосовал председатель Аттестационной комиссии.

4.4. При прохождении аттестации аттестуемый, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.5. По результатам аттестации руководителя (кандидата на должность руководителя) образовательного учреждения аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании руководителя (кандидата) прошедшим аттестацию и подтвердившим соответствие занимаемой должности;
- о признании руководителя (кандидата) не прошедшим аттестацию и подтвердившим соответствие занимаемой должности.

4.6. В случаях, когда решение Аттестационной комиссии может послужить основанием для увольнения аттестуемого в связи с несоответствием занимаемой должности, вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (пункт 3 части 1 статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации), на заседание Аттестационной комиссии приглашается представитель территориальной профсоюзной организации, который участвует в голосовании на правах члена Аттестационной комиссии.

4.7. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, присутствующими на заседании, заносится в аттестационный лист аттестуемого и вступает в силу со дня принятия решения.

Протокол хранится у секретаря Аттестационной комиссии.

4.8. Решение Аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается распоряжением Администрации муниципального образования

«Темкинский район» Смоленской области. Копия распоряжения хранится в личном деле аттестуемого.

4.9. Споры по вопросам аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Приложение  
УТВЕРЖДЕНО

постановлением  
муниципального  
«Темкинский район»  
области

Администрации  
образования  
Смоленской

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В Аттестационную комиссию

\_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя)

\_\_\_\_\_  
(отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня на соответствие должности «руководитель» в 20\_\_ году.

С нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок аттестации и процедурой проведения квалификационных испытаний ознакомлен(а). Анкета кандидата прилагается.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июня 2006 года 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных для проведения всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности с целью установления соответствия должности «руководитель» и для оформления решения аттестационной комиссии.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)



Приложение  
УТВЕРЖДЕНО

постановлением  
муниципального  
«Темкинский район»  
области

Администрации  
образования  
Смоленской

от 05.06.2015 № 199

**АНКЕТА**

**кандидата на должность руководителя  
образовательного учреждения для аттестации с целью установления  
соответствия должности «руководитель»**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Семейное положение \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (личный) \_\_\_\_\_

Сведения о результате предыдущей аттестации \_\_\_\_\_

(число, месяц, год, результат аттестации)

1. Общие сведения об аттестуемом

1. Высшее образование:

Наименование ВУЗа	Год окончания	Специальность	Квалификация

2. Дополнительное профессиональное образование в области  
государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики:

Наименование ВУЗа	Год окончания	Специальность	Квалификация

3. Повышение квалификации:

№ n/p	Наименование образовательной организации, на базе которой проходило повышение квалификации	Год прохождения	Тема	Количество часов



4. Стаж работы:

Общий трудовой стаж	
Педагогический стаж	
Административный стаж	

5. Опыт работы:

Период	Должность	Место работы	Адрес

6. Наличие ученой степени, звания, поощрения:

n/n	№	Категория	Наименование	Адрес
	1.	Ученая степень		
	2.	Ученое звание		
	3.	Почетное звание		
	4.	Государственные награды		
	5.	Юбилейные медали		
	6.	Отраслевые и региональные награды		
	7.	Ведомственные поощрения		

7. Профессиональные достижения:

n/n	№	Достижения	Год

8. Профессиональные навыки:

n/n	№	Профессиональные навыки

9. Цель притязаний на должность руководителя образовательного учреждения: \_\_\_\_\_

10. Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования по основаниям, установленным трудовым законодательством и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»:

ДА	НЕТ

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_